

แบบฟอร์ม RMD 02/2562

ฝ่าย/งาน………………………………………..

คณะ.............................................

 โทร ..................... โทรสาร .......................

ที่ ....................................

วันที่ ....................................

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบสัญญารับทุนวิจัย และขอมอบอำนาจลงนามสัญญา/ลงนามสัญญา

# เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สัญญารับทุนโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

 ตามที่ …(ชื่อหน่วยงานให้ทุน) ................................................ พิจารณาให้ทุนโครงการวิจัย เรื่อง............(ระบุชื่อโครงการ)............................ ระยะเวลาโครงการ............เดือน/ปี งบประมาณรวม.............. บาท (ประกอบด้วยงบประมาณส่วนของโครงการวิจัย จำนวน........ บาท และค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยในอัตราร้อยละ 10 คิดเป็น............บาท) โดยมี ..................(ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ)................... สังกัดคณะ...................... เป็นหัวหน้าโครงการ และแหล่งทุนได้จัดส่งสัญญารับทุนวิจัยมายังคณะ/สถาบัน.................. เพื่อพิจารณาลงนาม นั้น

 ในการนี้ คณะ/สถาบัน............................ ขอส่งสัญญารับทุนวิจัยและเอกสารประกอบการรับทุนอื่นๆมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ หากเห็นชอบโปรดมอบอำนาจให้............................................ คณบดีคณะ............................... เป็นผู้ลงนามในสัญญา (หรือโปรดลงนามในสัญญา)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบอำนาจ/ลงนามสัญญาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

 (…………………………………….)

 คณบดี/รองคณบดี คณะ......................................

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล……………………….

เบอร์โทร.......................