



กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร 02-849-6245 โทรสาร 02-849-6247

ที่ อว 78.016/๗๖๘๔๑

วันที่ 2๑ ธันวาคม 2565

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการปรับข้อเสนอโครงการวิจัยที่เป็นโครงการต่อเนื่องจากทุนเงินรายได้เดิมเพื่อยื่นขอ  
ทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน/นักวิจัย/ผู้ประสานงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565  
2. แนวทางปฏิบัติสำหรับโครงการต่อเนื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีประกาศทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565 แล้วนั้น  
เพื่อให้การเสนอขอทุนสำหรับผู้ที่ได้รับทุนโครงการวิจัยจากทุนเงินรายได้มหาวิทยาลัยเดิมและประสงค์จะขอทุน  
เป็นโครงการต่อเนื่อง (ปีที่ 2 หรือ 3) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการปรับ  
ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เป็นโครงการต่อเนื่องเพื่อยื่นขอทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565 ตาม  
เอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหัวหน้าโครงการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย  
จักขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ภัทรชัย กีรติสิน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

แนวปฏิบัติการปรับข้อเสนอโครงการวิจัยจากทุนเงินรายได้เดิมที่ประสงค์ขอทุนเป็นโครงการต่อเนื่อง  
โดยปรับเป็นทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565

แนวปฏิบัติสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากทุนเงินรายได้เดิม ดังนี้

1. ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563
2. ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2562
3. ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ (New Discovery) และบุกเบิกศาสตร์แขนงใหม่ (Frontier Research) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2562
4. ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (ประเภทกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก) Mahidol University Mini – Research (MU – MiniRC) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563
5. ทุนเสริมสร้างพันธมิตรการวิจัยต่างประเทศ (Mahidol University-Global Partnering Initiative: MU-GPI) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563
6. ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. นำส่งรายงานวิจัยในปีที่ 1 หรือปีที่ 2 แล้วแต่กรณี มายังมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ และมีผลประเมินผ่านเกณฑ์การพิจารณา
  2. การนำส่งผลผลิตของโครงการ
    - 2.1 กรณีนักวิจัยนำส่งผลผลิตของโครงการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุนปีที่ 1 หรือปีที่ 2 แล้วแต่กรณี จะได้รับอนุมัติทุนวิจัยงวดที่ 3 หรืองวดสุดท้าย ของทุนปีที่ 1 หรือปีที่ 2 และหลังจากได้รับการโอนเงินแล้วขอให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นและปิดบัญชีโครงการวิจัยภายในสามสัปดาห์นับแต่วันได้รับการโอนเงิน หากมีเงินทุนวิจัยคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือหน่วยงานบริหารงานวิจัย ทำการปิดบัญชีโครงการวิจัยและนำเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยและสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ) ส่งหน่วยงานการเงินภายในสามสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัยเพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวตรวจสอบ ดำเนินการส่งเงินคงเหลือและทำรายงานส่งมหาวิทยาลัยต่อไป
    - 2.2 กรณีนักวิจัยนำส่งผลผลิตที่ได้รับจากโครงการไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ 3 เมื่อนักวิจัยนำส่งผลผลิตของโครงการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุนแล้ว โดยกำหนดให้ส่งผลผลิตดังนี้
      - 1) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ 2564 จะต้องนำส่งผลผลิตภายในวันที่ 30 กันยายน 2566
      - 2) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ 2565 จะต้องนำส่งผลผลิตภายในวันที่ 30 กันยายน 2567ทั้งนี้ หากพ้นจากกำหนดดังกล่าว ขอให้จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการ และปิดบัญชีโครงการวิจัย กรณีมีเงินทุนวิจัยคงเหลือให้ดำเนินการตามข้อ 2.1 โดยระหว่างที่โครงการยังไม่ได้ส่งมอบผลงานตีพิมพ์มายังมหาวิทยาลัย หัวหน้าโครงการจะมีสถานะค้างส่งงานกับมหาวิทยาลัย
- ผู้ประสานงาน : นายธนภัทร เลิศมงคลอักษร โทรศัพท์ 02-849-6245 อีเมล Thanapat.ler@mahidol.edu

3. ในกรณีที่ไม่มี การปรับเปลี่ยนแผนงานวิจัย ไม่จำเป็นต้องจัดทำข้อเสนอโครงการใหม่ขอให้ทำแบบ checklist ตามแบบฟอร์มที่แนบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติ และรายละเอียดเรื่องงบประมาณ ให้ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในประกาศทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565 กรณีหากมีการปรับเปลี่ยนแผนงานวิจัย สามารถใช้แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการใหม่ (แบบ MU : 01) และระบุว่าปรับเปลี่ยนส่วนใดบ้าง

.....