



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนการสร้างนักวิจัยที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้ปฏิบัติงานวิจัยทำอย่างต่อเนื่องและเต็มเวลา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ในสาขาต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ให้มีโอกาสสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสูงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับทุน การเบิกจ่ายเงินทุนไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“ มหาวิทยาลัย ”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยมหิดล
“ อธิการบดี ”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
“ ทุน ”	หมายถึง	ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยมหิดล
“ คณะกรรมการ ”	หมายถึง	คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย
“ อาจารย์ที่ปรึกษา ”	หมายถึง	บุคลากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่ง อาจารย์/นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ
“ นักวิจัยหลังปริญญาเอก ”	หมายถึง	ผู้วิจัยที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ หรือ ข้อ ๒.๒ ดังนี้

๒.๑ มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งนักวิจัยระดับ 3 ขึ้นไป และต้องไม่เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหลัก/อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกร่วมของนักวิจัยหลังปริญญาเอก

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ทำงานวิจัยมากกว่า ๑๐ ปี หลังจากได้รับปริญญาบัตร และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติอย่างต่อเนื่องย้อนหลัง ๕ ปี หรือมีผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

๒.๑.๒ มีศักยภาพและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการวิจัย

๒.๑.๓ ต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ประกอบด้วยนักวิจัยตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป มีความพร้อมทั้งด้านสถานที่ และอุปกรณ์โดยการรับรองของส่วนงานที่สังกัด สามารถรองรับนักวิจัยหลังปริญญาเอกได้เพียงพอ

๒.๑.๔ มีเวลาให้คำปรึกษา และกำกับดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้สามารถทำงานวิจัยได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

๒.๑.๕ มีเวลาให้คำปรึกษา ดูแลนักวิจัย และประสานงานการขอวีซ่า work permit ทำประกันชีวิตหมู่ การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยที่มีคุณสมบัติในการขอรับทุนประเภทที่ ๑ - ๓ ตามประกาศทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งไม่เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหลัก/อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกร่วม ของนักวิจัยหลังปริญญาเอก

๓. นักวิจัยหลังปริญญาเอกผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัครในรอบปี)

๓.๒ เป็นนักวิจัยชาวไทยหรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๕ ปี (ไม่นับวุฒิปัตร์หรือเทียบเท่า) ที่ได้สมัครและได้รับการคัดเลือกจากอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอทุนให้เข้าร่วมทำการวิจัย

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างได้รับทุนโครงการวิจัยหลังปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่นภายในประเทศ หรือจากองค์กรต่างประเทศ

๓.๔ สามารถทำงานวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลาตลอดช่วงเวลาที่ได้รับทุน โดยไม่มีการลาอบรม ลากิจ หรือลาอื่น ๆ ที่เกิน ๑๕ วันขึ้นไป

๓.๕ เป็นผู้ที่มีหรือเคยมีผลงานวิจัยที่เป็นชื่อแรกที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๓.๖ มีโครงร่าง/แผนการวิจัยที่จะทำในการขอทุนที่ชัดเจน

๔. มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนรายเดือนของนักวิจัยหลังปริญญาเอก เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้หากมีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ คณะกรรมการอาจพิจารณาค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มเป็นกรณีพิเศษได้ และในกรณีที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างโครงการวิจัยที่ได้รับเงินเดือนจากต้นสังกัดอยู่แล้วแต่ไม่ถึง ๔๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเฉพาะส่วนต่างโดยนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตสมัครรับทุนและแสดงหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัดมาด้วย

๔.๒ ค่าเดินทางไปและกลับ ค่าที่พักรายเดือน และค่าประกันสุขภาพ สำหรับชาวต่างประเทศที่ไม่มีภูมิลำเนาในประเทศไทย

๔.๓ เงินพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการวิจัยแก่ห้องปฏิบัติการวิจัยที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกทำงานอยู่ โครงการละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก” โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอรับทุน และนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่สมควรได้รับทุนเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

๕.๒ พิจารณาประเมินความก้าวหน้าของโครงการวิจัย รายงานการวิจัย และงานวิจัยที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกได้ทำขึ้นระหว่างการรับทุน

๕.๓ พิจารณาการให้ทุนต่อหรือระงับการให้ทุน จากผลการประเมินนักวิจัยหลังปริญญาเอกแล้วเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

