



งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย  
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. 02-849-6158 โทรสาร. 02-849-6247

ที่ อว 78.016/ ๗๐๖๗

วันที่ 20 กันยายน 2566

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุน RESEARCH ENVIRONMENTS GRANTS 2023-2024

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วย หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) และ British Council ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุน RESEARCH ENVIRONMENTS GRANTS 2023-2024 ในหัวข้อ “Research Environment Linkages for Open Access AI in Healthcare”

โดยขอให้ผู้ประสงค์ขอทุนวิจัย ดำเนินการดังนี้

1. ศึกษารายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตและเป้าหมายการสนับสนุนโครงการ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัย คุณสมบัติผู้ขอรับทุน เกณฑ์การพิจารณา ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบออนไลน์ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้จากประชาสัมพันธ์ต่างๆ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นักวิเคราะห์โครงการ คุณอังคณา โทร 02-109-5432 ต่อ 850

2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากเว็บไซต์ <https://pmu-hr.or.th/portfolio/pmubfunding-2567-research-environments/>

3. โครงการที่เสนอขอทุน ขอให้วางแผนงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการส่งข้อเสนอโครงการที่แนบท้ายประกาศ และขอให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 โดยสามารถตั้งหมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันในอัตรา 10% ของงบประมาณโครงการที่เสนอขอรับทุน (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์ / ค่าตอบแทนนักวิจัยของโครงการพัฒนานักวิจัยหลังปริญญาเอก ปริญญาเอก หลังปริญญาโท และปริญญาโท / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ / ค่าจัดนิทรรศการ) ทั้งนี้ หากโครงการมีภาคเอกชนร่วมสนับสนุนงบประมาณในรูปแบบ in cash ภาคเอกชนต้องสนับสนุนค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

นอกจากนี้ ขอให้โครงการดำเนินการเรื่อง มาตรฐานการวิจัยตามที่ระบุในหนังสือชักจูงแนวปฏิบัติ เรื่อง มาตรฐานการวิจัยของโครงการวิจัย ความละเอียดตามหนังสือเลขที่ อว 78.016/102 ลงวันที่ 8 มกราคม 2564

4. จัดส่งข้อเสนอโครงการไปยัง [ResearchEnvironments@britishcouncil.org](mailto:ResearchEnvironments@britishcouncil.org) ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2566 เวลา 05.59 น. ตามเวลาประเทศไทย (October 6, 2023, 23.59 UK Time) ขอให้หัวหน้าโครงการแจ้งขออนุมัติส่งข้อเสนอโครงการและขอหนังสือรับรอง (Letter of Support) ผ่านฝ่ายวิจัยส่วนงานต้นสังกัดมายังกองบริหารงานวิจัย ภายใน 3 วันทำการก่อนปิดรับข้อเสนอโครงการ โดยแนบเอกสารข้อเสนอโครงการ และ Annex 1 Budget จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ ภัทรชัย กิรติสิน)

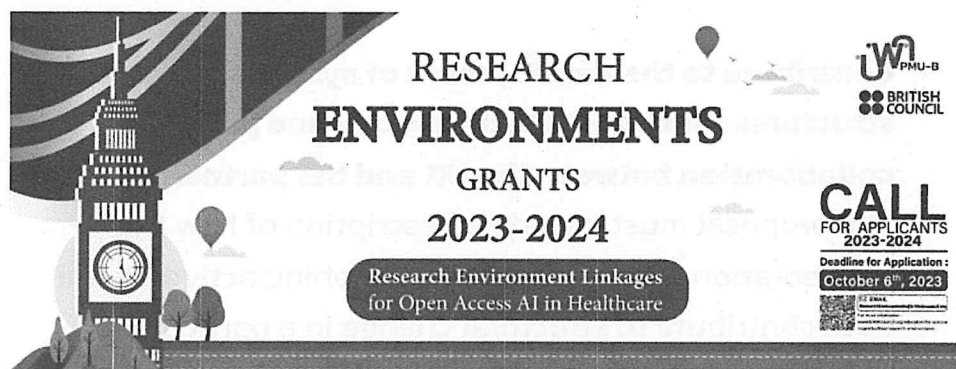
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

หน้าหลัก    เกี่ยวกับเรา    เกี่ยวกับทุน    ประกาศเผยแพร่    ดาวโหลด

ติดต่อเรา/แจ้งปัญหา



## RESEARCH ENVIRONMENTS GRANTS 2023-2024



### Overview

RE grants provide financial support for capacity strengthening and collaboration activities to develop and sustain medium- to long-term relationships proposed by applicant institutions in the UK and the partner countries. Proposals are designed by the Lead Applicant in the partner country, with the support of a UK Institution.

RE can be funded in any discipline or cross-discipline; there are no limits to the type of activities that can be delivered, as long as these respond to country needs (please see Annex 1) and meet the following criteria:

- Contribute to the country needs through structural and institutional change and correlate with overall GGP objectives. See Annex 1 for country specific themes.
- Provide the potential for future collaborations and the establishment of long-term relationships.

- Focus on capacity strengthening in areas of immediate relevance to partner countries academics, researchers and their sector.
- Have solid mechanisms for monitoring and evaluation and defined plans for sustainability.
- Each RE grant will provide a maximum of £50,000 and will support collaborative projects for up to 12 months. Awards with Iraq can be up to 18 months in duration.
- We will award up to 9 grants to successful partnerships between the UK and the partner countries specified above

## Objective

All RE grants will have the following three overarching objectives:

- **Contribute to the development of systems, processes or structures that strengthen capacity and promote collaboration between the UK and the partner country.** The proposal must include a description of how the collaboration and capacity strengthening activities will both contribute to structural change in a particular institution and how these could be relevant at a local/regional/national level. Lead applicants should indicate how they envisage this, including a sustainability plan. For example, when the activities focus on the delivery of training, structured mentoring and cascading activities should always be included in the activity plan.
- **Establish new links or significantly develop existing links in areas relevant to the partner country and the UK.** As well as supporting the research and innovation ecosystem between the partner country and the UK, RE should also aim to stimulate longer term links between participating institutions and other potential collaborators.
- **Support international development objectives.** The capacity strengthening activities are intended to support areas relevant to the economic development and welfare of partner countries, and link to the Sustainable Development Goals (SDGs).

Proposals must fulfil the following criteria to be eligible for funding under this Programme:

- Each proposal must have both
  1. one Lead Applicant from the partner country; and
  2. one Lead Applicant from the UK,

submitting one joint application. (Please refer to specific requirements at Annex 1 for applications that are partnered with Egypt)

- Lead Applicants in the partner country and the UK must be based at one of the following Institutions:
  - A not-for-profit higher education institution with the capacity to undertake high-quality research, including their Technology Transfer Offices.
  - A Catapult Centre (in the case of the UK Principal Applicant)
  - A not-for-profit research organisation with the capacity to undertake high-quality research.

The Lead Applicant's institution in the partner country (the 'Lead Institution') must have the capacity to administer the grant and capacity must be confirmed in the support letter.

Lead Applicants can include in their proposals Associated Partners (from both the partner county and the UK) affiliated with:

- Research or higher education institutions
- Other Education Organisations/Charities/Foundations
- Not-for-profit organisations, including Non-Governmental Organisations (NGOs)
- For-profit/commercial organisations, including small and medium enterprises (SMEs)

For-profit organisations are not eligible to apply as Lead Institutions. Furthermore, for-profit organisations are not

eligible to receive any grant funds, except to cover travel-associated costs.

Please send an enquiry to

ResearchEnvironments@BritishCouncil.org if you are in doubt about the eligibility of your organisation.

Eligibility checks will be applied to all applications after the grant call closes. Those which are not led by an eligible institution will be rejected during these checks. Please see Annex 2 for a full list of eligibility criteria. Also, please see Annex 1 for specific guidance for UK-Egypt applicants.

**Lead applicants from Thailand must be employed at academic institutions or research/ not for-profit organisations based in Thailand.**

**Thematic Priority Area:**

**Research Environment Linkages for Open Access AI in Healthcare**

The project aims to have Thai and UK researchers share experiences and research resources to build the research environment linkage and develop strategic research policy for **open access AI in Healthcare system**. The output may be the **structured consortium** between academic sector, healthcare sector, digital start-up sector, other relevant partners in Thailand and UK. The output may also include policy brief for strategic research policy or recommended guideline/protocol for sharing best practices and health data for open access AI in Healthcare system.

**Call Open: 18 August 2023**

**Deadline: 6 October 2023**

**Duration of the grant:** Up to 12 months

**Grant Amount:** Maximum £50,000.

**Grant Payment structure:**

100% of the grant will be paid on signature of the Grant Agreement with the UK institution and Thai institution. 50% of the grant will be paid to UK institution and another 50% of the grant will be paid to Thai institution.

**Contractual arrangements:**

The British Council will sign the Grant Agreements with the Lead Institution in the UK and will disburse 50% (up to £25K) of the total grant award to the UK Lead applicant following contract award.

PMU-B will sign the Grant Agreement with the Lead Institution in Thailand and disburse the other 50% (up to £25K) of the total grant award to the Thai Lead application following contract award.

**Submission Process**

The deadline for the submission of applications is 6 October 2023 23:59 UK time. Applications must be submitted online at [ResearchEnvironments@britishcouncil.org](mailto:ResearchEnvironments@britishcouncil.org). We recommend avoiding submitting applications at the last minute.

The applications must clearly identify how the proposed activities will contribute to achieving/enhancing the overall objectives of the project.

Applications must include:

- A fully completed application form, including project description, ODA compliance, environmental and EDI statements, risk assessments, and applicant information.

- A detailed breakdown of the budget requested on the spreadsheet provided. For projects partnered with Egypt, the Egyptian Research Institution (Principal Investigator) should also provide a separate budget sheet, see Annex 1 for more guidance and template for the budget sheet.
- CVs of the academic leads on the project (max 2 pages). Egyptian Research Institutions are asked to use the specific form provided by STDF, our Egyptian funding partner, see Annex 1 for more guidance on this.
- Institutional contact details for grant and funding agreements.
- Information on how the proposed capacity strengthening activities will support the economic and social welfare of the most vulnerable populations in the partner countries where the Lead Applicant institution is based
- A detailed activity plan of activities, including timeline, milestones and division of roles and responsibilities
- A detailed plan for monitoring and evaluation
- A detailed plan for dissemination of the results and sustainability of the projects. This should include a description of the means and resources that will be used to sustain the activities beyond the duration of the grant
- Two letters of support from 1. the UK and 2. the partner country Lead Applicants' institutions in English, on headed paper, signed by the Head of Institution, Head of Department or other person with appropriate delegated authority, expressing specific commitment to the proposed project, and capability of the Lead Applicant is particularly suited to the project content, and confirming the capacity of the institution to administer the grant.  
**Please note that supporting letters must not be signed by the Lead Applicants.**

If you experience problems with the application process, please contact [ResearchEnvironments@britishcouncil.org](mailto:ResearchEnvironments@britishcouncil.org) **before** the submission deadline. If you alert us to technical issues only after the deadline, we may not be able to take them into consideration when assessing the eligibility of your application.

Applicants are asked to confirm on the form that they have:

- Obtained permission to submit the proposal on behalf of the Lead Institution in the partner country and the UK institution(s). This must be confirmed by attaching Letters of Support from the respective institutions signed by the Head of institution or person with appropriate delegated authority.
- Confirmed the UK Lead Applicant's Institution's willingness to receive the funds and to sign a grant agreement with the British Council, also confirmed in the Letters of Support. Any alternative arrangements will be made clear in the call information.
- Complied with British Council policies on prevention of fraud, bribery, money laundering and addressed any other financial and reputational risk that may affect a transparent and fair grant award process.

**For more information, please visit the following website:**

[www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org)

**Contact:**

An email confirming submission will be sent, enabling applicants to ensure their materials have been received in full. If you have not received this, please contact [ResearchEnvironments@britishcouncil.org](mailto:ResearchEnvironments@britishcouncil.org) within five days of the deadline, or your application will be considered ineligible.

For more information, please scan below QR code:





👁 Views : 133

← **PREV**

หน่วยบริหารและจัดการทุนด้าน  
การพัฒนากำลังคน  
และทุนด้านการพัฒนาสถาบัน  
อุดมศึกษา  
การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม  
(UWA.)

Program Management Unit for  
Human Resources & Institutional  
Development, Research and  
Innovation (PMU-B)

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14  
ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน  
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
02-109-5432 ต่อ 841  
pmu.b@nxpo.or.th

ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่

