

แบบฟอร์ม RMD 04/2562

ฝ่าย/งาน………………………………………..

คณะ.............................................

โทร ..................... โทรสาร .......................

ที่ ....................................

วันที่ ....................................

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนโครงการวิจัย รหัสโครงการ............................ งวดที่....... ปีที่.....

# เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางแจกแจงงบประมาณโครงการวิจัยที่มีลงนามรับรอง ตามแบบฟอร์ม RMD 05/2562 จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบแจ้งยอดการโอนเงิน (Advice for customer) จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาใบแจ้งหนี้/ใบเรียกเก็บเงิน (Invoice) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4. เอกสารประกอบการแจ้งโอนเงินทุนจากแหล่งทุน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ …(ชื่อหน่วยงานให้ทุน) ................................................ พิจารณาให้ทุนโครงการวิจัย เรื่อง............(ระบุชื่อโครงการ)............................ ระยะเวลาโครงการ............เดือน/ปี งบประมาณรวม.............. บาท (ประกอบด้วยงบประมาณส่วนของโครงการวิจัย จำนวน........ บาท และค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยในอัตราร้อยละ 10 คิดเป็น............บาท) โดยมี ..................(ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ)................... สังกัดคณะ...................... เป็นหัวหน้าโครงการ ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ ............................... ปี ตั้งแต่วันที่ .........เดือน.......... พ.ศ. ......... ถึงวันที่ ......... เดือน............ พ.ศ. .............. นั้น

บัดนี้ แหล่งทุนได้เบิกจ่ายเงินทุนงวดที่........ ปีที่....... มายังบัญชีมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จำนวน........................ USD/สกุลเงินอื่น (คิดเป็นเงินไทย จำนวน.............. บาท) เมื่อวันที่....................... โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยส่วนของมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน..........................บาท

2. ค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยส่วนงาน จำนวน......................... บาท

3. ค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) จำนวน .................. บาท

4. ส่วนของโครงการวิจัย จำนวน...................................บาท

ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกเงินทุนจำนวน.......................... บาท หลังจากหักค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยส่วนของมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว เพื่อให้ส่วนงานหักค่าธรรมเนียมส่วนงาน และเบิกจ่ายแก่โครงการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(…………………………………….)

คณบดี/รองคณบดี คณะ......................................

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล……………………….

เบอร์โทร.......................