

## ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนผ่านระบบออนไลน์ ASSIST

1. ผู้สมัครจะต้องแจ้งความประสงค์และนำส่งข้อมูลเข้ามายังกองบริหารงานวิจัย เพื่อแจ้งมหาวิทยาลัยดำเนินการเตรียมสร้างข้อเสนอโครงการในระบบออนไลน์ ASSIST **ภายในวันที่ 30 มกราคม 2566** โดยนำส่งข้อมูลทางอีเมล [chittiporn.nua@mahidol.edu](mailto:chittiporn.nua@mahidol.edu)
  - 1.1. ผู้สมัครและผู้ร่วมโครงการหลักทุกท่าน จำเป็นต้องมีบัญชีออนไลน์ในระบบ eRA commons ตามระเบียบของแหล่งทุน และเพื่อเข้าระบบการจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยผู้สมัครและผู้ร่วมโครงการหลักสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ขอเปิดบัญชี eRA commons โดยแจ้งข้อมูล ได้แก่ Name, Surname, Email (ขอให้ เป็น XXXX@mahidol.ac.th หรือ XXXX@mahidol.edu เท่านั้น)
  - 1.2. ผู้สมัครนำส่งข้อมูลเข้ามายังกองบริหารงานวิจัย เพื่อเตรียมสร้างข้อเสนอโครงการในระบบ Grants.gov ได้แก่ PI's eRA commons ID, Name, Surname, Email และ Application title
2. มหาวิทยาลัยสร้างข้อเสนอโครงการในระบบออนไลน์ ASSIST ให้ผู้สมัครขอรับทุน ผู้ขอรับทุนศึกษาประกาศทุน (Notice of Funding Opportunity หรือ NOFO) อย่างละเอียดและจัดทำข้อเสนอโครงการรวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดของแหล่งทุนร่วมกับมหาวิทยาลัย
3. ผู้สมัครขอรับทุนสามารถจัดทำเอกสาร Letter of Intent เพื่อแจ้งรายละเอียดโครงการไปยังแหล่งทุน (ไม่บังคับ) **ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566**
4. ผู้สมัครขอรับทุนนำส่งเอกสารข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการที่มีความพร้อมตรงตามข้อกำหนดของแหล่งทุนมากที่สุด **ภายในวันที่ 3 มีนาคม 2566** (หากผู้สมัครขอรับทุนนำส่งข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ให้กองบริหารงานวิจัยตรวจสอบล่าช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับข้อเสนอโครงการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและโปรดนำส่งฉบับข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ที่พิมพ์ออกมาจากระบบออนไลน์ ASSIST เท่านั้น)
5. กองบริหารงานวิจัยตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ และเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยคัดเลือกข้อเสนอโครงการที่มีความพร้อมตรงตามข้อกำหนดของแหล่งทุนมากที่สุด จำนวน 1 โครงการ และแจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับการคัดเลือกทราบ **ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2566**
6. กองบริหารงานวิจัยนำส่งข้อเสนอโครงการและจัดส่งข้อเสนอโครงการในนามของมหาวิทยาลัยไปยังแหล่งทุนจำนวน 1 โครงการ **ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2566**

30 January 2023

- หัวหน้าโครงการแจ้งความประสงค์และนำส่งข้อมูลมายังกองบริหารงานวิจัย

13 February 2023

- Letter of Intent

3 March 2023

- นำส่งข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ผ่านหัวหน้าส่วนงานเข้ามายังมหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก

8 March 2023

- มหาวิทยาลัยตรวจสอบและคัดเลือกข้อเสนอโครงการที่มีความพร้อมตรงตามข้อกำหนดของแหล่งทุนมากที่สุด จำนวน 1 โครงการ และแจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับการคัดเลือกทราบ

10 March 2023

- มหาวิทยาลัยนำส่งข้อเสนอโครงการไปยังแหล่งทุน