

สารบัญ

หน้า

1. การเข้าใช้งานระบบ.....	5
1.1 การเข้าใช้งานระบบ NRIIS สำหรับนักวิจัย	5
1.2 การลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ สำหรับนักวิจัย หรือผู้เสนอขอทุนวิจัย หรือผู้เสนอขอรับรางวัล	6
2. การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล บัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน.....	8
2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล.....	8
2.2 การแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน.....	8
3. การยื่นข้อเสนอโครงการ.....	9
3.1 ข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย	11
1) ข้อมูลทั่วไป	12
2) ข้อมูลโครงการ	15
3) แผนงาน	18
4) ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	26
5) เอกสารแนบ	28
6) ตรวจสอบความถูกต้อง	28
3.2 ข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	32
1) ข้อมูลทั่วไป	33
2) ข้อมูลโครงการ	35
3) แผนงาน	38
4) ข้อมูลนักศึกษา.....	46
5) ข้อมูลอาจารย์	55
6) ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	57
7) เอกสารแนบ.....	59
8) ตรวจสอบความถูกต้อง	59
4. เมนูข้อเสนอโครงการ.....	62
5. การยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ	63

สารบัญรูปร่าง

หน้า

รูปที่ 1	หน้าแกระบบ NRIS.....	5
รูปที่ 2	หน้าเข้าสู่ระบบ.....	6
รูปที่ 3	การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล.....	8
รูปที่ 4	การแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน.....	9
รูปที่ 5	หน้าทูลวิจัยที่เปิดรับ.....	10
รูปที่ 6	หน้าดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ.....	10
รูปที่ 7	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	11
รูปที่ 8	หน้าข้อมูลทั่วไปของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	12
รูปที่ 9	การเพิ่มโครงการย่อยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	13
รูปที่ 10	หัวข้อคณะผู้วิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	14
รูปที่ 11	หน้าข้อมูลโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย (1).....	16
รูปที่ 12	หน้าข้อมูลโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย (2).....	17
รูปที่ 13	แผนการดำเนินงานวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	18
รูปที่ 14	ผลงานในแต่ละช่วงเวลาของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	18
รูปที่ 15	พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	19
รูปที่ 16	พื้นที่ได้รับประโยชน์ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	19
รูปที่ 17	งบประมาณของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	20
รูปที่ 18	มาตรฐานการวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	22
รูปที่ 19	หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	23
รูปที่ 20	ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	24
รูปที่ 21	ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL) ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	24
รูปที่ 22	ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	25
รูปที่ 23	ประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	25
รูปที่ 24	ความเสี่ยงของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	25
รูปที่ 25	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	26
รูปที่ 26	ผลิตภัณฑ์ที่คาดว่าจะได้รับของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	26
รูปที่ 27	ผลลัพธ์ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	27
รูปที่ 28	ผลกระทบของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	27
รูปที่ 29	เอกสารแนบของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	28
รูปที่ 30	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	29
รูปที่ 31	การส่งข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย.....	29

รูปที่ 32	หน้ารายละเอียดโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย	30
รูปที่ 33	หน้าพิมพ์เอกสารข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย	30
รูปที่ 34	หน้าพิมพ์ประวัตินักวิจัย	31
รูปที่ 35	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	32
รูปที่ 36	หน้าข้อมูลทั่วไปของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	33
รูปที่ 37	การเพิ่มโครงการย่อยของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	34
รูปที่ 38	หัวข้อคณะผู้วิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	35
รูปที่ 39	หน้าข้อมูลโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร (1).....	36
รูปที่ 40	หน้าข้อมูลโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร (2).....	37
รูปที่ 41	แผนการดำเนินงานวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	38
รูปที่ 42	พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	38
รูปที่ 43	พื้นที่ได้รับประโยชน์ของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร.....	39
รูปที่ 44	งบประมาณของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร.....	40
รูปที่ 45	รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร.....	41
รูปที่ 46	มาตรฐานการวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	42
รูปที่ 47	หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร.....	43
รูปที่ 48	ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) ของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	44
รูปที่ 49	ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL) ของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร.....	44
รูปที่ 50	ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	45
รูปที่ 51	ความเสี่ยงของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	45
รูปที่ 52	ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา	46
รูปที่ 53	ข้อมูลที่อยู่ ประเภทวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร และการศึกษาต่อของนักศึกษา	47
รูปที่ 54	ข้อมูลการศึกษาปัจจุบันของนักศึกษา.....	48
รูปที่ 55	ข้อมูลการทำงานปัจจุบันของนักศึกษา	48
รูปที่ 56	ข้อมูลความสามารถทางด้านภาษาของนักศึกษา	49
รูปที่ 57	ประสบการณ์อื่นๆ ของนักศึกษา (1)	49
รูปที่ 58	ประสบการณ์อื่นๆ ของนักศึกษา (2)	50
รูปที่ 59	ประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรีของนักศึกษา.....	51
รูปที่ 60	งานวิจัย/ผลงานตีพิมพ์/ผลงานนำเสนอระดับปริญญาตรีของนักศึกษา	52
รูปที่ 61	ประวัติการศึกษาระดับปริญญาโทของนักศึกษา	53
รูปที่ 62	งานวิจัย/ผลงานตีพิมพ์/ผลงานนำเสนอระดับปริญญาโทของนักศึกษา	54
รูปที่ 63	ประเภทงานวิจัยของข้อเสนอโครงการประเภทพัฒนาบุคลากร.....	54
รูปที่ 64	ข้อมูลอาจารย์ (1).....	55
รูปที่ 65	ข้อมูลอาจารย์ (2).....	56

รูปที่ 66	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร.....	57
รูปที่ 67	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	57
รูปที่ 68	ผลลัพธ์ของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร.....	58
รูปที่ 69	ผลกระทบของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	58
รูปที่ 70	เอกสารแนบของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร.....	59
รูปที่ 71	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	60
รูปที่ 72	การส่งข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร.....	60
รูปที่ 73	หน้ารายละเอียดโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร	61
รูปที่ 74	หน้าพิมพ์เอกสารข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร.....	61
รูปที่ 75	อีเมลแจ้งเรื่องการยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	63
รูปที่ 76	หน้ายอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ จากการคลิกลิงก์ในอีเมล.....	64
รูปที่ 77	หัวข้อข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการที่หน้าแดชบอร์ด	64
รูปที่ 78	หัวข้อข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการที่เมนูข้อเสนอโครงการ.....	65
รูปที่ 79	หน้ายอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ	65

การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System (NRIIS)
การเสนอของบประมาณด้าน ววน. ประเภท Strategic Fund สำหรับ นักวิจัย

การเสนอของบประมาณด้าน ววน. ประเภท Strategic Fund เป็นการเสนอขอของงบประมาณผ่านหน่วยบริหารจัดการ (Program Management Unit : PMU) หรือหน่วยงานแหล่งทุน โดยการเสนอขอของงบประมาณด้าน ววน. ประเภท Strategic Fund ส่วนใหญ่จะกำหนดให้หน่วยงานสังกัดนักวิจัย หรือสถาบันการศึกษาของนักศึกษา (กรณีทุนนักศึกษา) เป็นผู้รับรองข้อเสนอโครงการ หลังจากที่นักวิจัยคลิกส่งข้อเสนอโครงการไปยังหน่วยงาน PMU หรือหน่วยงานแหล่งทุนแล้ว

นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการได้จนกว่าจะส่งข้อเสนอโครงการให้หน่วยงาน หรือจนกว่าจะสิ้นสุดกำหนดปิดรับข้อเสนอโครงการของหน่วยงาน กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อเสนอโครงการหลังจากที่ส่งข้อเสนอโครงการให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานของหน่วยงาน PMU หรือหน่วยงานแหล่งทุนเพื่อขอแก้ไขข้อเสนอโครงการ

1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ NRIIS สำหรับนักวิจัย

- 1) นักวิจัย สามารถเข้าใช้งาน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th>
- 2) คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 1 หน้าแรกระบบ NRIIS

- 3) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็น นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับรางวัล ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

1.2 การลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ สำหรับนักวิจัย หรือผู้เสนอขอทุนวิจัย หรือผู้เสนอขอรับรางวัล

กรณีที่นักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียน โดยในหน้าลงทะเบียนมีรายละเอียดตามแบบฟอร์ม

ดังนี้

- ชาวต่างชาติหรือไม่
- กระทรวง
- หน่วยงานสังกัดของกระทรวง
- หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยที่นักวิจัยสังกัด)
- คณะ/สถาบัน/สำนัก/กองของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่นักวิจัยสังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย หากไม่มีตัวเลือกหน่วยงานที่ต้องการ ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRIIS (nriis@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/สถาบัน/สำนัก/กองที่ต้องการ ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีเข้าใช้งาน)
- เพศ
- คำนำหน้านาม
- ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ
- อีเมลที่ติดต่อของท่าน (ระบบจะส่งชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปยังอีเมล หลังจากทีลงทะเบียนนักวิจัยเรียบร้อยแล้ว)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

- เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ)
- เลือกรหัสการศึกษาระดับความปลอดภัย
- ระบุคำตอบของคำถามรักษาความปลอดภัย
- ระบุความเชี่ยวชาญ โดยเลือกความเชี่ยวชาญตามสาขา ISCED 3 ระดับ และระบุความเชี่ยวชาญสามารถเพิ่มหรือแก้ไขความเชี่ยวชาญหลังจากที่เข้าสู่ระบบแล้ว
- เช็ค ยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ป้อนอักขระที่ปรากฏ
- คลิก ส่งคำขอ

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่	เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIS)
<p>ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ</p> <p>ตรวจสอบบัญชีระบบที่ในระบบ</p> <p>ชาวต่างชาติ <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes</p> <p>กรุณาระบุสิ่งที่ทำางานของท่าน</p> <p>กรุณาระบุสิ่งที่ทำางานของท่านในลักษณะที่ท่านเป็นผู้ดำเนินงานวิจัย ศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนาผลงานวิจัย/ ทักษะที่มีผลต่อสามารถวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>กรรทรวง : <input type="text"/></p> <p>หน่วยงานสังกัดกรรทรวง : <input type="text"/></p> <p>หน่วยงานของท่าน : <input type="text"/></p> <p>คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของท่าน : <input type="text"/></p> <p>เรื่องหรืองานวิจัยที่ท่านสนใจ : <input type="text"/></p> <p> <input type="checkbox"/> ศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือ วิจัยและพัฒนาผลงานวิจัย <input type="button" value="ค้นหา"/> </p> <p> โปรดเลือกกรรทรวง : <input type="text"/> --> กรุณาเลือก </p> <p> โปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกรรทรวง : <input type="text"/> --> กรุณาเลือก </p> <p> โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน : <input type="text"/> --> กรุณาเลือก </p> <p> โปรดเลือกคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของท่าน : <input type="text"/> --> กรุณาเลือก </p> <p> เพศ : <input type="text"/> ชาย <input type="text"/> หญิง </p> <p> ทำานำาน : <input type="text"/> ทำานำานอื่น </p> <p> *ชื่อ (ไทย) : <input type="text"/> ชื่อ (ไทย) </p> <p> *นามสกุล (ไทย) : <input type="text"/> นามสกุล (ไทย) </p> <p> *ชื่อ (อังกฤษ) : <input type="text"/> ชื่อ (อังกฤษ) </p> <p> *นามสกุล (อังกฤษ) : <input type="text"/> นามสกุล (อังกฤษ) </p> <p> *หมายเลขติดต่อของท่าน : <input type="text"/> หมายเลขติดต่อของท่าน </p> <p> *หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : <input type="text"/> โทรศัพท์มือถือ 08X-XXX-XXXX </p> <p> *หมายเลขบัตรประชาชน : <input type="text"/> หมายเลขบัตรประชาชน </p> <p> *โปรดเลือกค่าตามระดับความปลอดภัย : <input type="text"/> เพื่อเน้นถึงความปลอดภัย ? </p> <p> *ทำางาน : <input type="text"/> ทำางาน </p>	<p>เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIS)</p> <p>ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIS) เป็นระบบสารสนเทศที่ พัฒนาขึ้นด้วยความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การวิจัยแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศ และอำนวยความสะดวกในการจัดการงานวิจัย</p> <p>วัตถุประสงค์หลักของระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIS) คือ เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย และให้บริการข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย</p> <p>ผู้ใช้งาน NRIS จะต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ระบบบัญชีผู้ใช้ (บัญชีระบบ) ตามเงื่อนไขที่กำหนดในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIS) 2. ผู้ใช้งานระบบจะต้องใช้ระบบบัญชีผู้ใช้ระบบวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (บัญชีระบบ) และบัญชีระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม <p>ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขการเข้าใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIS) เป็นที่เข้าใจชัดเจนแล้ว และขอรับอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าว</p> <p> <input type="checkbox"/> ระบุชื่อและนามสกุล : <input type="text"/> ชื่อ : <input type="text"/> นามสกุล : <input type="text"/> </p> <p> <input type="text" value="00635"/> <input type="text" value="ป้อนอักขระที่ปรากฏ (Please enter the characters you see in the picture.)"/> <input type="button" value="ยืนยัน"/> <input type="button" value="ทำ"/> </p>
<p>ความเชี่ยวชาญ</p> <p>*สาขา ISCED1 : <input type="text"/> 00 Generic programmes and qualifications</p> <p>*สาขา ISCED2 : <input type="text"/> 000 Generic programmes and qualifications not further c</p> <p>*สาขา ISCED3 : <input type="text"/> 0000 Generic programmes and qualifications not further</p> <p>*ระบุความเชี่ยวชาญ : <input type="text"/></p>	
<p>ติดต่อสอบถามที่</p> <p>กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>โทรศัพท์ 0-2561-2445 หรือ 02-579-1370 - 9 ต่อ 607,608 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593</p> <p>E-mail nriss@nrect.go.th</p>	

