



เวอร์ชันกำกับ: ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูล  
บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล  
Version 2.0  
วันที่ออกเอกสาร 7 เมษายน 2566

## ประกาศความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นที่จะป้องกันและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล จากระบบเอกสาร และระบบบริหารจัดการแบบออนไลน์ โดยประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยโดยตรง และได้รับข้อมูลบุคคลตั้งต้นจากฐานข้อมูลกลางสำหรับข้อมูลบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล (Human Resource Intelligence: HRI) รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยรับทราบภายใน 30 วัน โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย

เนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยอาจได้รับข้อมูลหรือสารสนเทศเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยจากระบบเอกสาร และระบบบริหารจัดการแบบออนไลน์ เมื่อบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย หรือใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ให้บริการ นอกจากนี้บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย อาจได้รับคำขอให้บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย ให้คำยินยอมกับมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย ในบางประเด็น ในกรณีดังกล่าวบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย มีสิทธิในการให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้ โดยจะไม่กระทบต่อการให้บริการหลักต่าง ๆ ต่อบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล มีการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่บนหน้า Website (<https://privacy.mahidol.ac.th>) และในช่องทางอื่นที่บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยสามารถเข้าถึงได้ เช่น E-mail, We Mahidol Application เป็นต้น

### ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ เป็นต้น

### ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยจากระบบเอกสาร และระบบ

บริหารจัดการแบบออนไลน์ ทราบถึงแนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำให้ไม่ต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยจากระบบเอกสาร และระบบบริหารจัดการแบบออนไลน์

**ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย**

- 1) ข้อมูลนักวิจัย เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ – สกุล ภาษาไทย-อังกฤษ ชื่อตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สังกัดปัจจุบัน วันที่ได้รับตำแหน่ง ประวัติการศึกษา (สถานภาพการศึกษา วุฒิการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ประเทศที่สำเร็จการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา สังกัด/คณะที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา) สถานภาพบุคลากร เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ความเชี่ยวชาญ ประวัติการได้รับทุนวิจัย ข้อมูลผลงานวิจัย/วิชาการ (บทความวิชาการ ทรัพย์สินทางปัญญา หนังสือ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม วิทยานิพนธ์ โครงการวิจัย งานบริการด้านวิชาการ รางวัล ผลงานอื่น ๆ) หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 2) ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ – สกุล ภาษาไทย-อังกฤษ ชื่อตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สังกัดปัจจุบัน วันที่ได้รับตำแหน่ง ประวัติการศึกษา (สถานภาพการศึกษา วุฒิการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ประเทศที่สำเร็จการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา สังกัด/คณะที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา) สถานภาพบุคลากร เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลทางการเงิน (ชื่อบัญชี ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี) หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3) การบันทึก Log การใช้งานทางด้านสารสนเทศ
- 4) ในระหว่างที่มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล อาจมีการอัดภาพและเสียงระหว่างที่มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย หรือการประชุมผ่านระบบ Online ต่าง ๆ พร้อมทั้งอาจมีการนำภาพและเสียงมาใช้ในการนำเสนอซ้ำ ภายใต้กิจกรรมของมหาวิทยาลัย รวมถึงภาพถ่ายและวีดีโอที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกระหว่างที่มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย หรือการประชุม มหาวิทยาลัยอาจมีการจัดเก็บภาพถ่ายด้วย

**วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
1) เพื่อใช้สมัครขอรับทุนวิจัย และจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขอทุนวิจัยจากระบบเอกสาร และระบบบริหารจัดการแบบออนไลน์	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญา เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งเป็นการใช้อำนาจรัฐเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
2) เพื่อดำเนินการตรวจสอบเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนวิจัย และประเมินโครงการวิจัยโดยฝ่ายที่	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
เกี่ยวข้องและผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณา		หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
3) เพื่อดำเนินการบริหารจัดการโครงการวิจัย เช่น การทำสัญญารับทุนการรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย การรายงานฉบับสมบูรณ์ การรายงานผลผลิตงานวิจัย การขอขยายระยะเวลา การปิดโครงการ การขอยุติโครงการ เป็นต้น	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4) เพื่อการดำเนินการด้านการเงิน เช่น การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย/ ค่าตอบแทน เป็นต้น	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
5) เพื่อใช้ในการจัดการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล จากระบบเอกสาร และระบบบริหารจัดการแบบออนไลน์	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
6) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การประกาศเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับทุนวิจัยที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ การส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบรายงานหรือการวิเคราะห์เชิงสถิติ เป็นต้น	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
7) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการร้องขอหรือเหตุจำเป็นในการส่งต่อข้อมูล เป็นต้น	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สารสนเทศที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับและส่งต่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยได้ทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลและสารสนเทศบางส่วนที่มีภาระบุต่อไปนี้อาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยทุกคน ตัวอย่างหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยได้ทำงานด้วย ได้แก่

