



กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. ๐๒ ๘๔๙๖๒๕๑ โทรสาร. ๐๒ ๘๔๙๖๒๔๗

ที่ อว ๗๘.๐๑๖/ ๕๔๙๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับนักวิจัยที่ได้รับทุนพัฒนาบุคลากร จาก วช. ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

เรียน คณบดี / หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้สนับสนุนทุนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ทุนพัฒนาเส้นทางอาชีพ นักวิจัยรุ่นใหม่ ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นกลาง ทุนอัจฉริยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ทุนอัจฉริยภาพนักวิจัยรุ่นกลาง ทุนศาสตราจารย์วิจัยดีเด่น และทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส) ให้แก่โครงการวิจัยที่อยู่ภายใต้สังกัด มหาวิทยาลัยมหิดลนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ทุนพัฒนาเส้นทางอาชีพนักวิจัยรุ่นใหม่ ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นกลาง ทุนอัจฉริยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ และทุนอัจฉริยภาพนักวิจัยรุ่นกลาง

๑. วช. จะเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยของโครงการเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะตัดโอนงบประมาณในส่วนค่าตอบแทน ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย และค่าประกันสังคมนายจ้างสมทบ เข้าระบบการจ่ายเงินเดือนของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน (Payroll) และในส่วนงบดำเนินงานจะนำเงินเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของส่วนงาน และฝ่ายการเงินของส่วนงานจะเบิกจ่ายให้กับโครงการต่อไป เมื่อโครงการวิจัยได้รับเงินทุนแล้ว ให้เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุนแล้ว หากมีเงินคงเหลือจะต้องคืนเงินดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยให้แก่ วช.
๒. ในกรณีที่ไม่มีเงินร่วมทุนในส่วนของมหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับหนังสืออนุมัติ และพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณ จาก วช. และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุนแล้ว หากมีเงินคงเหลือจะต้องคืนเงินดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยให้แก่ วช. และมหาวิทยาลัย
๓. หากนักวิจัยประสงค์จะบริหารเงินวิจัยของโครงการเอง (บริหารเองได้เฉพาะงบดำเนินงาน) ให้ขออนุมัติจากส่วนงาน ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องมีนักบัญชีประจำโครงการ (ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๘ ระบุ "ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยรับเงินอุดหนุนการวิจัยไปบริหารเอง จะต้องมีนักบัญชีเป็นผู้ควบคุมบัญชีโครงการและจัดส่งหลักฐานการรับจ่าย รายงานการเงินและบัญชี และรับรองความถูกต้องมาที่หน่วยงานการเงินภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ส่วนงานกำหนด และหน่วยงานดังกล่าวต้องเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะไม่น้อยกว่าสิบปี")
๔. ในการจัดทำรายงานการเงินไปยัง วช. อาจพบว่ายอดเงินคงเหลือในบัญชีโครงการไม่ตรงกับเงินที่ใช้จริง เนื่องจากค่าตอบแทน ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย และค่าประกันสังคมส่วนชองนายจ้างสมทบ คงค้างที่ส่วนงานเพื่อรอจ่ายผ่านระบบ Payroll เป็นรายเดือน ทั้งนี้ขอให้ นักวิจัย/นักบัญชี ระบุในรายงานการเงินเป็นหมายเหตุว่า งบประมาณค่าใช้จ่ายข้างต้น จำนวน บาท ได้นำเข้าระบบ Payroll ของส่วนงาน เพื่อรอการจ่าย
๕. หากนักวิจัยมีความจำเป็นต้องใช้เงินก่อนที่ วช. จะนำส่งเงินงวดต่อไป ให้ นักวิจัยขอยืมเงินทดรองจ่ายจากรายได้ส่วนงาน ซึ่งหากส่วนงานมีปัญหาเรื่องเงินทดรองจ่ายให้ทำเรื่องขอหารือมายังกองคลังมหาวิทยาลัย

กลุ่มที่ ๒ ทนศาสตราจารย์วิจัยดีเด่น และทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส)

วช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยประเภทนี้ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัยที่เปิดบัญชีตามที่ระบุในสัญญาเงินทุนโดยตรง เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการของโครงการ จึงอนุโลมให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของแหล่งทุน โดยให้นักวิจัยดำเนินการนำส่งเงินเฉพาะค่าตอบแทน ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย และค่าประกันสังคมนายจ้างสมทบ ตามจำนวนที่ได้รับในงวดนั้นๆ เข้าบัญชี “เงินอุดหนุนการวิจัย สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล” ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศาลายา เลขที่บัญชี ๓๑๖-๕๐๓๘๓๖-๗ และทำหนังสือแจ้งการโอนเงินผ่านส่วนงาน พร้อมแนบใบ pay in การโอนเงิน ส่งมายังกองบริหารงานวิจัย เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเข้าระบบ payroll ต่อไป สำหรับงบดำเนินการที่เหลือให้พักไว้ที่บัญชีโครงการวิจัย และเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุนแล้ว หากมีเงินคงเหลือจะต้องคืนเงินดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยให้แก่ วช. และดำเนินการปิดบัญชีโครงการให้เรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งนักวิจัยภายใต้ส่วนงานของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