## ๖. เงื่อนไขของการรับทุน

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรให้ทุนประจำแต่ละปีให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกไม่เกินคนละ ๑ ทุน

๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา และกำกับดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้สามารถทำงานวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่เสนอ และตามเงื่อนไขการรับทุนของมหาวิทยาลัย

๖.๓ นักวิจัยหลังปริญญาเอกที่ได้รับทุนมีหน้าที่ดังนี้

๖.๓.๑ ทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยปีต่อปี โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้การรับทุนในปีที่ ๒ เป็นต้นไป นักวิจัยหลังปริญญาเอกจะต้องมีผลการปฏิบัติงานผ่านการประเมินจากมหาวิทยาลัย

๖.๓.๒ จัดทำรายงานผลความก้าวหน้างานวิจัย (progress report) ทุก ๖ เดือน นับจากวันที่ได้รับเงินเดือน ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยอาจไม่ให้การสนับสนุนเงินงวดต่อไป

๖.๓.๓ ระหว่างการรับทุนต้องผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง โดยเป็นชื่อแรกของงานวิจัย และต้องระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศว่า “การวิจัยได้กระทำขึ้นโดยได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยมหิดล” (“The research project was partially supported by Postdoctoral fellowship award from Mahidol University”)

๖.๔ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักวิจัยหลังปริญญาเอกทุก ๖ เดือน และทุกปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน กรณีไม่ผ่านการประเมินมหาวิทยาลัย มีสิทธิยุติการให้ทุนได้

๖.๕ เมื่อสิ้นสุดการรับทุน มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการทำงานวิจัยให้แก่นักวิจัยหลังปริญญาเอกตามระยะเวลาที่ได้รับทุน

๖.๖ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ๗. วิธีการสมัครขอรับทุน

๗.๑ เอกสารที่ใช้ในการสมัครขอรับทุน

- แบบ MU: ๐๔ จำนวน ๑๐ ชุด
- ข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่เกิน ๕ หน้า)

- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ของนักวิจัยหลังปริญญาเอก (ไม่เกิน ๑ หน้า)
- หนังสือรับรองจำนวน ๓ ฉบับ (๑ ฉบับต้องเป็นของอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกหลัก)
- ประวัติของนักวิจัยหลังปริญญาเอก
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษาปริญญาเอก (Transcript) ของนักวิจัยหลังปริญญา
- รายชื่อผลงานตีพิมพ์ของนักวิจัยหลังปริญญา
- บทสรุปงานวิจัยที่ผ่านมาและปัจจุบันของนักวิจัยหลังปริญญา
- หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (ระบุความเต็มใจของผู้บังคับบัญชา และสถานที่ทำงานวิจัยเพื่อรองรับนักวิจัย
- สำเนาหนังสือเดินทาง (นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างชาติ)
- หนังสือรับรองเงินเดือน (ในกรณีที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย)

๗.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอทุน และนักวิจัยหลังปริญญาเอกส่งแบบสมัครตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ MU: 04 ) จำนวน ๑๐ ชุด ไปยังกองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ โทร.๐๒๘๔๙๖๑๕๖-๙ โทรสาร. ๐๒๘๔๙๖๒๔๗

๘. มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครทุนตลอดปี

๙. การพิจารณาและการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการประเมินและคัดเลือกผู้ขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ก่อนเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

๑๐. การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอกผู้ได้รับทุนและทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะตัดโอนเงินทุนให้กับส่วนงานเพื่อเบิกจ่ายให้แก่แก่นักวิจัยและอาจารย์ที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าตอบแทนรายเดือนของนักวิจัยหลังปริญญาเอกตัดโอนให้คราวละ ๖ เดือน และให้ส่วนงานเบิกจ่ายให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นรายเดือนตามอัตราค่าตอบแทนรายเดือนที่ระบุในสัญญารับทุน ทั้งนี้หากมีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ คณะกรรมการอาจพิจารณาค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มเป็นกรณีพิเศษได้ และในกรณีที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือบุคคลทั่วไป ที่ได้รับเงินเดือนประจำจากหน่วยงานต้นสังกัดอยู่แล้ว แต่ไม่ถึง ๔๐,๐๐๐ บาท ให้ได้เฉพาะส่วนต่าง

๑๐.๒ เงินค่าที่พักรายเดือนสำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่ไม่มีภูมิลำเนาในประเทศไทย ตัดโอนให้ส่วนงานคราวละ ๖ เดือน และให้ส่วนงานเบิกจ่ายให้นักวิจัยตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ต่อคน

สำหรับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกให้จ่ายผ่านระบบการเงินหรือเงินยืมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกผู้ได้รับทุนกรอกเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งแนบสำเนา

หน้าบัญชีธนาคาร สำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศต้องแนบสำเนาหนังสือเดินทางด้วย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นชาวต่างประเทศต้องประสานงานกับส่วนงานต้นสังกัดในการขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีกับกรมสรรพากร โดยใช้ work permit สำเนาหนังสือเดินทางของนักวิจัยหลังปริญญาเอก เป็นหลักฐานประกอบการขอ และใช้ที่อยู่ของส่วนงานที่อาจารย์สังกัดในการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีกับกรมสรรพากร

๑๐.๓. เงินพัฒนาสิ่งเอื้ออำนวยการวิจัย เพื่อใช้ในการพัฒนาสิ่งเอื้ออำนวยการวิจัยแก่ห้องปฏิบัติการที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกทำวิจัยอยู่ ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ เพื่อใช้เป็นค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนองานวิจัยในต่างประเทศซึ่งต้องเป็นเฉพาะแบบการบรรยาย (oral presentation) โดยมหาวิทยาลัยจะตัดโอนเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตัดโอนให้ส่วนงานเพื่อเบิกจ่ายให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอกทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตัดโอนให้ส่วนงานเพื่อเบิกจ่ายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอกส่งรายงานความก้าวหน้าผลการวิจัย ๖ เดือนแรก โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษามีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการวิจัย ให้ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์เป็นทรัพย์สินของส่วนงาน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือมหาวิทยาลัยยุติการให้ทุน หากมีเงินคงเหลือในข้อ ๑๐.๑, ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ให้ส่วนงานส่งคืนเงินต้นคงเหลือแก่มหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญาหรือยุติการให้ทุน

๑๐.๔ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าประกันสุขภาพ แก่นักวิจัยหลังปริญญาเอกที่ไม่มีภูมิลำเนาในประเทศไทย เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามประกาศอนุมัติการรับทุนดังนี้

๑๐.๔.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ระหว่างประเทศที่เป็นภูมิลำเนาของนักวิจัยกับประเทศไทย ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินชั้นประหยัด โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของบริษัทสายการบิน หรือตัวแทนจำหน่าย หรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทางซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ-สกุลผู้เดินทาง ต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงิน ที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

กรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสูญหายให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๔.๑.๑ ให้ผู้เดินทางขอสำเนาหรือภาพถ่ายใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง พร้อมการรับรองสำเนาถูกต้อง จากบริษัทสายการบินหรือตัวแทนจำหน่าย พร้อมคำรับรองของผู้เดินทางว่าไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยและหากพบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก และเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเพื่ออนุมัติการใช้สำเนาดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

๑๐.๔.๑.๒ กรณีไม่สามารถขอสำเนาหรือภาพถ่ายใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทางได้ ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยให้ผู้เดินทางชี้แจงสาเหตุของการสูญหาย หรือไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารนั้น พร้อมรับรองว่ายังไม่เคย

นำฉบับจริงมาเบิกจากมหาวิทยาลัย และหากพบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก และเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเพื่ออนุมัติการใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน

๑๐.๔.๒ ค่าพาหนะรับจ้าง ไป-กลับ ที่พัก-สนามบิน ภายในประเทศภูมิสำเนาของนักวิจัยและในประเทศไทยให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน

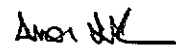
๑๐.๔.๓ ค่าประกันสุขภาพให้เบิกได้เท่าที่ไม่เกินปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน

๑๑. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมดูแลการทำวิจัยให้เป็นไปตามสัญญาเงินทุนและดูแลการใช้เงินสนับสนุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยโดยจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินและเก็บหลักฐานการใช้เงินเพื่อให้อธิการบดีและส่วนงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

๑๒. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการพิจารณาทุน ตามประกาศทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล