



ที่ อว 78.016/119

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ 2566 ภายใต้วงเงินงบประมาณ 2,200,000,000 บาท โดยเปิดรับการสนับสนุนโครงการ กิจกรรม หรือ การดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อขอรับการส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา สำหรับดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ฯ ตามมาตรา 26 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ภายใต้กรอบนโยบายการให้ทุนสนับสนุน ดังนี้

1. Digital Manpower: การพัฒนาบุคลากรดิจิทัล
2. Digital Agriculture: เกษตรดิจิทัล
3. Digital Technology: การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
4. Digital Government: การส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอแจ้งมายังท่านเพื่อทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ทุนวิจัยดังกล่าว ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ประสงค์ยื่นขอรับทุนวิจัย ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดรอบการวิจัย เงื่อนไขการยื่นขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนเงินจากกองทุน ฯ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://defund.onde.go.th/> หรือตามแบบฟอร์มที่แนบท้าย ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร 02 142 7575
2. จัดส่งแบบคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ฯ ผ่านฝ่ายวิจัยของส่วนงานต้นสังกัด มายังกองบริหารงานวิจัย ภายในวันที่ **27 มกราคม 2566** เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ลงนามในแบบคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ฯ
3. เมื่อผู้สมัครได้รับเอกสารแบบคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ฯ ที่ได้ลงนามรับรองจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการลงทะเบียนแบบคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ฯ ผ่านระบบออนไลน์ <https://defund.onde.go.th/> พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร และโปรดทำการยืนยันการเสนอโครงการวิจัยให้สมบูรณ์ ภายในวันที่ **3 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.30 น.** (ตามกำหนดของแหล่งทุนเท่านั้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด สดช. จะไม่รับพิจารณา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ทุนวิจัยดังกล่าว ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกันด้วย
จกขอขอบคุณยิ่ง



กองบริหารงานวิจัย

โทร. 02-849-6157 โทรสาร. 02-849-6247

bharerat.kum@mahidol.ac.th, vorapan.chi@mahidol.edu



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เห็นควรประกาศกำหนด
โครงการหรือกิจกรรม ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ภายใต้วงเงินงบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองพันสองร้อยล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นโครงการหรือ
กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อขอรับการส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและ
พัฒนา สำหรับดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ตามมาตรา ๒๖ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ และข้อ ๓๓ ของระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม

๑.๑ เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชน หรือบุคคลทั่วไป
ในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและ
ไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน
ตามมาตรา ๒๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ เพื่อให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน หรือบุคคลทั่วไป
ที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามมาตรา ๒๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เงื่อนไข และหลักเกณฑ์การขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุน
การวิจัยและพัฒนา

๒.๑ โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุน
การวิจัยและพัฒนา จะต้องมึลักษณะและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑) เป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย
การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ
ทั้งนี้ ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ไม่สามารถขอรับ
ค่าธรรมเนียมสถาบัน ค่าบริการวิชาการ ค่าบริหารจัดการโครงการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดในลักษณะเดียวกันได้

/๓) โครงการหรือ ...

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ควรมีระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี (๓๖๕ วัน)

๔) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา หากมีหน่วยงานอื่นร่วมดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ควรมีหนังสือยืนยัน จากทุกหน่วยงาน

๕) กรณีเป็นโครงการหรือกิจกรรมต่อเนื่องจากโครงการหรือกิจกรรมเดิม ที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ โครงการเดิมจะต้องสิ้นสุดระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามสัญญา ก่อนวันเปิดรับคำขอ

๖) กรณีผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุน การวิจัยและพัฒนาเป็นบุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้มีเงินเดือน ค่าตอบแทน ต้องมี หนังสือรับทราบหรือให้การสนับสนุนจากหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๗) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานของรัฐควรให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ (ระดับกรม) หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน พิจารณาก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ

๒.๒ โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุน การวิจัยและพัฒนา ต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายการให้ทุนสนับสนุน ด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว ดังนี้

๑) Digital Manpower “การพัฒนาบุคลากรดิจิทัล” ส่งเสริมและสนับสนุน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒) Digital Agriculture “เกษตรดิจิทัล” ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาพัฒนานวัตกรรมและการวิจัยทางการเกษตร

๓) Digital Technology “การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล” ส่งเสริมและสนับสนุนการ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ไปใช้ในการพัฒนาทุกภาคส่วน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชน

๔) Digital Government “การส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล” ส่งเสริมและสนับสนุนการ นำนวัตกรรม ไปใช้ในการพัฒนาการบริการภาครัฐ เพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้บริการทุกภาคส่วน

๓. ผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัย และพัฒนา

๓.๑ หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ หน่วยงานอื่นของรัฐ และคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากดิจิทัล

๓.๒ เอกชน ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย โดยผู้แทนนิติบุคคล ต้องมีสัญชาติไทย องค์การชุมชน องค์การเอกชน หรือองค์การสาธารณประโยชน์

๓.๓ บุคคลทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาในสถานศึกษา และเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของวิชาหรือคณะในสถานศึกษานั้น ให้แสดงความจำนงต่อสถานศึกษาของตน เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการขอรับการสนับสนุน

๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับให้แก่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕) ไม่อยู่ในระหว่างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ดำเนินโครงการที่ผิดสัญญาของกองทุนฯ หรือผู้ทำงานภาครัฐ

๘) ไม่เป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือที่ปรึกษาคณะทำงานของกองทุนฯ

๓.๔ ผู้มีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการยื่นขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๔.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑) เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น พ.ร.บ. จัดตั้งหน่วยงาน หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม

๒) คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม/คำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการ/คำสั่งมอบอำนาจปฏิบัติการแทน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำการแทนหน่วยงาน ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารตามข้อ ๑) และข้อ ๒) พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

๓.๔.๒ เอกชน

๑) เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น พ.ร.บ. จัดตั้งหน่วยงาน หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๒) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำการแทนหน่วยงาน ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) และเอกสารตามข้อ ๑) พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

๓.๔.๓ บุคคลทั่วไป ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. การยื่นขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ยื่นขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ทางเว็บไซต์ <https://defund.onde.go.th> โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบคำขอในระบบ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. จนถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๗๕

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ยื่นเกินระยะเวลาที่กำหนด

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม

การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรม ที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือและการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา และเกณฑ์ การประเมินคะแนน โดยจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือรายการ ค่าใช้จ่าย เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรอง การพิจารณาโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมถือเป็นที่สุด

๖. การแจ้งผลพิจารณาข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้งผลการพิจารณา ทางเว็บไซต์ <https://defund.onde.go.th> หรือตามที่กองทุนฯ กำหนด ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนข้อเสนอ โครงการหรือกิจกรรมทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา และเกณฑ์การประเมินคะแนน
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนา
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการ
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่
๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับ
การส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา และเกณฑ์การประเมิน
คะแนนไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรม ที่ขอรับการส่งเสริม
สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และการให้ทุนอุดหนุน
การวิจัยและพัฒนาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น

๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือ
ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา มีความครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม ต้องมีความชัดเจน และสอดคล้องกับ
นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริม
เศรษฐกิจดิจิทัล ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๒๓ และระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนา
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๓

๓) ความพร้อมของผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือ
ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา มีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจได้ ตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘

/๔) เอกสาร ...

๔) เอกสารในการยื่นคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๔

๑.๒ กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอ โครงการหรือกิจกรรม

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือขอรับ ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะแจ้งให้ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ ปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากกองทุนฯ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ ไม่ประสงค์ จะขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ เงินจากกองทุนฯ ตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๖

๒. ขั้นตอนการพิจารณา

๒.๑ เมื่อกองทุนได้รับคำขอแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบแบบคำขอรับการสนับสนุน ข้อมูลเอกสารและหลักฐาน ภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดรับแบบคำขอ

กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศที่คณะกรรมการบริหารกองทุน กำหนด กองทุนฯ จะแจ้งให้ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากกองทุนฯ หากพ้น กำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ

๒.๒ คำขอที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๒.๑ แล้ว กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม จะเสนอคณะทำงานวิเคราะห์โครงการหรือกิจกรรมของกองทุนฯ เพื่อจัดทำข้อมูล บทวิเคราะห์ ความเห็น และให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินคะแนนโครงการ กิจกรรม การวิจัยและพัฒนา กองทุนพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๓ ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการรวบรวมแบบการให้คะแนนที่คณะทำงานวิเคราะห์โครงการหรือกิจกรรมของกองทุนฯ พิจารณาคัดกรอง และเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือพิจารณากลับกรองและ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่มีค่าของเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท และผ่านการ คัดเลือกโดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่มีค่าของเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท และผ่านการคัดเลือก โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการได้พิจารณากลับกรอง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๔ โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการพิจารณา สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ ให้ทราบเป็นหนังสือเพื่อดำเนินการทำสัญญาหรือข้อตกลง ตามข้อ ๔๐ และข้อ ๔๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๒.๕ การพิจารณาในทุกขั้นตอน หากปรากฏว่าคำขอนั้นขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด หรือตรวจสอบแล้วพบว่ามีการให้ข้อมูลใดเป็นเท็จ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะพิจารณายกเลิกคำขอ โดยเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการมีมติยกเลิกคำขอนั้น

๒.๖ การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ จะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนไม่ได้

เกณฑ์การประเมินคะแนนโครงการ กิจกรรม การวิจัยและพัฒนา
กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เกณฑ์การให้คะแนน (Criteria)	คะแนนเต็ม
๑. ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ (Feasibility)	๕๐
๑.๑ ความจำเป็นเร่งด่วนหรือสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล	๑๐
๑.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่	๑๐
๑.๓ รายละเอียดของโครงการมีความชัดเจน เป็นรูปธรรม	๑๐
๑.๔ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมงานหลักในโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ มีความเหมาะสม และมีความพร้อมในการดำเนินโครงการ	๑๐
๑.๕ ขอบเขตการดำเนินงานโครงการมีความชัดเจน เหมาะสม รวมถึง การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐
๒. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency)	๒๐
๒.๑ ระยะเวลาที่ใช้ในโครงการมีความเหมาะสม	๑๐
๒.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	๑๐
๓. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness)	๓๐
๓.๑ ผลกระทบหรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นในวงกว้าง	๑๕
๓.๒ การดำเนินงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและความยั่งยืนหลังจาก เสร็จสิ้นโครงการ	๑๕

(ตัวอย่าง) สำหรับ นักวิจัย พ.พททล

แบบคำขอรับทุนส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560

มาตรา 26 (1)

“ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน”

คำชี้แจง

1. ข้อที่มีเครื่องหมาย * หมายถึง ผู้ประสงค์ขอรับทุนจำเป็นต้องกรอกข้อมูล
2. กรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย เว้นแต่ส่วนใดที่เป็นคำศัพท์เฉพาะหรือเพื่อความเหมาะสมสามารถใช้ทับศัพท์ได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ

1.1 * รหัสโครงการ (ระบบจะเป็นผู้กำหนดให้) PR6601XXXX

1.2 * ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

1.3 * กรอบนโยบายการให้ทุนสนับสนุน (เลือกได้ 1 ข้อเท่านั้น)

Digital Manpower “การพัฒนาบุคลากรดิจิทัล” ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

Digital Agriculture “เกษตรดิจิทัล” ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนานวัตกรรมและการวิจัยทางการเกษตร

Digital Technology “การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล” ส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ไปใช้ในการพัฒนาทุกภาคส่วน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชน

Digital Government “การส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล” ส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรม ไปใช้ในการพัฒนาการบริการภาครัฐ เพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้บริการทุกภาคส่วน

1.4 ที่มาของโครงการมีความสอดคล้องกับหัวข้อดังต่อไปนี้

1.4.1 * นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 – 2580) (เลือกได้ 1 ข้อ)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

1.4.2 * แผนแม่บทการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (พ.ศ. 2566 - 2570) (เลือกได้ 1 ข้อ)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับทุนมนุษย์สู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เปลี่ยนเศรษฐกิจดั้งเดิมสู่เศรษฐกิจดิจิทัลมูลค่าสูง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างโอกาสใหม่กระจายความเจริญอย่างเท่าเทียม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมดิจิทัล

1.4.3 นโยบาย แผนแม่บท และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ) _____

1.5 ประเภทผู้ขอรับทุน

ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ ภัทรชัย กังคิสิน

1.5.1 * ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสงค์ขอรับทุน (ผู้ลงทะเบียนในแบบคำขอ) นายทดสอบ การยื่นทุน

ตำแหน่ง ~~อธิบดี~~ * ~~รองอธิบดีฝ่ายวิจัย~~

มีความประสงค์จะขอรับทุนส่งเสริม สนับสนุน จากกองทุนฯ ในนามของ (เลือกได้ 1 ข้อเท่านั้น)

หน่วยงานของรัฐ (ตามระเบียบข้อ 25 ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ หน่วยงานอื่นของรัฐ คณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากดิจิทัล)

ชื่อหน่วยงานรัฐ กรมทดสอบการบิน มหาวชิราวุธวิทยาลัย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน ~~0-9940-01391-157~~ 0-9940-00158-378

ชื่อหน่วยงานย่อย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ไม่ต้องระบุ)

(แนบไฟล์ พ.ร.บ. จัดตั้งหน่วยงาน หรือ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือหนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม)

เอกชน (ตามระเบียบข้อ 26 ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม นิติบุคคล องค์การชุมชน องค์การสาธารณประโยชน์)

ชื่อนิติบุคคล _____

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□-□□□

ชื่อหน่วยงานย่อย _____

(แนบไฟล์ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือหนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม)

บุคคลทั่วไป (ตามระเบียบข้อ 27 ได้แก่ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ไม่มีลักษณะต้องห้าม) ผู้ประสงค์ขอรับทุนจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการเท่านั้น

(แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชน)

กรณีขอในนามบุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้มีเงินเดือน ค่าตอบแทน ต้องมีหนังสือสนับสนุนจากหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(แนบไฟล์หนังสือรับทราบหรือให้การสนับสนุนจากหน่วยงาน)

(ข้อมูลโครงการ)

1.5.2 * ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน นายประสาน ของกองทุน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสานงาน 5 - 5555 - 55555 - 555

ตำแหน่งของผู้ประสานงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ 0 2141 7575 e-mail pr@defund.go.th

1.6 * หัวหน้าโครงการ (จำนวน 1 คนเท่านั้น ถ้าขอในนามบุคคลทั่วไป ระบบจะดึงจากข้อ 1.5.1)

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	โทรศัพท์	อีเมล
นายหัวหน้า ของกองทุน	1-1111-11111-111	0 2141 7575	boss@defund.go.th

(แนบไฟล์แบบฟอร์มประวัติส่วนบุคคลหัวหน้าโครงการ)

1.7 * ผู้ร่วมงานหลักในโครงการ (ระบุได้มากกว่า 1 คน)

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	โทรศัพท์	อีเมล
1.น.ส.ร่วมงาน ของกองทุน	2-2222-22222-222	0 2141 7575	assis1@defund.go.th
2.นายผู้ช่วย ของกองทุน	3-3333-33333-333	0 2141 7575	assis2@defund.go.th
3.น.ส.ช่วยงาน ของกองทุน	4-4444-44444-444	0 2141 7575	assis3@defund.go.th

(แนบไฟล์แบบฟอร์มประวัติส่วนบุคคลของผู้ร่วมงานหลักทุกคนโดยรวมเป็นไฟล์เดียว)

1.8 * ผู้ประสานงานโครงการ (ระบบดึงจากข้อ 1.5.2)

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	โทรศัพท์	อีเมล
นายประสาน ของกองทุน	5-5555-55555-555	0 2141 7575	pr@defund.go.th

(แนบไฟล์แบบฟอร์มประวัติส่วนบุคคลผู้ประสานงานโครงการ)

1.9 * ที่อยู่ผู้ขอรับทุน / สถานที่ตั้งโครงการ

(คำชี้แจง : ระบุสถานที่ติดต่อของผู้รับทุน ในกรณีที่สถานที่ตั้งโครงการใช้คนละที่อยู่กับสถานที่ติดต่อโปรดระบุ)

● 1.9.1 สถานที่ติดต่อ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 อาคาร รัฐประศาสนภักดี(อาคาร B) ชั้น 6 หมู่บ้าน _____ตรอก/ซอย _____ ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง ทุ่งสองห้องอำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210โทรศัพท์ 0 2141 7575 โทรสาร _____อีเมล pr@defund.go.th เว็บไซต์ https://www.onde.go.thพิกัดตาม google map -13.8812432, 100.5637179

(ข้อมูล (โครงการ))

● 1.9.2 สถานที่ตั้งโครงการ ที่เดียวกับสถานที่ติดต่อ ต่างสถานที่กัน โปรดระบุ

ชื่อสถานที่ตั้งโครงการ _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____ หมู่บ้าน _____

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

อีเมล _____ เว็บไซต์ _____

พิกัดตาม google map _____

→ ● 1.9.1 สถานที่ติดต่อ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เลขที่ ๑๑๑ ถนนพหลโยธินสาย ๔ ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

โทรศัพท์ 02-8496157 โทรสาร 02-8496247

อีเมล bharerat.kum@mahidol.ac.th / vorapan.chi@mahidol.edu

ส่วนที่ 2 ลักษณะและระยะเวลาของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ

2.1 * หลักการและเหตุผลความจำเป็น

(คำชี้แจง : แสดงให้เห็นถึงความเป็นมาของโครงการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนแม่บทการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (พ.ศ. 2566 – 2570) พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา ที่นำไปสู่การจัดทำโครงการนี้ หากไม่ทำโครงการจะเกิดผลกระทบอย่างไร เมื่อทำโครงการนี้แล้วจะเกิดประโยชน์อย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนเงินจากกองทุน และตามระเบียบข้อ 32 ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับโดยตรงและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และสัญญาหรือข้อตกลงตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด)

ตัวอย่างสมมติ

กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดตั้งขึ้นภายใต้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีบทบาทหน้าที่หลักในการจัดสรรเงินทุน เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งการดำเนินงานของกองทุนฯ มุ่งเน้นภารกิจหลัก ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่

- (1) ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไป ในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะ และไม่เป็นการแสวงหากำไร โดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน
- (2) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (3) จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนแก่สำนักงานในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน
- (4) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควร
- (5) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน
- (6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

แต่เนื่องจากปัจจุบันด้วยจำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ มีมากขึ้น การบริหารจัดการกองทุนฯ ที่เคยใช้งานแบบเดิม ไม่สามารถตอบสนองต่อการบริหารงานและสนับสนุนการตัดสินใจได้แบบทันที (Real Time) จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนฯ ขึ้น ตั้งแต่กระบวนการยื่นขอรับการสนับสนุน การติดตามและประเมินผลโครงการ ไปจนถึงสิ้นสุดสัญญาและปิดโครงการ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และได้มาตรฐาน อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ

2.2 * วัตถุประสงค์โครงการ

(คำชี้แจง : มีความชัดเจนสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลความจำเป็น มีความเป็นไปได้ สามารถวัดได้ มีความเป็นเหตุเป็นผล และสามารถทำให้เกิดผลสำเร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (ระบุเป็นข้อ))

ตัวอย่างสมมุติ

(1) เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนฯ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารการจัดการกองทุนฯ ที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงทุกกระบวนการ รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การยื่นขอรับการสนับสนุน การกลั่นกรองโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินทุน รวมทั้งระบบการรายงานสถานะของกองทุน โครงการ และกระบวนการต่าง ๆ

(2) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการของกองทุนฯ

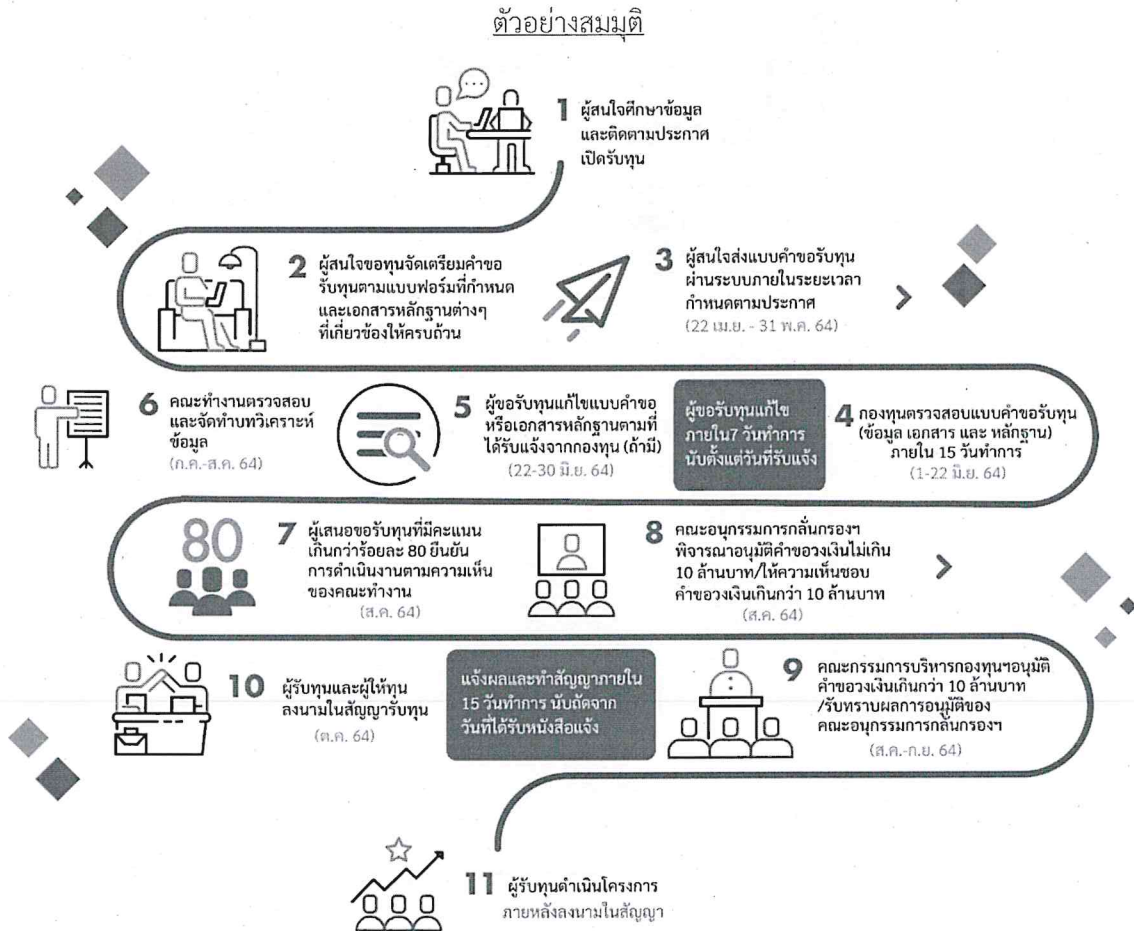
2.3 * กลุ่มเป้าหมาย

ตัวอย่างสมมุติ

- | | |
|---|------------------|
| (1) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนฯ | จำนวน 300 คน |
| (2) หน่วยงานภาครัฐที่มีความสนใจจะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ | จำนวน 20 กระทรวง |

2.4 * ขอบเขตของการดำเนินงาน

(คำชี้แจง : ระบุขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ว่าต้องมีกิจกรรมอะไรบ้าง ดำเนินการอย่างไร ส่วนใดดำเนินการเอง ส่วนใดเป็นการจ้างเหมาดำเนินการ โดยขอบเขตการดำเนินงานต้องสอดคล้อง และเหมาะสมกับวงจางาน เงิน สิ่งที่มีมอบ และระยะเวลา)

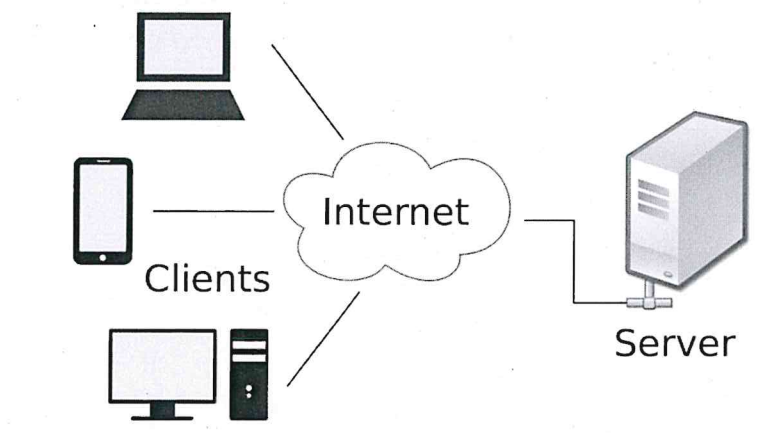


รูปที่ 1 ภาพรวมการทำงานของระบบ

ระบบบริหารจัดการกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นระบบสารสนเทศสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่สามารถรองรับการทำงานทั้งหมดของกองทุนฯ และเชื่อมโยงบริการทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การยื่นขอรับการสนับสนุน การกลั่นกรองพิจารณาโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามรูปที่ 1 ประกอบด้วย

(ส่วนที่ดำเนินการเอง)

1. รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (1) ทฤษฎี/แนวคิด (2) ขอบเขตการดำเนินงาน (3) แผนการดำเนินงาน (4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (คำชี้แจง : เป็นข้อบังคับของทุกโครงการที่จะต้องดำเนินการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา)



รูปที่ 2 แผนภาพสถาปัตยกรรมของระบบ

(ส่วนที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ)

2. ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบของกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

2.1 รายงานผลการวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบัน โดยต้องทำการศึกษาการทำงานของกองทุนฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนทั้งหมด รวมถึงต้องมีกระบวนการสัมภาษณ์ การสังเกต เพื่อนำมาจัดทำเป็น Data Model

2.2 รายงานผลการออกแบบระบบงานที่จะพัฒนาขึ้น เป็นนำผลจากการวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบัน มาปรับปรุงพร้อมจัดทำความสัมพันธ์ของข้อมูล กระบวนการ รวมถึงออกแบบหน้าจอเพื่อให้ตรงตามความต้องการใช้งาน

3. พัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนฯ เป็นการนำผลที่จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบ มาดำเนินการพัฒนาระบบ ซึ่งประกอบด้วย

3.1 พัฒนาระบบงานสำหรับการขอรับทุน ซึ่งระบบสำหรับการขอรับทุนต้องประกอบด้วย คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) มีระบบสำหรับพิสูจน์ตัวตน (Authentication) เพื่อทำการตรวจสอบและแสดงผลการทำงานให้เป็นไปตามสิทธิ์ของ Account นั้น ๆ

(2) มีระบบสำหรับการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถสั่งการได้แบบ GUI (Graphic User Interface) รวมทั้งสามารถกำหนดกระบวนการทำงาน (Workflow) ของกระบวนการทำงานได้ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ

(3) มีระบบรายงานผลในลักษณะแบบ Dashboard แสดงภาพรวม โดยสามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลได้ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ

3.2 พัฒนาระบบงานสำหรับการติดตามและประเมินผลโครงการ ซึ่งเป็นกระบวนการหลังจากที่โครงการที่เสนอขอรับทุนได้รับอนุมัติ จนถึงปิดโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) มีระบบสำหรับรองรับการบริหารสัญญาโครงการผู้ที่ได้รับทุน

(2) มีระบบสำหรับการติดตาม การแจ้งเตือน การส่งมอบงาน และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีระบบการจัดเก็บ สืบค้น รายงานผล ส่วนของผลงานของผู้รับทุน

3.3 มีการนำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องมีการบันทึกข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน จากแหล่งจัดเก็บข้อมูลที่กองทุนฯ ได้จัดเก็บของเดิม ให้นำเข้าสู่ระบบใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้น

3.4 รายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ โดยต้องติดตั้งอุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ ตามสถาปัตยกรรมที่ได้ออกแบบไว้

4. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบและสรุปผลการดำเนินงาน เป็นการฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการ กองทุนฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ พร้อมกับมีกิจกรรมนำเสนอระบบดังกล่าวให้กับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า 20 กระทรวง ได้เข้าร่วมงาน

4.1 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน

4.2 จัดกิจกรรมนำเสนอระบบบริหารจัดการกองทุนฯ โดยเชิญตัวแทนหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า 20 กระทรวง

4.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

2.5 * งวดงาน/เงิน/กิจกรรม/สิ่งที่ส่งมอบ/ระยะเวลาดำเนินโครงการ

(คำชี้แจง : ให้ระบุกิจกรรมการทำงานในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการจากขอบเขตของการดำเนินงาน และให้ผู้ขอรับทุน กำหนดจำนวนงวดงาน ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละงวด ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับ ขอบเขตของการดำเนินงาน ส่วนสิ่งที่ส่งมอบในแต่ละงวด จะเป็นผลผลิตที่กองทุนใช้ในการตรวจสอบและตรวจรับงานเพื่อ เบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด และหากโครงการได้รับการอนุมัติจากกองทุนแล้วอาจจะมีการปรับปรุงส่วนนี้อีกครั้ง)

