



กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6243 โทรสาร 02-849-6247

ที่ อว 78.016/ 3228

วันที่ 17 สิงหาคม 2563

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติกรดำเนินงานโครงการวิจัยและการจัดทำบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับกัญชา/กัญชงเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างหนังสือขอขบรจวาระการประชุมฯ จำนวน 1 หน้า
2. แบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอขบรจวาระการประชุมฯ จำนวน 1 หน้า

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายเป็นศูนย์กลางข้อมูล ความรู้ เกี่ยวกับกัญชาทางการแพทย์แบบครบวงจร โดยเน้นการสังเคราะห์ความรู้ที่ถูกต้องให้กับสังคม การวิจัยเชิงลึก คลินิก และเชิงระบบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเกี่ยวกับกัญชา เร่งดำเนินการสร้างความรู้ และจุดยืนของมหาวิทยาลัยมหิดลสู่สังคม โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการวิจัยและการใช้ประโยชน์กัญชาทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และการใช้ประโยชน์กัญชาทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมายของประเทศไทย แล้วเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ.2562 นั้น

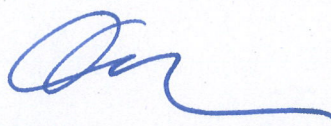
ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงเห็นควรแจ้งแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานศึกษาวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้กัญชา/กัญชงเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

1. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกัญชา/กัญชงเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ ของบุคลากรในสังกัดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัยมหิดล ให้หัวหน้าโครงการเสนอเอกสารผ่านส่วนงานต้นสังกัด เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการด้านการวิจัยและการใช้ประโยชน์กัญชาทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ ก่อนเริ่มดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
2. ประเภทโครงการ/กิจกรรมด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกัญชา/กัญชงเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ มีดังนี้
 - 2.1. โครงการวิจัย/ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาข้อเสนอโครงการ/บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้หัวหน้าโครงการเสนอร่างเอกสารหรือกรอบแนวความคิดผ่านส่วนงานต้นสังกัดไปยังคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

- 2.2. โครงการวิจัย/ความร่วมมือ ที่พัฒนาข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการยื่นเสนอขอรับทุนไป ยังแหล่งทุนแล้ว ให้หัวหน้าโครงการเสนอรายละเอียดโครงการผ่านส่วนงานต้นสังกัดไปยังคณะกรรมการ อำนวยการฯ พิจารณานุมัติ/ให้ความเห็นชอบ ก่อนลงนามในสัญญาฯรับทุน/เริ่มดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม
- 2.3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและหน่วยงานภายนอกทั้งหน่วยงานภาครัฐและ เอกชน ให้ส่วนงานเสนอรายละเอียดไปยังคณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณานุมัติ/ให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามหรือขอรับมอบอำนาจในการลงนาม
3. รายการเอกสารประกอบการเสนอขอบรรจุวาระการประชุมไปยังคณะกรรมการอำนวยการฯ มีดังนี้
 - 3.1. หนังสือขอบรรจุวาระการประชุม ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน พร้อมแนบแบบฟอร์มเอกสารประกอบการ ขอบรรจุวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย สัญญาความร่วมมืองานวิจัย ระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและ หน่วยงานภายนอกทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน **หรือ**
 - 3.3. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนทุกประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนการ วิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้ส่วนงาน และเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย **หรือ**
 - 3.4. เอกสารโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือรูปแบบอื่น
4. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ จะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 4 ของทุกเดือน ขอให้ส่วนงานเสนอเอกสาร ขอบรรจุวาระการประชุมไปยังกองบริหารงานวิจัยภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุวาระการประชุมในครั้งถัดไป
5. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการพิจารณาใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยกัญชา/กัญ ชง คือ กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ขอให้ส่วนงานที่ ต้องการขอรับใบอนุญาตทุกประเภทศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องจาก จากเว็บไซต์ กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ <http://cannabis.fda.moph.go.th/>
6. การขอรับใบอนุญาตทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยกัญชา/กัญชง จากสำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 6.1 ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดีเป็นรายโครงการ/บันทึกข้อตกลง ผ่าน กองบริหารงานวิจัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณามอบอำนาจให้เฉพาะโครงการที่ผ่านความเห็นชอบให้ ดำเนินการจากคณะกรรมการอำนวยการฯ แล้วเท่านั้น