ผู้รับและผู้ให้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล	รายละเอียด
1) กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	มหาวิทยาลัยมหิดลจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษาในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนด
2) แหล่งทุน	หน่วยงานให้ทุนวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยเป็นผู้สมัครรับทุนวิจัย โดยมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย
3) ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสำหรับประเมินโครงการวิจัย โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย
4) สถาบันการเงิน	มหาวิทยาลัยมหิดลทำงานร่วมกับสถาบันการเงิน อาทิ SCB, KTB จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน ซึ่งอาจมีการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยและส่งกลับเพื่อยืนยันสถานะการทำธุรกรรม อาจมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยซึ่งต้องผ่านการยินยอมของบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย
5) อื่น ๆ	ในบางกรณี มหาวิทยาลัยมหิดลอาจจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลพิสูจน์ความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ 2560

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องข้างต้นในรูปแบบที่เหมาะสม

#### การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี ข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยจากระบบเอกสาร และระบบบริหารจัดการแบบออนไลน์ อาจจำเป็นต้องมีการส่งออกไปยังต่างประเทศ กรณีที่มีความจำเป็นต้องทำวิจัยร่วมกับต่างประเทศ เช่น การรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างประเทศ หรือการทำวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เป็นต้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยจะมีการส่งผ่านหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ประเทศที่ต้องมีการรับโอนย้าย มีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดีพอหรือไม่สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ มหาวิทยาลัยจะทำข้อตกลงกับบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยเพื่อขอส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเท่านั้น เว้นแต่ เป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของ

ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น หรือ เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 28 (3) และ (4)

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การจัดทำข้อตกลงกับบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยที่ได้รับทุนจากต่างประเทศ หรือในกรณีที่บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ

### หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ระยะเวลาการเก็บรักษา

มหาวิทยาลัยมหิดลจะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยจากระบบเอกสารและระบบบริหารจัดการแบบออนไลน์ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและวิจัย และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการทำงานต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องเก็บตลอดไป ได้แก่ 1) ข้อมูลนักวิจัย เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ภาษาไทย-อังกฤษ ชื่อตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สังกัดปัจจุบัน วันที่ได้รับตำแหน่ง ประวัติการศึกษา (สถานภาพการศึกษา วุฒิการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ประเทศที่สำเร็จการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา สังกัด/คณะที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา) สถานภาพบุคลากร เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ความเชี่ยวชาญ ประวัติการได้รับทุนวิจัย ข้อมูลผลงานวิจัย/วิชาการ (บทความวิชาการ ทรัพย์สินทางปัญญา หนังสือ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม วิทยานิพนธ์ โครงการวิจัย งานบริการด้านวิชาการ รางวัล ผลงานอื่น ๆ) หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2) ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ภาษาไทย-อังกฤษ ชื่อตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สังกัดปัจจุบัน วันที่ได้รับตำแหน่ง ประวัติการศึกษา (สถานภาพการศึกษา วุฒิการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ประเทศที่สำเร็จการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา สังกัด/คณะที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา) สถานภาพบุคลากร เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลทางการเงิน (ชื่อบัญชี ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี) หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3) ข้อมูล Log การใช้งานทางด้านสารสนเทศ 4) ข้อมูลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งความประสงค์ลบข้อมูลหลังสิ้นสุดการดำเนินการแล้ว 10 ปี ได้แก่ ข้อมูลบัญชีธนาคาร เช่น ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี

### สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของมหาวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access)
- 2) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้

มหาวิทยาลัยสงหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยสงหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (Right to Data Portability)

- 3) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to Object)
- 4) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure)
- 5) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- 6) สิทธิร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)

#### ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล และการติดต่อประสานงาน

ในกรณีที่บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย และในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ระบุไว้สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้บนหน้า Website (<https://privacy.mahidol.ac.th>) รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัว และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย (Data Protection Officer: DPO) หรือประสานงานผ่านทาง E-mail: [privacy@mahidol.ac.th](mailto:privacy@mahidol.ac.th)