



คู่มือ

การเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล

ปี 2551-2554

นางลักขณา ศิริพละ

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิตติกรรมประกาศ

ในการจัดทำคู่มือการเสนอขอทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2551-2554 ครั้งนี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการสมัครขอรับทุนวิจัยประเภทต่างๆ จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์/นักวิจัยทราบรายละเอียดประเภทของทุน กำหนดการรับสมัคร ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน การจัดทำสัญญา การส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ที่ควรทราบ เพื่อให้อาจารย์/นักวิจัยใช้เป็นคู่มือในการสมัครขอรับทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อเป็นคู่มือปฏิบัติงานให้กับผู้ประสานงานวิจัยของส่วนงานต่างๆ ทราบรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติในการบริการแก่อาจารย์/นักวิจัยที่ยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้จัดทำได้รับความกรุณาจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ และผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยในการสนับสนุนการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำเอกสารดังกล่าว

ด้วยความกรุณาจากท่านที่กล่าวมาในข้างต้นและความร่วมมือจากผู้ร่วมงานทุกท่านทำให้การดำเนินการครั้งนี้ผ่านไปได้อย่างดี ตามที่ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ได้ ดังนั้นผู้จัดทำจึงขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนจนงานสำเร็จลุล่วง

นางลักขณา ศิริพละ

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ยุทธศาสตร์และนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2552-2555.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	3
1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	3

บทที่ 2 ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

2.1 ประเภทของทุน

2.1.1 ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่.....	4
2.1.2 ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลาง.....	5
2.1.3 ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship)	6
2.1.4 ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุน.....	7
2.1.5 ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย.....	8
2.1.6 ทุนสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster)	9
2.1.7 ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก.....	10

2.2 การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

2.2.1 วิธีการสมัครขอรับทุน.....	11
2.2.2 กำหนดการรับสมัคร	12
2.2.3 ข้อเสนอในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย.....	13

บทที่ 3 การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย

3.1 กระบวนการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย.....	14
3.2 องค์ประกอบการประเมินโครงการวิจัย.....	15
3.3 การอนุมัติโครงการและการทำสัญญารับทุน.....	16
3.4 การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย.....	16

บทที่ 4 การส่งรายงานการวิจัย

4.1 การส่งรายงานความก้าวหน้า.....	18
4.2 การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์.....	18

บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา อุปสรรค	19
5.2 แนวทางแก้ไข.....	19
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	20

ภาคผนวก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2551...21	
2. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2551	28
3. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และ ค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2551.....	30
4. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่และทุนส่งเสริมนักวิจัย รุ่นกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล	32
5. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship)	35
6. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมายและทุนส่งเสริม โครงการวิจัยร่วมทุนของมหาวิทยาลัยมหิดล	38
7. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง ทุนสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster) เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล	41
8. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก.....	45
9. แบบเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย (แบบ MU:01).....	49
10.แบบเสนอขอทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (แบบ MU:04).....	54
11.ร่างสัญญารับทุน.....	61
12.แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (แบบ MU:02)	64
13.แบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (แบบMU:03)	71
14.ตัวอย่างหนังสือนำขอเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย.....	79
15.ตัวอย่างรายละเอียดเงินงวดจำแนกตามหมวดค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย.....	80

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2552-2555

ฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำ “แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2552-2555” ขึ้น โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัย ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2551 การจัดสัมมนาระดมความคิดร่วมกัน ประกอบด้วยผู้บริหารการวิจัยของทุกส่วนงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิจัย เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2551 อีกทั้งได้นำแถลงที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 415 วันที่ 21 พฤษภาคม 2551 ซึ่งให้ความเห็นชอบ และผ่านนโยบายและแผน ได้มีการจัดสัมมนาผู้บริหารระดับสูงพิจารณาร่างนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งได้มีการนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มา ปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำขวัญ (Motto)

อตตานัน อูปมํ กร

พึงปฏิบัติต่อผู้อื่น เหมือนดังปฏิบัติต่อตนเอง (Do unto others as you would have others do unto you.)

ปรัชญา (Philosophy)

ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ
(True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind.)

ปณิธาน (Determination Statement)

ปัญญาของแผ่นดิน (Wisdom of the Land)

ค่านิยม - วัฒนธรรมองค์กร

(Mahidol University Core Values and Organization Culture)

M	=	Mastery	=	เป็นนายแห่งตน
A	=	Altruism	=	มุ่งผลเพื่อผู้อื่น
H	=	Harmony	=	กลมกลืนกับสรรพสิ่ง
I	=	Integrity	=	มั่นคงยิ่งในคุณธรรม
D	=	Determination	=	แน่วแน่ทำกล้าตัดสินใจ
O	=	Originality	=	สร้างสรรค์สิ่งใหม่
L	=	Leadership	=	ไฟใจเป็นผู้นำ

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก

(Mahidol University is determined to be a world class university.)

พันธกิจ (Mission)

สร้างความเป็นเลิศด้านสุขภาพ ศาสตร์ ศิลป์ และนวัตกรรม บนพื้นฐานของคุณธรรม เพื่อสังคมไทย และประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ (To excel in health, sciences, arts and innovation with integrity for the betterment of Thai society and the benefit of mankind.)

ยุทธศาสตร์ (Strategies)

1. สร้างความเป็นเลิศในการวิจัย (Research Excellence)
2. สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และความเป็นเลิศทางวิชาการ (Teaching and Learning Excellence)
3. สร้างความเป็นเลิศในการบริการสุขภาพและบริการวิชาการ (Health Care and Services Excellence)
4. สร้างความเป็นสากล (Internationalization)

นโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดลมีปณิธาน เป็น “ปัญญาของแผ่นดิน” มีวิสัยทัศน์ชัดเจนที่มุ่งมั่นจะเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก มีนโยบายส่งเสริมการวิจัยเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการสาขาต่างๆ โดยดำเนินการดังนี้

1. ส่งเสริมการสรรหา สร้างและรักษานักวิจัยที่มีคุณภาพสูง ให้มีการพัฒนาศักยภาพ และทักษะในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องและให้เกิดการพัฒนาผลผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพในวงวิชาการ
2. ส่งเสริมการสร้างสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวกและทรัพยากรต่าง ๆ รวมถึงการสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยคุณภาพในทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยมหิดล
3. สนับสนุนให้เกิดงานวิจัยแบบบูรณาการ โดยสร้างทีมนักวิจัยและกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดโครงการวิจัยร่วมระหว่างคณะ/สถาบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันอย่างสูงสุด
4. สนับสนุนการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัยของชาติ และความต้องการของแหล่งทุนทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ เอกชน หรืออุตสาหกรรม โดยยึดมั่นในหลักการเป็นมหาวิทยาลัยที่มีอิสระทางวิชาการ
5. ส่งเสริมการสร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวกให้เกื้อหนุนให้เกิดงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมและทำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
6. ให้การสนับสนุนทุนวิจัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามยุทธศาสตร์ในการพัฒนาความก้าวหน้าทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
7. พัฒนาระบบการสื่อสารและการส่งผ่านข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานและนวัตกรรมการวิจัยสู่สาธารณชนให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์

กลยุทธ์การวิจัย

1. สร้าง สรรหา สนับสนุน และคงไว้ซึ่งนักวิจัยที่มีคุณภาพระดับสากล
2. สร้างศักยภาพการแข่งขันด้านการวิจัย เพื่อเป็นผู้นำในเวทีระดับชาติและนานาชาติ
3. สนับสนุนงานวิจัยที่มีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก
4. นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่า เพื่อพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม โดยร่วมกับภาครัฐและเอกชน
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและสิ่งเอื้ออำนวยต่อการวิจัยอย่างครบวงจร
6. สร้างคลังความรู้ และระบบเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชนและสากล

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่ออธิบายถึงทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายการสนับสนุนทุนวิจัย ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนขั้นตอนการเสนอขอทุนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้อาจารย์/นักวิจัยเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้อาจารย์/นักวิจัยทราบรายละเอียดประเภทของทุน กำหนดการรับสมัคร ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน การจัดทำสัญญา การส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ที่ควรทราบและใช้เป็นคู่มือในการสมัครขอรับทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
4. เพื่อให้ผู้ประสานงานวิจัยของส่วนงานต่างๆ ทราบรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติในการบริการแก่อาจารย์/นักวิจัยที่ยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัย
5. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงาน ได้ทุกขั้นตอน

1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นแนวทางให้กับอาจารย์/นักวิจัยและผู้ประสานงานวิจัยทราบถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. ใช้อธิบายรายละเอียดของกระบวนการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์/นักวิจัยในการสมัครขอรับทุน
3. เป็นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารใช้ในการทบทวนและตรวจติดตาม ระบบบริหารคุณภาพภายใน
4. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

บทที่ 2

ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

2.1 ประเภทของทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีผลสำเร็จตามนโยบายการวิจัย มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้ทุนแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ 7 ประเภท ดังนี้

1. ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่
2. ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลาง
3. ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship)
4. ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุน
5. ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย
6. ทุนอุดหนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster)
7. ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

2.1.1 ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่

วัตถุประสงค์

เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ริเริ่มทำวิจัยให้มีผลงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการวิจัยให้มีศักยภาพสูงขึ้นและสามารถขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกต่อไปได้

เกณฑ์การให้ทุน

- 1) ให้ทุนโครงการละไม่เกิน 200,000 บาท ระยะเวลาของทุน 1 ปี
- 2) ให้เงินค่าตอบแทนนักวิจัยหัวหน้าโครงการ เดือนละ 5,000 บาท ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ
- 3) ทุนนี้ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย หากในกรณีเป็นโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลภาคสนาม ให้เป็นลักษณะจ้างวานเป็นครั้ง ๆ ไป

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) มีสถานภาพเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์/นักวิจัย และไม่ใช่ผู้คิดค่าการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- 2) จบปริญญาเอกและมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร ยกเว้นกรณีที่ยังจบปริญญาเอกหรือเทียบเท่าให้มีสิทธิ์ขอทุนได้ภายใน 3 ปี หลังจากจบปริญญาเอกนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร และมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย
- 3) ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่หัวหน้าภาคขึ้นไป

- 4) ไม่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- 5) ต้องไม่อยู่ระหว่างได้รับทุนไม่ว่าจะเป็น โครงการวิจัยเรื่องเดิมหรือเรื่องใหม่จากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในฐานะหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป
- 6) ต้องไม่เคยได้รับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยมหิดลมาก่อน
- 7) กรณีได้รับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่จากมหาวิทยาลัยแล้ว หากต่อมาได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ส่วนงานส่งเงินทุนที่เหลือคืนมหาวิทยาลัย
- 8) ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2.1.2 ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลาง

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มศักยภาพนักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยมาแล้วให้สามารถกลับไปทำวิจัยได้เต็มเวลาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง โดยให้เป็นทุนเชื่อมต่อสำหรับนักวิจัยที่เคยมีทุนวิจัยเดิมอยู่แล้วหมดทุนลง และกำลังอยู่ระหว่างเสนอโครงการขอทุนต่อจากแหล่งทุนภายนอก หรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

เกณฑ์การให้ทุน

- 1) ให้ทุนโครงการละไม่เกิน 500,000 บาท ระยะเวลาของทุน 1 ปี
- 2) ให้เงินค่าตอบแทนนักวิจัยหัวหน้าโครงการเดือนละ 10,000 บาท ค่าใช้สอยและวัสดุตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ

คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

- 1) มีสถานภาพเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ / ผู้เชี่ยวชาญและต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดล
- 2) เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและมีผลงานตีพิมพ์เป็นชื่อแรกในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการ/วิชาชีพนั้นๆ อย่างต่อเนื่องภายในรอบ 5 ปี หรือมีผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออยู่ระหว่างการขอจดสิทธิบัตร
- 3) ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่หัวหน้าภาควิชาขึ้นไป
- 4) ต้องไม่อยู่ระหว่างได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในฐานะหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนตั้งแต่ 250,000 บาทขึ้นไป

- 5) ต้องอยู่ระหว่างเสนอโครงการวิจัยขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก และต้องมีเอกสารการยื่นขอทุนแนบเป็นหลักฐานประกอบมาด้วย
- 6) กรณีที่ได้รับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลางจากมหาวิทยาลัยแล้วหากต่อมาได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นตั้งแต่ 250,000 บาทขึ้นไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ส่วนงานส่งเงินทุนที่เหลือคืนมหาวิทยาลัย
- 7) ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2.1.3 ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำการที่เพิ่งเริ่มทำวิจัยและต้องการนักวิจัยพี่เลี้ยง เพื่อเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำและควบคุมกำกับดูแลโครงการวิจัยให้ทำการวิจัยได้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ โดยเน้นเป้าหมายการพัฒนางานวิจัยเชิงคุณภาพเป็นสำคัญและมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ หรือมีผลงานในลักษณะอื่นที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ เพื่อสร้างบัณฑิตอาชีพนักวิจัย และเป็นการพัฒนาอาจารย์ประจำการให้มีความชำนาญในสายงานด้านวิชาการ

เกณฑ์การให้ทุน

ให้ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยงปีละ 4 ทุน ทุนละไม่เกิน 3,000,000 บาท ในระยะเวลา 2 ปี

รูปแบบการสนับสนุนโครงการ

แบบที่ 1 อาจารย์ใหม่ หรือระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวนอย่างน้อย 2 คน เสนอโครงการวิจัยพร้อมแผนงานวิจัยที่ชัดเจน และเสนอขอทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง โดยนักวิจัยพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูง มีความสามารถในการนำทีมวิจัยในสาขาใดสาขาหนึ่งเทียบเคียงได้กับนักวิจัยระดับศาสตราจารย์ และต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ อีกทั้งยังต้องมี network ในการทำงาน โดยอาจเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งสูงในองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านวิจัยสูงได้
- 2) ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์วิจัยต่อเนื่อง อย่างน้อย 15 ปี และมีประสบการณ์ดูแลนักวิจัยวุฒิปริญญาโท ปริญญาเอก รวมทั้งมีประสบการณ์ความร่วมมือในการทำงานวิจัยกับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย
- 3) เป็นนักวิจัยในภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน มีสัญชาติไทย ในกรณีนักวิจัยภาคเอกชน ต้องได้รับการยินยอมจากต้นสังกัด สามารถนำงานวิจัยเป็นประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้างได้

แบบที่ 2 นักวิจัยที่เลี้ยงที่มีโครงการวิจัยรองรับพร้อมแผนงานวิจัยที่ชัดเจนและมีอาจารย์ใหม่ หรือระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสงค์เข้าร่วมในโครงการจำนวนอย่างน้อย 2 คน เสนอขอทุนโดยนักวิจัยที่เลี้ยงมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งเป็นอาจารย์/นักวิจัย/ในมหาวิทยาลัย และมีโครงการวิจัยรองรับพร้อมแผนงานวิจัยที่ชัดเจนและมีอาจารย์ใหม่หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสงค์เข้าร่วมในโครงการจำนวนอย่างน้อย 2 คน
- 2) มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ตำแหน่งศาสตราจารย์ และเป็นผู้มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลืออาจารย์ประจำการที่เริ่มทำการวิจัยให้สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือ
- 3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย 15 ปี และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มี Impact Factor สูงหรือมีผลงานรูปแบบอื่นๆ เช่น ผลงานในรูปแบบผลิตภัณฑ์พืชมินทางปัญญาและมีการนำไปใช้ประโยชน์ที่มีมาตรฐานสูง อันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อยปีละ 1 เรื่องที่ตนเองเป็นนักวิจัยหลัก หรือเป็น Corresponding author และมีประสบการณ์ดูแลนักศึกษาปริญญาเอกที่จบการศึกษาไปแล้วอย่างน้อย 10 คน

2.1.4 ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุน

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยที่เกิดจากความร่วมมือของนักวิจัยระหว่างสถาบันภายในมหาวิทยาลัย กับภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อก่อให้เกิดการวิจัยข้ามศาสตร์แบบบูรณาการ (Multidisciplinary Research) สนับสนุนการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ/ชุมชน ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม โดยมีการร่วมมือกันในการกำหนดโจทย์วิจัย และมีหน่วยงานร่วมทุนเพื่อนำผลผลิตงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับภาคอุตสาหกรรม และสามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ และ/หรือจดสิทธิบัตร และ/หรือได้สิ่งประดิษฐ์ที่มีนวัตกรรมสูงซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยทุนนี้จะต้องมีการเจรจากับหน่วยงานร่วมทุนตั้งแต่เริ่มโครงการ

เกณฑ์การให้ทุน

มหาวิทยาลัยสนับสนุนเงินสมทบ 20-50% ของวงเงินงบประมาณการวิจัยทั้งโครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างเจรจาทำความตกลงการร่วมทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

- 1) มีสถานภาพเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์/ ผู้เชี่ยวชาญและไม่ใช่ผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดล

2) ต้องเคยเป็นหัวหน้าโครงการที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล อย่างต่อเนื่องภายในรอบ 5 ปี และมีผลสัมฤทธิ์ทางการวิจัยสูง หรือมีผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรือมีผลงานที่มีมาตรฐานอื่น ๆ อันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ทุนแก่โครงการที่ดีมีประโยชน์สูง และหัวหน้าโครงการมีประสบการณ์สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการและมีศักยภาพที่จะบริหารโครงการบรรลุผลสำเร็จได้

2.1.5 ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดหัวข้อและกรอบการวิจัยที่ชัดเจน โดยเน้นโครงการวิจัยที่เป็นสหวิทยาการ ดังหัวข้อต่อไปนี้

- 1) Post genomic medicine
- 2) Tissue Engineering
- 3) Bio-engineering
- 4) Stem Cell Research
- 5) Systems Biology
- 6) Aging
- 7) Food Security
- 8) Material Science and Engineering
- 9) Nanotechnology and Nanoscience
- 10) การวิจัยเพื่อแสวงหามาตรการที่จะควบคุมและป้องกัน โรค/ภาวะที่เป็นปัญหาสุขภาพหรือสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศไทยในปัจจุบันและอนาคต เช่น อุบัติภัย โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคมะเร็ง โรคติดเชื้อ การคิดสารเสพติด เป็นต้น
- 11) การวิจัยเพื่อป้องกัน/ลดปัญหาการสร้างภาวะโลกร้อน
- 12) การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรน้ำ
- 13) การวิจัยและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- 14) การวิจัยและพัฒนาด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์
- 15) หัวข้ออื่นๆ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดลำดับความสำคัญของหัวข้อการวิจัยสาขาที่เกิดจากการบูรณาการแนวราบใหม่ๆ หรือหัวข้อที่เป็นนโยบายของประเทศ ตามความจำเป็นและความต้องการของสังคมในขณะนั้น ๆ

เกณฑ์การให้ทุน

ให้ทุนโครงการละประมาณ 2,000,000-3,000,000 บาทต่อปี ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของโครงการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้การสนับสนุนได้สูงสุดในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อโครงการ

คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

1) มีสถานภาพเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญและไม่ใช่ผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดล

2) ต้องเคยเป็นหัวหน้าโครงการที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างต่อเนื่องภายในรอบ 5 ปี และมีผลสัมฤทธิ์ทางการวิจัยสูง หรือมีผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรือมีผลงานที่มีมาตรฐานอื่น ๆ อันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ทุนแก่โครงการที่ดีมีประโยชน์สูง และหัวหน้าโครงการมีประสบการณ์สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการและมีศักยภาพที่จะบริหารโครงการบรรลุผลสำเร็จได้

2.1.6 ทุนสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster)

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์/นักวิจัย ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาร่วมกันทำงานวิจัยแบบที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน (Goal-Oriented) เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสากลให้มีจำนวนมากขึ้น เน้น Horizontal Integration ระหว่างสาขาที่เชี่ยวชาญของนักวิจัย รวมถึงสร้างผลงานวิจัยที่เกิดจากการบูรณาการเป็นสาขาใหม่ เกิดการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อสานต่อการทำงานอย่างต่อเนื่องที่ครบวงจร เกิดเครือข่ายงานวิชาการในแนวราบที่เข้มแข็ง เชื่อมโยงระหว่างคณะ/สถาบันในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มอำนาจต่อรองในการแสวงหาทุนวิจัย และความสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ ภาคเอกชน/ชุมชน และภาคอุตสาหกรรม อันจะนำมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำในการสร้างสุขภาวะแก่สังคม มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีทุนสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster) เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้ทุน

ให้ทุนกลุ่มวิจัย กลุ่มละไม่เกิน 5,000,000 บาท ภายในระยะเวลา 3 ปี มหาวิทยาลัยอาจจะให้ทุนสมทบ 10% ของทุนวิจัยที่กลุ่มวิจัยแสวงหาได้จากภายนอก แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อปี

คุณสมบัติของผู้ขอทุน และลักษณะของกลุ่มวิจัย

1) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งเป็นอาจารย์/นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ ในมหาวิทยาลัย มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันปฏิบัติงานเพื่อตอบโจทย์วิจัยเดียวกัน โดยมีบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัย และมีผู้ช่วยวิจัยประจำเพื่อทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ บริหารการวิจัย ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ และช่วยเหลือนักศึกษาที่ร่วมวิจัย

2) หัวหน้ากลุ่มวิจัยเป็นผู้มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่มี Impact factor หรือมีผลงานที่มีมาตรฐานอื่น ๆ อันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ อย่างน้อย 5 ชิ้นงานอย่างต่อเนื่องกันมา 5 ปี

3) เป็นผู้ที่มีโครงการวิจัยได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

4) มีโครงร่างแผนงานวิจัยที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึง แผนพัฒนาที่มีจุดเด่นสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการในลักษณะสหวิทยาการ และแสดงถึงการพัฒนากลุ่มวิจัยให้มีความต่อเนื่องอย่างยั่งยืน และสามารถผลิตหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน หรือภาคอุตสาหกรรม และก้าวไปสู่การเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence) ของมหาวิทยาลัย

5) มีความเชื่อมโยงกับการผลิตบัณฑิตศึกษา โดยมีนักศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก ทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญ และอยู่ในแผนงานของกลุ่มวิจัย

6) มีความสัมพันธ์ทางวิชาการกับภาครัฐ/ภาคเอกชน/ชุมชน/ภาคอุตสาหกรรมการผลิต/การบริการหรือสถาบันวิชาการอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

7) คณะให้การรับรองและสนับสนุนการดำเนินงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

8) มีความพร้อมในด้านอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการวิจัยและมีระบบการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

9) มีการบริหารและจัดการภายในหน่วยวิจัยที่ชัดเจน โดยมีผู้รับผิดชอบงานหรือภารกิจในส่วนต่าง ๆ ไว้

2.1.7 ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างนักวิจัยที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้มีความวิจัยอย่างต่อเนื่องและเต็มเวลา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ในสาขาต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ให้มีโอกาสสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสูงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

เกณฑ์การให้ทุน

มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนนักวิจัย โดยจัดสรรให้แก่

1. นักวิจัยหลังปริญญาเอก โดยจ่ายเป็นเงินสนับสนุน ดังนี้

1) เงินเดือนนักวิจัยหลังปริญญาเอก เดือนละ 30,000 บาท หากมีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือมีผลงานวิจัยดีเยี่ยม คณะกรรมการอาจ พิจารณาเงินเดือนเพิ่มเป็นกรณีพิเศษได้ และในกรณีที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างโครงการวิจัยที่ได้รับเงินเดือนจากต้นสังกัดอยู่แล้วแต่ไม่ถึง 30,000 บาท ให้ได้รับเฉพาะส่วนต่าง โดยนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตสมัครรับทุนและแสดงหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัดมาด้วย

2) ค่าเดินทางไปและกลับ ค่าที่พัก และค่าประกันสุขภาพ สำหรับชาวต่างประเทศที่ไม่มีภูมิลำเนาในประเทศไทย

2. สถานที่ปฏิบัติการที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกทำการวิจัย เพื่อใช้ในการพัฒนาสิ่งเอื้ออำนวย การวิจัยโครงการละ 300,000 บาท

คุณสมบัติของผู้ลงทุน

1. **อาจารย์ที่ปรึกษา**จะต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ / ผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ทำงานวิจัยมากกว่า 10 ปี หลังจากได้รับปริญญาบัตร และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติอย่างต่อเนื่องย้อนหลัง 5 ปี หรือมีผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

2) มีศักยภาพและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการวิจัย

3) มีโครงการวิจัย และมีเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่สามารถรองรับนักวิจัย หลังปริญญาเอกได้เพียงพอ

4) มีเวลาให้คำปรึกษา และกำกับดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้สามารถทำงานวิจัยได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

2. **นักวิจัยหลังปริญญาเอก**จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัครในรอบปี)

2) เป็นนักวิจัยชาวไทยหรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกไม่เกิน 5 ปี (ไม่นับวุฒิบัตรหรือเทียบเท่า) ที่ได้สมัครและได้รับการคัดเลือกจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้เข้าร่วมทำการวิจัย

3) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างได้รับทุน โครงการวิจัยหลังปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่น ภายในประเทศหรือจากองค์กรต่างประเทศ

4) สามารถทำงานวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลาตลอดช่วงเวลาที่ได้รับทุน โดยไม่มีการลาอบรม ลาภิก หรือลาอื่น ๆ ที่เกิน 15 วันขึ้นไป

5) เป็นผู้ที่มีหรือเคยมีผลงานวิจัยที่เป็นชื่อแรกที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

6) มีโครงร่าง/แผนการวิจัยที่จะทำในการขอทุนที่ชัดเจน

2.2 การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

2.2.1 วิธีการสมัครขอรับทุน

1) ผู้ขอรับทุนยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยพร้อมทั้งประวัติและประสบการณ์วิจัย (แบบ MU:01)จำนวน 10 ชุด

2) โครงการใดที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ให้แบบตัวอย่างหรือร่างแบบ ดังกล่าวมาพร้อมกับโครงการวิจัยด้วย จำนวน 10 ชุด

3) กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในคน หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ขอให้แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือยืนยันการดำเนินการขอคำรับรองจากคณะกรรมการระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัยมาด้วย

4) โครงการที่เป็นโครงการต่อเนื่องจากที่ได้รับทุนปีก่อน ต้องแนบรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย (ตามแบบ MU:02) ที่ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงขณะที่ขอทุนมาด้วย จำนวน 10 ชุด

2.2.2 กำหนดการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยมีประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทต่างๆ ทั้ง 7 ประเภท (ดูภาคผนวก 4-8 ประกาศรับสมัครทุน) ซึ่งผู้สนใจสามารถเปิดดูได้ที่ http://intranet.mahidol/op/ora/webpage/funding_opportunities/main_funding.htm โดยมีรอบการรับสมัคร โครงการวิจัย ดังนี้

- 1.1 ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ และนักวิจัยรุ่นกลาง เปิดรับสมัครปีละ 3 รอบ รอบที่ 1 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ รอบที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน รอบที่ 3 ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี
- 1.2 ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship) เปิดรับสมัครตลอดปี
- 1.3 ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมายและโครงการวิจัยร่วมทุน เปิดรับสมัครปีละ 2 รอบ รอบที่ 1 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ รอบที่ 2 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม ของทุกปี
- 1.4 ทุนสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster) เปิดรับสมัครตลอดปี
- 1.5 ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก เปิดรับสมัครปีละ 3 รอบ รอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม รอบที่ 2 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม รอบที่ 3 ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

ตารางกำหนดการเปิดรับสมัคร

ประเภททุน	กำหนดส่งข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอทุน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ และนักวิจัยรุ่นกลาง		↔				↔				↔		
ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship)	←											→
ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมายและโครงการวิจัยร่วมทุน		↔					↔					
ทุนสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster)	←											→
ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก			↔				↔				↔	

2.2.3 ข้อเสนอแนะในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจะพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางและคณะกรรมการพิจารณาทุนแต่ละประเภท ซึ่งจะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของทุนแต่ละประเภทหรือไม่ และพิจารณาจากคุณค่าของงาน ความเหมาะสมของงบประมาณ ตลอดจนผลผลิตที่ได้จากโครงการ เช่น ได้องค์ความรู้/ต้นแบบผลิตภัณฑ์/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยีใหม่ มีการผลิตนักศึกษาในโครงการจำนวนกี่คน หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัยจำนวนกี่เรื่อง

การเขียนข้อเสนอโครงการจะต้องเสนอรายละเอียดในหัวข้อต่างๆ ตามแบบ MU:01 (คู่มือแบบเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย) อย่างชัดเจน มีความถูกต้อง มีเหตุผลครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความสัมพันธ์เชื่อมโยง เนื้อหากระชับไม่สั้นเกินไปจนไม่เห็นรายละเอียดของงานที่จะทำ โดยมีข้อเสนอแนะในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

1. **ชื่อโครงการ** ควรสั้น กระชับ สื่อความหมายชัดเจน อย่าพยายามบรรจุทุกสิ่งทุกอย่างมากเกินไป
2. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** ระบุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในโครงการที่ชัดเจน ไม่คลุมเครือ และกว้างเกินไป การกำหนดวัตถุประสงค์ให้เรียงลำดับความสำคัญ โดยอาจกำหนดเป็นวัตถุประสงค์รวมและวัตถุประสงค์เฉพาะ
3. **คุณค่าควรแก่การวิจัยของโครงการ** ควรคำนึงถึงคำถามที่นำไปสู่การวิจัย ความสำคัญของคำถามวิจัย วัตถุประสงค์ ความสอดคล้องกับนโยบาย ความคิดริเริ่มด้านวิชาการ และการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ผลการวิจัยและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและผู้ใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย
4. **ระเบียบวิธีวิจัย** ต้องมีความถูกต้อง/ชัดเจน เหมาะสมตามหลักวิชาการ สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ ควรระบุว่าทำการวิจัย จะใช้เครื่องมืออะไร เมื่อวิเคราะห์ได้แล้วจะนำเสนอให้ใคร ในรูปแบบใด ทั้งนี้หากโครงการวิจัยได้มีการทดลองในคน หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ **ขอให้หัวหน้าโครงการดำเนินการเสนอเรื่องขอการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัยด้วย** เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติทุนให้แก่โครงการวิจัยที่ยังไม่ผ่านการรับรอง เพื่อเป็นมาตรฐานของคณะกรรมการจริยธรรม และผลงานวิจัยสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการชั้นนำต่อไปได้
5. **ผลสำเร็จของการวิจัยที่ได้จากโครงการ** ระบุผลประโยชน์จากโครงการซึ่งอาจจะเป็นการได้องค์ความรู้ใหม่ /ต้นแบบผลิตภัณฑ์/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยีใหม่ มีการผลิตนักศึกษาในโครงการ หรือมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ ภาคเอกชนนำไปใช้ประโยชน์ การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาหรือประเมินการดำเนินงานขององค์กร ประโยชน์ในการบริการ ทำให้เกิดผลกระทบที่ดีต่อเศรษฐกิจ/สังคม/สุขภาพ นำไปสู่การได้รับสิทธิบัตร/สิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือเป็นการแก้ปัญหาที่สำคัญของประเทศ
6. **งบประมาณที่เสนอขอทุน** ควรประมาณการค่าใช้จ่ายจากงานที่ดำเนินการ โดยแยกหมวดให้ชัดเจน และเสนอค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดให้สอดคล้องกับเนื้อหา งาน เช่น ลักษณะของงานหากเป็นการทดลองและเน้นการสังเคราะห์ ควรให้ความสำคัญกับค่าวัสดุมากกว่าหมวดอื่น เป็นต้น

