



กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. 02-849-6254 โทรสาร. 02-849-6247

ที่ ศธ 0517.016/ ๓๘๓๖

วันที่ 2๖ ตุลาคม 2561

เรื่อง แนวทางในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย

(Memorandum of Understanding for Research Collaboration : MOU)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฟอร์ม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย (ฉบับภาษาไทย)

2. แบบฟอร์ม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย

(Memorandum of Understanding for Research Collaboration: ฉบับภาษาอังกฤษ)

3. หนังสือที่ ศธ0517/ว.5623 ลงวันที่ 8 กันยายน 2559 เรื่อง แนวทางในการจัดทำบันทึก  
ความเข้าใจ (MOU) จากกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow) การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย

เนื่องด้วย ปัจจุบันส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมีการจัดทำความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงาน  
ภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศมากขึ้น กองบริหารงานวิจัยจึงได้จัดทำแบบฟอร์มกลาง (Template)  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย ของมหาวิทยาลัยที่ทุกส่วนงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางได้ เพื่ออำนวยความสะดวก  
ลดระยะเวลาขั้นตอนในการตรวจสอบ โดยมีเนื้อหาครบถ้วนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันสอดคล้องกับ  
แนวทางในการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ตามหนังสือ ที่ ศธ0517/ ว.5623 ลงวันที่ 8 กันยายน 2559

อนึ่ง ขอให้ทุกส่วนงานพิจารณาการใช้แบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัยในการจัดทำบันทึกข้อตกลง  
ร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยขอให้ส่วนงานเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดี  
ที่ได้รับมอบหมายให้ความเห็นชอบและมอบอำนาจหรือลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย ดัง  
รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย (Memorandum of Understanding for Research Collaboration : MOU)

