

**รหัสโครงการ: PURE ID**

**(ยกเว้นวิจัยคลินิก):……………………**

**รหัสแบบฟอร์ม: murex 01/67 Rev.1**

**แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย**

\*\*ขอให้หัวหน้าโครงการระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และจัดส่งแบบฟอร์มขออนุมัติฯ ไปยังกองบริหารงานวิจัยผ่านระบบ MUREX Portal   
เมื่อได้รับอนุมัติมหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยไปยังบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของส่วนงาน และจะแจ้งผลการอนุมัติให้ท่านทราบผ่านระบบ MUREX Portal \*\*

**ส่วนที่ 1: สำหรับหัวหน้าโครงการ**

|  |
| --- |
| วันที่ |
| เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| ด้วยข้าพเจ้า……รศ.ดร.ธงชัย ใจดี...... หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง…………โครงการ AAA………….. ได้รับทุนจากแหล่งทุน.....………แหล่งทุน AB..................ระยะเวลาเริ่มต้นวันที่....(เช่น 1 มกราคม 2568)…… สิ้นสุดวันที่…...(เช่น 31 ธันวาคม 2568)…….. งบประมาณตลอดทั้งโครงการจำนวน ………200,000...... บาท และมีการลงนามสัญญารับทุนโดยมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัยจากเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย และแจ้งความประสงค์ดำเนินการส่งคืนเงินทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ |
| 1. จำนวนเงินที่ขออนุมัติเบิกเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย  ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินงบดำเนินงานโครงการวิจัย เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น (ดังเอกสารตารางแจกแจงงบประมาณฯ) งวดที่ 1 จำนวน ……100,000....... บาท หักค่าธรรมเนียมธนาคารปลายทาง …………(ระบุจำนวนเงินหากทราบจำนวน)….…....บาท คงเหลือสุทธิจำนวน ……100,000........บาท เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยหลังจากลงนามในสัญญารับทุน |
| 2. เอกสารประกอบการขออนุมัติ  ตารางแจกแจงงบประมาณสำหรับแหล่งทุนภายนอก  สำเนาเอกสารใบแจ้งหนี้/ใบเรียกเก็บเงิน (Invoice) (ถ้ามี) |
| 3. การส่งคืนเงินไปยังบัญชีเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย เมื่อแหล่งทุนจัดสรรเงินทุนวิจัยงวดที่ 1 เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล  ข้าพเจ้ายินยอมและอนุญาตให้มหาวิทยาลัยจัดสรรส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย **จำนวนสุทธิตามที่ระบุในข้อ 1**  ข้าพเจ้ายินยอมและอนุญาตให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณโครงการงวดที่ 1 ส่วนที่เหลือตามหมวดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากแหล่งทุน รายละเอียดตามตารางแจกแจงงบประมาณฯ ของโครงการ  ข้าพเจ้ายินยอมให้หักค่าธรรมเนียมธนาคารตามความเป็นจริงจากเงินทุนวิจัยงวดที่ 1  หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อมหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินคืน ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะคืนเงินทั้งหมด (เต็มจำนวน) ให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในกำหนด 15 วัน หลังจากได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่สามารถคืนเงินในระยะเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล ชดใช้จำนวนเงินจนครบถ้วนจำนวนได้ทันที และยินยอมชำระดอกเบี้ยแก่มหาวิทยาลัยในอัตรา ร้อยละ 5 ต่อปี ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายต่อไป |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ข้าพเจ้าเบิกเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย จากกองทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย **จำนวนสุทธิตามที่ระบุในข้อ 1** และเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ...เงินอุดหนุนการวิจัย คณะ A มหาวิทยาลัยมหิดล...ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง |
| **ลงชื่อ**............(ใช้ e-signature ได้)............**หัวหน้าโครงการวิจัย**  (...........................................................................)  วันที่ ........./............./......... |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ 2: สำหรับมหาวิทยาลัย**

**ที่ อว 78.016/**

**วันที่**

**เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนหมุนเวียนเพื่องานวิจัย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย**  **เพื่อโปรดพิจารณาผลการพิจารณาคุณสมบัติและเอกสารขออนุมัติโดยนักบริหารงานวิจัย**  ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถ้วน เห็นควรเสนอขออนุมัติ และเห็นสมควรแจ้งกองคลังดำเนินการ  ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ครบถ้วน/ถูกต้อง สมควรส่งคืนหัวหน้าโครงการเพื่อแก้ไข ดังนี้  ..................................................................................................  ..................................................................................................  .................................................................................................. | **ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น**  เห็นควรเสนอขออนุมัติ  สมควรส่งคืนหัวหน้าโครงการเพื่อแก้ไข  ลงชื่อ..................................  (……………………….........………………….. )  **หัวหน้างาน**  วันที่ ........./............./.........  **ความเห็นผู้อำนวยการ**  เห็นควรเสนอขออนุมัติ  สมควรส่งคืนหัวหน้าโครงการเพื่อแก้ไข | **ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย**  (วงเงินงบประมาณไม่เกิน 25 ล้านบาท)  อนุมัติ/ดำเนินการได้  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.............................................................  .................................................................................................................................................................................................... |
| ลงชื่อ..................................  (……………………….........………………….. )  **นักบริหารงานวิจัย**  วันที่ ........./............./......... | ลงชื่อ..................................  (นางสาวมณีรัตน์ จอมพุก)  **ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย**  วันที่ ........./............./......... | ลงชื่อ..................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)  **รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย**  วันที่ ........./............./......... |

หมายเหตุ: 1 \*ต้นฉบับส่งกองคลัง เพื่อดำเนินการ 2 \*\*สำเนากองบริหารงานวิจัย

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ 3: สำหรับกองคลัง**

❑ **ดำเนินการแล้ว** ลงวันที่.................................................

❑ **ดำเนินการแล้ว** มีเงื่อนไข...................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IO8🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 | IO8🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 | IO8🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 | IO8🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 |
| Fund ………………………………… | Fund………………………………………… | Fund ………………………………………… | Fund ………………………………………… |
| FA ………………………………………… | FA………………………………………….. | FA …………………………………………….. | FA …………………………………………….. |
| CC ……………………………………………. | CC……………………………………………. | CC ……………………………………………. | CC ……………………………………………. |

ลงชื่อ.................................. **(นักวิชาการเงินและบัญชี)**