ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์
และเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ให้มีความครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๘ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๒.๗ ข้อ ๒๒.๙ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัย และลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ตลอดระยะเวลาที่ทำผลงานดังกล่าว และต้องอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรของกองทรัพยากรบุคคล รวมถึงผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่ง Adjunct Professor (ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)) Global Talent (ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และแนวทางการสนับสนุน Global Talent สายวิชาการ) และผู้เกษียณอายุราชการ/งานจากมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือรับรองโดยส่วนงานให้เป็นที่ปรึกษาแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

“ผู้ที่เคยเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัย และลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัย ที่เกษียณอายุราชการ/งานครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง หรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

“Q1” หมายความว่า วารสารที่มีคุณภาพ และถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๒๕ เปอร์เซ็นต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ ๑ โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR)

“Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑๐ เปอร์เซ็นต์สูงสุด โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR)

“Top1” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑ เปอร์เซ็นต์สูงสุด โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR)

“ค่าจัดเตรียมต้นฉบับ” หมายความว่า เงินสนับสนุนการจัดเตรียมต้นฉบับ (Manuscript Preparation Fee)

"ค่าตีพิมพ์" หมายความว่า เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge หรือ APC)

"เงินรางวัล" หมายความว่า เงินสนับสนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับบทความที่เกิดจากการศึกษาหรือค้นคว้าในวิทยาการ และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

"Read & Publish (Transformative Agreement)" หมายความว่า ข้อตกลงการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยมหิดลกับวารสารวิชาการ ซึ่งข้อตกลงนี้ได้รวมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารดังกล่าว โดยมีรายชื่อวารสารตามที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย

"Open Access" หมายความว่า การตีพิมพ์บทความ ในวารสารรูปแบบ Full Open Access หรือ Gold Open Access หรือ Hybrid Open Access โดยมีการเก็บเงินค่าตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge หรือ APC) จากผู้ตีพิมพ์ และผู้อ่านสามารถเข้าถึงบทความได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ข้อ ๓ ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้กับบทความที่ยื่นตีพิมพ์ (Submission) ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป ยกเว้น ค่าจัดเตรียมต้นฉบับให้มีผลบังคับใช้กับบทความที่ยื่นเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยและค่าตีพิมพ์ของ Read & Publish (Transformative Agreement) ให้มีผลบังคับใช้กับบทความที่เข้าระบบการพิจารณาค่าตีพิมพ์ของสำนักพิมพ์ ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และหรือเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๔.๑ เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เคยเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลงานที่ดำเนินการภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และได้ยื่นตีพิมพ์ (Submission) ไปยังวารสารที่เผยแพร่ผลงานดังกล่าว ในระหว่างเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) ของบทความ โดยผู้ยื่นต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ ที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก

กรณีที่บทความมีผู้ประพันธ์บรรณกิจร่วม (Co-corresponding Author) หรือผู้ประพันธ์อันดับแรกร่วม (Co-first Author) ผู้ประพันธ์ร่วมแต่ละประเภทต้องไม่เกินประเภทละ ๒ คน และต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ ที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจร่วม (Co-corresponding Author) และหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกร่วม (Co-first Author)

กรณีที่ผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกเป็นคนเดียวกัน และบทความไม่มีผู้ประพันธ์บรรณกิจร่วม (Co-corresponding Author) ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ และไม่มีผู้ประพันธ์อันดับแรกร่วม (Co-first Author) ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ ผู้ยื่นต้องได้รับความยินยอมจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นผู้ประพันธ์ร่วม (Co-author) อย่างน้อย ๑ คน (ถ้ามี)

ข้อ ๕ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินสนับสนุนและหรือเงินรางวัลตามประกาศฉบับนี้ สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้ทั้งค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัล หรืออาจขอรับการสนับสนุนอย่างใดอย่างหนึ่งโดยความสมัครใจของผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุน

การจ่ายเงินสนับสนุนและเงินรางวัลตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๒
ค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

ข้อ ๖ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

๖.๑ เป็นบทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) เท่านั้น รวมถึงบทความวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Research Article) ตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ โดยไม่รวมถึง Review, Mini-review, Short/Brief Article หรือ Report, Letter, Correspondence, Communication, Editorial Article และ Personal View หรือเทียบเคียง

๖.๒ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) ของผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก อาจมีต้นสังกัดอื่นเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้ (มีมากกว่า ๑ สังกัด)

ทั้งนี้ หากเป็นบทความที่ผู้ประพันธ์บรรณกิจ หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก ระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) เพียงแค่คนใดคนหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับเพียงกึ่งหนึ่ง และผู้ขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับต้องรับผิดชอบจ่ายอีกกึ่งหนึ่ง

๖.๓ เป็นบทความที่ประสงค์จะตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งมีสาขาวิชา (Subject Category) อย่างน้อย ๑ สาขา อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปีที่ประกาศล่าสุด ณ วันที่ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

๖.๔ วารสารที่ประสงค์จะตีพิมพ์ ต้องเป็นวารสารที่กำหนดให้มีขั้นตอนการ Peer Review ด้วย

ทั้งนี้ หากวารสารที่ประสงค์จะตีพิมพ์ตามวรรคหนึ่ง เป็นฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์เพิ่มเติมจากกำหนดปกติ (Special หรือ Supplement Issue) ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนต้องแสดงหลักฐานการมี Peer Review ของฉบับพิเศษ

๖.๕ วารสารที่ประสงค์จะตีพิมพ์ต้องไม่ใช่วารสารทุกรายการของสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI), Frontiers Media S.A. และ Hindawi (Hindawi Publishing Corporation) และต้องไม่ใช่วารสารที่มีแนวโน้มจะถูกถอดออกจากฐานข้อมูล หรือเป็นวารสารที่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ ตามรายชื่อวารสารที่ประกาศในเว็บไซต์ของกองบริหารงานวิจัย

๖.๖ เป็นบทความที่ไม่ได้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับบางส่วนหรือทั้งหมดจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ อัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับตามที่จ่ายจริง เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ จำนวนเงินสนับสนุนขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับตามประกาศนี้ โดยยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ตามเกณฑ์ข้อ ๖ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-01)

(๒) ร่างต้นฉบับบทความ (ไฟล์นามสกุล docx หรือ doc เท่านั้น)

(๓) หลักฐานขั้นตอนการ Peer Review ของวารสาร

(๔) เอกสารหลักฐานจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่าควอไทล์ของวารสาร ณ วันที่ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ตามข้อ ๖.๓

(๕) การยินยอมแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-01)

(๖) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือรับรอง ที่ระบุภาระงานวิจัยที่ปรึกษาของส่วนงาน ในกรณีผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ เป็นที่ปรึกษาของส่วนงานแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอให้ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับยื่นเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และให้ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับยื่นเอกสารดังกล่าวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การพิจารณาคัดเลือก และการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

๙.๑ กองบริหารงานวิจัยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๖ และเอกสารตามข้อ ๘ เสนอรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งผลไปยังผู้ได้รับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญดำเนินการจัดเตรียมต้นฉบับ โดยผู้ได้รับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๓ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินในส่วนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนให้แก่ผู้จัดเตรียมต้นฉบับโดยตรง

ข้อ ๑๐ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ หรือบทความไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๖ หรือข้อ ๒๒ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนการสนับสนุน และเรียกคืนเงินรวมถึงค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับจากผู้ขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

หมวด ๓
ค่าตีพิมพ์

ข้อ ๑๑ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

๑๑.๑ เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) เท่านั้น รวมถึงบทความวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Research Article) ตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภท ให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (Document Type) จากฐานข้อมูล Scopus โดยไม่รวมถึง Mini-review, Short/Brief Article หรือ Report, Letter, Correspondence, Communication, Editorial Article และ Personal View หรือเทียบเคียง

๑๑.๒ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) ของผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก อาจมีต้นสังกัดอื่นเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้ (มีมากกว่า ๑ สังกัด)

ทั้งนี้ หากเป็นบทความที่มีผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรก ระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) เพียงแค่คนใดคนหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าตีพิมพ์เพียงกึ่งหนึ่ง โดยให้ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ดำเนินการตามข้อ ๑๓.๒ และผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ต้องรับผิดชอบจ่ายอีกกึ่งหนึ่งด้วยตนเอง

๑๑.๓ เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในรูปแบบ Open Access ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งมีสาขาวิชา (Subject Category) อย่างน้อย ๑ สาขา อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปีที่ประกาศล่าสุด ณ วันที่ยื่นตีพิมพ์ (Submission) หรือวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (Acceptance) โดยพิจารณาจากวันที่ระบุในบทความ หรือวันที่ในหลักฐานการตอบรับ

๑๑.๔ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่ผ่านการ Peer Review อย่างครบถ้วนแล้ว

๑๑.๕ วารสารที่ตีพิมพ์ต้องไม่ใช่วารสารทุกรายการของสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI), Frontiers Media S.A. และ Hindawi (Hindawi Publishing Corporation) และต้องไม่ใช่วารสารที่มีแนวโน้มจะถูกถอดออกจากฐานข้อมูล หรือเป็นวารสารที่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพตามรายชื่อวารสารที่ประกาศในเว็บไซต์ของกองบริหารงานวิจัย

๑๑.๖ เป็นบทความที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์จากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมมูลค่าเกินกว่าจำนวนเงินที่ระบุในเอกสารเรียกเก็บเงิน (Invoice) หรือใบเสร็จ (Receipt)

หากได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์บางส่วนจากหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ส่วนที่เหลือจากมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ได้ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๓.๒ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และจำนวนเงินที่ได้รับ

ข้อ ๑๒ อัตราการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

๑๒.๑ กรณีเป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q1 (ที่ไม่ใช่ Top10) มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามอัตราที่วารสารกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

๑๒.๒ กรณีเป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับ Top10 หรือ Top 1 มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตีพิมพ์เต็มจำนวนตามอัตราที่วารสารกำหนด

ทั้งนี้ จำนวนเงินสนับสนุนขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ยกเว้นการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามข้อ ๑๓.๓ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ Read & Publish (Transformative Agreement)

ข้อ ๑๓ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

๑๓.๑ กรณีประสงค์ให้มหาวิทยาลัยชำระค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสารโดยตรง เมื่อวารสารตอบรับการตีพิมพ์บทความ (Acceptance) ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศนี้ ยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub โดยไม่ต้องชำระค่าตีพิมพ์ด้วยตนเอง พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-02)

(๒) ต้นฉบับบทความ (Manuscript) ที่ส่งวารสาร

(๓) หลักฐานการผ่าน Peer Review ของบทความ

(๔) หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์บทความจากวารสาร

(๕) เอกสารหลักฐานจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่าควอไทล์ของวารสาร ณ วันที่ยื่นตีพิมพ์ (Submission) หรือวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (Acceptance) ตามข้อ ๑๑.๓

(๖) เอกสารเรียกเก็บเงิน (Invoice) จากทางวารสาร โดยต้องระบุต้นสังกัด (affiliation) ของผู้ตีพิมพ์ เป็นมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) โดยสามารถระบุชื่อส่วนงาน หรือชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้

(๗) การยินยอมแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-02)

(๘) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองที่ระบุภาระงานวิจัยที่ปรึกษาของส่วนงานในกรณีผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ เป็นที่ปรึกษาของส่วนงานแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอให้ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ยื่นเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และให้ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ยื่นเอกสารดังกล่าวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ กรณีประสงค์ชำระค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสารด้วยตนเอง ภายหลังการชำระเงินค่าตีพิมพ์ให้วารสารแล้ว ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศนี้ ยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่บทความได้รับการเผยแพร่ (Published) ครั้งแรกโดยวารสาร พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-02)

(๒) ต้นฉบับบทความ (Manuscript) ที่ส่งวารสาร

(๓) หลักฐานการผ่าน Peer Review ของบทความ

(๔) หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์บทความจากวารสาร

(๕) เอกสารหลักฐานจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่าควอไทล์ของวารสาร ณ วันที่ยื่นตีพิมพ์ (Submission) หรือวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (Acceptance) ตามข้อ ๑๑.๓

(๖) เอกสารเรียกเก็บเงิน (Invoice) จากวารสาร และหลักฐานการชำระเงินค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสาร หรือใบเสร็จ (Receipt) พร้อมหลักฐานอ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารที่ทำธุรกรรม หรือใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามวัน-เดือน-ปี ที่ปรากฏในหลักฐานการชำระเงิน หรือเอกสารรายการธุรกรรม (Statement) จากธนาคาร ที่แสดงให้เห็นรายการการชำระเงินค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสาร

(๗) การยินยอมแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-02)

(๘) หลักฐานการได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์จากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์บางส่วนตามข้อ ๑๑.๖ วรรคสอง

(๙) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองที่ระบุภาระงานวิจัยที่ปรึกษาของส่วนงานในกรณีผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ เป็นที่ปรึกษาของส่วนงานแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอให้ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ยื่นเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และให้ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ยื่นเอกสารดังกล่าวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ กรณีการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ของ Read & Publish (Transformative Agreement) เมื่อมีคำร้องขอใช้สิทธิการสนับสนุนค่าตีพิมพ์เข้ามาในระบบของสำนักพิมพ์ กองบริหารงานวิจัยจะพิจารณา ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ โดยอ้างอิงระดับควอไทล์ จาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) ณ วันที่คำร้องขอใช้สิทธิเข้ามาในระบบของสำนักพิมพ์ และดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในระบบของสำนักพิมพ์ โดยผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ไม่ต้องยื่นเรื่องขอใช้สิทธิการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ไปยังกองบริหารงานวิจัย

๑๓.๔ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ ต้องไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่สามารถใช้สิทธิของ Read & Publish (Transformative Agreement) ได้

ข้อ ๑๔ การพิจารณาคัดเลือก และการจ่ายค่าตีพิมพ์

๑๔.๑ กองบริหารงานวิจัยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๑๑ และเอกสารตามข้อ ๑๓ เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลไปยังผู้ได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

๑๔.๒ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่เรียกเก็บเงินค่าตีพิมพ์สำหรับกรณีตามข้อ ๑๓.๑ หรือจ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์โดยตรงสำหรับกรณีตามข้อ ๑๓.๒ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ หรือบทความไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๒๒ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนการสนับสนุน และเรียกคืนเงินรวมถึงค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนค่าตีพิมพ์จากผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

หมวด ๔
เงินรางวัล

ข้อ ๑๖ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ขอรับเงินรางวัล

๑๖.๑ เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) เท่านั้น รวมถึงบทความวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Research Article) ตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภท ให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (Document Type) จากฐานข้อมูล Scopus โดยไม่รวมถึง Mini-review, Short/Brief Article หรือ Report, Letter, Correspondence, Communication, Editorial Article และ Personal View หรือเทียบเคียง

๑๖.๒ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) ของผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก อาจมีต้นสังกัดอื่นเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้ (มีมากกว่า ๑ สังกัด)

ทั้งนี้ หากเป็นบทความที่มีผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) เพียงแค่คนใดคนหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะจ่ายรางวัลเพียงกึ่งหนึ่งของอัตราการจ่ายเงินรางวัลตามข้อ ๑๗

๑๖.๓ เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งมีสาขาวิชา (Subject Category) อย่างน้อย ๑ สาขา อยู่ในระดับ Q1 โดยระดับของวารสารตามข้อ ๑๗ (Q1, Top10 และ Top1) อ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปีที่ประกาศล่าสุด ณ วันที่ยื่นตีพิมพ์ (Submission) หรือวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (Acceptance) โดยพิจารณาจากวันที่ระบุในบทความ หรือวันที่ในหลักฐานการตอบรับ

๑๖.๔ การยื่นขอรับเงินรางวัล ต้องเป็นบทความที่ผ่านการ Peer Review อย่างครบถ้วนแล้ว

๑๖.๕ ไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทุกรายการของสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI), Frontiers Media S.A. และ Hindawi (Hindawi Publishing Corporation) และต้องไม่ใช่วารสารที่มีแนวโน้มจะถูกถอดออกจากฐานข้อมูล หรือเป็นวารสารที่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพตามรายชื่อวารสารที่ประกาศในเว็บไซต์ของกองบริหารงานวิจัย

๑๖.๖ เป็นบทความที่ไม่เคยยื่นขอหรือได้รับรางวัล ในลักษณะเช่นเดียวกันกับที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่ไม่ตัดสิทธิในการยื่นหรือได้รับรางวัล จากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินรางวัล สำหรับบทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินรางวัล ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) วารสารกลุ่ม Top1	๘๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
(๒) วารสารกลุ่ม Top10 (ที่ไม่ใช่ Top1)	๓๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
(๓) วารสารกลุ่ม Q1 (ที่ไม่ใช่ Top10 และ Top1)	๑๕,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ทั้งนี้ หากเป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่ได้อยู่ในข้อ ๑๗ (๑) - (๓) แต่อยู่ในรายชื่อวารสารของ Nature Index ให้สามารถได้รับเงินรางวัลในอัตราข้อ ๑๗ (๓) ได้

ทั้งนี้ จำนวนเงินรางวัลอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การยื่นขอรับเงินรางวัล ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอรับเงินรางวัลตามประกาศนี้ ยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่บทความได้รับการเผยแพร่ (Published) ครั้งแรกโดยวารสาร พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มขอรับเงินรางวัล ตามเกณฑ์ข้อ ๑๖ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-03)

(๒) บทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ตามข้อ ๑๖ โดยต้องเป็นฉบับที่ได้รับการเผยแพร่ (Published) โดยวารสารแล้ว

(๓) หลักฐานการผ่าน Peer Review ของบทความ

(๔) เอกสารหลักฐานจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่าควอไทล์ของวารสาร ณ วันที่ยื่นตีพิมพ์ (Submission) หรือวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (Acceptance) ตามข้อ ๑๖.๓

(๕) การยินยอมแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-03)

(๖) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองที่ระบุภาระงานวิจัยที่ปรึกษาของส่วนงานในกรณีผู้มีสิทธิเสนอขอรับเงินรางวัล เป็นที่ปรึกษาของส่วนงานแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอให้ผู้ขอรับเงินรางวัล ยื่นเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และให้ผู้ขอรับเงินรางวัลยื่นเอกสารดังกล่าวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ได้รับเงินรางวัล สามารถจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ผู้ประพันธ์ทุกคนตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกัน

มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์การยื่นขอรับเงินรางวัลไม่เกินคนละ ๒๕ บทความต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๑๙ การพิจารณาคัดเลือก และการจ่ายเงินรางวัล

๑๙.๑ กองบริหารงานวิจัยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๑๖ และเอกสารตามข้อ ๑๘ เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลไปยังผู้ได้รับเงินรางวัล

๑๙.๒ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับเงินรางวัลโดยตรง

ข้อ ๒๐ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับเงินรางวัลมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ หรือบทความไม่อยู่ในเกณฑ์ข้อ ๑๖ หรือข้อ ๒๒ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนการเบิกเงินและเรียกคืนเงินรวมถึงค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการเบิกจ่ายเงินรางวัลจากผู้ขอรับรางวัล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับการยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัล ที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คงดำเนินการตามประกาศนั้นต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๒ บทความที่ยื่นตีพิมพ์ (Submission) ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ และยังไม่เคยได้รับค่าตีพิมพ์หรือเงินรางวัลในลักษณะเช่นเดียวกันกับที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัย สามารถขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามเกณฑ์การพิจารณาในหมวด ๓ ค่าตีพิมพ์ หรือขอรับเงินรางวัล ตามเกณฑ์การพิจารณาในและหมวด ๔ เงินรางวัล ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุน

ค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ทั้งนี้ จะต้องยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หรือเงินรางวัลภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่บทความได้การเผยแพร่ (Published) ครั้งแรกโดยวารสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล