



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการดำเนินงานของศูนย์ในกำกับสำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษา
และวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ. ๒๕๕๘

ตัวยอเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของศูนย์ภายใต้โครงการสำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีความเหมาะสมสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของศูนย์ในกำกับสำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของศูนย์ภายใต้สำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สบว.” หมายความว่า สำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นหน่วยประสานงานที่อยู่ในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัยเฉพาะทางที่อยู่ในกำกับ สบว. และมีมหาวิทยาลัยเป็นแกนนำ

“สถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยร่วม” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยที่เข้ารวมดำเนินงานกับศูนย์

ข้อ ๕. ให้จัดตั้งศูนย์เป็นกลุ่มภารกิจ สำนักดูแลมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เป็นแกนกลางของเครือข่ายในการทำงานวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมใหม่ๆ

(๒) เป็นศูนย์การพัฒนาและฝึกอบรมนักวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีศักยภาพสามารถสอดคล้องกับความต้องการของทั้งภาครัฐและเอกชน

(๓) เป็นศูนย์แหล่งพิจารณาและอ้างอิงทางวิชาการ โดยท้าทายที่เป็นคลังความรู้ฐานข้อมูล และข้อเสนอแนะที่ทันสมัยเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุกภาคส่วนของสังคมและชุมชนวิชาการทั้งในระดับชาติและสากล

(๔) เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการวิจัย วิชาการ และการสร้างนวัตกรรมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย กับภาครัฐและภาคเอกชน

(๕) เป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๖. ในการดำเนินงานของศูนย์ให้มีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง และคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง

ข้อ ๗. ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สบว. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประจำบุนเดียว

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) อธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยร่วมหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากภาครัฐที่เกี่ยวข้องหรือภาคเอกชน จำนวนสาม คนเป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘. กรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีฉบับแต่ละปี ได้รับแต่งตั้ง แต่อ้าจะได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๙. กรรมการอำนวยการที่นับจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระ

(๔) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สบว. ให้พ้นจากตำแหน่ง

ในการนี้ที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙(๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหนึ่งสิบวัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานของศูนย์เพื่อ
ตอบสนองนโยบายของ สบว.และมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานและโครงการของศูนย์ ตามที่
คณะกรรมการบริหารเสนอ

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอต่อ
สบว.

(๔) กำกับ ดูแล และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์

(๕) พิจารณารายงานประจำปี และรายงานการเงินของศูนย์ เพื่อเสนอต่อ
มหาวิทยาลัยและ สบว.

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรางานเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ การให้เงิน
รางวัลประจำปี และการให้เงินชดเชยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีการประชุมไม่น้อยกว่าสามครั้งต่อปี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สบว.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการศูนย์ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยวิชาการหรือเทียบเท่า และหรือหัวหน้าห้องปฏิบัติการในศูนย์
เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนหรือผู้ประสานงานจากสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยร่วมที่
เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๒. กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สบว. ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๓. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนการดำเนินงานและโครงการของศูนย์ให้สอดคล้องและ
ตอบสนองนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) จัดทำงบประมาณรายจ่าย รายงานประจำปี และรายงานงบการเงินของ
ศูนย์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) ออกประกาศเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อน
เงินเดือน การประเมินผลงาน การออกจากงาน ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ภายใต้แนวทางที่
กำหนดโดยสบว. ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนี้

(๔) ออกประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์

(๕) บริหารงานศูนย์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการอำนวยต่อหนึ่งครั้ง

ให้คณะกรรมการบริหารมีการประชุมในเนื้อยกเว้นสองเดือนต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๔. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงตามข้อ ๙ และข้อ ๑๒ และยังมิได้
ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการอำนวยและคณะกรรมการ
บริหาร ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๕. การประชุมคณะกรรมการอำนวยและคณะกรรมการบริหาร ต้องมี
กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๖. ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สบว. แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์คนหนึ่งเป็น
ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์

ผู้อำนวยการศูนย์มีภาระการดำรงตำแหน่งที่เป็นบันไดรับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้ง^๑
ใหม่อีกได้

ศูนย์อาจมีรองผู้อำนวยการศูนย์ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์
มอบหมายก็ได้ โดยผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้เสนอแต่งตั้งและถอดถอนต่ออธิการบดี

เมื่อผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๗. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งเพื่อประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้อำนวยการศูนย์เมื่อครบสองปีและสี่ปีบันไดรับแต่งตั้ง

ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่สบว.กำหนด ในกรณีที่สบว.มิได้
กำหนด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยกำหนด

ในกรณีที่ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้
อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สบว. สั่งให้ผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๘. รายได้ของศูนย์ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีโดยผ่านทาง สบว.

(๒) เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย
ร่วม

(๓) เงินบริจาค รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๔) รายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานของศูนย์

(๔) รายได้อื่น ๆ

(๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์จากการได้ทั้งหมดตามข้อ (๑) - (๕)

เงินรายได้ตามวรรคแรกไม่ต้องนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัย แต่ให้ถือเป็นเงินรายได้ของศูนย์และมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙. ให้ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำเงินรายได้ที่ได้รับตามข้อ ๑๘ ฝากไว้ในบัญชีธนาคารในนาม “ ศูนย์.....มหาวิทยาลัยมหิดล ” ภายในวันที่รับเงิน หรือในวันทำการถัดไปโดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการได้ก่อนนำส่งเข้าเป็นรายได้ของศูนย์มีได้ และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินของศูนย์ไว้เป็นหลักฐาน

กรณีมีเหตุอันจำเป็นที่ไม่สามารถนำส่งเงินรายได้ ได้ทันตามวรรคหนึ่งให้ศูนย์เก็บรักษาไว้ในบัญชีรับภัยที่จัดตั้งไว้ในศูนย์ และต้องนำส่งเงินภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่รับเงิน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจนำส่งได้ตามกำหนดเวลาถัดกล่าวให้ข้อมูลได้ต่ออธิการนดตีเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๐. การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีศูนย์ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ และบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารให้มีอำนาจลงนาม ลงลายมือชื่อร่วมกันเบิกจ่าย

ข้อ ๒๑. ให้ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ การก่อหนี้ผูกพัน และการอนุมัติจ่ายเงินของศูนย์ ตามวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๒. การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเพื่อการดำเนินงานของศูนย์ให้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ และให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ปฏิบัติอำนาจอนุมัติ

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของศูนย์ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของศูนย์ พร้อมแจ้งมหาวิทยาลัย และ สถาบัน เพื่อทราบ

กรณีศูนย์มีให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย หรือ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอื่นใดไว้ ให้นำหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินตามแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารงานวิจัยและพัฒนาของศูนย์ความเป็นเลิศ หรือประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดของ สถาบัน มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓. ให้ศูนย์จัดสรรเงินจำนวนหนึ่งเพื่อเป็นเงินทดร่องจ่าย เงินยืม หรือเงินสดย่อย เพื่อไว้ใช้จ่ายตามความจำเป็น ตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินทดร่องจ่าย เงินยืม และเงินสดย่อย รวมทั้งการใช้คืนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๔. ให้เจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายการและจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๕. ให้ศูนย์จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการแล้ว เสนอต่อ สถา. เพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๖. ให้ศูนย์จัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินโดยใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามที่ สถา. กำหนด และให้ส่งรายงานทางการเงินต่อ สถา. ตามระยะเวลาที่ สถา. กำหนด พร้อมทั้งส่งรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน

ข้อ ๒๗. ให้ผู้สอบบัญชีที่ สถา. แต่งตั้งทำการตรวจสอบ และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินต่อ สถา. ตามระยะเวลาที่ สถา. กำหนด และให้ศูนย์นำส่งรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๒๘. การดำเนินการด้านพัสดุ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙. การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผล การออกจากงาน ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด เว้นแต่วันนี้ย การดำเนินการวินัย จรรยาบรรณ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนี้ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๐. ให้คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ และคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้มีการแต่งตั้งเพื่อบัญชาติงานของศูนย์ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ และคณะกรรมการต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองร้อยเจ็ดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๑. การได้ที่ดำเนินการอยู่ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จขณะที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเดิมไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๒. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้อธิการบดีสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล