

**รหัสโครงการ: PURE ID**

**(ยกเว้นวิจัยคลินิก):……………………**

**รหัสแบบฟอร์ม: murex 01/67 Rev.1**

**แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย**

\*\*ขอให้หัวหน้าโครงการระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และจัดส่งแบบฟอร์มขออนุมัติฯ ไปยังกองบริหารงานวิจัยผ่านระบบ MUREX Portal
เมื่อได้รับอนุมัติมหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยไปยังบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของส่วนงาน และจะแจ้งผลการอนุมัติให้ท่านทราบผ่านระบบ MUREX Portal \*\*

**ส่วนที่ 1: สำหรับหัวหน้าโครงการ**

|  |
| --- |
| วันที่ |
| เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
|  ด้วยข้าพเจ้า……(ระบุชื่อ-สกุล)………….. หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง……………(ระบุชื่อโครงการ)………….. ได้รับทุนจากแหล่งทุน.....………………………………………….………………………...........................ระยะเวลาเริ่มต้นวันที่....(เช่น 1 มกราคม 2565)…… สิ้นสุดวันที่…...(เช่น 31 ธันวาคม 2565)…….. งบประมาณตลอดทั้งโครงการจำนวน ……………………(ระบุจำนวนเงิน)….………………………....บาท และมีการลงนามสัญญารับทุนโดยมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัยจากเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย และแจ้งความประสงค์ดำเนินการส่งคืนเงินทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ |
| 1. จำนวนเงินที่ขออนุมัติเบิกเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย[ ] ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินงบดำเนินงานโครงการวิจัย เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น (ดังเอกสารตารางแจกแจงงบประมาณฯ) งวดที่ 1 จำนวน …………(ระบุจำนวนเงิน)….…....บาท หักค่าธรรมเนียมธนาคารปลายทาง …………(ระบุจำนวนเงิน)….…....บาท คงเหลือสุทธิจำนวน …………(ระบุจำนวนเงิน)………....บาท เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยหลังจากลงนามในสัญญารับทุน |
| 2. เอกสารประกอบการขออนุมัติ [ ]  ตารางแจกแจงงบประมาณสำหรับแหล่งทุนภายนอก [ ]  สำเนาเอกสารใบแจ้งหนี้/ใบเรียกเก็บเงิน (Invoice) (ถ้ามี) |
| 3. การส่งคืนเงินไปยังบัญชีเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย เมื่อแหล่งทุนจัดสรรเงินทุนวิจัยงวดที่ 1 เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล[ ]  ข้าพเจ้ายินยอมและอนุญาตให้มหาวิทยาลัยจัดสรรส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย **จำนวนสุทธิตามที่ระบุในข้อ 1** [ ]  ข้าพเจ้ายินยอมและอนุญาตให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณโครงการงวดที่ 1 ส่วนที่เหลือตามหมวดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากแหล่งทุน รายละเอียดตามตารางแจกแจงงบประมาณฯ ของโครงการ [ ]  ข้าพเจ้ายินยอมให้หักค่าธรรมเนียมธนาคารตามความเป็นจริงจากเงินทุนวิจัยงวดที่ 1 [ ]  หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อมหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินคืน ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะคืนเงินทั้งหมด (เต็มจำนวน) ให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในกำหนด 15 วัน หลังจากได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่สามารถคืนเงินในระยะเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล ชดใช้จำนวนเงินจนครบถ้วนจำนวนได้ทันที และยินยอมชำระดอกเบี้ยแก่มหาวิทยาลัยในอัตรา ร้อยละ 5 ต่อปี ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายต่อไป |
|  จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ข้าพเจ้าเบิกเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย จากกองทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย **จำนวนสุทธิตามที่ระบุในข้อ 1** และเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี .....(ระบุชื่อ เงินอุดหนุนการวิจัย ชื่อส่วนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล) ...ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง  |
| **ลงชื่อ**............(ใช้ e-signature ได้)............**หัวหน้าโครงการวิจัย**(...........................................................................)วันที่ ........./............./......... |

 -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ 2: สำหรับมหาวิทยาลัย**

**ที่ อว 78.016/**

**วันที่**

**เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย****เพื่อโปรดพิจารณาผลการพิจารณาคุณสมบัติและเอกสารขออนุมัติโดยนักบริหารงานวิจัย**[ ]  ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถ้วน เห็นควรเสนอขออนุมัติ และเห็นสมควรแจ้งกองคลังดำเนินการ[ ]  ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ครบถ้วน/ถูกต้อง สมควรส่งคืนหัวหน้าโครงการเพื่อแก้ไข ดังนี้ ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น**[ ]  เห็นควรเสนอขออนุมัติ[ ]  สมควรส่งคืนหัวหน้าโครงการเพื่อแก้ไขลงชื่อ..................................(……………………….........………………….. )**หัวหน้างาน**วันที่ ........./............./.........**ความเห็นผู้อำนวยการ**[ ]  เห็นควรเสนอขออนุมัติ[ ]  สมควรส่งคืนหัวหน้าโครงการเพื่อแก้ไข | **ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย**(วงเงินงบประมาณไม่เกิน 25 ล้านบาท)[ ]  อนุมัติ/ดำเนินการได้[ ]  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| ลงชื่อ..................................(……………………….........………………….. )**นักบริหารงานวิจัย**วันที่ ........./............./......... | ลงชื่อ..................................(นางสาวมณีรัตน์ จอมพุก)**ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย**วันที่ ........./............./......... | ลงชื่อ..................................(รองศาสตราจารย์ ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)**รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย**วันที่ ........./............./......... |

หมายเหตุ: 1 \*ต้นฉบับส่งกองคลัง เพื่อดำเนินการ 2 \*\*สำเนากองบริหารงานวิจัย

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ 3: สำหรับกองคลัง**

❑ **ดำเนินการแล้ว** ลงวันที่.................................................

❑ **ดำเนินการแล้ว** มีเงื่อนไข...................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IO8🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌  | IO8🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 | IO8🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 | IO8🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 |
| Fund ………………………………… | Fund………………………………………… | Fund ………………………………………… | Fund ………………………………………… |
| FA ………………………………………… | FA………………………………………….. | FA …………………………………………….. | FA …………………………………………….. |
| CC ……………………………………………. | CC……………………………………………. | CC ……………………………………………. | CC ……………………………………………. |

ลงชื่อ.................................. **(นักวิชาการเงินและบัญชี)**