- 6.2 เมื่อได้รับใบอนุญาตและเริ่มดำเนินการแล้ว ให้ส่วนงานจัดส่งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยให้ส่งสำเนารายงานไปยังคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อทราบด้วยทุกครั้ง
7. การติดต่อ สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ที่ งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล เบอร์โทรศัพท์ 02-849-6243 เบอร์โทรสาร 02-849-6247 อีเมล sirawan.cha@mahidol.edu

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ



ชื่อส่วนงาน

โทร. โทรสาร

ที่

วันที่

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการวิจัยและการใช้ประโยชน์กัญชาทางการแพทย์
ของมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ (ประธานคณะกรรมการอำนวยการฯ)

ด้วย คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะดำเนินงานโครงการวิจัย/
ความร่วมมืองานวิจัย เรื่อง “.....” โดยมี(ชื่อนักวิจัย)..... เป็นหัวหน้าโครงการ/
ผู้รับผิดชอบโครงการ และโครงการ/ความร่วมมือดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการศึกษา วิจัย และการใช้ประโยชน์กัญชา/
กัญชงทางการแพทย์ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ/ความร่วมมือดังกล่าว สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัยมหิดล ในการนี้ คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย..... จึงขอความอนุเคราะห์บรรจุวาระ เรื่อง “.....
(ชื่อโครงการวิจัย/บันทึกข้อตกลง).....” เสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการวิจัยและการใช้
ประโยชน์กัญชาทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ -/2563 ในวันที่ - เดือน - พ.ศ. 2563 เพื่อพิจารณา
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ในวันที่ - เดือน - พ.ศ. 2563 เพื่อ
พิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการอำนวยการด้านการวิจัยและการใช้ประโยชน์กัญชาทางการแพทย์
ของมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ -/2563 วัน - ที่ - เดือน - พ.ศ. 2563

ระเบียบวาระที่ - เรื่องเพื่อพิจารณา

(เลขที่วาระ) พิจารณานุมัติหลักการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย/โครงการวิจัย

(เลขที่วาระย่อย)(โปรดระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/โครงการ).....

สาระสำคัญ :

.....(โปรดระบุสาระสำคัญของบันทึกข้อตกลงฯ ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4).....

เนื่องจากบันทึกข้อตกลงฯ/โครงการวิจัยดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยกัญชา/กัญชงเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ ในการนี้ ฝ่ายเลขาฯ จึงเสนอรายละเอียดบันทึกข้อตกลงฯดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณานุมัติ/ให้ความเห็นชอบในหลักการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน รายละเอียดดังกล่าวเอกสารแนบวาระ

สรุปมติที่ขอ : ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อพิจารณา เช่น อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักการดำเนินงาน/ให้ข้อเสนอแนะ



การดำเนินงานโครงการวิจัยและความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับ กัญชา/กัญชงของมหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกัญชา/กัญชง

ร่างข้อเสนอ
โครงการวิจัย
(ก่อนเสนอแหล่งทุน)

ข้อเสนอ
โครงการวิจัย
(หลังได้รับอนุมัติทุนวิจัย)

บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือ

ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาเห็นชอบ

คณะกรรมการอำนวยการด้านการวิจัยและการใช้ประโยชน์
กัญชาทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

โครงการเริ่มดำเนินการวิจัย/กิจกรรม

การประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ

จะจัดทุกวันศุกร์ที่ 4 ของทุกเดือน

ปิดรับเอกสารเสนอวาระการประชุมภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

สอบถามข้อมูล: งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย

โทร. 02-849-6243 Email: sirawan.cha@mahidol.edu