รูปที่ 1 หน้าลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ สำหรับนักวิจัย หรือผู้เสนอขอทุนวิจัย หรือผู้เสนอขอรับรางวัล

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติ หลังจากลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ สำหรับกรณีที่เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRIIS (nriis@nrct.go.th)

2. การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล บัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน

2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยคลิกที่ชื่อ และเลือก ข้อมูลส่วนบุคคล จะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลนักวิจัยประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ข้อมูลเบื้องต้น สังกัด ที่อยู่ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการอบรม ความเชี่ยวชาญ งานวิจัย รางวัล และความเป็นส่วนตัว

รูปที่ 3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 การแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

นักวิจัยสามารถแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยคลิกที่ชื่อ และเลือก แก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน จะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลการแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

- **แก้ไขบัญชีผู้เข้าใช้** นักวิจัยจะสามารถแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้งานได้ หากผ่านการตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานจากเจ้าหน้าที่ วช. แล้ว โดยให้ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ และระบุยืนยันชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข (*ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร และห้ามมีช่องว่าง)
- **การแก้ไขรหัสผ่าน** ให้นักวิจัยระบุรหัสผ่านใหม่ และระบุยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข (*รหัสผ่าน จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร และห้ามมีช่องว่าง)

รูปที่ 4 การแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน


3. การยื่นข้อเสนอโครงการ

นักวิจัยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการ โดยคลิกที่ เมนู ทุนวิจัยที่เปิดรับ โดยมีขั้นตอนการเสนอขอทุน ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ทุนวิจัยที่เปิดรับ ที่หน้าทุนวิจัยที่เปิดรับสามารถคลิกที่ชื่อทุนวิจัยเพื่อดูรายละเอียดข้อมูล
- 2) คลิกยื่นข้อเสนอ ที่ทุนวิจัยที่ต้องการ จะปรากฏแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม เมื่อครบถ้วนแล้วคลิกส่งข้อเสนอโครงการ
- 3) กรณีบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการ (กรณีที่ยังไม่ได้ส่งและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการเปิดรับ) หรือติดตามสถานะงานข้อเสนอโครงการ (กรณีที่ส่งแล้ว) ได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ
- 4) ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว หากทุนวิจัยดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานรับรองข้อเสนอโครงการ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงานสังกัดของนักวิจัยเพื่อตรวจสอบและแจ้งหัวหน้าหน่วยงานให้รับรองข้อเสนอโครงการภายในระยะเวลาที่แหล่งทุนหรือหน่วยงาน PMU กำหนด

ทุนวิจัยที่เปิดรับ

ค้นหาชื่อทุนวิจัยที่เปิดรับ

 **สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)**
เปิดรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

P5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้า และการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศใหม่มีศักยภาพ

SF	แผนงานวิจัยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คป.ก.) #65627 โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก ประจำปี 2565 🕒 29 มิถุนายน 2564 เวลา 23:59 น. - 6 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น. 📍 หน่วยงานรับรองจนถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น.	<input type="button" value="ยื่นข้อเสนอ"/>
SF	แผนงานวิจัยด้านการสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศ: โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (ทวอ.) #65626 โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม ประจำปี 2565 🕒 7 กรกฎาคม 2564 เวลา 23:59 น. - 6 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น. 📍 หน่วยงานรับรองจนถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น.	<input type="button" value="ยื่นข้อเสนอ"/>
SF	แผนงานวิจัยด้านการพัฒนาและสนับสนุนเส้นทางอาชีพนักวิจัยและนวัตกรรม และการสนับสนุนการวิจัยเชิงวิชาการ #65621 ทุนศาสตราจารย์วิจัยดีเด่น ประจำปี 2565 🕒 29 มิถุนายน 2564 เวลา 23:59 น. - 6 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น. 📍 หน่วยงานรับรองจนถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น.	<input type="button" value="ยื่นข้อเสนอ"/>
	#65622 ทุนอัจฉริยภาพนักวิจัยรุ่นกลาง ประจำปี 2565 🕒 29 มิถุนายน 2564 เวลา 23:59 น. - 6 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น. 📍 หน่วยงานรับรองจนถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น.	<input type="button" value="ยื่นข้อเสนอ"/>

รูปที่ 5 หน้าทุนวิจัยที่เปิดรับ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจะแตกต่างกันไปตามประเภทโครงการที่เปิดรับ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการแต่ละประเภทได้ที่เมนู คู่มือและเอกสารเผยแพร่ เมนูย่อย คู่มือการใช้งานระบบ

NRIS ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System

หน้า [การใช้งานระบบ](#) [คู่มือและเอกสารเผยแพร่](#) [บริการข้อมูล](#) [ติดต่อ](#) [คำถามที่พบบ่อย](#)

Download เอกสารระบบ NRIIS

☰ เอกสารแนะนำระบบ

- เอกสารแนะนำระบบ NRIS (อัปเดตล่าสุด 4 สิงหาคม 2563)

☰ คู่มือการใช้งานระบบ

- คู่มือการใช้งานระบบ NRIS - ทรสของงบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund 0 2565 สําหรับนักวิจัย (อัปเดตล่าสุด 30/11/2563)
- คู่มือการใช้งานระบบ NRIS - ทรสของงบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund 0 2565 สําหรับผู้ประสานหน่วยงาน (อัปเดตล่าสุด 18/11/2563)

☰ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ / แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ววน. งบประมาณ 2565

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ Strategic Fund


- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ โครงการวิจัย (ไฟล์ Word) (อัปเดตล่าสุด 28/06/64)
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ พัฒนาบุคลากร (ไฟล์ Word) (อัปเดตล่าสุด 28/06/64)
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ นวัตกรรม (ไฟล์ Word) (อัปเดตล่าสุด 28/06/64)
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ระบบมาตรฐาน (ไฟล์ Word) (อัปเดตล่าสุด 28/06/64)
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ กิจกรรม(การขยายผล) (ไฟล์ Word) (อัปเดตล่าสุด 28/06/64)
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ กิจกรรม(จัดการความรู้) (ไฟล์ Word) (อัปเดตล่าสุด 28/06/64)

รูปที่ 6 หน้าดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

3.1 ข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งเมื่อคลิกยื่นข้อเสนอ ระบบจะแสดงแถบข้อมูลทั่วไป โดยจะต้องเลือกเป้าหมาย (Objective) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก) และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result รอง) (ถ้ามี) ระบุชื่อโครงการ เลือกประเภทโครงการ จากนั้นคลิก บันทึก เมื่อบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงหัวข้อเพิ่มเติม

แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย
↑



ทุนวิจัยและนวัตกรรม "การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมั่นคง"

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

🕒 29 มิถุนายน 2564 เวลา 18:00 น. - 16 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น.

ปีงบประมาณ. 2565

โปรแกรม	P7 แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนายั่งยืนด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการเกษตร
แผนงานหลัก	แผนงานวิจัยด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมั่นคง
แผนงานย่อย	แผนงานวิจัยด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างมั่นคง
เป้าหมาย (Objective)	O2.7 ใช้ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายของประเทศในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-result)	KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกสร้างเพื่อแก้ไขปัญหาและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือยกระดับการพัฒนายั่งยืนเพื่อตอบโจทย์ท้าทายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร (100 ชิ้น)

ข้อมูลทั่วไป

ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของหลักรุ่น

เป้าหมาย (Objective)	<input type="text" value="--= ไม่ระบุ"/>	▼
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก)	<input type="text" value="--= ไม่ระบุ"/>	▼
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (รอง) (ถ้ามี)	<input type="text" value="--= ไม่ระบุ"/>	▼

ชื่อโครงการ/แผนงานวิจัย

(ภาษาไทย)	<input type="text"/>
(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>

โครงการวิจัย
 ชุดโครงการวิจัย

บันทึก

รูปที่ 7 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย



1) ข้อมูลทั่วไป

หน้าข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย หัวข้อ ดังนี้

- 1.1) ประเด็นการวิจัย กรณีทุนวิจัยที่เลือกมีการกำหนดให้จะต้องระบุประเด็นการวิจัย
- 1.2) เป้าหมาย (Objective)
- 1.3) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)
- 1.4) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result รอง) (ถ้ามี)
- 1.5) ชื่อโครงการ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.6) ประเภทโครงการ (โครงการเดี่ยว, ชุดโครงการ)
- 1.7) ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่ หรือบางทุนจะมีโครงการต่อเนื่องให้เลือก)
- 1.8) ระยะเวลาโครงการ โดยเลือกจำนวนปีและเดือน

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของแหล่งทุน					
ประเด็นการวิจัย	การริ่ษาทุนธรรมชาติทางทะเลและชายฝั่ง : พัฒนาและส่งเสริมภาคส่วนที่มีศักยภาพสูง				
เป้าหมาย (Objective)	O2.7 ใช้ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายของประเทศในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน				
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)	KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม อรรถความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกสร้างเพื่อแก้ปัญหาและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อตอบโจทยท้าทายด้านพิชิต				
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result รอง)	--= ไม่ระบุ				
รายละเอียดโครงการ					
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)					
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)					
ประเภทโครงการ	<input type="radio"/> โครงการเดี่ยว <input checked="" type="radio"/> ชุดโครงการ				
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="radio"/> โครงการใหม่				
ระยะเวลาโครงการ	1	ปี	6	เดือน	

รูปที่ 8 หน้าข้อมูลทั่วไปของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย




- 1.9) โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ กรณีเลือกประเภทชุดโครงการ จะต้องระบุชื่อโครงการย่อย และรายละเอียดโครงการย่อย หากบันทึกหัวหน้าโครงการของโครงการย่อยแล้ว นักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการของโครงการย่อย จะสามารถเข้าระบบและแก้ไขข้อเสนอโครงการย่อยได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ
- วิธีการเพิ่มโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ มีดังนี้
- (1) คลิก เพิ่มโครงการภายใต้แผนงานวิจัย
 - (2) ระบุชื่อโครงการและคลิก บันทึก
 - (3) สามารถคลิก  เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการย่อย หรือคลิก  เพื่อลบโครงการ

เมื่อเพิ่มหัวหน้าโครงการของข้อเสนอโครงการย่อยแล้ว หัวหน้าโครงการของข้อเสนอโครงการย่อยสามารถเข้าระบบ NRIIS และไปที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะพบข้อเสนอโครงการย่อยที่ตนเองเป็นหัวหน้าโครงการ และสามารถคลิกแก้ไขข้อมูลโครงการ เมื่อระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มโครงการครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการ เป็นผู้คลิกส่งแผนงาน หรือชุดโครงการ โดยข้อเสนอโครงการย่อยจะถูกส่งไปพร้อมแผนงาน หรือชุดโครงการ

โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ

☑ โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ เพิ่มโครงการภายใต้แผนงานวิจัย

* ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย เพิ่มโครงการย่อยและระบุหัวหน้าโครงการย่อยแล้ว หัวหน้าโครงการย่อยสามารถเข้าระบบเข้าไปกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วนที่เมนู ข้อเสนอโครงการ



จัดการ	เรียงลำดับ	ลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบเสนอขอ	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการย่อย	ความครบถ้วน
	▲ ▼	1	3684881	ทดสอบโครงการย่อย		.00		 ไม่ครบถ้วน

*ชื่อโครงการ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 9 การเพิ่มโครงการย่อยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 1.10) โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น (ไม่ยื่นเสนอ, ยื่นเสนอ) กรณีเลือก ยื่นเสนอ จะต้องระบุชื่อหน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น, ชื่อโครงการ และระบุความแตกต่างจากโครงการนี้
- 1.11) คำสำคัญ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 1.12) สาขาวิชาการ ISCED โดยเลือก สาขา ISCED1, สาขา ISCED1, สาขา ISCED1
- 1.13) สาขาการวิจัย OECD โดยระบบจะเลือกสาขาการวิจัย OECD ตามสาขาวิชาการ ISCED ที่เลือก โดยสามารถเลือกใหม่ได้








1.14) คณะผู้วิจัย ระบบจะแสดงชื่อนักวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการ หรือ ผู้อำนวยการแผนงาน หรือ ชุดโครงการ (กรณีโครงการประเภทแผนงาน หรือชุดโครงการ) โดยสามารถคลิก  เพื่อเพิ่มสัดส่วนการมีส่วนร่วม (ระบุเป็นร้อยละ) หรือคลิก  เพื่อลบรายการ สามารถเพิ่มผู้วิจัยในโครงการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) คลิก เพิ่มคณะผู้วิจัย
- (2) สืบค้นนักวิจัยจากชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือก หน้าชื่อนักวิจัยที่ต้องการ
- (3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

เมื่อนักวิจัยเพิ่มผู้วิจัยในโครงการแล้ว ให้คลิก ส่ง เพื่อส่งอีเมลแจ้งผู้วิจัยให้ยอมรับการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัย

ผู้ร่วมวิจัย สามารถคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งอีเมลจากหัวข้อคณะผู้วิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยเข้าสู่ระบบ NRIIS และคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับหรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

