



งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6158 โทรสาร. 02-849-6247

ที่ อว 78.016/๑๖๒๒

วันที่ ๒๑ มกราคม 2567

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัยภายใต้โครงการ e-ASIA Joint Research Program (e-ASIA JRP) ครั้งที่ 13 ในด้าน
“Alternative Energy และ Food & Health” ประจำปี 2568 (FY2025)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วย หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ได้เข้าร่วมการเป็นสมาชิกในโครงการ e-ASIA JRP และประกาศรับข้อเสนอ
การวิจัยในด้าน “Alternative Energy และ Food & Health” ประจำปี 2568 (FY2025)

โดยขอให้ผู้ประสงค์ขอทุนวิจัย ดำเนินการดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขการรับสมัครขอรับทุน และจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยใช้แบบฟอร์ม
ข้อเสนอโครงการตามที่แหล่งทุนกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ [https://www.pmu-hr.or.th/
portfolio/e-asia-13th/](https://www.pmu-hr.or.th/portfolio/e-asia-13th/) หรือ QR Code ด้านล่าง และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นักวิเคราะห์โครงการ
คุณอังคณา โทร 02-470-7961-4

2. โครงการที่เสนอขอทุน ขอให้วางแผนงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด โดยสามารถ
ศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการส่งข้อเสนอโครงการที่แนบท้ายประกาศ และขอให้ปฏิบัติตามประกาศ
มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจาก
โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 โดยสามารถ
ตั้งหมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันในอัตรา 10% ของงบดำเนินการ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์)

นอกจากนี้ ขอให้โครงการดำเนินการเรื่อง มาตรฐานการวิจัยตามที่ระบุในหนังสือชักชวนแนวปฏิบัติ
เรื่องมาตรฐานการวิจัยของโครงการวิจัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

3. กรอกข้อมูลโครงการวิจัยผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (National Research
and Innovation Information System: NRIIS) ได้ที่ <http://nriis.nrct.go.th/> และแจ้งส่งข้อเสนอโครงการและขอ
หนังสือรับรอง (Letter of Support) ผ่านฝ่ายวิจัยส่วนงานต้นสังกัดมายังกองบริหารงานวิจัย ภายในวันที่ 22 มีนาคม
2567 เวลา 16.30 น. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยแนบเอกสาร ดังนี้

3.1 ข้อเสนอโครงการที่พิมพ์จากระบบ NRIIS จำนวน 1 ฉบับ (ยังไม่ต้องจัดส่งข้อเสนอโครงการ)

3.2 หนังสือรับรอง (Letter of Support) ของสถาบันความร่วมมือต่างชาติ

4. แนบเอกสารในระบบ NRIIS ตามที่แหล่งทุนกำหนด ดังนี้

4.1 ข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด

4.2 หนังสือรับรองจากสถาบันต้นสังกัดของทุกสถาบันที่ร่วมโครงการ

5. ส่งข้อเสนอโครงการพร้อมแนบเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ NRIIS ภายในวันที่ 28 มีนาคม
2567 เวลา 23.59 น. โดยมหาวิทยาลัยจะรับรองข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดำเนินการตามที่กำหนดข้างต้นและส่ง
ข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRIIS ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

6. หากนักวิจัยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการ (Lead PI) นักวิจัยจะต้องดำเนินการส่ง
ข้อเสนอการวิจัยฉบับภาษาอังกฤษไปยังฝ่ายเลขานุการ โครงการ e-ASIA JRP ที่อีเมล easia_secretariat@jst.go.jp
ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2567 เวลา 17.00 น.

เนื่องจากระบบ NRIIS สามารถรองรับผู้เข้าระบบในระยะเวลาเดียวกันได้เพียงจำนวนหนึ่ง นักวิจัยควรวางแผนยื่นข้อเสนอโครงการล่วงหน้าก่อนเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ บพค. กำหนดให้มหาวิทยาลัยรับรองข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRIIS ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2567 เวลา 17.00 น. เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันเวลามหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับรองเฉพาะโครงการที่ได้รับแจ้งจากส่วนงานและส่งโครงการในระบบภายในวันที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 23.59 น. โดยแหล่งทุนจะรับพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่มีรายละเอียดครบถ้วน แนบหนังสือรับรองจากสถาบันต้นสังกัดของนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ และมหาวิทยาลัยรับรองผ่านระบบ NRIIS เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ภัทรชัย กีรติสิน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุนันทา พงษ์ศิริศักดิ์

อีเมล: sunanta.pog@mahidol.edu

โทร : 02-849-6158

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา เกี่ยวกับทุน ประกาศเผยแพร่ ดาวน์โหลด
ติดต่อเรา/แจ้งปัญหา
Q

