



มหาวิทยาลัยมหิดล
สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๖๒ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๖๕

ที่ อว ๓๘/ว ๔๑๙๘

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย และแบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

เรียน หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

ด้วยปัจจุบันส่วนงานได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงด้านการวิจัยและบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรภายในประเทศ มากยิ่งขึ้นเพื่อสนับสนุนพันธกิจของส่วนงานและตอบสนอง ต่อแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แต่มหาวิทยาลัยมีการกำหนดเพียงแบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัยซึ่งใช้มา เป็นระยะเวลาพอสมควรแล้วและมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น นอกจากนั้นการที่ส่วนงาน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโดยเทียบเคียงจากแบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย อาจพบ ข้อขัดข้องเนื่องจากข้อตกลงไม่สอดคล้องกับลักษณะของความร่วมมือทางวิชาการทั่วไป และมีข้อสอบถามเกี่ยวกับความ รัดกุมและความเหมาะสมต่อการดำเนินการความร่วมมือของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ได้จัดทำขึ้นนั้น จึงต้อง ส่งร่างบันทึกข้อตกลงให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบก่อนการลงนาม ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ไม่คล่องตัวและไม่สอดคล้องกับ การที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้อธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และหัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน ทางปัญญา และหรือความร่วมมือด้านการวิจัย ซึ่งทำกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรภายในประเทศ

มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัยมีข้อตกลง เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความลับ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ รวมถึงข้อตกลงเกี่ยวกับการบริหารบันทึกข้อตกลงที่เหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการมีรูปแบบที่ชัดเจนและใช้เป็นแบบข้อตกลงมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแก้ไข เพิ่มเติมแบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย และจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบบันทึกข้อตกลงที่แนบมานี้ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบบันทึกข้อตกลงได้จากเว็บไซต์ กองกฎหมายในส่วน “MOU/MOA” (<https://op.mahidol.ac.th/la/mou-moa/>) หรือ สแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ส่วนงาน พิจารณาใช้แบบบันทึกข้อตกลงตามแนวทางดังนี้

๑. แบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย ให้ใช้สำหรับบันทึกข้อตกลงที่มีวัตถุประสงค์และ ขอบเขตความร่วมมือเกี่ยวกับ “การวิจัย” ทั้งกรณีที่มีวัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือเกี่ยวกับความร่วมมือ ด้านการวิจัยโดยตรง และกรณีที่มีวัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการในหลากหลายด้าน ซึ่งรวมถึงการวิจัยด้วย แม้การวิจัยนั้นจะมีวัตถุประสงค์หลักของความร่วมมือก็ตาม

๒. แบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ให้ใช้สำหรับบันทึกข้อตกลงที่มีวัตถุประสงค์และ ขอบเขตความร่วมมือเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการในด้านอื่นใดที่ไม่เกี่ยวกับการวิจัย โดยอาจเกี่ยวกับการเงินและหรือ ทรัพย์สินทางปัญญาด้วยหรือไม่ก็ได้ตามที่คู่ความร่วมมือตกลงกัน อย่างไรก็ตาม กรณีที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ที่จัดทำขึ้นมีข้อตกลงเกี่ยวกับการเงินและหรือทรัพย์สินทางปัญญา ส่วนงานจะต้องดำเนินการเสนอขอรับมอบอำนาจการลงนาม จากอธิการบดีให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๔๙๓/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรภายในประเทศ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อตกลง ฯ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ก้องเขต เจริญสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

คำอธิบายข้อความ
- สีดำ : ข้อตกลงหลักซึ่งเป็นข้อความ
มาตรฐานของมหาวิทยาลัย
- สีเขียว : ข้อตกลงที่ต้องพิจารณา
กำหนดให้สอดคล้องกับการดำเนิน
ความร่วมมือ
- สีฟ้า : คำอธิบายเพิ่มเติมซึ่งไม่ระบุ
ไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับที่ลงนาม

(แบบ)



ตราสัญลักษณ์
ของ
คู่ความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย

เรื่อง (ถ้ามี)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยมหิดล (ชื่อส่วนงาน)

กับ

ชื่อหน่วยงานคู่ความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ (กรณีที่มาวิทยาลัยดำเนินการ) มหาวิทยาลัยมหิดล/ (กรณีที่
ส่วนงานดำเนินการ) ชื่อส่วนงาน เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง

มหาวิทยาลัยมหิดล (ชื่อส่วนงาน) ตั้งอยู่เลขที่ ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โดย ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง..... (กรณีที่อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม) ผู้มีอำนาจลงนามตาม
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓/
(กรณีที่รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม) ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดลตาม
คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ .../... เรื่อง ... ลงวันที่ .../ (กรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนาม) หนังสือมอบอำนาจ
ฉบับลงวันที่ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(กรณีที่คู่ความร่วมมือเป็นหน่วยงานภาครัฐ) ชื่อหน่วยงานคู่ความร่วมมือ ตั้งอยู่เลขที่
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โดย ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง..... (กรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการ
แทนนิติบุคคลเป็นผู้ลงนาม) ผู้มีอำนาจลงนามตามประกาศ .../ คำสั่ง ... / (กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม)
ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะ
เรียกว่า “ชื่อย่อของหน่วยงานคู่ความร่วมมือ” อีกฝ่ายหนึ่ง

(กรณีที่คู่ความร่วมมือเป็นบริษัทหรือหน่วยงานภาคเอกชน) ชื่อหน่วยงานคู่ความร่วมมือ สำนักงาน
ใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โดย ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง.....
(กรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นผู้ลงนาม) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของ

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ทะเบียนเลขที่ ลงวันที่

/ (กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม) ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือมอบ
อำนาจฉบับลงวันที่ และหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ทะเบียนเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “ชื่อย่อ
ของหน่วยงานคู่ความร่วมมือ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทุกฝ่ายจึงได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานคู่ความร่วมมือตกลงร่วมมือกันศึกษา วิจัย และพัฒนา
โครงการวิจัยเพื่อ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “โครงการ”
รายละเอียดปรากฏตามผนวก โดยมีวัตถุประสงค์ในการร่วมมือ ดังนี้

๑.๑ เพื่อ

๑.๒ เพื่อ

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

(ให้ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่ทุกฝ่ายจะดำเนินการร่วมกัน)

๒.๑ ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานวิจัย ...

๒.๒ ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านการวิจัย

.....
๒.๓ ร่วมกันสนับสนุน ผลักดัน ให้เกิดการนำผลงานวิจัยหรือผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่เกิดจาก
ความร่วมมือนี้ไปสู่การใช้ประโยชน์ทั้งเชิงพาณิชย์ เชิงนโยบาย และเชิงสาธารณะ

๒.๔ ทุกฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านคำปรึกษาด้าน
วิชาการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ตามที่
ทุกฝ่ายจะได้พิจารณาเห็นสมควร หรือเห็นชอบร่วมกันในอนาคต

๒.๕

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ (ถ้ามี)

(ให้ระบุรายละเอียดกรณีที่มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน)

๓.๑ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑)

(๒)

๓.๒ หน่วยงานคู่ความร่วมมือมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑)

(๒)

ข้อ ๔ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ผนวก ๑ เอกสารเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย จำนวน หน้า

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

(เป็นเอกสารแสดงสถานภาพความเป็นนิติบุคคลของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเอกสารที่เผยแพร่สาธารณะ สามารถสืบค้นและเข้าถึงได้อย่างง่าย แต่เอกสารมีจำนวนหน้าค่อนข้างมาก จึงอาจตกลงกันไม่แนบเอกสารนี้ได้)

- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ / คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๖๐๐/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ / หนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ แล้วแต่กรณี

ผนวก ๒ เอกสารเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานคู่ความร่วมมือ จำนวน หน้า

- ประกาศ / คำสั่ง / หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ทะเบียนเลขที่ ลงวันที่ แล้วแต่กรณี

(เป็นเอกสารแสดงสถานภาพความเป็นนิติบุคคลของหน่วยงานคู่ความร่วมมือ และเอกสารที่แสดงว่าบุคคลที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบและแนบเอกสารให้ครบถ้วนชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่คู่ความร่วมมือเป็นบริษัทหรือหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความร่วมมือที่ทำขึ้นนั้นมีผลผูกพันนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ความร่วมมือจริง)

- หนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่

ผนวก ๓ จำนวน หน้า

ผนวก จำนวน หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดหรือแย้งกันเอง ให้ทุกฝ่ายตกลงปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

ความร่วมมือในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา (....) ปี นับแต่วันที่ และสิ้นสุดลงในวันที่

ทั้งนี้ ทุกฝ่ายอาจตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขยายเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควร

ข้อ ๖ การพัฒนาโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลง (ถ้ามี)

กรณีมีการพัฒนาโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทุกฝ่ายตกลงทำข้อตกลงโครงการย่อยเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการย่อยจะต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาความร่วมมือของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ทุกฝ่ายตกลงว่าค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น ให้ทุกฝ่ายหารือและตกลงร่วมกันต่อไปเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)

บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายใดที่ได้ใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายคืนให้ฝ่ายที่ซื้อมา โดยฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์นั้น มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ฝ่ายนั้นจัดหาว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้นได้ และหากมีการยุติการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แล้ว ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธินำทรัพย์สินของตนกลับคืนไปได้

ข้อ ๙ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๙.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How)) ที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

๙.๒ การเข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของอีกฝ่าย เว้นแต่จะได้รับคามยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิ่งอื่นใดนั้น

๙.๓ (ให้กำหนดข้อตกลงนี้กรณีที่จะตกลงกันในโครงการย่อยต่อไป) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิทธิอื่นใด ที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากความร่วมมือทางการวิจัยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว และการแบ่งปันผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทุกฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เป็นรายกรณี

๙.๓ (ให้กำหนดข้อตกลงนี้กรณีที่ต้องลงให้เป็นสิทธิร่วมกัน) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คุ่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใด ที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากความร่วมมือทางการวิจัยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทุกฝ่ายมีสิทธิร่วมกันในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดที่อาจมีขึ้นนั้น โดยทุกฝ่ายตกลงยินยอมให้อีกฝ่ายสามารถใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดที่อาจมีขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในเชิงวิชาการหรือประโยชน์เชิงสาธารณะได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์ที่จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดที่อาจมีขึ้นตามข้อนี้ไปใช้เพื่อการพัฒนางานวิจัยเพิ่มเติม รวมถึงการนำไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ให้แจ้งความประสงค์ล่วงหน้าเป็นหนังสือพร้อมข้อเสนอเกี่ยวกับค่าตอบแทนการใช้สิทธิหรือสิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี) ไปยังอีกฝ่ายเพื่อพิจารณาให้ความยินยอม

ข้อ ๑๐ การรักษาความลับ

๑๐.๑ ทุกฝ่ายตกลงจะรักษาความลับซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเข้าลักษณะตามกฎหมายที่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้นได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากร ที่ปรึกษา และหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคู่ความร่วมมือซึ่งเข้าร่วมดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา และหรือบุคคลอื่นดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย โดยการรักษาความลับตามข้อนี้ให้ยังคงมีผลต่อไปอีก ๕ (ห้า) ปี (ส่วนงานกับคู่ความร่วมมือสามารถตกลงกำหนดระยะเวลานี้ได้ตามความเหมาะสม) แม้บันทึกข้อตกลงจะสิ้นสุดลงแล้ว

๑๐.๒ กรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้รับการร้องขอหรือคำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายให้นำส่งหรือเปิดเผยข้อมูลภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่ได้รับการร้องขอหรือคำสั่งดังกล่าวจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงหน้าที่ดังกล่าวโดยเร็ว เพื่อให้อีกฝ่ายสามารถดำเนินการสำหรับการเปิดเผยข้อมูลเช่นนั้นได้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๑๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๑๑.๑ เว้นแต่ทุกฝ่ายจะมีข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น แต่ละฝ่ายสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ หากไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากคู่ความร่วมมือก่อน

๑๑.๒ เพื่อประโยชน์ในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ทุกฝ่ายจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูล และหรือรายละเอียดใด ๆ อันเกี่ยวกับผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่าจะโดยวิธีการใด ๆ ก่อนมีการดำเนินการแจ้งหรือจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน โดยฝ่ายที่ประสงค์จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงวิธีการและลักษณะการเปิดเผย ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเปิดเผยนั้น เพื่อเป็นข้อมูลให้อีกฝ่ายใช้ประกอบการพิจารณาให้ความยินยอม