คณะผู้วิจัย

ข้อมูลนักวิจัย		เพิ่มคณะผู้วิจัย				
ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งนักวิจัย
		นางสาวรัตนา สุวรรณวิชฌี หน่วยงาน : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การศึกษาระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ) ศูนย์สารสนเทศการวิจัย (ตสจ.) การตรวจสอบของ วช. : ไม่ใช่นักวิจัย โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 28 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	80.00		
		นาย ศักดิ์ชัย ทองศรีสังข์ หน่วยงาน : กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) - การตรวจสอบของ วช. : ไม่ใช่นักวิจัย	ผู้ร่วมวิจัย	20.00		

รูปที่ 10 หัวข้อคณะผู้วิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย



2) ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลโครงการ ประกอบด้วย หัวข้อ ดังนี้

- 2.1) บทสรุปข้อเสนอโครงการ
 - 2.2) หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย
 - 2.3) วัตถุประสงค์
 - 2.4) กรอบการวิจัย/พัฒนา
 - 2.5) แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ
 - 2.6) ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย
 - 2.7) การทบทวนวรรณกรรม (Literature review)
 - 2.8) เอกสาร/งานวิจัยอ้างอิงทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการ (References)
 - 2.9) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยหากตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้วมีทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง ให้คลิก เพิ่มทรัพย์สินทางปัญญา จากนั้นระบุ ประเภททรัพย์สินทางปัญญา สถานะการดำเนินงาน เลขที่ วันที่ออก และชื่อเรื่อง
- เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก



3) แผนงาน

แผนงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- 3.1) แผนการดำเนินงานวิจัย โดยคลิก เพิ่มแผนการดำเนินงาน จากนั้น เลือกปีที่ โดยระบบจะแสดงจำนวนปีตามระยะเวลาโครงการ ระบุกิจกรรม ผลผลิตที่จะส่งมอบ เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ ร้อยละของกิจกรรมในปีงบประมาณ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

* แผนการดำเนินงานวิจัย

แผนการดำเนินงาน เพิ่มแผนการดำเนินงาน

แก้ไข	ปีที่	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ผลผลิตที่จะส่งมอบ	ร้อยละของกิจกรรมในปีงบประมาณ.	ลบ
	1	1.วางแผน	✓	✓											แผนการดำเนินงาน	30	

ปีที่: 1

กิจกรรม: 1.วางแผน



ผลผลิตที่จะส่งมอบ: แผนการดำเนินงาน

เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

ร้อยละของกิจกรรมในปีงบประมาณ: 30


บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 13 แผนการดำเนินงานวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 3.2) ผลงานในแต่ละช่วงเวลา โดยคลิก เพิ่มผลงาน จากนั้นเลือกปีที่ โดยระบบจะแสดงจำนวนปีตามระยะเวลาโครงการ ระบุแผนงานวิจัยและผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ผลงานในแต่ละช่วงเวลา

เพิ่มผลงาน

จัดการ	ปีที่	เดือนที่	แผนงานวิจัย	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)
	1	1-6	แผนงานวิจัย	ผลผลิต



ปีที่: 1 เดือนที่: 1-6

แผนงานวิจัย:

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output):



บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 14 ผลงานในแต่ละช่วงเวลาของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 3.3) พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ โดยคลิก เพิ่มพื้นที่ จากนั้นเลือกประเภท ภาค ชื่อจังหวัด และระบุชื่อสถานที่ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

เพิ่มพื้นที่

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
 	ในประเทศ	จังหวัดกำแพงเพชร	อ.เมือง

*ประเภท

*ภาค



*** จำแนกภาคตามกระทรวงมหาดไทย

*ชื่อจังหวัด กรุงเทพมหานคร กำแพงเพชร ชัยนาท นครนายก นครปฐม
 นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา พิจิตร
 พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม
 สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี
 อ่างทอง อุทัยธานี

*ชื่อสถานที่



บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 15 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 3.4) พื้นที่ได้รับประโยชน์ โดยคลิก เพิ่มพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ จากนั้นเลือกประเภท ภาค ชื่อจังหวัด และระบุชื่อสถานที่ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

พื้นที่ได้รับประโยชน์

เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
 	ในประเทศ	จังหวัดชัยนาท	อ.เมือง

*ประเภท

*ภาค



*** จำแนกภาคตามกระทรวงมหาดไทย

*ชื่อจังหวัด กรุงเทพมหานคร กำแพงเพชร ชัยนาท นครนายก นครปฐม
 นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา พิจิตร
 พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม
 สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี
 อ่างทอง อุทัยธานี

*ชื่อสถานที่



บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 16 พื้นที่ได้รับประโยชน์ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 3.5) งบประมาณของโครงการ โดยคลิก เพิ่มงบประมาณรวมตลอดโครงการ จากนั้นเลือกประเภท งบประมาณ หมวดงบประมาณ รายละเอียด ระบุจำนวนงบประมาณในแต่ละปี โดยระบบจะแสดง จำนวนปีตามระยะเวลาโครงการ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ
- กรณีชุดโครงการ ให้ระบุงบประมาณเฉพาะของชุดโครงการ ไม่ต้องรวมงบประมาณของโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ โดยระบบจะคำนวณรวมงบประมาณของโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการให้โดยอัตโนมัติ

งบประมาณรวมตลอดโครงการ

งบประมาณโครงการ งบม.เสนอขอ 470,000 บาท (รวมโครงการย่อย) เพิ่มงบประมาณรวมตลอดโครงการ

จัดการ	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม
 	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	ทดสอบ	70,000.00	100,000.00	170,000.00
			70,000.00	100,000.00	170,000.00

ประเภทงบประมาณ:

หมวด:

รายละเอียด:

งบประมาณปีที่ 1: บาท

งบประมาณปีที่ 2: บาท


บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 17 งบประมาณของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย



- 3.6) รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้คลิก เพิ่มรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้ ชื่อครุภัณฑ์ สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน รายละเอียดครุภัณฑ์ รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี) เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก

 เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

คำชี้แจง : หากโครงการมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้แนบใบเสนอราคาจาก 3 บริษัทประกอบมาด้วย ในแถบเอกสารแนบ ×

 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

เพิ่มรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

จัดการ	ข้อมูลครุภัณฑ์
<div style="border: 1px solid #dc3545; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">   </div>	<p>ชื่อครุภัณฑ์: เครื่องฉายรังสี</p> <p>สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน: มี</p> <p>รายละเอียดครุภัณฑ์: เครื่องฉายรังสี จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี): -</p> <p>เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ: จำเป็นต้องใช้งาน</p> <p>การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด: -</p>
<p>*ชื่อครุภัณฑ์</p>	<input type="text" value="เครื่องฉายรังสี"/>
<p>สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p>
<p>*รายละเอียดครุภัณฑ์</p>	<input style="height: 60px;" type="text" value="เครื่องฉายรังสี จำนวน 1 เครื่อง"/>
<p>รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี)</p>	<input style="height: 60px;" type="text"/>
<p>*เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ</p>	<input style="height: 60px;" type="text" value="จำเป็นต้องใช้งาน"/>
<p>การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด</p>	<input style="height: 60px;" type="text"/>
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">บันทึก</div> <div style="border: 1px solid #dc3545; padding: 5px 15px; border-radius: 5px; background-color: #dc3545; color: white;">ยกเลิก</div> </div>	

รูปภาพที่ 1 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 3.7) มาตรฐานการวิจัย กรณีมีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัย ให้คลิกเลือกมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องและระบุรายละเอียดเพิ่มเติม หากมีไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัย สามารถแนบได้ที่เมนูเอกสารแนบ

มาตรฐานการวิจัย

มีการใช้สัตว์ทดลอง

ลบ	ชนิดสัตว์	จำนวน(ตัว)
- ไม่มีข้อมูลสัตว์ -		

ชนิดสัตว์

จำนวน(ตัว)

มีการวิจัยในมนุษย์

ประเภทการวิจัย

การวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ / การวิจัยทางการแพทย์ / การวิจัยทางคลินิก / การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานและประยุกต์ / การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ / ระบาดวิทยา / ยา / เครื่องสำอาง / อุปกรณ์การแพทย์ ฯลฯ

การวิจัยทางสังคมศาสตร์ / การวิจัยทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ / มนุษย / จิตวิทยา ฯลฯ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ยังไม่ได้ยื่นขอหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

อยู่ระหว่างการยื่นขอหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

* ระบุชื่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC)

* ระบุหมายเลขโครงการวิจัยจากสถาบัน (Research Protocol Number)

* ระบุวันที่ยื่นโครงการ

มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

* ระบุชื่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC)

* ระบุหมายเลขหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

* ระบุวันที่อนุมัติหนังสือรับรองฯ

* ระบุวันที่หมดอายุ

มีการวิจัยที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทางชีวภาพ

มีการใช้เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ เช่น พันธุวิศวกรรม, ชีววิทยาส่งเสริม, การถ่ายยีน (Transformation)

ไม่มีการใช้เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่

ลักษณะการปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ

BSL1 ห้อง BSL2 ห้อง BSL3 ห้อง

ดังหมึก/โรงเรือน

BSL1 ดั่ง/หลัง BSL2 ดั่ง/หลัง BSL3 ดั่ง/หลัง

ภาคสนาม

จำนวน ประเภท

ด้านการวิจัยที่สถาบันกำลังดำเนินการ

ทิช สัตว์

จุลินทรีย์ก่อโรค

จุลินทรีย์ไม่ก่อโรค

จุลินทรีย์เพื่อการผลิตในระดับโรงงาน

ต้นแบบหรือระดับอุตสาหกรรม



อื่นๆ (โปรดระบุ)

มีการใช้ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี


ลบ	เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ	สถานที่ปฏิบัติการวิจัย	ประเภทห้องปฏิบัติการหลัก	ประเภทห้องปฏิบัติการย่อย
- ไม่มีข้อมูลห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี -				



เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ

รูปที่ 18 มาตรฐานการวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 3.8) หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ
กรณีที่มีหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ ให้คลิก เพิ่ม
หน่วยงานร่วมดำเนินการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท
ปีที่ โดยระบบจะแสดงจำนวนปีตามระยะเวลาโครงการ แนวทางร่วมดำเนินการ การร่วมลงทุนใน
รูปแบบตัวเงิน (in-cash) การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) โดยระบุเป็นตัวเงิน และระบุคำอธิบาย
เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ เพิ่มหน่วยงานร่วมดำเนินการ

จัดการ	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ปีที่	แนวทางร่วมดำเนินการ	จำนวนเงิน (in-cash)	จำนวนเงิน (in-kind)	รวมเงินลงทุน
 	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	1	แนวทางร่วมดำเนินการ	10,000	500	10,500

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท

ปีที่

แนวทางร่วมดำเนินการ

การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) บาท

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นตัวเงิน

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นคำอธิบาย

รูปที่ 19 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการของข้อเสนอโครงการ
ประเภทโครงการวิจัย

3.9) ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ประกอบด้วย ระดับ TRL ณ ปัจจุบัน รายละเอียด TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และรายละเอียดTRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)	
TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	2. Concept and/or application formulated
รายละเอียด	
TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	3. Concept demonstrated analytically or experimentally
รายละเอียด	

รูปที่ 20 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

3.10) ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ประกอบด้วย ระดับ SRL ณ ปัจจุบัน รายละเอียด SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และรายละเอียดSRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)	
SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	4. problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate proposed impact and soc
รายละเอียด	
SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	5. proposed solution(s) validated, now by relevant stakeholders in the area
รายละเอียด	

รูปที่ 21 ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL) ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

3.11) ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

กรณีมีความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ให้คลิกเลือก การเชื่อมโยงและระบุรายละเอียด

- การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ(ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย
- การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น



ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ(ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย


การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

รูปที่ 22 ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

3.12) ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่เกิดผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก)

กรณีหัวหน้าโครงการมีประสิทธิภาพการบริหารงาน ให้คลิก เพิ่มโครงการวิจัย จากนั้นระบุ ชื่อโครงการวิจัย หน่วยงานที่ได้รับทุน ปีที่ได้รับงบประมาณ และจำนวนงบประมาณ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่เกิดผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก) เพิ่มโครงการวิจัย

จัดการ	ชื่อโครงการวิจัย	หน่วยงานที่ได้รับทุน	ปีที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ
	ทดสอบ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	2564	100,000

ชื่อโครงการวิจัย:

หน่วยงานที่ได้รับทุน:

ปีที่ได้รับงบประมาณ:

งบประมาณ:

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 23 ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

3.13) ความเสี่ยงโครงการ โดยระบุ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

**** ระบุความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จหรือเกิดปัญหา ความเสี่ยงเรื่องลิขสิทธิ์ ความเสี่ยงต่อสังคมคุณภาพชีวิต คุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้น

ความเสี่ยงโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้แก่

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหามูลค่าความเสี่ยง

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 24 ความเสี่ยงของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย



4) ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ



ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- 4.1) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เลือกด้านการนำไปใช้ประโยชน์หลัก พร้อมทั้งคำอธิบาย และผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ จากนั้นคลิก บันทึก

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
<p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>ด้านการนำไปใช้ประโยชน์หลัก <input type="radio"/> วิชาการ <input checked="" type="radio"/> สังคม <input type="radio"/> นโยบาย <input type="radio"/> เศรษฐกิจ</p> <p><input type="radio"/> ด้านสาธารณะ <input checked="" type="radio"/> ด้านชุมชนและพื้นที่ <input type="radio"/> ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>ระบุคำอธิบาย</p> <p>ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ</p> <p>บันทึก</p>					

รูปที่ 25 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 4.2) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ โดยคลิก เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ จากนั้นเลือกผลผลิต ผลผลิตย่อย ระบุจำนวนนำส่ง โดยหน่วยนั้นจะแสดงตามผลผลิตย่อย ระบุรายละเอียดผลผลิต และปีที่น่าส่งผลผลิต เป็น ปี พ.ศ. 4 หลัก เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ						
* ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ						
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่น่าส่งผลผลิต	ลบ	
	การพัฒนากำลังคน - นศ.ระดับอาชีวศึกษา	5 คน	ผลผลิต	2565		
	ผลผลิต	การพัฒนากำลังคน				
	ผลผลิตย่อย	นศ.ระดับอาชีวศึกษา				
	จำนวนนำส่ง	5				
	หน่วยนับ	คน				
	รายละเอียดผลผลิต	ผลผลิต				
	ปีที่น่าส่งผลผลิต	2565				
บันทึก						

รูปที่ 26 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

5) เอกสารแนบ

สำหรับแนบไฟล์เอกสาร โดยเลือกประเภทเอกสาร เลือกไฟล์เอกสาร และคลิกเพิ่มไฟล์

กรณีทุนวิจัยมีการกำหนดให้แนบไฟล์เอกสารแนบ จะแสดงในหัวข้อ เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ หากไม่มีเอกสารที่จำเป็นต้องแนบ นักวิจัยสามารถไม่แนบไฟล์และส่งข้อเสนอโครงการได้

รูปที่ 29 เอกสารแนบของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

6) ตรวจสอบความถูกต้อง


หน้าตรวจสอบความถูกต้องจะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สามารถคลิกที่

รายละเอียดโครงการ

เพื่อดูข้อมูลทั้งหมด หรือคลิก พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสารข้อเสนอโครงการเป็นไฟล์ pdf

ข้อเสนอโครงการที่ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว สามารถคลิก [ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย](#) เพื่อส่งข้อเสนอโครงการให้แหล่งทุน หรือหน่วยงาน PMU

เมื่อนักวิจัยคลิกส่งข้อเสนอโครงการแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนการส่งข้อเสนอโครงการไปยังอีเมลของหัวหน้าโครงการ และนักวิจัยสามารถติดตามสถานะงานข้อเสนอโครงการได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ หรือกรณีที่นักวิจัยยังไม่ต้องการส่งข้อเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถแก้ไขได้จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการปิดรับข้อเสนอโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
ข้อเสนอโครงการ #2565250511230 รายละเอียดโครงการ 					
รหัสโครงการ	3765476				
ชื่อโครงการ (ไทย)	ทดสอบ				
ประเภทโครงการ	แผนงาน หรือชุดโครงการ				
ข้อมูลทั่วไป					
✓	ประเด็นการวิจัย	การรักษาทุนธรรมชาติทางทะเลและชายฝั่ง : พัฒนาและส่งเสริมภาคส่วนที่มีศักยภาพสูง			
✓	เป้าหมาย (Objective)18004	O2.7 ไขความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายของประเทศในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน			
✓	ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)	KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกสร้างเพื่อแก้ไขปัญหาและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อตอบโจทย์ท้าทายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร (100 ชิ้น)			
✓	ชื่อโครงการภาษาไทย	ทดสอบ			
✓	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	test			
✓	ประเภทโครงการ	แผนงาน หรือชุดโครงการ			
✓	ระยะเวลาดำเนินงาน	6 เดือน			
✓	งบประมาณที่เสนอขอ	470,000 บาท			
✓	ลักษณะโครงการ	แผนงาน หรือชุดโครงการ			
✓	ระยะเวลาโครงการ	1 ปี			
✓	โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น	ยื่นเสนอ			
✓	คำสำคัญภาษาไทย	คำสำคัญ			
✓	คำสำคัญภาษาอังกฤษ	Keywords			
✓	สาขา ISCED1	00 Generic programmes and qualifications			

รูปที่ 30 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		
✓	ด้านการนำไปใช้ประโยชน์หลัก	สังคม
✓	คำอธิบาย	ผู้ได้รับประโยชน์1
✓	ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ	อธิบาย1
✓	ผลผลิต	1 รายการ
✓	ผลลัพธ์	1 รายการ
✓	ผลกระทบ	1 รายการ
เอกสารแนบ		
✓	เอกสารข้อเสนอโครงการ (Application Form)	ข้อเสนอโครงการ.pdf

[ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย](#)

รูปที่ 31 การส่งข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

หน้ารายละเอียดโครงการ สามารถคลิกพิมพ์ข้อเสนอ เพื่อพิมพ์ข้อเสนอโครงการเป็นไฟล์ pdf และคลิกพิมพ์ประวัตินักวิจัย เพื่อแสดงประวัตินักวิจัยเป็นไฟล์ pdf

ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)		
พิมพ์ข้อเสนอ พิมพ์ประวัตินักวิจัย		
ข้อมูลทั่วไป		
ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของแหล่งทุน		
รหัสโครงการ: 3765476	รหัสข้อเสนอการวิจัย: 2565250511230	สถานะงาน: นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)
ประเด็นการวิจัย	การรักษาทุนธรรมชาติทางทะเลและชายฝั่ง : พัฒนาและส่งเสริมภาคส่วนที่มีศักยภาพสูง	
เป้าหมาย (Objective)	O2.7 ใช้ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายของประเทศในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก)	KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกสร้างเพื่อแก้ไขปัญหาและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อตอบโจทย์ท้าทายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร (100 ชิ้น)	
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	ทดสอบ	
Project name (ภาษาอังกฤษ)	test	
ประเภทโครงการ	แผนงาน หรือชุดโครงการ	


รูปที่ 32 หน้ารายละเอียดโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ประจำปีงบประมาณ 2565 โครงการวิจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) : แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย ทุนวิจัยและนวัตกรรม "เศรษฐกิจสีน้ำเงิน" สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	
โปรแกรม (Program)	P7 แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนายั่งยืนด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการเกษตร
แผนงานหลัก	แผนงานวิจัยด้านเศรษฐกิจสีน้ำเงิน
แผนงานย่อย	แผนงานวิจัยด้านเศรษฐกิจสีน้ำเงิน
เป้าหมาย (Objective)	O2.7 ใช้ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายของประเทศในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-result)	KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกสร้างเพื่อแก้ไขปัญหาและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือยกระดับการพัฒนายั่งยืนเพื่อตอบโจทย์ท้าทายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร (100 ชิ้น)
ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของแหล่งทุน	
ประเด็นการวิจัย	การรักษาทุนธรรมชาติทางทะเลและชายฝั่ง : พัฒนาและส่งเสริมภาคส่วนที่มีศักยภาพสูง
เป้าหมาย (Objective)	O2.7 ใช้ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายของประเทศในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)	KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกสร้างเพื่อแก้ไขปัญหาและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อตอบโจทย์ท้าทายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร (100 ชิ้น)
ข้อมูลทั่วไป	
รายละเอียดโครงการ	
รหัสโครงการ	3765476
รหัสข้อเสนอการวิจัย	2565250511230
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	ทดสอบ

รูปที่ 33 หน้าพิมพ์เอกสารข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

ทุนวิจัยและนวัตกรรม "เศรษฐกิจสีน้ำเงิน"

ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการ



นางสาววิภา ฤกษ์ทวีสิน

Head of Business Development

หน่วยงานสังกัด

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การกิจระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)
ศูนย์สารสนเทศการวิจัย (ศสจ.)

ความเชี่ยวชาญ

- ชีววิทยา
- ระบบธุรกิจอัจฉริยะ

ประวัติการศึกษา

2555 ปริญญาตรี วท.บ. ชีววิทยา มหาวิทยาลัยนเรศวร


2561 ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

รูปที่ 34 หน้าพิมพ์ประวัตินักวิจัย

3.2 ข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภทพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ข้อมูลนักศึกษา (กรณีทุนนักศึกษา) ข้อมูลอาจารย์ (กรณีทุนนักศึกษา) ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ และตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งเมื่อคลิกยื่นข้อเสนอ ระบบจะแสดงแถบข้อมูลทั่วไป โดยจะต้องเลือกเป้าหมาย (Objective) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก) และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result รอง) (ถ้ามี) ระบุชื่อโครงการ เลือกประเภทโครงการ จากนั้นคลิก บันทึก เมื่อบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงหัวข้อเพิ่มเติม

แบบฟอร์ม ววน. ประเภทพัฒนาบุคลากร
↑



โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก ประจำปี 2565
 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
 29 มิถุนายน 2564 เวลา 23:59 น. - 6 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น.

ปีงบประมาณ

2565

โปรแกรม	P5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้า และการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ
แผนงานหลัก	แผนงานวิจัยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.)
แผนงานย่อย	แผนงานวิจัยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.)
เป้าหมาย (Objective)	O1.5 พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของคนไทย สร้างโอกาสให้คนไทยเป็นเจ้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-result)	KR1.5.2 ร้อยละของผลงานวิจัย และองค์ความรู้จากการวิจัยพื้นฐาน (Basic research) ที่ระบุว่าจะมีผลงานตีพิมพ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลนานาชาติ ในระดับควอไทล์ที่ 1-2 (ร้อยละ 60)

ข้อมูลทั่วไป

ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของแหล่งทุน

เป้าหมาย (Objective)	<input type="text" value="-- ไม่ระบุ"/>	▼
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก)	<input type="text" value="-- ไม่ระบุ"/>	▼
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (รอง) (ถ้ามี)	<input type="text" value="-- ไม่ระบุ"/>	▼

ชื่อโครงการ/แผนงานวิจัย

(ภาษาไทย)	<input type="text"/>
(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>

โครงการวิจัย

บันทึก

รูปที่ 35 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

1) ข้อมูลทั่วไป



หน้าข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย หัวข้อ ดังนี้

- 1.1) ประเด็นการวิจัย กรณีทุนวิจัยที่เลือกมีการกำหนดให้จะต้องระบุประเด็นการวิจัย
- 1.2) เป้าหมาย (Objective)
- 1.3) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)
- 1.4) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result รอง) (ถ้ามี)
- 1.5) เสนอขอในนามสถาบัน (กรณีทุนนักศึกษา) โดยเลือกสถาบันและคณะของนักศึกษา
- 1.6) ชื่อโครงการ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.7) ประเภทโครงการ (โครงการเดี่ยว, ชุดโครงการ)
- 1.8) ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่ หรือบางทุนจะมีโครงการต่อเนื่องให้เลือก)
- 1.9) ระยะเวลาโครงการ โดยเลือกจำนวนปีและเดือน

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ข้อมูลนักศึกษา	ข้อมูลอาจารย์	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของหน่วยงาน							
เป้าหมาย (Objective)		O1.5 พัฒนางานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของคนไทย สร้างโอกาสให้คนไทยเป็นเจ้าอาชัพ					
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)		KR1.5.2 ร้อยละของผลงานวิจัย และองค์ความรู้จากการวิจัยพื้นฐาน (Basic research) ที่คาดว่าจะมีผลงานตีพิมพ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus					
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result รอง)		KR1.2 สัดส่วนแรงงานที่ได้รับการยกระดับทักษะขั้นสูงที่จำเป็นต่องานในปัจจุบันและอนาคตร้อยละ 20 ของแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและบริการทั้งหมด					
เสนอขอในนามสถาบัน							
มหาวิทยาลัย		มหาวิทยาลัยกาฬินธุ์					
คณะ		คณะเศรษฐศาสตร์					
รายละเอียดโครงการ							
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)							
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)							
ประเภทโครงการ		<input checked="" type="radio"/> โครงการเดี่ยว					
ลักษณะโครงการ		<input checked="" type="radio"/> ใหม่					
ระยะเวลาโครงการ		2 ปี		0 เดือน			

รูปที่ 36 หน้าข้อมูลทั่วไปของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

- 1.10) โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ กรณีเลือกประเภทชุดโครงการ จะต้องระบุชื่อโครงการย่อย และรายละเอียดโครงการย่อย หากบันทึกหัวหน้าโครงการของโครงการย่อยแล้ว นักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการของโครงการย่อย จะสามารถเข้าระบบและแก้ไขข้อเสนอโครงการย่อยได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ
- วิธีการเพิ่มโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ มีดังนี้
- (1) คลิก เพิ่มโครงการภายใต้แผนงานวิจัย
 - (2) ระบุชื่อโครงการและคลิก บันทึก





- (3) สามารถคลิก  เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการย่อย หรือคลิก  เพื่อลบโครงการ

เมื่อเพิ่มหัวหน้าโครงการของข้อเสนอโครงการย่อยแล้ว หัวหน้าโครงการของข้อเสนอโครงการย่อยสามารถเข้าระบบ NRIIS และไปที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะพบข้อเสนอโครงการย่อยที่ตนเองเป็นหัวหน้าโครงการ และสามารถคลิกแก้ไขข้อมูลโครงการ เมื่อระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มโครงการครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการ เป็นผู้คลิกส่งแผนงาน หรือชุดโครงการ โดยข้อเสนอโครงการย่อยจะถูกส่งไปพร้อมแผนงาน หรือชุดโครงการ

โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ



✕ โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ เพิ่มโครงการภายใต้แผนงานวิจัย

* ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย เพิ่มโครงการย่อยและระบุหัวหน้าโครงการย่อยแล้ว หัวหน้าโครงการย่อยสามารถเข้าระบบเข้าไปกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วนที่เมนู ข้อเสนอโครงการ

จัดการ	เรียงลำดับ	ลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบเสนอขอ	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการย่อย	ความครบถ้วน
		1	3684881	ทดสอบโครงการย่อย		.00		 ไม่ครบถ้วน

*ชื่อโครงการ

รูปที่ 37 การเพิ่มโครงการย่อยของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

- 1.11) โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น (ไม่ยื่นเสนอ, ยื่นเสนอ) กรณีเลือก ยื่นเสนอ จะต้องระบุชื่อหน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น, ชื่อโครงการ และระบุความแตกต่างจากโครงการนี้
- 1.12) คำสำคัญ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 1.13) สาขาวิชาการ ISCED โดยเลือก สาขา ISCED1, สาขา ISCED1, สาขา ISCED1
- 1.14) สาขาการวิจัย OECD โดยระบบจะเลือกสาขาการวิจัย OECD ตามสาขาวิชาการ ISCED ที่เลือก โดยสามารถเลือกใหม่ได้
- 1.15) คณะผู้วิจัย ระบบจะแสดงชื่อนักวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการ หรือ ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการ (กรณีโครงการประเภทแผนงาน หรือชุดโครงการ) โดยสามารถคลิก  เพื่อเพิ่มสัดส่วนการมีส่วนร่วม (ระบุเป็นร้อยละ) หรือคลิก  เพื่อลบรายการ สามารถเพิ่มผู้วิจัยในโครงการ โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - (1) คลิก เพิ่มคณะผู้วิจัย

- (2) สืบค้นนักวิจัยจากชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือก หน้าชื่อนักวิจัยที่ต้องการ
- (3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก
- เมื่อนักวิจัยเพิ่มผู้วิจัยในโครงการแล้ว ให้คลิก ส่ง เพื่อส่งอีเมลแจ้งผู้วิจัยให้ยอมรับการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัย

*กรณีทุนนักศึกษา เช่น โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) และโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) นักศึกษาผู้ขอรับทุนจะต้องระบุตนเองเป็นตำแหน่ง “หัวหน้าโครงการ” และเพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นตำแหน่งเป็น “ที่ปรึกษา”

ผู้ร่วมวิจัย สามารถคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งอีเมลจากหัวข้อคณะผู้วิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยเข้าสู่ระบบ NRIS และคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับหรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

คณะผู้วิจัย

ข้อมูลนักวิจัย							เพิ่มคณะผู้วิจัย
ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งนักวิจัย	
✖	✎	นางสาวรตนา สุวรรณวิชฌี หน่วยงาน : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การกิจระบบข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ) ศูนย์สารสนเทศการวิจัย (คสจ.) การตรวจสอบของ วช. : ไม่ใช่นักวิจัย โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 28 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	80.00	ยอมรับ		
✖	✎	นาย ศักดิ์ชัย ทองศรีสังข์ หน่วยงาน : กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) - การตรวจสอบของ วช. : ไม่ใช่นักวิจัย	ผู้ร่วมวิจัย	20.00	ยังไม่พิจารณา	ส่ง	

รูปที่ 38 หัวข้อคณะผู้วิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

2) ข้อมูลโครงการ



ข้อมูลโครงการ ประกอบด้วย หัวข้อ ดังนี้

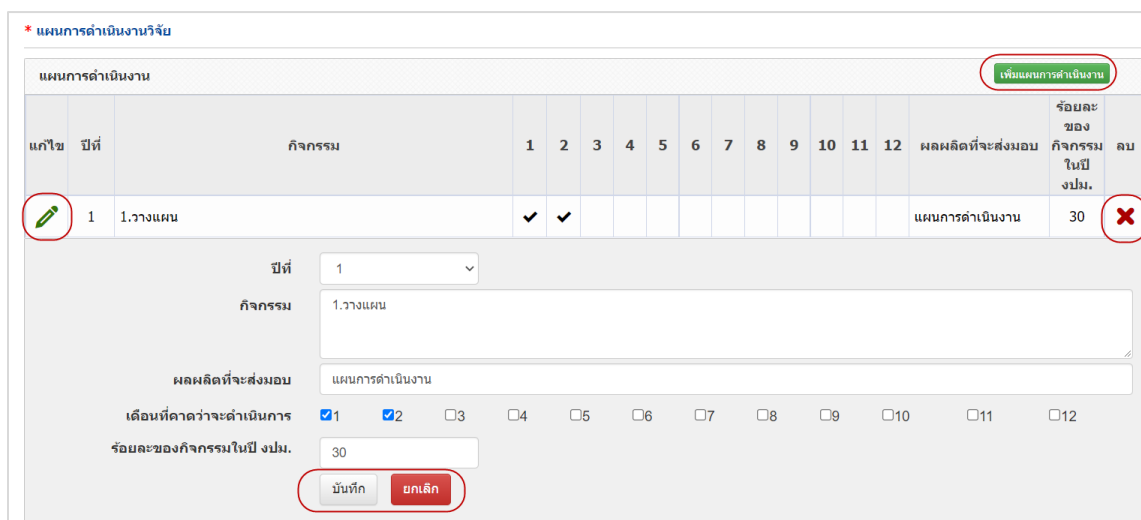
- 2.1) บทสรุปข้อเสนอโครงการ
- 2.2) หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย
- 2.3) วัตถุประสงค์
- 2.4) กรอบการวิจัย/พัฒนา
- 2.5) แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ
- 2.6) ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย
- 2.7) การทบทวนวรรณกรรม (Literature review)
- 2.8) เอกสาร/งานวิจัยอ้างอิงทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการ (References)

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก



3) แผนงาน

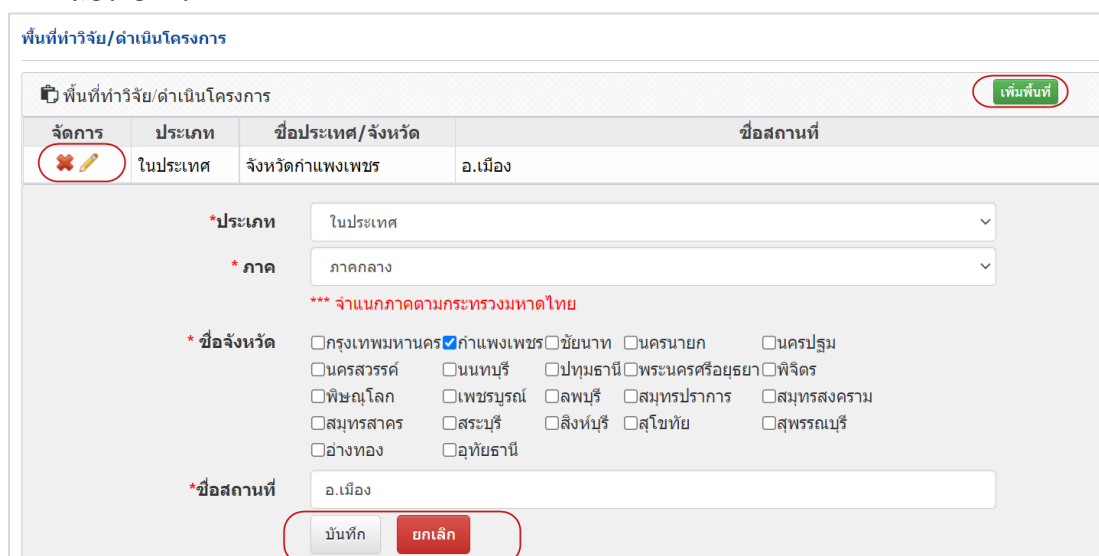
แผนงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- 3.1) แผนการดำเนินงานวิจัย โดยคลิก เพิ่มแผนการดำเนินงาน จากนั้น เลือกปีที่ โดยระบบจะแสดงจำนวนปีตามระยะเวลาโครงการ ระบุกิจกรรม ผลผลิตที่จะส่งมอบ เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ ร้อยละของกิจกรรมในปีงบประมาณ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ





รูปที่ 41 แผนการดำเนินงานวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

- 3.2) พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ โดยคลิก เพิ่มพื้นที่ จากนั้นเลือกประเภท ภาค ชื่อจังหวัด และระบุชื่อสถานที่ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ





รูปที่ 42 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

- 3.3) พื้นที่ได้รับประโยชน์ โดยคลิก เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์ จากนั้นเลือกประเภท ภาค ชื่อจังหวัด และ ระบุชื่อสถานที่ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

พื้นที่ได้รับประโยชน์

พื้นที่ได้รับประโยชน์ เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
 	ในประเทศ	จังหวัดชัยนาท	อ.เมือง

***ประเภท**

***ภาค**

***** จำแนกภาคตามกระทรวงมหาดไทย**

***ชื่อจังหวัด**

กรุงเทพมหานคร กำแพงเพชร ชัยนาท นครนายก นครปฐม

นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา พิษณุโลก

พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม



สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี

อ่างทอง อุทัยธานี

***ชื่อสถานที่**


บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 43 พื้นที่ได้รับประโยชน์ของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

- 3.4) งบประมาณของโครงการ (กรณีโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) และโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) จะไม่มีหัวข้องบประมาณของโครงการ) งบประมาณของโครงการ โดยคลิก เพิ่มงบประมาณรวมตลอดโครงการ จากนั้นเลือกประเภท งบประมาณ หมวดงบประมาณ ระบุรายละเอียด ระบุจำนวนงบประมาณในแต่ละปี โดยระบบจะแสดงจำนวนปีตามระยะเวลาโครงการ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ
- กรณีชุดโครงการ ให้ระบุงบประมาณเฉพาะของชุดโครงการ ไม่ต้องรวมงบประมาณของโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ โดยระบบจะคำนวณรวมงบประมาณของโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการให้โดยอัตโนมัติ

งบประมาณรวมตลอดโครงการ

งบประมาณโครงการ งบม.เสนอขอ 470,000 บาท (รวมโครงการย่อย) เพิ่มงบประมาณรวมตลอดโครงการ

จัดการ	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม
	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	ทดสอบ	70,000.00	100,000.00	170,000.00
			70,000.00	100,000.00	170,000.00

ประเภทงบประมาณ:

หมวด:

รายละเอียด:

งบประมาณปีที่ 1: บาท

งบประมาณปีที่ 2: บาท

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 44 งบประมาณของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

- 3.5) รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ (กรณีโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) และโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) จะไม่มีหัวข้อรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์)
- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้คลิก เพิ่มรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้ ชื่อครุภัณฑ์ สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน รายละเอียดครุภัณฑ์ รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี) เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก

 เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

คำชี้แจง : หากโครงการมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้แนบใบเสนอราคาจาก 3 บริษัทประกอบมาด้วย ในแบบเอกสารแนบ

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพิ่มรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

จัดการ	ข้อมูลครุภัณฑ์
	<p>ชื่อครุภัณฑ์: เครื่องฉายรังสี</p> <p>สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน: มี</p> <p>รายละเอียดครุภัณฑ์: เครื่องฉายรังสี จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี): -</p> <p>เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ: จำเป็นต้องใช้งาน</p> <p>การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด: -</p>
	<p>*ชื่อครุภัณฑ์ <input type="text" value="เครื่องฉายรังสี"/></p> <p>สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p>*รายละเอียดครุภัณฑ์ <input type="text" value="เครื่องฉายรังสี จำนวน 1 เครื่อง"/></p> <p>รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี) <input type="text"/></p> <p>*เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ <input type="text" value="จำเป็นต้องใช้งาน"/></p> <p>การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด <input type="text"/></p>

รูปที่ 45 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

- 3.6) มาตรฐานการวิจัย กรณีมีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัย ให้คลิกเลือกมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องและระบุรายละเอียดเพิ่มเติม หากมีไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัย สามารถแนบได้ที่เมนูเอกสารแนบ

มาตรฐานการวิจัย

มีการใช้สัตว์ทดลอง

ลบ	ชนิดสัตว์	จำนวน(ตัว)
- ไม่มีข้อมูลสัตว์ -		

ชนิดสัตว์

จำนวน(ตัว)

มีการวิจัยในมนุษย์

ประเภทการวิจัย

การวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ / การวิจัยทางการแพทย์ / การวิจัยทางคลินิก / การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานและประยุกต์ / การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ / ระบาดวิทยา / ยา / เครื่องสำอาง / อุปกรณ์การแพทย์ ฯลฯ

การวิจัยทางสังคมศาสตร์ / การวิจัยทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ / มนุษย / จิตวิทยา ฯลฯ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ยังไม่ได้ยื่นขอหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

อยู่ระหว่างการยื่นขอหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

* ระบุชื่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC)

* ระบุหมายเลขโครงการวิจัยจากสถาบัน (Research Protocol Number)

* ระบุวันที่ยื่นโครงการ

มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

* ระบุชื่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC)

* ระบุหมายเลขหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)

* ระบุวันที่อนุมัติหนังสือรับรองฯ

* ระบุวันที่หมดอายุ

มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ

มีการใช้เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ เช่น พันธุวิศวกรรม, ชีววิทยาส่งเสริม, การถ่ายยีน (Transformation)

ไม่มีการใช้เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่

ลักษณะการปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ

BSL1 ห้อง BSL2 ห้อง BSL3 ห้อง

สังกัด/โรงเรียน

BSL1 สังกัด BSL2 สังกัด BSL3 สังกัด

ภาคสนาม

จำนวน ประเภท

ด้านการวิจัยที่สถาบันกำลังดำเนินการ

ทิช สัตว์

จุลินทรีย์ก่อโรค

จุลินทรีย์ไม่ก่อโรค

จุลินทรีย์เพื่อการผลิตในระดับโรงงาน

ต้นแบบหรือระดับอุตสาหกรรม



อื่นๆ (โปรดระบุ)

มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องสารเคมี


ลบ	เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ	สถานที่ปฏิบัติการวิจัย	ประเภทห้องปฏิบัติการหลัก	ประเภทห้องปฏิบัติการย่อย
- ไม่มีข้อมูลห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องสารเคมี -				



เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ

รูปที่ 46 มาตรฐานการวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

- 3.7) หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ กรณีที่มีหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ ให้คลิก เพิ่ม หน่วยงานร่วมดำเนินการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท ปีที่ โดยระบบจะแสดงจำนวนปีตามระยะเวลาโครงการ แนวทางร่วมดำเนินการ การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) โดยระบุเป็นตัวเงิน และระบุคำอธิบาย เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ
เพิ่มหน่วยงานร่วมดำเนินการ

จัดการ	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ปีที่	แนวทางร่วมดำเนินการ	จำนวนเงิน (in-cash)	จำนวนเงิน (in-kind)	รวมเงินลงทุน
 	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	1	แนวทางร่วมดำเนินการ	10,000	500	10,500

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท

ปีที่

แนวทางร่วมดำเนินการ

ปีที่

1
▼

การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash)

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นตัวเงิน

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นคำอธิบาย

บาท

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 47 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

3.8) ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ประกอบด้วย ระดับ TRL ณ ปัจจุบัน รายละเอียด TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และรายละเอียดTRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	2. Concept and/or application formulated
รายละเอียด	
TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	3. Concept demonstrated analytically or experimentally
รายละเอียด	

รูปที่ 48 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) ของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

3.9) ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ประกอบด้วย ระดับ SRL ณ ปัจจุบัน รายละเอียด SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และรายละเอียดSRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	4. problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate proposed impact and soc
รายละเอียด	
SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	5. proposed solution(s) validated, now by relevant stakeholders in the area
รายละเอียด	

รูปที่ 49 ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL) ของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

3.10) ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

กรณีมีความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ให้คลิกเลือก การเชื่อมโยงและระบุรายละเอียด

- การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ(ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย
- การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น
ระบุ หน่วยงาน MOU / MOA (ถ้ามี)

ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ(ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย

การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

ทดสอบ

หน่วยงาน MOU / MOA สถาบันวิจัยแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ▼

รูปที่ 50 ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

3.11) ความเสี่ยงโครงการ โดยระบุ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

**** ระบุความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จหรือเกิดปัญหา ความเสี่ยงเรื่องลิขสิทธิ์ ความเสี่ยงต่อสังคมคุณภาพชีวิต คุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ปัญหาที่

ความเสี่ยงโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้แก่

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาคือความเสี่ยง

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 51 ความเสี่ยงของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

4) ข้อมูลนักศึกษา

4.1) ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา ประกอบด้วย คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย), ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ), เลขบัตรประจำตัวประชาชน เพศ วันเดือนปีเกิด และอายุ โดยข้อมูลทั้งหมดจะแสดงตามข้อมูลที่นักวิจัยระบุในเมนูข้อมูลส่วนบุคคล หากมีการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล นักวิจัยสามารถคลิกอัปเดตข้อมูล เพื่ออัปเดตข้อมูลในรูปแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ข้อมูลนักศึกษา	ข้อมูลอาจารย์	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ
ตรวจสอบความถูกต้อง						
ข้อมูลทั่วไป (นักศึกษา)						
คำนำหน้าชื่อ						
ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย)						
ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ)						
เลขบัตรประจำตัวประชาชน						
เพศ						
วันเดือนปีเกิด						
อายุ						
	<input type="button" value="อัปเดตข้อมูล"/> *กรณาระบุวันเดือนปีเกิดที่เมนู ข้อมูลส่วนบุคคล					

รูปที่ 52 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

- 4.2) ที่อยู่ปัจจุบัน ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่อยู่ที่นักวิจัยระบุในเมนูข้อมูลส่วนบุคคล สามารถแก้ไขได้ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ เลขที่ จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4.3) ประเภทวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ปริญญาตรี หรือปริญญาโท) หลักสูตร สาขา คณะ มหาวิทยาลัย ภาค/ปีการศึกษา
- 4.4) ต้องการศึกษาต่อในระดับ (ปริญญาโท หรือปริญญาเอก) หลักสูตร สาขา คณะ มหาวิทยาลัย ภาค/ปีการศึกษา
- เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่	<input type="text"/>		
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร <input type="button" value="▼"/>	เขต/อำเภอ	จตุจักร <input type="button" value="▼"/>
แขวง/ตำบล	จตุจักร <input type="button" value="▼"/>	รหัสไปรษณีย์	10900
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์)	<input type="text"/>		
สถานภาพปัจจุบัน	ศึกษาอยู่ระดับปริญญาตรี <input type="button" value="▼"/>		
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>		
Email	<input type="text"/>		
ประเภทวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร	<input type="radio"/> ปริญญาตรี <input checked="" type="radio"/> ปริญญาโท		
หลักสูตร	<input type="text"/>		
สาขา	<input type="text"/>		
คณะ	<input type="text"/>		
มหาวิทยาลัย	<input type="text"/>		
ภาค/ปีการศึกษา	<input type="text"/>		
ต้องการศึกษาต่อในระดับ	<input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก		
หลักสูตร	<input type="text"/>		
สาขา	<input type="text"/>		
คณะ	<input type="text"/>		
มหาวิทยาลัย	<input type="text"/>		
ภาค/ปีการศึกษา	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="บันทึก"/>		

รูปที่ 53 ข้อมูลที่อยู่ ประเภทวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร และการศึกษาต่อของนักศึกษา

- 4.5) ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ หลักสูตร สาขา คณะ มหาวิทยาลัย ภาค/ปีการศึกษา เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

หลักสูตร

สาขา

คณะ

มหาวิทยาลัย

ภาค/ปีการศึกษา

รูปที่ 54 ข้อมูลการศึกษาปัจจุบันของนักศึกษา

- 4.6) ข้อมูลการทำงานปัจจุบัน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ประเภทหน่วยงาน อาชีพ เงินเดือน วันที่เริ่มและสิ้นสุดงาน ชื่อสถานที่ทำงาน ที่อยู่ทำงาน ลักษณะการลางาน ข้อมูลเพิ่มเติม/หมายเหตุ (ถ้ามี) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

ข้อมูลการทำงานปัจจุบัน

ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน อื่นๆ (เช่น อาชีพอิสระ)

อาชีพ

เงินเดือน บาท/เดือน

วันที่เริ่มงาน ถึง ปัจจุบัน ถึง

ชื่อสถานที่ทำงาน

ที่อยู่ทำงาน

****การรับทุน คปก. และ พวอ. ซึ่งมีเงื่อนไขให้นักศึกษาริจ่ายเต็มเวลา โดยต้องไม่ปฏิบัติงานใด ๆ ตลอดระยะเวลา × ทุน ท่านจะลางานในลักษณะใดตลอดระยะเวลาที่ศึกษาปริญญาเอก**

ลักษณะการลางาน ลาออกจากงานปัจจุบัน ลาศึกษาต่อกับต้นสังกัด

ข้อมูลเพิ่มเติม/หมายเหตุ (ถ้ามี)

รูปที่ 55 ข้อมูลการทำงานปัจจุบันของนักศึกษา

- 4.7) ข้อมูลความสามารถทางด้านภาษา ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ สอบได้คะแนน สถาบัน และแนบไฟล์หลักฐาน เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

ข้อมูลความสามารถทางด้านภาษาและประสบการณ์อื่นๆ

1. ข้อมูลความสามารถทางด้านภาษา

สอบได้คะแนน คะแนน

จากสถาบัน TOEFL IELTS CU-TEP TU-GET อื่นๆ (แนบผลเทียบคะแนนกับ 4 สถาบันข้างต้น)

แนบไฟล์หลักฐาน

รูปที่ 56 ข้อมูลความสามารถทางด้านภาษาของนักศึกษา

- 4.8) ประสบการณ์อื่นๆ ของนักศึกษา โดยคลิกที่ แก้ไข จะแสดงแบบฟอร์มประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ประสบการณ์ รายละเอียด ผลที่ได้รับ และแนบไฟล์หลักฐาน เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

2. ประสบการณ์อื่นๆ แก้ไข

ประสบการณ์ (ระบุ ปี พ.ศ. ที่ทำ
กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่)

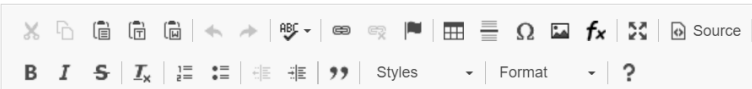
รายละเอียด

ผลที่ได้รับ

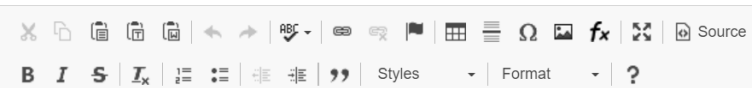
แนบไฟล์หลักฐาน(ถ้ามี)

รูปที่ 57 ประสบการณ์อื่นๆ ของนักศึกษา (1)

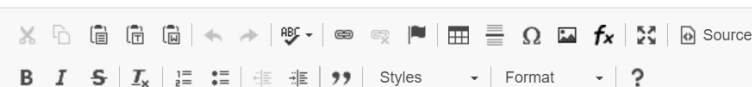
ประสบการณ์(ระบุปี พ.ศ.ที่ทำกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่)



รายละเอียด



ผลที่ได้รับ





แนบไฟล์หลักฐาน(ถ้ามี)

No file chosen







รูปที่ 58 ประสบการณ์อื่นๆ ของนักศึกษา (2)

- 4.9) ประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรีของนักศึกษา โดยคลิกที่ เพิ่มประวัติการศึกษา จะแสดงแบบฟอร์ม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ระดับการศึกษา หลักสูตร คณะ สาขา สถานที่ตั้งของสถาบันการศึกษา ชื่อสถานศึกษา ปีที่ศึกษา GPAX การได้เกียรติคุณอันดับ ไฟล์แนบใบรับรองเกียรติคุณ (ถ้ามี) ลำดับที่สอบได้จากนักศึกษาทั้งหมดในสาขาวิชาที่เรียน ไฟล์หนังสือรับรองจากภาควิชา หรือหลักสูตร และไฟล์ผลการเรียน (transcript) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ข้อมูลประวัติการศึกษา

1. ประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรี

 ประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรี  เพิ่มประวัติการศึกษา

จัดการ	ข้อมูลการศึกษา
 	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี หลักสูตร ทดสอบ คณะ: ทดสอบ สาขา: ทดสอบ สถานที่: ภายในประเทศ สถานศึกษา: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีที่ศึกษา 2563 ถึง 2564 GPAX - ได้เกียรติคุณอันดับ - ใบรับรองเกียรติคุณ สอบได้เป็นลำดับที่ 2 จากนักศึกษาทั้งหมดในสาขาวิชาที่เรียนจำนวน (คน) 11 โดยมีหนังสือรับรองจากภาควิชา หรือหลักสูตร คิดเป็น 1 % หนังสือรับรองจากภาควิชา หรือหลักสูตร ผลการเรียน (transcript)

ประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรี

ระดับการศึกษา

หลักสูตร

คณะ

สาขา

สถานที่ ภายในประเทศ ต่างประเทศ

สถาบันการศึกษา

ปีที่ศึกษา ถึง

GPAX

ได้เกียรติคุณอันดับ

ใบรับรองเกียรติคุณ (ถ้ามี) No file chosen

สอบได้เป็นลำดับที่



จากนักศึกษาทั้งหมดในสาขาวิชาที่เรียน จำนวน (คน)



โดยมีหนังสือรับรองจากภาควิชา หรือหลักสูตร คิดเป็น % แรกของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในสาขาวิชาที่เรียน (โปรดแนบหลักฐาน)

หนังสือรับรองจากภาควิชา หรือหลักสูตร No file chosen

ผลการเรียน (transcript) No file chosen

รูปที่ 59 ประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรีของนักศึกษา

- 4.10) งานวิจัย/ผลงานตีพิมพ์/ผลงานนำเสนอระดับปริญญาตรี (ถ้ามี) โดยคลิก เพิ่มผลงานวิจัย จะแสดงแบบฟอร์มประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ชื่อผลงานภาษาไทย ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ และแนบไฟล์หลักฐาน เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

งานวิจัย/ผลงานตีพิมพ์/ผลงานนำเสนอ (ถ้ามี) + เพิ่มผลงานวิจัย			
จัดการ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	เอกสารหลักฐาน
 	ทดสอบ	test	



งานวิจัย/ผลงานตีพิมพ์/ผลงานนำเสนอ(ระดับ ปริญญาตรี)

ชื่อผลงานภาษาไทย

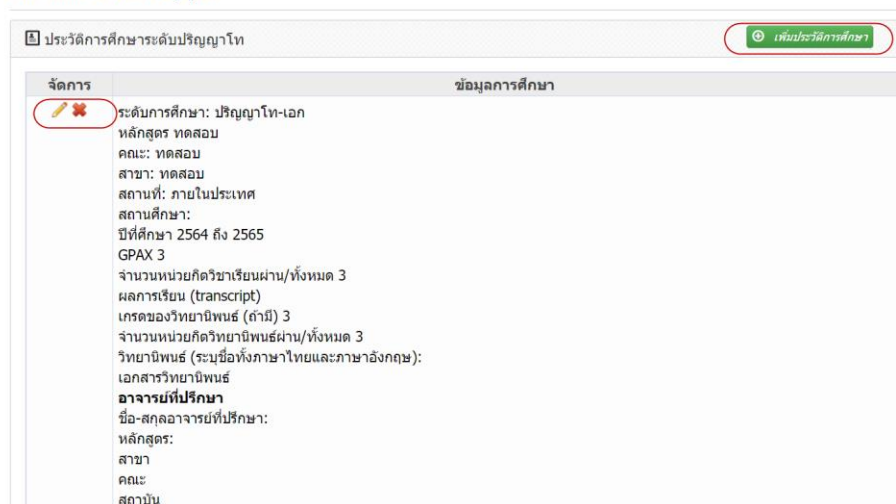
ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ


แนบหลักฐาน No file chosen

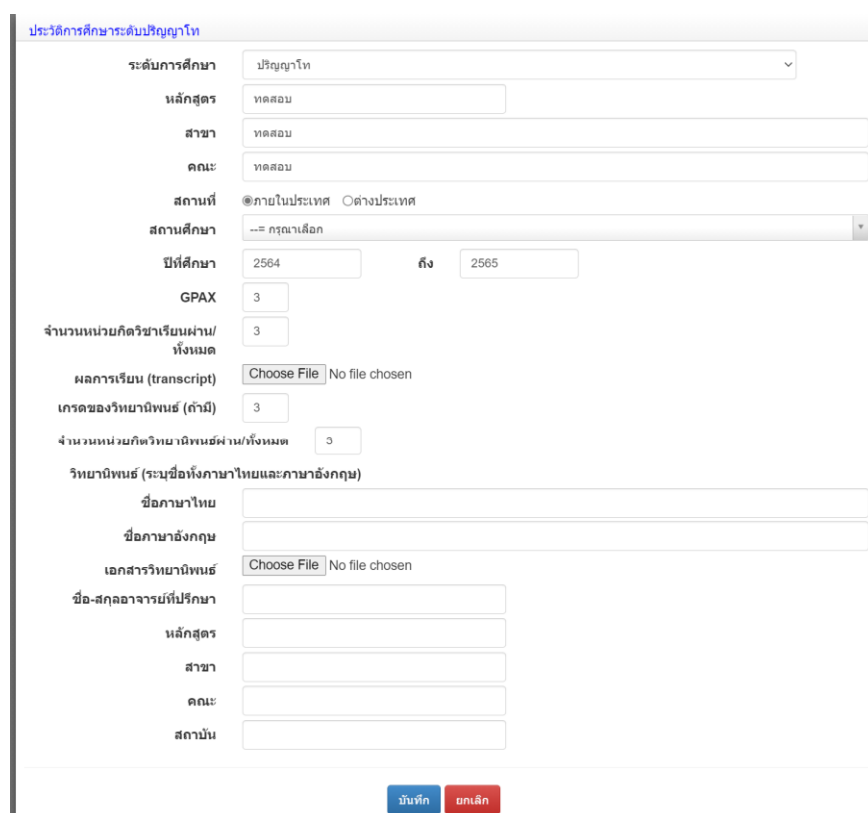
รูปที่ 60 งานวิจัย/ผลงานตีพิมพ์/ผลงานนำเสนอระดับปริญญาตรีของนักศึกษา

- 4.11) ประวัติการศึกษาระดับปริญญาโทของนักศึกษา โดยคลิกที่ เพิ่มประวัติการศึกษา จะแสดงแบบฟอร์มประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ระดับการศึกษา หลักสูตร คณะ สาขา สถานที่ตั้งของสถาบันการศึกษา ชื่อสถานศึกษา ปีที่ศึกษา GPAX จำนวนหน่วยกิตวิชาเรียนผ่าน/ทั้งหมด ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์ ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตร คณะ สาขา สถาบัน เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

2. ประวัติการศึกษาระดับปริญญาโท



จัดการ	ข้อมูลการศึกษา
	ระดับการศึกษา: ปริญญาโท-เอก หลักสูตร ทดสอบ คณะ: ทดสอบ สาขา: ทดสอบ สถานที่: ภายในประเทศ สถานศึกษา: ปีที่ศึกษา 2564 ถึง 2565 GPAX 3 จำนวนหน่วยกิตวิชาเรียนผ่าน/ทั้งหมด 3 ผลการเรียน (transcript) เกรดของวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) 3 จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ผ่าน/ทั้งหมด 3 วิทยานิพนธ์ (ระบุชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ): เอกสารวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ปรึกษา: หลักสูตร: สาขา คณะ สถาบัน



ประวัติการศึกษาระดับปริญญาโท

ระดับการศึกษา

หลักสูตร

สาขา

คณะ

สถานที่ ภายในประเทศ ต่างประเทศ

สถานศึกษา

ปีที่ศึกษา ถึง

GPAX

จำนวนหน่วยกิตวิชาเรียนผ่าน/ทั้งหมด

ผลการเรียน (transcript) No file chosen

เกรดของวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ผ่าน/ทั้งหมด

วิทยานิพนธ์ (ระบุชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

เอกสารวิทยานิพนธ์ No file chosen

ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ปรึกษา



หลักสูตร

สาขา



คณะ

สถาบัน

รูปที่ 61 ประวัติการศึกษาระดับปริญญาโทของนักศึกษา

- 4.12) งานวิจัย/ผลงานตีพิมพ์/ผลงานนำเสนอระดับปริญญาโท (ถ้ามี) โดยคลิก เพิ่มผลงานวิจัย จะแสดงแบบฟอร์มประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ชื่อผลงานภาษาไทย ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ และแนบไฟล์หลักฐาน เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

งานวิจัย/ผลงานตีพิมพ์/ผลงานนำเสนอ (ถ้ามี)
+ เพิ่มผลงานวิจัย

จัดการ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	เอกสารหลักฐาน
 	ทดสอบ	ทดสอบ	

งานวิจัย/ผลงานตีพิมพ์/ผลงานนำเสนอ (ระดับปริญญาโท)

ชื่อผลงานภาษาไทย

ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ

แนบหลักฐาน No file chosen

รูปที่ 62 งานวิจัย/ผลงานตีพิมพ์/ผลงานนำเสนอระดับปริญญาโทของนักศึกษา

- 4.13) ประเภทงานวิจัย โดยเลือกประเภทงานวิจัยดังนี้ กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย การวิจัยเชิงวิชาการ และมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

ประเภทของงานวิจัย

กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย


การวิจัยเชิงวิชาการ


มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รูปที่ 63 ประเภทงานวิจัยของข้อเสนอโครงการประเภทพัฒนาบุคลากร

5) ข้อมูลอาจารย์

ข้อมูลอาจารย์ จะแสดงรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ยอมรับการเป็นที่ปรึกษาแล้ว

นักศึกษาจะสามารถคลิก  เพื่อดูรายละเอียดของอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ คำนำหน้าชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ตำแหน่งการทำงานปัจจุบัน ข้อมูลสำหรับติดต่อ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ประวัติการศึกษา ประวัติการเป็นนักศึกษาที่ได้รับทุน คปก หรือ พวอ. ผลงานวิจัย สิทธิบัตร และเขียนตำรา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถอัปเดตข้อมูลประวัติในเมนู ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ข้อมูลนักศึกษา	ข้อมูลอาจารย์	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ
ตรวจสอบความถูกต้อง						
* หากอาจารย์ที่ปรึกษายังไม่กดยอมรับเป็นที่ปรึกษาโครงการจะไม่สามารถแสดงประวัติและไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ ×						
🔍 อาจารย์ที่ปรึกษา						
แสดงข้อมูล	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในโครงการ	การพิจารณา			
	นาย ศักดิ์ชัย ทองศรีสิงห์	ที่ปรึกษา	ยอมรับ			
** ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณาขอเสนอโครงการ *** หากพบว่ามีรายการข้อมูลไม่ครบถ้วนกรุณาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน ×						

คำนำหน้าชื่อ :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) :

ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

วันเดือนปี พ.ศ. ที่เกิด :

อายุ :

ตำแหน่งการทำงานปัจจุบัน :

เริ่มต้น : ถึง :

ข้อมูลสำหรับติดต่อ

โทรศัพท์ :

โทรสาร : มือถือ :

อีเมล : อีเมลสำรอง :

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่ตั้ง ถนนที่ :

ประเทศ : จังหวัด :

รูปที่ 64 ข้อมูลอาจารย์ (1)

ส่วนที่ 2 : ประวัติส่วนตัว

2.1 ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา
ข้อมูลการศึกษา
ปีที่จบการศึกษา : 2561 สถานที่: ภายในประเทศ ระดับการศึกษา: ปริญญาเอก สถานศึกษา: มหาวิทยาลัยมหิดล วุฒิการศึกษา: วทม. คณะ: คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขา: เทคโนโลยี หัวข้อวิทยานิพนธ์: การพัฒนาระบบ

2.2 การเป็นนักศึกษา

เคยได้รับทุน คปก. :

เคยได้รับทุน พวอ. :

3. ผลงานวิจัย สิทธิบัตร และเขียนตำรา

ผลงานวิจัยที่ได้รับการยอมรับเพื่อตีพิมพ์ในฐาน ISI

ผลงานวิจัยอื่นๆ

3.2 ผลงานวิจัยอื่นๆ				
ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานงาน
- ไม่มีข้อมูลงานวิจัย -				

3.2 สิทธิบัตร

ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/ จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
สิทธิบัตรการประดิษฐ์	1	23	45	วช.	1 ก.ค.64	2 ก.ค.64	FB_IMG_1625896171011.jpg

เอกสารแนบ

- แบบฟอร์มที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นชาวต่างชาติ
- แบบฟอร์มสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาอายุตั้งแต่ 57 ปี

รูปที่ 65 ข้อมูลอาจารย์ (2)



6) ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ



ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- 6.1) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เลือกด้านการนำไปใช้ประโยชน์หลัก พร้อมทั้งคำอธิบาย และผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ จากนั้นคลิก บันทึก

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
<p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>ด้านการนำไปใช้ประโยชน์หลัก <input type="radio"/> วิชาการ <input checked="" type="radio"/> สังคม <input type="radio"/> นโยบาย <input type="radio"/> เศรษฐกิจ</p> <p><input type="radio"/> ด้านสาธารณะ <input checked="" type="radio"/> ด้านชุมชนและพื้นที่ <input type="radio"/> ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>ระบุคำอธิบาย</p> <p>ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ</p> <p>บันทึก</p>					

รูปที่ 66 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

- 6.2) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ โดยคลิก เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ จากนั้นเลือกผลผลิต ผลผลิตย่อย ระบุจำนวนนำส่ง โดยหน่วยนับจะแสดงตามผลผลิตย่อย ระบุรายละเอียดผลผลิต และปีที่น่าส่งผลผลิต เป็น ปี พ.ศ. 4 หลัก เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ						
* ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ						
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่น่าส่งผลผลิต	ลบ	
	การพัฒนากำลังคน - นศ.ระดับอาชีวศึกษา	5 คน	ผลผลิต	2565		
	ผลผลิต	การพัฒนากำลังคน				
	ผลผลิตย่อย	นศ.ระดับอาชีวศึกษา				
	จำนวนนำส่ง	5				
	หน่วยนับ	คน				
	รายละเอียดผลผลิต	ผลผลิต				
	ปีที่น่าส่งผลผลิต	2565				
บันทึก						

รูปที่ 67 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

7) เอกสารแนบ

สำหรับแนบไฟล์เอกสาร โดยเลือกประเภทเอกสาร เลือกไฟล์เอกสาร และคลิกเพิ่มไฟล์

กรณีทุนวิจัยมีการกำหนดให้แนบไฟล์เอกสารแนบ จะแสดงในหัวข้อ เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ หากไม่มีเอกสารที่จำเป็นต้องแนบ นักวิจัยสามารถไม่แนบไฟล์และส่งข้อเสนอโครงการได้

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ข้อมูลนักศึกษา	ข้อมูลอาจารย์	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ
ตรวจสอบความถูกต้อง						
เอกสารแนบ						
ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์			
✖	สำหรับการทดสอบการแนบไฟล์.docx	Acceptation letter from overseas partner				
✖	สำหรับการทดสอบการแนบไฟล์.pdf	CV of Principal Investigator and Associate Researcher				
ประเภทเอกสาร		-- กรุณาเลือก				
ไฟล์แนบ		No file selected		+ เพิ่มไฟล์		
ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB						
** เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ						
<ul style="list-style-type: none"> • Research Framework (Mind Map) • แบบฟอร์มข้อเสนอ • ผลการเรียน (transcript) • ผลงานตีพิมพ์ • ผลทดสอบภาษาอังกฤษ • หนังสือรับรองจากภาควิชา หรือหลักสูตร (ลำดับเปอร์เซ็นต์) 						

รูปที่ 70 เอกสารแนบของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

8) ตรวจสอบความถูกต้อง

หน้าตรวจสอบความถูกต้องจะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สามารถคลิกที่

รายละเอียดโครงการ

เพื่อดูข้อมูลทั้งหมด หรือคลิก พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสารข้อเสนอโครงการเป็นไฟล์ pdf


ข้อเสนอโครงการที่ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว สามารถคลิก

ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

เพื่อส่งข้อเสนอโครงการให้

แหล่งทุน หรือหน่วยงาน PMU

เมื่อนักวิจัยคลิกส่งข้อเสนอโครงการแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการไปยังอีเมลของหัวหน้าโครงการ และนักวิจัยสามารถติดตามสถานะงานข้อเสนอโครงการได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ หรือกรณีที่นักวิจัยยังไม่ต้องการส่งข้อเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการใดก็ได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถแก้ไขได้จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการปิดรับข้อเสนอโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ข้อมูลนักศึกษา	ข้อมูลอาจารย์	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ
ตรวจสอบความถูกต้อง						
ข้อเสนอโครงการ #2565250512350						รายละเอียดโครงการ 
รหัสโครงการ	3745215					
ชื่อโครงการ (ไทย)	ทดสอบโครงการ คปก					
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว					
ข้อมูลทั่วไป						
✓ เป้าหมาย (Objective)	O1.5 พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของคนไทย สร้างโอกาสให้คนไทยเป็นเจ้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต					
✓ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)	KR1.5.2 ร้อยละของผลงานวิจัย และองค์ความรู้จากการวิจัยพื้นฐาน (Basic research) ที่ระบุว่าจะมีผลงานตีพิมพ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลนานาชาติ ในระดับควอไทล์ที่ 1-2 (ร้อยละ 60)					
✓ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยกาฬินส์					
✓ คณะ	คณะครุศาสตร์					
✓ ชื่อโครงการ	ทดสอบโครงการ คปก					
✓ ลักษณะโครงการ	โครงการเดี่ยว					
✓ คำสำคัญ	คำสำคัญ, Keywords					

รูปที่ 71 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

✓	ผลทดสอบภาษาอังกฤษ	test.xls
✓	หนังสือรับรองจากภาควิชา หรือ หลักสูตร (ลำดับเปอร์เซ็นต์)	test.xls
✓	ผลงานตีพิมพ์	test.xls
✓	แบบฟอร์มข้อเสนอ	test.xls
✓	Research Framework (Mind Map)	test.xls

การเสนอขอทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) และโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) มีขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการตามที่กำหนดให้ครบถ้วน โดยในหัวข้อคณะผู้วิจัยให้เลือกตนเองเป็น "หัวหน้าโครงการ" และเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นตำแหน่ง "ที่ปรึกษา" จากนั้นคลิกส่งอีเมลเพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้ยอมรับการเป็นที่ปรึกษา
2. อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ในเมนูข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เนื่องจากจะต้องใช้ในการพิจารณา ร่วมกับ ประวัติ นักศึกษาและข้อเสนอโครงการ ทั้งนี้ เมื่อนักศึกษาส่งอีเมลจากหัวข้อคณะผู้วิจัยมายังท่านแล้วขอให้ตรวจสอบข้อมูลที่นักศึกษากรอก และจะต้องยอมรับเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมลที่ส่งมา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าระบบ NRIS และคลิกที่เมนูข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการสามารถ คลิกยอมรับ จากนั้นคลิกบันทึก
3. เมื่อนักศึกษาผู้เป็นหัวหน้าโครงการ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มครบถ้วนแล้ว ให้คลิกส่งข้อเสนอโครงการมายังแหล่งทุน โดยให้คลิกส่งข้อเสนอมาภายในวันและเวลาที่กำหนด

ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

รูปที่ 72 การส่งข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

หน้ารายละเอียดโครงการ สามารถคลิกพิมพ์ข้อเสนอ เพื่อพิมพ์ข้อเสนอโครงการเป็นไฟล์ pdf และคลิกพิมพ์ประวัตินักวิจัย เพื่อแสดงประวัตินักวิจัยเป็นไฟล์ pdf

ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)
พิมพ์ข้อเสนอ
พิมพ์ประวัตินักวิจัย

ข้อมูลทั่วไป

ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของแหล่งทุน

รหัสโครงการ: 3745215	รหัสข้อเสนอการวิจัย: 2565250512350	สถานะงาน: นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)
เป้าหมาย (Objective)	O1.5 พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของคนไทย สร้างโอกาสให้คนไทยเป็นเจ้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต	
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)	KR1.5.2 ร้อยละของผลงานวิจัย และองค์ความรู้จากการวิจัยพื้นฐาน (Basic research) ที่ระบุว่าจะมีผลงานตีพิมพ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลนานาชาติ ในระดับควอไทล์ที่ 1-2 (ร้อยละ 60)	
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result รอง)	KR1.2 สัดส่วนแรงงานที่ได้รับการยกระดับทักษะขั้นสูงที่จำเป็นต่องานในปัจจุบันและอนาคตร้อยละ 20 ของแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและการบริการทั้งหมด	

เสนอขอในนามสถาบัน

มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
คณะ	คณะเศรษฐศาสตร์

รูปที่ 73 หน้ารายละเอียดโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการวิจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) : แบบฟอร์ม ววน. **ประเภทพัฒนาบุคลากร**

โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก ประจำปี 2565

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

โปรแกรม (Program)	P5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้า และการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ
แผนงานหลัก	แผนงานวิจัยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.)
แผนงานย่อย	แผนงานวิจัยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.)
เป้าหมาย (Objective)	O1.5 พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของคนไทย สร้างโอกาสให้คนไทยเป็นเจ้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-result)	KR1.5.2 ร้อยละของผลงานวิจัย และองค์ความรู้จากการวิจัยพื้นฐาน (Basic research) ที่ระบุว่าจะมีผลงานตีพิมพ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลนานาชาติ ในระดับควอไทล์ที่ 1-2 (ร้อยละ 60)

ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของแหล่งทุน

เป้าหมาย (Objective)	O1.5 พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของคนไทย สร้างโอกาสให้คนไทยเป็นเจ้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)	KR1.5.2 ร้อยละของผลงานวิจัย และองค์ความรู้จากการวิจัยพื้นฐาน (Basic research) ที่ระบุว่าจะมีผลงานตีพิมพ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลนานาชาติ ในระดับควอไทล์ที่ 1-2 (ร้อยละ 60)

รูปที่ 74 หน้าพิมพ์เอกสารข้อเสนอโครงการ ประเภทพัฒนาบุคลากร

4. เมนูข้อเสนอโครงการ

เมนูข้อเสนอโครงการ จะแสดงข้อมูลข้อเสนอโครงการของนักวิจัย โดยจะแสดงรายการข้อเสนอโครงการแยกตามขั้นตอน ดังนี้

- ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง : เป็นรายการข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อเสนอโครงการก่อนส่ง หรือลบข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอโครงการที่ต้องแก้ไข : เป็นรายการข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อแหล่งทุนพบข้อผิดพลาดของข้อเสนอโครงการจึงส่งข้อเสนอโครงการกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียดความคิดเห็นจากแหล่งทุน
- ข้อเสนอโครงการที่ส่งไปแล้ว : เป็นรายการข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป ใช้เพื่อติดตามความก้าวหน้าของสถานะการทำงานของข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยยืนยันการส่งแล้ว

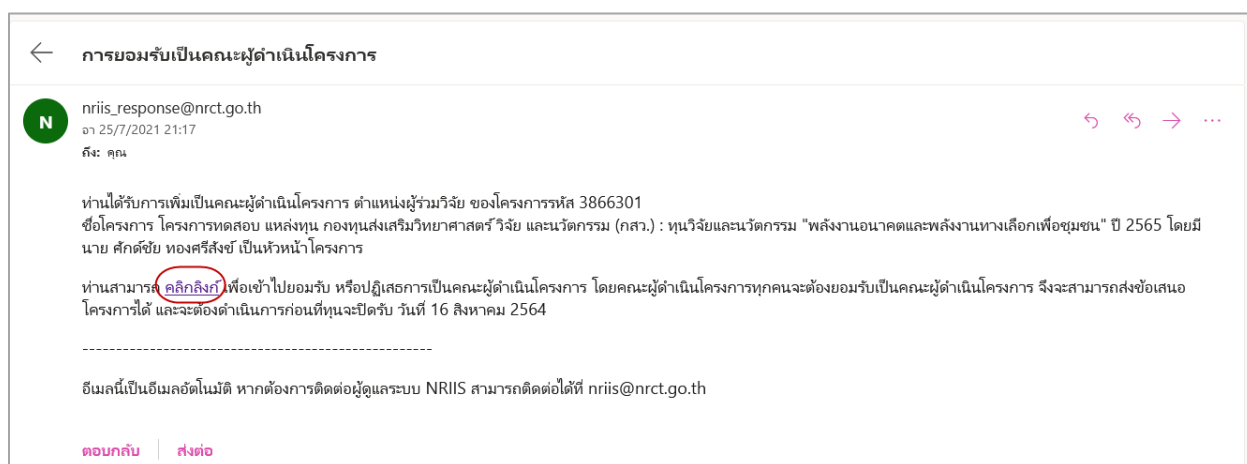
The screenshot shows the NRIS National Research and Innovation Information System interface. The main content area displays the 'ข้อเสนอโครงการ' (Project Proposal) menu. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with filters for 'แหล่งทุน' (Funding Source), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), and 'แสดงจำนวนการ' (Show Number of). Below the filters, there are three sections: 'ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง 0 รายการ' (0 proposals not yet submitted), 'ข้อเสนอโครงการที่ต้องแก้ไข 1 รายการ' (1 proposal to be corrected), and 'ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว 6 รายการ' (6 proposals submitted). The 'ข้อเสนอโครงการที่ต้องแก้ไข' section shows a table with columns for 'แก้ไข' (Correct), 'อนุมัติโครงการ' (Approve Project), 'ข้อเสนอโครงการ' (Project Proposal), and 'ลบ' (Delete). The 'ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว' section shows a table with columns for 'รายชื่อโครงการ' (Project List), 'ข้อเสนอโครงการ' (Project Proposal), and 'ผลการพิจารณา' (Consideration Result).

รูปภาพที่ 2 ข้อเสนอโครงการ

5. การยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ

การยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ มี 3 วิธี ดังนี้

- 1) นักวิจัยคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งอีเมลจากหัวข้อคณะผู้วิจัย
- 2) นักวิจัยเข้าระบบและคลิกแสดงแดชบอร์ด จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก
- 3) นักวิจัยเข้าระบบและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก



รูปที่ 75 อีเมลแจ้งเรื่องการยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ

ยืนยันเข้าร่วมโครงการ	
รหัสโครงการ	3866301
โครงการ	โครงการทดสอบ
ตำแหน่งในโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย
ทุนวิจัย	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.) : ทุนวิจัยและนวัตกรรม "พลังงานอนาคตและพลังงานทางเลือกเพื่อชุมชน" ปี 2565
งบเสนอขอ(บาท)	-
หน่วยงาน	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
หัวหน้าโครงการ	นาย ศักดิ์ชัย ทองศรีสิงห์
สถานะงาน	นักวิจัยกำลังดำเนินการ
การยอมรับ	<input checked="" type="radio"/> ยอมรับ <input type="radio"/> ไม่ยอมรับ

รูปที่ 76 หน้ายอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ จากการคลิกลิงก์ในอีเมล

นักวิจัย	หน้าแรก		
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การวิจัยระบบข้อมูลฯ)(หน่วยงาน ดุลและธน)(2068)			
<ul style="list-style-type: none"> หน้าแรก หน่วยงานของท่าน ทุนวิจัยที่เปิดรับ แผนงาน ข้อเสนอโครงการ 	จำนวนข้อเสนอโครงการที่ยื่นแล้ว ทั้งหมด: 40 หัวหน้าโครงการ: 65	ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ 1	การอัปเดตข้อมูลส่วนบุคคล 100 %
	จำนวนข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ยื่น ทั้งหมด: 157 หัวหน้าโครงการ: 275	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด: 55 หัวหน้าโครงการ: 58	

รูปที่ 77 หัวข้อข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการที่หน้าแดชบอร์ด

นักวิจัย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การศึกษาระบบข้อมูล)(แนวemann ดูแคระบบ)(2068)	ข้อเสนอโครงการ		
หน้าแรก หน่วยงานของท่าน ทุนวิจัยที่เปิดรับ แผนงาน ข้อเสนอโครงการ โครงการที่ได้รับจัดสรร การนำผลงานไปใช้ประโยชน์	ข้อเสนอโครงการ		
ข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยเป็นที่ปรึกษา หรือผู้ร่วมวิจัย			
โครงการรับรองเข้าร่วมโครงการ 1	มีงบไม่ได้ยื่นข้อเสนอ 157	ยื่นข้อเสนอแล้ว 40	
ข้อเสนอที่นักวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการ			
แหล่งทุน	--- ไม่ระบุ		
ปีงบประมาณ	--- ไม่ระบุ		
แสดงรายการ	ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่หมดเวลาเปิดรับแก้ไข		

รูปที่ 78 หัวข้อข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการที่เมนูข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ								หน้าแรก
จำนวน 1 รายการ								
<input type="checkbox"/> ข้อเสนอที่รอการยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ (แสดงเฉพาะข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่งและทุนวิจัยยังไม่ปิดรับ)								
รหัส	โครงการ	ตำแหน่งในโครงการ	ทุนวิจัย	งบเสนอขอ (บาท)	หน่วยงาน	หัวหน้าโครงการ	สถานะงาน	การยอมรับ
3866301	โครงการทดสอบ	ผู้ร่วมวิจัย	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.) : ทุนวิจัยและนวัตกรรม "ผลงานอนาคตและผลงานทางเลือกเพื่อชุมชน" ปี 2565		สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	นาย ศักดิ์ชัย ทองศรีสังข์	นักวิจัยกำลังดำเนินการ	<input checked="" type="radio"/> ยังไม่ได้พิจารณา <input type="radio"/> ยอมรับ <input type="radio"/> ไม่ยอมรับ บันทึก

รูปที่ 79 หน้ายอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