ตัวอย่างสมมติ

งวดงาน/เงิน/กิจกรรม	สิ่งที่ส่งมอบในแต่ละงวด	ระยะเวลา (วัน)	
		เริ่มต้น	สิ้นสุด
งวดงานที่ 1 เบิกจ่ายเงิน 30% กิจกรรม 1. จัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (1) ทฤษฎี/แนวคิด (2) ขอบเขตการดำเนินงาน (3) แผนการดำเนินงาน (4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (คำชี้แจง : เป็นข้อบังคับของทุกโครงการที่จะต้องดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาและเบิกจ่าย 30%)	1. รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 1 รายงาน	1	30
งวดงานที่ 2 เบิกจ่ายเงิน 20% กิจกรรม 1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เพื่อหา ผู้รับจ้างในการดำเนินงาน	1. สัญญาการดำเนินโครงการ ของผู้รับจ้าง จำนวน 1 สัญญา	1	90

งวดงาน/เงิน/กิจกรรม	สิ่งที่ส่งมอบในแต่ละงวด	ระยะเวลา (วัน)	
		เริ่มต้น	สิ้นสุด
งวดงานที่ 3 เบิกจ่ายเงิน 40% กิจกรรม 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนฯ ซึ่งประกอบด้วย 1.1 พัฒนาระบบงานสำหรับการขอรับทุน 1.2 พัฒนาระบบงานสำหรับการติดตามและประเมินผลโครงการ 1.3 การนำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 1.4 การติดตั้งและทดสอบระบบ	1. ระบบบริหารจัดการกองทุนฯ จำนวน 1 ระบบ 2. รายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ พร้อมส่วนของ Hardware และ Software จำนวน 1 รายงาน	91	400
งวดงานที่ 4 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายเงิน 10% กิจกรรม 1. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบและสรุปผลการดำเนินงาน	1. รายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ จำนวน 1 รายงาน 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ จำนวน 1 รายงาน	401	455
		1	455

ส่วนที่ 3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

3.1 * ผลผลิต (Output) / ตัวชี้วัดผลผลิต

(คำชี้แจง : หัวข้อนี้เป็นผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการ โดยจะวัดผลเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ดังนั้นผลผลิตที่ได้เป็นผลผลิตภาพรวมของโครงการ และการระบุตัวชี้วัดของผลผลิตนั้น สามารถเลือกหรือกำหนดตัวชี้วัดได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับผลผลิต (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ) โดยตัวชี้วัดที่กำหนดต้องสามารถวัดผลได้จริง ซึ่งกองทุนจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาผลสำเร็จของโครงการ)

ตัวอย่างสมมติ

ผลผลิตภาพรวมของโครงการ (Output)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ค่าเป้าหมาย
1. ระบบสำหรับบริหารจัดการกองทุนฯ จำนวน 1 ระบบ	<p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</p> <p>1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนฯ ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</p> <p>1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนฯ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบในระดับดี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p>

3.2 * ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ (Outcomes)

(คำชี้แจง : ระบุผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ และผลกระทบ (impact) ที่เกิดขึ้น)

ตัวอย่างสมมติ

1. ผู้ที่สนใจจะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไป สามารถยื่นข้อเสนอผ่านระบบที่กองทุนฯ จัดทำขึ้น พร้อมกับสามารถติดตามสถานะโครงการโดยไม่จำเป็นต้อง สอบถามไปยังกองทุนฯ
2. กองทุนอื่น ๆ สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลโครงการในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับกองทุนอื่น ๆ

3.3 หน่วยงานร่วมดำเนินการ

(คำชี้แจง : กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีหน่วยงานอื่นร่วมดำเนินโครงการหรือกิจกรรม จะต้องมีหนังสือยืนยันจากหน่วยงานนั้น ๆ โดยให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าว)

_____ ทำหน้าที่ _____
 _____ ทำหน้าที่ _____
 _____ ทำหน้าที่ _____

(แนบไฟล์หนังสือยืนยันจากหน่วยงานร่วมดำเนินการทุกหน่วย (ถ้ามี))

3.4 จุดเด่นของโครงการ

(คำชี้แจง : โครงการมีจุดเด่นอย่างไร มีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างไร หรือในกรณี
ที่โครงการประเภทเดียวกันนี้มีอยู่แล้วในปัจจุบัน ขอให้อธิบายความแตกต่าง)

ตัวอย่างสมมุติ

1. โครงการนี้ยังไม่เคยขอรับการสนับสนุนจากที่ไหนมาก่อน
2. โครงการนี้ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 และระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561
3. ระบบที่พัฒนาขึ้นมี API (Application Programming Interface) ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
4. สามารถชมวิดีโอคลิปของโครงการได้ที่ <https://www.youtube.com/onde>

3.5 * ความเสี่ยงของโครงการ

(คำชี้แจง : ระบุความเสี่ยงหรือจัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ)

3.6 ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น

(คำชี้แจง : โครงการที่เสนอขอมีความเชื่อมโยงกับโครงการหรือกิจกรรมของตัวเองหรือของผู้อื่นที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว
หรือกำลังดำเนินการอยู่อย่างไร)

3.7 * ความยั่งยืนของโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

(คำชี้แจง : โปรดนำเสนอแผนในการบริหารโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของโครงการ
โดยสมมุติฐานว่า กองทุนไม่ได้สนับสนุนงบประมาณอีกต่อไป)

ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดที่ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ			
2. แนวทางการดำเนินงานและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของโครงการ			
3. ผลกระทบของโครงการในระยะยาว หรือประโยชน์ของโครงการมีความต่อเนื่อง (continuous flow of net benefits)			
4. แนวทางการส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการจัดสรรผลประโยชน์ของโครงการ			
5. การมีส่วนร่วมของชุมชนหรือกลุ่มผู้ได้ประโยชน์จากโครงการอย่างต่อเนื่อง			
6. ความยั่งยืนของการใช้ทรัพยากร			
7. อื่น ๆ (ถ้ามี)			

3.8 * โครงการที่เสนอได้มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่นหรือไม่

ไม่มี

มี (โปรดระบุแหล่งที่ขอ / วันที่ขอ / ผลการพิจารณา / เหตุผลที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากกองทุน) _____

3.9 * ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

(คำชี้แจง : ระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือ ผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ตามทฤษฎี)

3.9.1 ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ (ระบุรายละเอียด) _____

3.9.2 ผลกระทบทางด้านสังคม (ระบุรายละเอียด) _____

3.9.3 ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม (ระบุรายละเอียด) _____

ส่วนที่ 4 ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน

คำชี้แจง : การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคาของทางราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.1 หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

4.2 หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

4.3 ราคามาตรฐาน-หลักเกณฑ์ ของสำนักงบประมาณ <https://www.bb.go.th>

4.4 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเกณฑ์ราคากลาง CCTV ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <https://www.mdes.go.th>

4.5 หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ จะต้องเป็นไปตามหลักการสืบราคาจากท้องตลาด โดยจะต้องมีเอกสารอ้างอิงราคานั้น ๆ โดยใช้ใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย กรณีน้อยกว่า 3 ราย จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็น

4.6 หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4.7 หนังสือเวียนของสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ซึ่งมีตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

4.8 หมวดค่าใช้จ่ายกำหนดไว้ 5 หมวด ผู้ขอรับทุนต้องระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดให้ถูกต้อง โดยหากได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนแล้วจะไม่สามารถใช้เงินงบประมาณข้ามหมวดได้ จำเป็นต้องมีการขอแก้ไขสัญญา โดยคำจำกัดความในแต่ละหมวดเป็นดังนี้

ค่าตอบแทนบุคลากรหรือค่าตอบแทนนักวิจัย หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น เงินค่าตอบแทนบุคลากร เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน เงินสมนาคุณวิทยากร เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น บริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รวมรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ในการจัดประชุม สัมมนา เป็นต้น

ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ระบุในหมวดค่าใช้จ่ายตามแบบคำขอรับทุนส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เช่น ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(ข้อมูลตัวอย่าง)

1. ค่าตอบแทนบุคลากรหรือค่าจ้างนักวิจัย	A : จำนวน (หน่วย)	B : ความถี่ (ครั้ง)	C: หน่วยละ (บาท)	A x B x C รวม (บาท)	แหล่งอ้างอิง
1.1 ค่าจ้างบุคลากรในโครงการ					
1.1.1 หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ 11-15 ปี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มวิชาชีพ ICT	1 คน	8 เดือน	106,400	851,200	1.หลักเกณฑ์ของ สำนักงบประมาณ ตามที่ปรากฏ ในข้อ 4.2
1.1.2 นักวิเคราะห์ระบบ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 5-10 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาชีพ ICT	1 คน	4 เดือน	96,200	384,800	
1.1.3 นักพัฒนาระบบ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 5-10 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาชีพ ICT	3 คน	8 เดือน	51,600	1,238,400	
1.1.4 ผู้ช่วยนักพัฒนาระบบ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 คน	8 เดือน	30,000	480,000	
1.1.5 เลขานุการโครงการ วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา	1 คน	12 เดือน	15,000	180,000	
1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร					
1.2.1 วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	1 คน	3 ชม.	600	1,800	1.หลักเกณฑ์ของ สำนักงบประมาณ ตามที่ปรากฏ ในข้อ 4.2
1.2.2 วิทยากรของภาคเอกชน	1 คน	3 ชม.	1,200	3,600	
2. ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ	A : จำนวน (หน่วย)	B : ความถี่ (ครั้ง)	C: หน่วยละ (บาท)	A x B x C รวม (บาท)	แหล่งอ้างอิง
2.1 ค่าจัดประชุมสัมมนาจำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน					1.หลักเกณฑ์ของ สำนักงบประมาณ ตามที่ปรากฏ ในข้อ 4.2 2.ใบเสนอราคา 3 ราย
2.1.1 ค่าเช่าสถานที่เอกชน	1 วัน	1 ครั้ง	5,000	5,000	
2.1.2 ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อ	1 วัน	50 คน	700	35,000	
2.1.3 ค่าเอกสาร	1 วัน	50 คน	70	3,500	
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ					1.ใบเสนอราคา 3 ราย 2.เกณฑ์ราคา มาตรฐานกระทรวง DE ตามที่ปรากฏ ในข้อ 4.4
2.2.1 จ้างเหมาบริการจัดทำระบบ สารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนและ ติดตามข้อมูลผู้ประกอบการในโครงการ	1 ระบบ	1 ครั้ง	100,000	100,000	
2.2.2 ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 1	1 vm	6 เดือน	6,500	39,000	

3. คำวัสดุ	A : จำนวน (หน่วย)	B : ความถี่ (ครั้ง)	C: หน่วยละ (บาท)	A x B x C รวม (บาท)	แหล่งอ้างอิง
3.1 แผ่น DVD แผ่นละ 100 แผ่น	5 แผ่น	1 ครั้ง	500	2,500	1.ใบเสนอราคา 3 ราย
3.2 กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	10 แผ่น	1 ครั้ง	600	6,000	
3.3 ตลับผงหมึก HP 85A	5 ตลับ	1 ครั้ง	2,500	12,500	
4. ค่าครุภัณฑ์	A : จำนวน (หน่วย)	B : ความถี่ (ครั้ง)	C: หน่วยละ (บาท)	A x B x C รวม (บาท)	แหล่งอ้างอิง
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	1 เครื่อง	1 ครั้ง	130,000	130,000	1.เกณฑ์ราคา มาตรฐานกระทรวง DE ตามที่ปรากฏ ในข้อ 4.4 2.ใบเสนอราคา 3 ราย
4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 1	8 เครื่อง	1 ครั้ง	22,000	176,000	
4.3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	1 เครื่อง	1 ครั้ง	8,900	8,900	
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	A : จำนวน (หน่วย)	B : ความถี่ (ครั้ง)	C: หน่วยละ (บาท)	A x B x C รวม (บาท)	แหล่งอ้างอิง
5.1 ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	1 ระบบ	12 เดือน	600	7,200	1.ใบเสนอราคา 3 ราย
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น “สามล้านหกแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน”				3,665,400	บาท

(แนบไฟล์ ใบเสนอราคาไม่เกิน 3 รายการ(ถ้ามี))

หมายเหตุ

1. ให้แนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 รายการในกรณีที่แหล่งอ้างอิงจากใบเสนอราคา
2. กรณีใบเสนอราคาน้อยกว่า 3 รายการ กรุณาใส่เหตุผลในช่องแหล่งอ้างอิง

ส่วนที่ 5 คำรับรองของผู้ประสงค์ขอรับทุน

5.1 ข้าพเจ้าได้รับทราบ และเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างดีแล้ว พร้อมยินยอมปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าว ตลอดจนคำสั่งทางปกครองใด ๆ โดยเคร่งครัดทุกประการ

5.2 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมข้อมูลเอกสารและหลักฐานประกอบทั้งหมด ได้ตรวจสอบแล้ว มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

5.3 ให้สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเจ้าของร่วมกัน

ลงชื่อลงลายมือชื่อ..... ผู้ประสงค์ขอรับทุน
(นายทดสอบ การยื่นทุน) (ระบบดึงจากข้อ 1.5.1) → ศัสตราจารย์ ดร. นายแพทย์
ตำแหน่งอธิบดี..... รองอธิบดีฝ่ายวิจัย , ศึกษาศาสตร์
วันที่ส่งแบบคำขอ (ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติ)

(กรณีมอบอำนาจให้ลงนาม ผู้ประสงค์ขอรับทุนต้องแนบไฟล์หนังสือพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ)

หมายเหตุ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับทุนลงนามผ่านระบบหรือแนบไฟล์เฉพาะส่วนลายมือชื่อของผู้ที่มีอำนาจลงนาม (แนบไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .png ขนาดไม่เกิน 5 Mb)

2. ผู้ที่ลงนามในแบบคำขอรับทุน พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

2.1 **หน่วยงานของรัฐ** ต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่มีอำนาจในการลงนาม และแนบเอกสาร

(1) เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น พ.ร.บ. จัดตั้งหน่วยงาน หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม

(2) คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม/คำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการ/คำสั่งมอบอำนาจปฏิบัติการแทน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(3) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำการแทนหน่วยงาน ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารตามข้อ (1) และข้อ (2) พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

2.2 **เอกชน** ผู้ที่ลงนามต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (DBD) และแนบเอกสาร

(1) เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น พ.ร.บ. จัดตั้งหน่วยงาน หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

(2) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้กระทำการแทนหน่วยงาน ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) และเอกสารตามข้อ (1) พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

2.3 **บุคคลทั่วไป** ผู้ที่ลงนามต้องเป็นหัวหน้าโครงการ และแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3. สามารถ Download File “หนังสือมอบอำนาจ.docx” ได้ที่เว็บไซต์ <https://defund.onde.go.th> ที่เมนู “ดาวน์โหลด”

แบบคำขอรับทุนส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มาตรา 26 (1)

รายการข้อมูลเอกสารและหลักฐานประกอบแบบคำขอรับทุนส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน ความช่วยเหลือ

* ตามข้อ 1.5.1 ประเภทผู้ขอรับทุน

กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้ใช้ พ.ร.บ. จัดตั้งหน่วยงาน หรือ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือหนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม)

กรณีเอกชน ให้ใช้ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือหนังสือจดทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคม

กรณีบุคคลทั่วไป ให้ใช้ สำเนาบัตรประชาชน

กรณีบุคคลทั่วไปซึ่งเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้มีเงินเดือน ค่าตอบแทน ต้องมีหนังสือสนับสนุนจากหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

* ตามข้อ 1.6 ประวัติหัวหน้าโครงการ

* ตามข้อ 1.7 ประวัติผู้ร่วมงานหลักในโครงการ (ทุกคนที่เป็นผู้ร่วมงานหลัก)

* ตามข้อ 1.8 ประวัติผู้ประสานงานโครงการ

Download File “ประวัติบุคลากร.docx” ได้ที่เว็บไซต์ <https://defund.onde.go.th> ที่เมนู “ดาวโหลด” โดยใช้รูปแบบที่กองทุนฯ กำหนดเท่านั้น

ส่วนที่ 3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ตามข้อ 3.3 หนังสือยืนยันจากหน่วยงานร่วมดำเนินการ ทุกหน่วยงานที่อ้างถึง โดยให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าว (ถ้ามี)

ส่วนที่ 4 ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน

ใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย (ถ้ามี)

ส่วนที่ 5 คำรับรองของผู้ประสงค์ขอรับทุน

หนังสือมอบอำนาจและหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ข้อมูลนำเสนอโครงการที่เป็นประโยชน์สำหรับช่วยในการพิจารณาอนุมัติโครงการ (Link ไฟล์หรือวิดีโอ นำเสนอโครงการ)

แนบไฟล์

หมายเหตุ

1. ช่องที่เป็นเครื่องหมาย * หมายถึงจำเป็นต้องมีการ Upload ไฟล์เข้าสู่ระบบ
2. ไฟล์ที่จะใช้ Upload เข้าสู่ระบบ จะต้องมีส่วน .pdf ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 25 Mb โดยแต่ละหัวข้อจะให้แนบได้เพียงไฟล์เดียวเท่านั้น