๑๑.๓ กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะตีพิมพ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ ซึ่งต่อไป
ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่” เกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน
รวมถึงผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ฝ่ายที่ประสงค์จะประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกี่ยวกับ
การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน รวมถึงผลงานวิจัยดังกล่าว จัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและลักษณะการเปิดเผย
ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเปิดเผยให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความยินยอมเป็น
เวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) วันทำการ (ส่วนงานกับคู่ความร่วมมือสามารถตกลงกำหนดระยะเวลานี้ได้ตาม
ความเหมาะสม) ก่อนที่จะดำเนินการการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ต่อไป โดยในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
เกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน รวมถึงผลงานวิจัยตามข้อนี้ จะต้องแสดงข้อความให้ปรากฏด้วยว่าเป็น
ความร่วมมือระหว่างทุกฝ่าย และต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของอีกฝ่ายหนึ่ง

๑๑.๔ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีสิทธิที่จะอ้างชื่อหรือใช้ตราสัญลักษณ์ของอีกฝ่ายหนึ่งนอกเหนือจาก
การอ้างชื่อหรือใช้ตราสัญลักษณ์นั้นในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยการอ้างชื่อหรือตราสัญลักษณ์ดังกล่าว
จะต้องมิใช่การใช้เพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และหากปรากฏว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดใช้ชื่อหรือตราสัญลักษณ์ของอีกฝ่ายหนึ่ง
นอกเหนือจากที่ตกลงกันไว้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือใช้ชื่อหรือตราสัญลักษณ์ของอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อ
กระทำการอื่นใดอันเป็นการละเมิดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้ฝ่ายที่เป็นเจ้าของชื่อหรือตราสัญลักษณ์สามารถ
บอกเลิกข้อตกลงในการอนุญาตนี้ ตลอดจนเรียกให้อีกฝ่ายหนึ่งชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

ข้อ ๑๒ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

๑๒.๑ ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทุกฝ่ายจะต้อง
ไม่ดำเนินการใด ๆ ไปในทางที่จะก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
และสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก และหากฝ่ายใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ฝ่ายนั้นจะต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง

๑๒.๒ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ฝ่ายใดว่ามีการละเมิด
ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด เกี่ยวกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้อง
แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า และหากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สิน
ทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม
ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลง

ทุกฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่
จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๑๔ การเลิกบันทึกข้อตกลง

๑๔.๑ ในระหว่างระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะ
ยกเลิกความร่วมมือ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน
โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทุกฝ่ายก่อน เว้นแต่ทุกฝ่ายจะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร
ให้เป็นอย่างอื่นการที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใดไม่มีผลเป็นการยกเลิกกิจกรรมภายใต้บันทึก
ข้อตกลงฉบับนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๑๔.๒ กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ เว้นแต่กรณีการผิดข้อตกลงเกี่ยวกับการรักษาความลับตามข้อ ๑๐ และหรือการละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอกตามข้อ ๑๒ ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงและเรียกให้ฝ่ายที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงชำระค่าเสียหายได้ทันที

(ส่วนงานกับคู่ความร่วมมือสามารถตกลงกำหนดระยะเวลานี้ได้ตามความเหมาะสม และขอให้ตรวจสอบความสอดคล้องของลำดับข้อในส่วนนี้หากบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นมิได้กำหนดข้อตกลงตามความในข้อ ๓ ข้อ ๖ และหรือข้อ ๘)

ข้อ ๑๕ การสิ้นสุดความร่วมมือบันทึกข้อตกลงก่อนบรรลุวัตถุประสงค์

การสิ้นสุดความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทุกฝ่ายมีสิทธิที่จะดำเนินงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไปได้อีก หรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน แต่จะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ของอีกฝ่ายหนึ่ง นอกจากนี้การสิ้นสุดความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ยังไม่ได้ตัดสิทธิฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่อาจจะขัด หรือแย้ง หรือซ้ำซ้อนกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัด หรือแย้ง หรือซ้ำซ้อนกับข้อตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๘ การรักษาความลับตามข้อ ๑๐ และการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ตามข้อ ๑๑ ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ *(ขอให้ตรวจสอบความสอดคล้องของลำดับข้อในส่วนนี้หากบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นมิได้กำหนดข้อตกลงตามความในข้อ ๓ ข้อ ๖ และหรือข้อ ๘)*

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน *(ส่วนงานกับคู่ความร่วมมือสามารถตกลงกำหนดระยะเวลานี้ได้ตามความเหมาะสม)* และเมื่อทุกฝ่ายให้ความยินยอมในการแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ของแต่ละฝ่าย และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๑๗ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย ซึ่งอาจส่งให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ให้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว หรือทางโทรสาร หรือวิธีการอื่นใดตามที่ทุกฝ่ายตกลงกัน

ข้อ ๑๘ รายละเอียดผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัย

ชื่อ - สกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัด :

e-mail :

โทรศัพท์ :

ผู้ประสานงานของหน่วยงานคู่ความร่วมมือ

ชื่อ - สกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัด :

e-mail :

โทรศัพท์ :

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยมหิดล (ชื่อส่วนงาน)

หน่วยงานคู่ความร่วมมือ

.....
(.....)

ระบุตำแหน่ง

.....
(.....)

ระบุตำแหน่ง

..... พยาน
(.....)

ระบุตำแหน่ง

..... พยาน
(.....)

ระบุตำแหน่ง

คำอธิบายข้อความ
- สีดำ : ข้อตกลงหลักซึ่งเป็นข้อความ
มาตรฐานของมหาวิทยาลัย
- สีเขียว : ข้อตกลงที่ต้องพิจารณา
กำหนดให้สอดคล้องกับการดำเนิน
ความร่วมมือ
- สีฟ้า : คำอธิบายเพิ่มเติมซึ่งไม่ระบุ
ไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับที่ลงนาม

(แบบ)



ตราสัญลักษณ์
ของ
คู่ความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

เรื่อง (ถ้ามี)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยมหิดล (ชื่อส่วนงาน)

กับ

ชื่อหน่วยงานคู่ความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ (กรณีที่มาวิทยาลัยดำเนินการ) มหาวิทยาลัยมหิดล/ (กรณีที่มาส่วนงานดำเนินการ) ชื่อส่วนงาน เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง

มหาวิทยาลัยมหิดล (ชื่อส่วนงาน) ตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โดย ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง..... (กรณีที่อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม) ผู้มีอำนาจลงนามตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓/ (กรณีที่รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม) ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดลตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๖๐๐/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕/ (กรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนาม) ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดลตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๔๙๓/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหน่วยงาน และองค์กรภายในประเทศ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒/ (กรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนาม) หนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(กรณีที่คู่ความร่วมมือเป็นหน่วยงานภาครัฐ) ชื่อหน่วยงานคู่ความร่วมมือ ตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โดย ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง..... (กรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นผู้ลงนาม) ผู้มีอำนาจลงนามตามประกาศ / คำสั่ง / (กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม) ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “ชื่อย่อของหน่วยงานคู่ความร่วมมือ” อีกฝ่ายหนึ่ง

(กรณีที่คู่ความร่วมมือเป็นบริษัทหรือหน่วยงานภาคเอกชน) ชื่อหน่วยงานคู่ความร่วมมือ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โดย ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง..... (กรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นผู้ลงนาม) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของ

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ทะเบียนเลขที่ ลงวันที่
/ (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม) ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือมอบ
อำนาจฉบับลงวันที่ และหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
ทะเบียนเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “ชื่อย่อ
ของหน่วยงานคู่ความร่วมมือ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทุกฝ่ายจึงได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานคู่ความร่วมมือตกลงร่วมมือกันดังนี้

๑.๑ เพื่อ

๑.๒ เพื่อ

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

(ให้ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่ทุกฝ่ายจะดำเนินการร่วมกัน)

๒.๑ ร่วมกันสร้างความร่วมมือด้านวิชาการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน ...

๒.๒ ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา ...

๒.๓ ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านการ ...

๒.๔ ทุกฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านคำปรึกษา
ด้านวิชาการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ตามที่
ทุกฝ่ายจะได้พิจารณาเห็นสมควร หรือเห็นชอบร่วมกันในอนาคต

๒.๕

(ให้ระบุย่อหน้านี้เพิ่มเติมกรณีบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กำหนดเป็นข้อตกลงอย่างกว้าง ซึ่งจะมี
การตกลงกันในรายละเอียดและโครงการที่ชัดเจนต่อไปเป็นรายการนี้) ทั้งนี้ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
ความร่วมมือใด ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทุกฝ่ายจะตกลงกันในรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรม
รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย ระยะเวลาการดำเนินการ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ เครื่องมือ
เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ การรักษาความลับ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการบริหารจัดการสิทธิดังกล่าว
การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ และข้อกำหนดอื่นใดที่ทุกฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็น
ลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ (ถ้ามี)

(ให้ระบุรายละเอียดกรณีที่มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน)

๓.๑ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑)

(๒)

๓.๒ หน่วยงานคู่ความร่วมมือมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑)

(๒)

ข้อ ๔ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ผนวก ๑ เอกสารเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย จำนวน หน้า

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

(เป็นเอกสารแสดงสถานภาพความเป็นนิติบุคคลของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเอกสารที่เผยแพร่สาธารณะ สามารถสืบค้นและเข้าถึงได้อย่างง่าย แต่เอกสารมีจำนวนหน้าค่อนข้างมาก จึงอาจตกลงกันไม่แนบเอกสารนี้ก็ได้)

- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ / คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ / เรื่อง ลงวันที่ / หนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ แล้วแต่กรณี

ผนวก ๒ เอกสารเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานคู่ความร่วมมือ จำนวน หน้า

- ประกาศ / คำสั่ง / หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ทะเบียนเลขที่ ลงวันที่ แล้วแต่กรณี

(เป็นเอกสารแสดงสถานภาพความเป็นนิติบุคคลของหน่วยงานคู่ความร่วมมือ และเอกสารที่แสดงว่าบุคคลที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบและแนบเอกสารให้ครบถ้วนชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่คู่ความร่วมมือเป็นบริษัทหรือหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความร่วมมือที่ทำขึ้นนั้นมีผลผูกพันนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ความร่วมมือจริง)

- หนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่

ผนวก ๓ จำนวน หน้า

ผนวก จำนวน หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดหรือแย้งกันเอง ให้ทุกฝ่ายตกลงปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

ความร่วมมือในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา (....) ปี นับแต่วันที่ และสิ้นสุดลงในวันที่

ทั้งนี้ ทุกฝ่ายอาจตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขยายเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควร

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ทุกฝ่ายตกลงว่าค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น ให้ทุกฝ่ายหารือและตกลงร่วมกันต่อไปเป็นรายกรณี

ข้อ ๗ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)

บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายใดที่ได้ใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งได้มีการจ่ายชดเชยคืนให้ฝ่ายที่ซื้อมา โดยฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์นั้น มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ฝ่ายนั้นจัดหาว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้นได้ และหากมีการยุติการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แล้ว ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธินำทรัพย์สินของตนกลับคืนไปได้

ข้อ ๘ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทุกฝ่ายเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๙ การรักษาความลับ

๙.๑ ทุกฝ่ายตกลงจะรักษาความลับซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเข้าลักษณะตามกฎหมายที่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้นได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากร ที่ปรึกษา และหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคู่ความร่วมมือซึ่งเข้าร่วมดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา และหรือบุคคลอื่นดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย โดยการรักษาความลับตามข้อนี้ให้ยังคงมีผลต่อไปอีก ๕ (ห้า) ปี (ส่วนงานกับคู่ความร่วมมือสามารถตกลงกำหนดระยะเวลานี้ได้ตามความเหมาะสม) แม้บันทึกข้อตกลงจะสิ้นสุดลงแล้ว

๙.๒ กรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้รับการร้องขอหรือคำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายให้นำส่งหรือเปิดเผยข้อมูลภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่ได้รับการร้องขอหรือคำสั่งดังกล่าวจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงหน้าที่ดังกล่าวโดยเร็ว เพื่อให้อีกฝ่ายสามารถดำเนินการสำหรับการเปิดเผยข้อมูลเช่นว่านั้นได้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๑๐ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๑๐.๑ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือ หรือการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ แต่ละฝ่ายสามารถดำเนินการได้ทราบเท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง โดยไม่ต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายก่อน และจะต้องมิใช่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของอีกฝ่าย

๑๐.๒ ทุกฝ่ายตกลงอนุญาตให้ใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ของแต่ละฝ่ายในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่โครงการหรือกิจกรรมภายใต้วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ดังกล่าวต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงวิธีการและลักษณะ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นั้น ทั้งนี้ การใช้ชื่อ และตราสัญลักษณ์ดังกล่าวต้องมีใช้การใช้เพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และหากปรากฏว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดใช้ชื่อ และตราสัญลักษณ์ของอีกฝ่ายหนึ่งนอกเหนือจากที่ตกลงกันได้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือใช้ชื่อ หรือตราสัญลักษณ์ของอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อกระทำการอื่นใดอันเป็นการละเมิดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้ฝ่ายที่เป็น เจ้าของชื่อหรือตราสัญลักษณ์สามารถบอกเลิกความตกลงในการอนุญาตนี้ ตลอดจนเรียกให้อีกฝ่ายชดใช้ค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นได้

ข้อ ๑๑ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

๑๑.๑ ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทุกฝ่ายจะต้อง ไม่ดำเนินการใด ๆ ไปในทางที่จะก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก และหากฝ่ายใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง

๑๑.๒ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ฝ่ายใดว่ามีการละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด เกี่ยวกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้อง แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า และหากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๒ การโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลง

ทุกฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๑๓ การเลิกบันทึกข้อตกลง

๑๓.๑ ในระหว่างระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะ ยกเลิกความร่วมมือ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทุกฝ่ายก่อน เว้นแต่ทุกฝ่ายจะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นอย่างอื่นการที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใดไม่มีผลเป็นการยกเลิกกิจกรรมภายใต้บันทึก ข้อตกลงฉบับนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๑๓.๒ กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง ฉบับนี้ และฝ่ายที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ภายในกำหนดเวลา ดังกล่าว ให้ฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ เว้นแต่ กรณีการผิดข้อตกลงเกี่ยวกับการรักษาความลับตามข้อ ๙ และหรือกรณีการละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอกตามข้อ ๑๑

ให้ฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงและเรียกให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงชำระค่าเสียหายได้ทันที

(ส่วนงานกับคู่ความร่วมมือสามารถตกลงกำหนดระยะเวลานี้ได้ตามความเหมาะสม และขอให้ตรวจสอบความสอดคล้องของลำดับข้อในส่วนนี้หากบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นมิได้กำหนดข้อตกลงตามความในข้อ ๓ ข้อ ๗ และหรือข้อ ๘)

ข้อ ๑๔ การสิ้นสุดความร่วมมือบันทึกข้อตกลงก่อนบรรลุวัตถุประสงค์

การสิ้นสุดความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทุกฝ่ายมีสิทธิที่จะดำเนินงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไปได้อีก หรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน แต่จะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ของอีกฝ่ายหนึ่ง นอกจากนี้การสิ้นสุดความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ยังไม่ได้ตัดสิทธิฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่อาจจะขัด หรือแย้ง หรือซ้ำซ้อนกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัด หรือแย้ง หรือซ้ำซ้อนกับข้อตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๘ การรักษาความลับตามข้อ ๙ และการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ตามข้อ ๑๐ ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ *(ขอให้ตรวจสอบความสอดคล้องของลำดับข้อในส่วนนี้หากบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นมิได้กำหนดข้อตกลงตามความในข้อ ๓ ข้อ ๗ และหรือข้อ ๘)*

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน *(ส่วนงานกับคู่ความร่วมมือสามารถตกลงกำหนดระยะเวลานี้ได้ตามความเหมาะสม)* และเมื่อทุกฝ่ายให้ความยินยอมในการแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ของแต่ละฝ่าย และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๑๖ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย ซึ่งอาจส่งให้อีกฝ่ายหนึ่งในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว หรือทางโทรสาร หรือวิธีการอื่นใดตามที่ทุกฝ่ายตกลงกัน

ข้อ ๑๗ รายละเอียดผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัย

ชื่อ - สกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัด :

e-mail :

โทรศัพท์ :

ผู้ประสานงานของหน่วยงานคู่ความร่วมมือ

ชื่อ - สกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัด :

e-mail :

โทรศัพท์ :

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยมหิดล (ชื่อส่วนงาน)

หน่วยงานคู่ความร่วมมือ

.....
(.....)

ระบุตำแหน่ง

.....
(.....)

ระบุตำแหน่ง

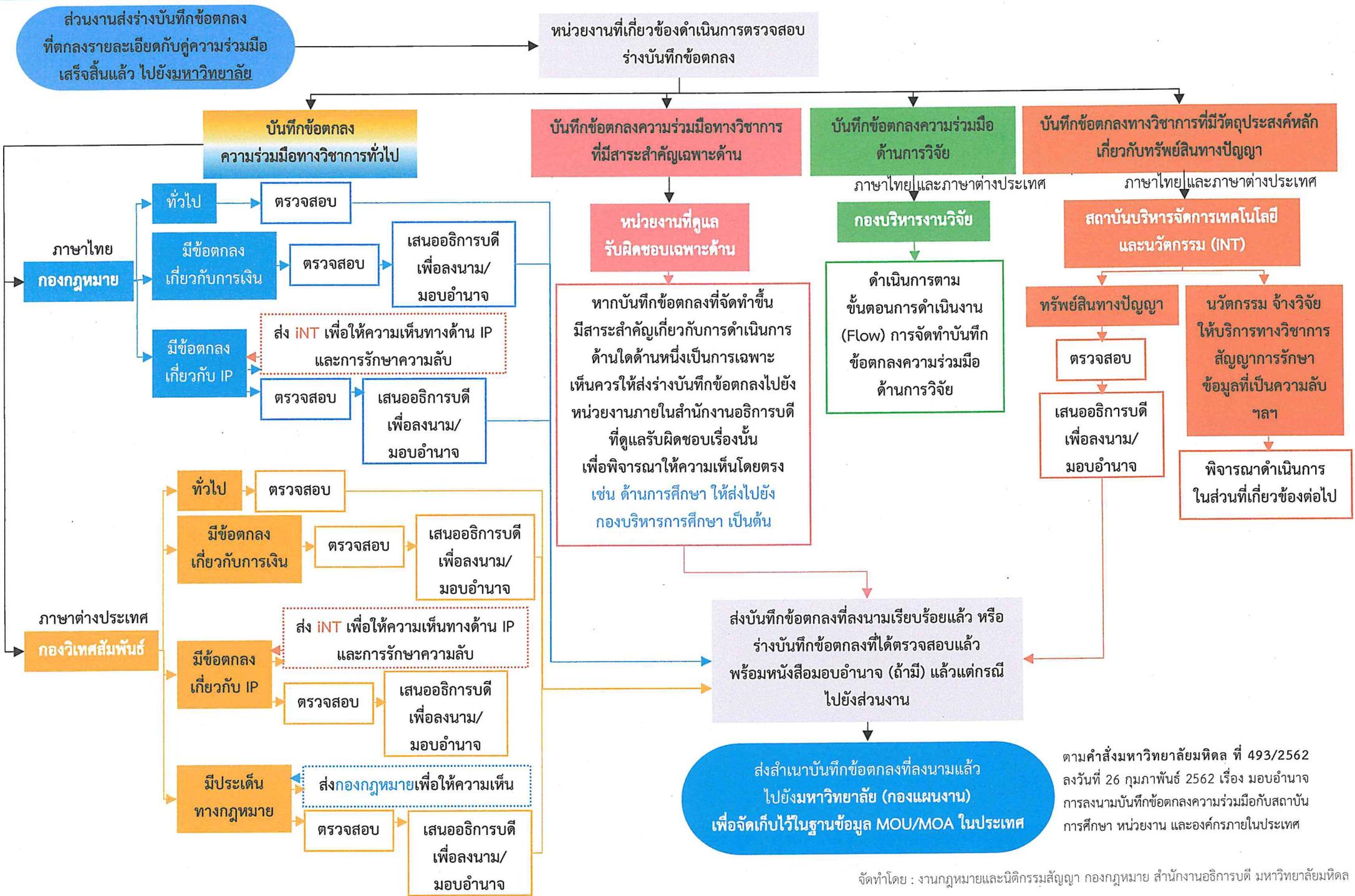
..... พยาน
(.....)

ระบุตำแหน่ง

..... พยาน
(.....)

ระบุตำแหน่ง

การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (ภายในประเทศ)



ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 493/2562 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง มอบอำนาจ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบัน การศึกษา หน่วยงาน และองค์กรภายในประเทศ

การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย (Memorandum of Understanding for Research Collaboration : MOU)