E-ASIA JOINT RESEARCH PROGRAM (THE E-ASIA JRP) IN THE COLLABORATE WITH PMU-B: ANNOUNCEMENT 13TH JOINT CALL FOR PROPOSALS TO BE SUBMITTED BY 29 MARCH 2024, 17:00 (BKK TIME)



E-ASIA JOINT RESEARCH PROGRAM (THE E-ASIA JRP) IN THE COLLABORATE WITH PMU-B

CALL FOR PROPOSALS

ANNOUNCEMENT 13TH

JOINT CALL FOR PROPOSALS TO BE SUBMITTED BY
29 MARCH 2024,
17:00 (BKK TIME)

Official website

Status: Call for Proposals

Open date: 15 December 2023

Closing date: 29 MARCH 2024, 17:00 (BKK time)

Official website: <https://www.the-easia.org/jrp/>

Objectives

The e-ASIA Joint Research Program (hereinafter referred to as the "e-ASIA JRP") aims to develop a vibrant and collaborative research community in Science and Technology, to promote innovation in the East Asian region, and to contribute to the region's economic development. As part of the program, the Member Organizations of the e-ASIA JRP listed

below have agreed to implement a joint call for proposals of multilateral cooperative research activities.

Fields/ Topic for proposal

1. **Alternative Energy** in the sub-topic as follows:

- Renewable Energy
- Energy Storage

2. **Food & Health** in the sub-topic as follows:

- Personalized Nutrition
- Functional and Future Foods

Eligibility for Thai applicants

The applicants must be researchers and/or university professors/instructors who work in public/non-profit organization research institute or university in Thailand and are competent in conducting research with international partners.

Support

The total budget for the Thai researcher over a full 3-year period is up to 5,000,000 THB per project. The budget for a project may differ each year, depending on the content of activities and compliance with PMU-B financial guideline (please find details via PMU-B website: www.pmu-hr.or.th)

Evaluation of Project Proposals

Proposals will be peer-reviewed and evaluated by a committee. The final selection will be done by the international selection committee of e-ASIA.

Evaluation Criteria

To be funded, proposals must be internationally competitive. It should lead to the advancement of the research field, or novel applications or increase of research capacity.

Key evaluation criteria are:

- Significance and impact of the research
- Scientific Rationale: novelty, importance and timeliness of the research
- Capabilities of the research team
- Design and feasibility of the project plan
- Partnership: including strength and clarity of collaborations and opportunities

provided, quality of the project management structure proposed

- Quality and suitability of the research environment and of the facilities
- Ethical considerations and governance arrangements

Reporting

- Every six months, the Thailand PI shall promptly submit a progress report on the status of joint research to PMU-B
- After completion of the period of joint research, the Thailand PI shall submit within three months a final report on the results of the joint research to PMU-B.

How to apply

The Application submitted directly to the e-ASIA Secretariat is required and will be reviewed and evaluated according to the common e-ASIA JRP evaluation criteria.

Application forms

Applications shall be written in English and provided in a proper format (find the "application form" <https://www.the-easia.org/jrp/>).

**For Thai principal investigators, please find the application form for submit in the NRIIS as follow: (Proposal Download)

Proposal Application Process

1. Thai applicants must submit the full proposal to PMU-B through NRIIS: <https://nriis.go.th>.
 2. Thai researchers must fill in the proposal details in the NRIIS system.
- For the budget section, please fill in the budget details that the Thai applicant will be requesting from PMU-B.

- Thai applicants must attach documents 1) Full proposal, 2) All Thai and International research partners endorsement letters, 3) Any additional document.
1. Thai applicant's home institution must click to endorse the submission in the NRIIS system.
 2. Lead PI must also submit proposal to the e-ASIA JRP Secretariat email: easia_secretariat@jst.go.jp.
 3. All submission process must complete before the Closing Date before 17:00 PM, 29 March 2024 12:00 (noon) CEST/ 05:00pm Bangkok/Jakarta time.

For more information, please visit <https://www.the-easia.org/jrp/>

Contact:

Dr. Angkana Jantanaprasartporn

Program Management Unit for Human Resources & Institutional Development, Research and Innovation (PMU-B)

Tel: 0 2470 7961-4 E-mail: pmub.gp@nxpo.or.th

NEXT →

หน่วยบริหารและจัดการทุนด้าน
การพัฒนากำลังคน
และทุนด้านการพัฒนาสถาบัน
อุดมศึกษา
การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม
(UWA.)

Program Management Unit for
Human Resources & Institutional
Development, Research and
Innovation (PMU-B)

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14
ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
02-109-5432 ต่อ 841
pmu.b@nxpo.or.th

ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่





E-ASIA JOINT RESEARCH PROGRAM (THE E-ASIA JRP) IN THE COLLABORATE WITH PMU-B

CALL FOR PROPOSALS

ANNOUNCEMENT 13TH

JOINT CALL FOR PROPOSALS TO BE SUBMITTED BY

29 MARCH 2024,

17:00 (BKK TIME)



Official website



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจาก
โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560 และเพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยจากเงินทุนวิจัยที่บุคลากรได้รับจากแหล่งทุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 (4) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 อธิการบดีจึงวางหลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
2. ประกาศนี้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัย ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
3. วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน
 - 3.1) เพื่อให้ส่วนงานได้รับเงิน และนำไปใช้พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการทำวิจัย การบริหารงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัยของส่วนงาน
 - 3.2) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับเงิน และนำไปใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านการบริหารงานวิจัย พัฒนาระบบทรัพยากร โครงสร้าง เพื่อการวิจัย

4. หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเป็น ดังนี้
 - 4.1) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทุกโครงการ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมในอัตรา 4% ของมูลค่าโครงการทั้งหมด ให้ส่วนงานจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมในอัตราไม่ต่ำกว่า 6% ของมูลค่าโครงการทั้งหมด
 - 4.2) กรณีแหล่งทุนประสงค์จะจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมให้ส่วนงานในอัตราที่แตกต่างจากอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศนี้ให้เป็นไปตามสัญญาข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน
5. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อประกาศนี้ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและคำสั่งการของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6246 โทรสาร 02-849-6247

ที่ อว 78.016/๗๑๑๒

วันที่ ๗ พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติ เรื่องแบบฟอร์มตรวจสอบมาตรฐานการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพ
มหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฟอร์มตรวจสอบมาตรฐานการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพ (ฉบับภาษาไทย)
2. แบบฟอร์มตรวจสอบมาตรฐานการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพ (ฉบับภาษาอังกฤษ)

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายส่งเสริมให้คณาจารย์ นักวิจัย ดำเนินการวิจัยอย่าง
ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณ จริยธรรม มาตรฐาน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอนำส่งแบบฟอร์มตรวจสอบมาตรฐานการวิจัยและการใช้
ทรัพยากรชีวภาพฉบับปรับปรุงใหม่ โดยขอให้คณาจารย์ นักวิจัย ที่ยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนหรือ
ได้รับแจ้งอนุมัติทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โปรดกรอกแบบฟอร์ม
ตรวจสอบมาตรฐานการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล และจัดส่งแบบฟอร์มไปยังกอง
บริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อประกอบการยื่นขอทุนวิจัย หรือก่อนเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย หรือ
ก่อนขออนุมัติเบิกเงินทุนวิจัยงวดที่ 1

อนึ่ง หากนักวิจัยยังไม่ดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาชะลอ
การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดแรกให้แก่โครงการวิจัย จนกว่าจะได้รับแบบฟอร์มฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ภัทรชัย กีรติสิน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย



แบบแสดงการรับรองทางจริยธรรมการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวหน้าโครงการ		คณะ/สถาบัน	
E-Mail		โทรศัพท์	
ชื่อโครงการ			
ชื่อแหล่งทุน		ประเภททุน	
<input type="checkbox"/> ได้รับจัดสรรทุน ปีงบประมาณ		<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการเสนอขอรับทุน ปีงบประมาณ	

กรุณาทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับข้อมูลโครงการวิจัยของท่าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภท	การดำเนินการ
1. การวิจัยในคน 1.1 <input type="checkbox"/> เข้าข่ายการวิจัยในคน 1.2 <input type="checkbox"/> ไม่เข้าข่ายการวิจัยในคน	<input type="checkbox"/> แนบสำเนาใบรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (โปรดแสดงหลักฐาน) <input type="checkbox"/> แนบสำเนาแบบประเมินตนเองว่าโครงการวิจัยของท่านไม่เข้าข่ายการวิจัยในมนุษย์ (Self-Assessment form whether an activity is human subject research which requires ethical approval) (https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/assessment.html) <input type="checkbox"/> แนบใบรับรองผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย เช่น CITI Program* (https://citiprogram.org/) MU-HSR (https://mucerr-online-training.mahidol.ac.th) เป็นต้น
2. <input type="checkbox"/> การวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/> แนบสำเนาใบรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (คกส.)* <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (โปรดแสดงหลักฐาน) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เลขที่
3. <input type="checkbox"/> การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรชีวภาพ โปรดระบุ โครงการวิจัยมีเป้าหมายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
3.1 <input type="checkbox"/> การวิจัยเกี่ยวข้องกับพืช	<input type="checkbox"/> แนบบรรณานี้คำขอ หรือ สำเนาแบบตอบรับการแจ้งการเก็บ จัดทำ หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่าหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืชดังกล่าว เพื่อการศึกษา ทดลอง หรือวิจัยที่ได้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในทางการค้า ตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 (https://op.mahidol.ac.th/ra/orra_download/)
3.2 <input type="checkbox"/> การวิจัยเกี่ยวข้องกับเชื้อโรคพิษจากสัตว์ พันธุ์วิศวกรรม หรือเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่	<input type="checkbox"/> แนบสำเนาใบรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ* <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ (โปรดแสดงหลักฐาน)
4. <input type="checkbox"/> การวิจัยใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	<input type="checkbox"/> โปรดระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ
5. <input type="checkbox"/> โครงการวิจัยไม่มีความเกี่ยวข้องกับการวิจัยในสัตว์ พืช และการใช้ทรัพยากรชีวภาพ ตามรายการข้างต้น	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม

(.....)

(หัวหน้าโครงการ)

วันที่

หมายเหตุ

1. * สำหรับผู้ที่อบรมผ่าน CITI Program หากเข้าข่ายการวิจัยในคน โปรดเลือกหลักสูตร Human Subject Research ตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย และหากเป็นกรณีไม่เข้าข่ายการวิจัยในคน โปรดเลือกหลักสูตร Responsible Conduct of Research (RCR) ตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ ในโปรแกรมจะมี RCR จำนวน 6 คอร์สให้เลือก คือ Biomedical / Social and Behavioral / Physical Science / Humanities / Engineers / Administrators
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ขอให้ผู้วิจัยแจ้ง กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นลายลักษณ์อักษร
3. ผู้วิจัยสามารถลงนาม e-signature แทนการลงลายมือชื่อได้ และกรุณาส่งไปที่ผู้ประสานงานแบบแสดงฯ นี้ (น.ส.ฐานะมาศ สิงห์คง โทร: 02-849-6246 อีเมล thanamas.sig@mahidol.edu)



Ethical and Biosafety Clearance Form, Mahidol University

Principal investigator's Name		Faculty /Institution	
E-Mail		Telephone no.	
Project title			
Funding Agency/Source		Types of Grant	
<input type="checkbox"/> Granted in fiscal year <input type="checkbox"/> In the process of proposal submission, fiscal year			

Please check corresponding to your research project information. (choose at least 1 item as appropriate)

Types	Operations
1. Human subjects 1.1 <input type="checkbox"/> Human research	<input type="checkbox"/> Attached a copy of the Certificate of Approval from IRB <input type="checkbox"/> In submission process (Please attach a copy of document)
1.2 <input type="checkbox"/> Non-Human subjects	<input type="checkbox"/> Attached a copy of the self-assessment form whether an activity is human subject research which requires ethical approval Can download a form at: https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/assessment.html <input type="checkbox"/> Attached a copy of the certificate of research ethic training e.g., CITI Program (https://citiprogram.org/)*, MU-HSR (https://mucerr-online-training.mahidol.ac.th)
2. <input type="checkbox"/> Animal subjects	<input type="checkbox"/> Attached a copy of the Certificate of Approval from IACUC* <input type="checkbox"/> In submission process (Please attach a copy of document) <input type="checkbox"/> Animal use license No.
3. <input type="checkbox"/> Biological resources Please specify. The research project is intended for commercial use. <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
3.1 <input type="checkbox"/> Plant specimens	<input type="checkbox"/> Attached a copy of the request form followed the Plant Varieties Protection Act. B.E. 2542 (1999) Can download a form at https://op.mahidol.ac.th/ra/orra_download/
3.2 <input type="checkbox"/> Experiment on Microbes, Genetic Engineering and Biotechnology	<input type="checkbox"/> Attached a copy of the Certificate of Approval from IBC* <input type="checkbox"/> In submission process (Please attach a copy of document)
4. <input type="checkbox"/> Chemical Laboratory (ESPreL)	<input type="checkbox"/> Laboratory/ ESPReL No.
5. <input type="checkbox"/> This project is not involved in Animal subjects/Plant specimens and use of biological resources according to the above list.	

I hereby certify that the information provided herein is true in all respects.

Sign
 (.....)
 (Principal investigator)
 Date

Note:

1. * For CITI Program registration, if you are doing human research, please select “Human Subject Research” module. In case that your project is not involved with human research, please select “Responsible Conduct of Research: RCR” module. The CITI program has total of 6 RCR courses (Biomedical / Social and Behavioral / Physical Science / Humanities / Engineers / Administrators) available for you to choose upon your research project.
2. If there is any change in information, please inform Research Management and Development Division, Mahidol University in writing.
3. The researcher can sign an e-signature instead of a physical signature. Contact person: Thanamas Singkong, Tel: 02-849-6246, E-mail: thanamas.sig@mahidol.edu