บทที่ 3

การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย

3.1 กระบวนการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย

เมื่อกองบริหารงานวิจัยได้รับแบบเสนอโครงการวิจัยแล้ว จะจำแนกตามประเภทของทุน คือ

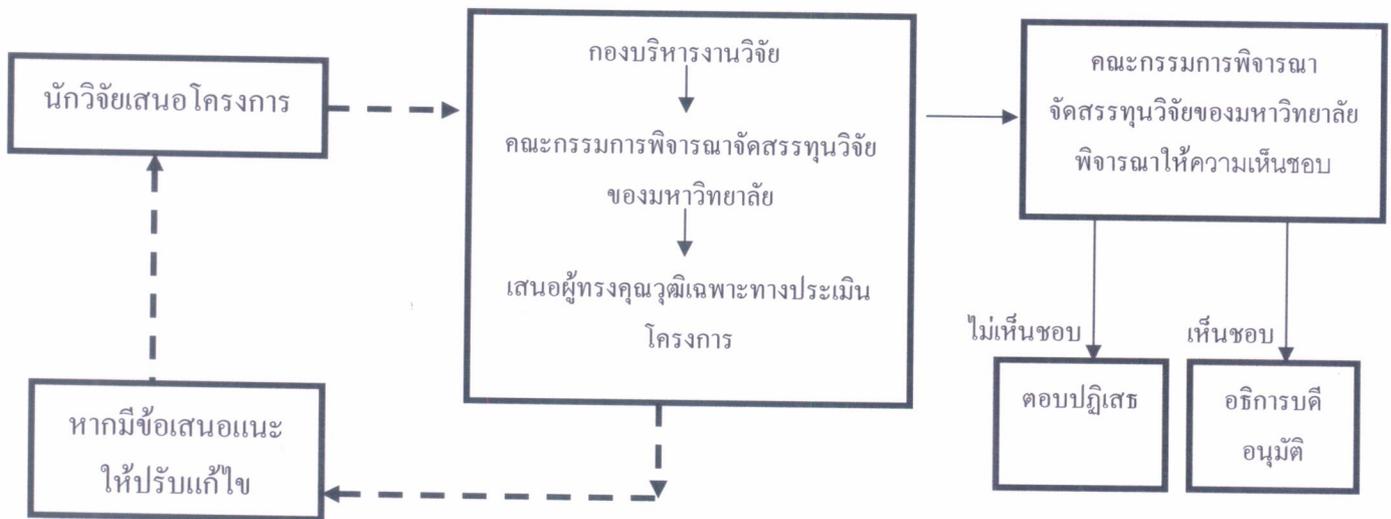
1. ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่
2. ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลาง
3. ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship)
4. ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุน
5. ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย
6. ทุนอุดหนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster)
7. ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

มีกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย ดังนี้

1. นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาทุนแต่ละประเภทเพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการละ 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ประเมินจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและเมื่อได้รับผลการประเมินแล้วคณะกรรมการจะมีการประชุมพิจารณาให้ความเห็น หากโครงการใดเหมาะสมสมควรได้รับทุนจะเสนอต่ออธิการบดีอนุมัติให้ทุน หากโครงการใดเห็นสมควรสนับสนุนโดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข กองบริหารงานวิจัยจะเสนอต่อให้นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขโครงการก่อนอนุมัติ ซึ่งคณะกรรมการอาจเชิญผู้ขอทุนมานำเสนอให้ข้อมูลเพิ่มเติม หากคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ แล้วจึงเสนออธิการบดีอนุมัติโครงการ
2. อธิการบดีอนุมัติในหลักการและประกาศรายชื่อผู้ได้ทุน
3. มหาวิทยาลัยแจ้งส่วนงานที่นักวิจัยได้รับทุน และให้นักวิจัยปรับงบประมาณโครงการตามที่ได้รับจัดสรร
4. กองบริหารงานวิจัยทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายและแจ้งให้กองคลัง โอนเงินให้ทุกส่วนงาน และกองคลังทำฎีกาเบิกจ่ายให้ส่วนงานโดยทำเช็คส่งจ่ายบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของส่วนงานที่ได้รับทุน

(ดูกระบวนการพิจารณาทุนตามแผนภูมิที่ 1)

แผนภูมิที่ 1



3.2 องค์ประกอบการประเมินโครงการวิจัย

คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย จะประเมิน โครงการวิจัยประเภทต่าง ๆ โดยพิจารณาองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

1. ความเหมาะสมของการตั้งคำถามวิจัย (Research Question) มีเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

- 1.1 ความสำคัญของโครงการ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการที่ชัดเจน
- 1.3 ความสอดคล้องของโครงการ กับ นโยบายของมหาวิทยาลัย
- 1.4 ความคิดริเริ่มด้านวิชาการ
- 1.5 มี review literature ที่ทันสมัยและครอบคลุมขอบเขตของงานวิจัย

2. ความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้

- 2.1 ระเบียบวิธีการวิจัยที่ชัดเจน เช่น ระบุตัวแปรที่สำคัญของการวิจัยและการวัดที่ชัดเจน
- 2.2 ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ (ระบุดัชนีชี้วัดความสำเร็จ)
- 2.3 มีความถูกต้องตามเทคนิคการวิจัย วิธีการเก็บข้อมูล จำนวนตัวอย่างที่เพียงพอ และใช้สถิติที่เหมาะสม
- 2.4 ไม่ขัดต่อจริยธรรม กฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม

3. ความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย

- 3.1 นักวิจัยและผู้ร่วมวิจัย มีความรู้/วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับ

- เรื่องที่เสนอขอทุนและบ่งบอกถึงความสามารถที่เอื้อให้ทำงานวิจัยได้สำเร็จ
- 3.2 มีสถานที่ทำงานวิจัย/ห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
 - 3.3 มีอุปกรณ์เอื้ออำนวยงานวิจัยให้ปฏิบัติงานได้
 - 3.4 ระยะเวลา/ช่วงเวลาวิจัยสอดคล้องกับแผนงานวิจัยและแผนงบประมาณที่กำหนด และมีความเหมาะสมในการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จได้
 - 3.5 งบประมาณที่เสนอขอมีความสอดคล้องกับแผนงานและกิจกรรมของโครงการ และมีความเหมาะสมและสามารถทำการวิจัยได้สำเร็จ
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และผลกระทบของโครงการ (เน้นข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า 1 ข้อ)
- 4.1 ได้องค์ความรู้ใหม่
- หรือ
- 4.2 ได้ข้อมูลในการแก้ปัญหาที่สำคัญของประเทศ
- หรือ
- 4.3 เกิดผลกระทบที่ดีต่อเศรษฐกิจ/สังคม/สุขภาพ
- หรือ
- 4.4 เป็นการสร้างเสริมทักษะ/ประสบการณ์แก่นักวิจัย
- หรือ
- 4.5 เพื่อการพัฒนาและประเมินการดำเนินงานขององค์กร

3.3 การอนุมัติโครงการและการทำสัญญารับทุน

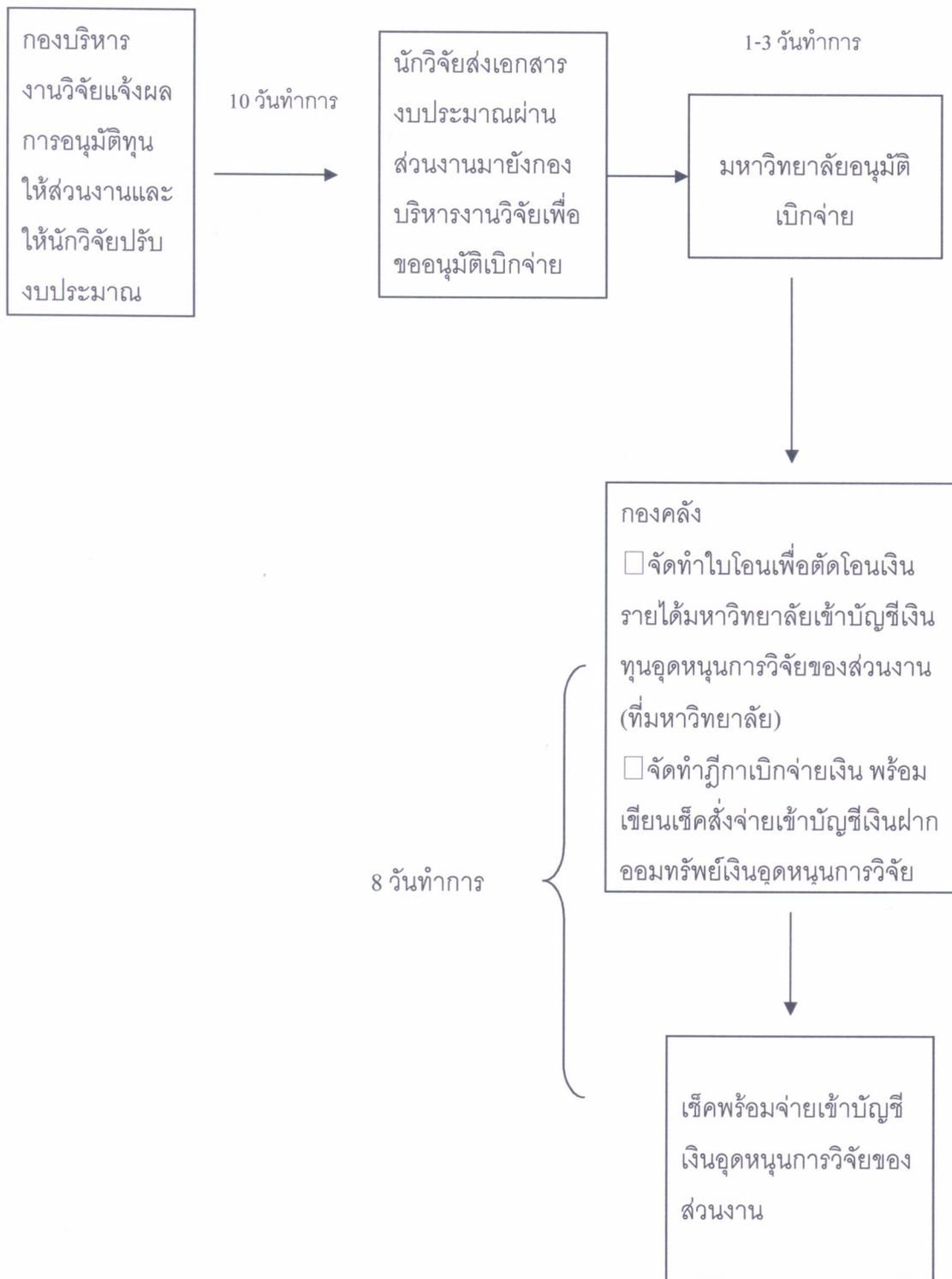
เมื่อโครงการวิจัยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน กองบริหารงานวิจัยจะเสนออธิการบดีอนุมัติในหลักการและประกาศรายชื่อผู้ได้ทุน จากนั้นมหาวิทยาลัยแจ้งส่วนงานที่นักวิจัยได้รับทุน และให้นักวิจัยปรับงบประมาณโครงการตามที่ได้รับจัดสรร มหาวิทยาลัยจะส่งสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหัวหน้าโครงการ ไปยังส่วนงานของผู้รับทุน เพื่อให้หัวหน้าโครงการลงนามในฐานะผู้รับทุน และให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายลงนามในฐานะพยาน ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนงานต้นสังกัดได้รับทราบว่ามีบุคลากรในสังกัดกำลังทำงานวิจัยอะไรอยู่ และการทำสัญญาย่อมหมายถึงส่วนงานต้นสังกัดนั้นยอมรับและสนับสนุนให้ใช้สถานที่และอุปกรณ์ในการวิจัย การจัดทำสัญญารับทุนถือเป็นข้อผูกมัดที่มหาวิทยาลัยจะต้องจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนตามกำหนด และผู้รับทุนก็ต้องดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญาให้เสร็จตามกำหนดเวลาด้วย

3.4 การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย

กองบริหารงานวิจัยจะทำเรื่องแจ้งส่วนงานที่นักวิจัยได้รับทุน และให้นักวิจัยปรับงบประมาณโครงการตามที่ได้รับจัดสรร จากนั้นทำสรุปรายการใช้จ่ายเงินงวดทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายและแจ้งให้กองคลังโอนเงินให้ทุกส่วนงาน กองคลังทำฎีกาเบิกจ่ายให้ส่วนงาน โดยทำเช็คส่งจ่ายบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของส่วนงานที่ได้รับทุน

(ดูขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนตามแผนภูมิที่ 2)

แผนภูมิที่ 2



บทที่ 4

การส่งรายงานการวิจัย

4.1 การส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

ผู้ได้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยเมื่อครบกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับเงินทุนวิจัย ตามแบบ MU:02 จำนวน 5 ชุด มายังมหาวิทยาลัย รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เป็นการรายงานว่าโครงการได้ดำเนินงานไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงแผนหรือไม่ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน เมื่อกองบริหารงานวิจัยได้รับรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยแล้วจะนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางพิจารณา ให้ความเห็นชอบจึงจะได้รับการเบิกจ่ายเงินงวด

4.2 การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้ได้รับทุนเสนอรายงานการวิจัยสมบูรณ์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาวิจัย ตามหัวข้อในแบบ MU:03 จำนวน 5 ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ที่ระบุชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัยและชื่อผู้ร่วมวิจัยเป็นภาษาอังกฤษอีกจำนวน 1 ชุด

ในกรณีที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์แล้ว การเสนอรายงานให้ส่งเอกสารรายงานการวิจัยที่ตีพิมพ์มายังมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ชุด

ทั้งนี้ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือผลงานการวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

รายละเอียดแบบเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย สัญญารับทุน แบบรายงานความก้าวหน้าแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (คูภาคผนวก 9-13) สามารถเปิดดูได้ที่ http://intranet.mahidol/op/ora/webpage/application/main_application.htm สำหรับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2551 และประกาศที่เกี่ยวข้อง (คูภาคผนวก 1-8) สามารถเปิดดูได้ที่ <http://intranet.mahidol/op/ora/webpage/Regulations/main.htm>

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา อุปสรรค

1. อาจารย์/นักวิจัยและผู้ประสานงานวิจัยบางส่วนงาน ไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติในการยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัย
2. การปฏิบัติงานในการยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัยไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. อาจารย์/นักวิจัยและผู้ประสานงานวิจัยเกิดความสับสนว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใดกับใครควรทำอะไรก่อนและหลัง
4. อาจารย์/นักวิจัยและผู้ประสานงานวิจัยไม่ทราบนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจของมหาวิทยาลัย และเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
5. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทดลองในคน, สัตว์ และด้านชีวนิรภัยบางโครงการไม่ได้เสนอขอการรับรองโครงการวิจัยจาก Ethic Committee ของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย

5.2 แนวทางแก้ไข

1. อาจารย์/นักวิจัยและผู้ประสานงานวิจัยควรศึกษารายละเอียดของกระบวนการเสนอขอทุนจากคู่มือการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้เพื่อให้สามารถยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัยได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
2. การมีคู่มือการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยสามารถลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน งานมีคุณภาพตามที่กำหนด ช่วยลดการตอบคำถามบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถทำงานแทนกันได้ใช้เป็นสื่อในการประสานงาน และใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน
3. ประชาสัมพันธ์การประกาศทุนผ่านทาง intranet สารมหาวิทยาลัย และส่งข้อมูลทาง e-mail ให้ผู้ประสานงานของคณะเพื่อให้นักวิจัยทราบนโยบายการให้ทุนของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน
4. ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่นักวิจัยในการเสนอโครงการเพื่อขอการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม จัดอบรมให้ความรู้แก่นักวิจัยด้านจริยธรรมที่มีการทดลองในคน สัตว์ และด้าน

ชีวนิรภัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติทุนให้แก่โครงการวิจัยที่ยังไม่ผ่านการรับรอง เพื่อเป็นมาตรฐานของคณะกรรมการจริยธรรม และผลงานวิจัยสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการชั้นนำต่อไปได้

5.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการสนับสนุนกลไกการพัฒนาศักยภาพและทักษะที่เป็นประโยชน์กับการวิจัย ได้แก่ การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุน และการเขียนรายงานผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น
2. ควรมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการสื่อสารการบริหารงานวิจัยไปยังส่วนงาน เช่น การประชุมรองคณบดีฝ่ายวิจัยของส่วนงาน และการประชุมผู้ประสานงานด้านการวิจัยควรมีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารมากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านการบริหารงานวิจัยในระดับคณะ ได้ความรู้และเข้าใจมากขึ้น
3. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่นักวิจัย เพื่อให้ทราบนโยบายทิศทางการให้ทุนของมหาวิทยาลัย ตลอดจนระเบียบการขอรับทุน วิธีเสนอขอทุน และระเบียบการเบิกจ่ายเงินทุน



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระบบการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ สอดคล้องกับการส่งเสริม การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุน โครงการวิจัยที่ได้รับจากภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้ สามารถเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิจัยของ มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๑๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึง ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุน การวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินจากรัฐบาล ซึ่งจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินรายได้ของส่วนงาน และเงินจาก แหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นเงินที่ได้รับจากแหล่งเงิน ที่มีข้อตกลง กับมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับจากแหล่ง ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๒
- (๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับจากแหล่ง ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้วางไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“ มหาวิทยาลัย ” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“ สภามหาวิทยาลัย ” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“ อธิการบดี ” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“ ส่วนงาน ” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ หัวหน้าส่วนงาน ” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลวิทยาเขต คณะบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

“ หน่วยงาน ” หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน

“ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ” หมายถึง อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน

“ หลักฐานการรับจ่าย ” หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการรับหรือจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการรับจ่ายเงิน หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร ใบนำส่งหรือหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ หัวหน้าโครงการวิจัย ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการ

“ เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ” หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี

“ เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ” หมายถึง เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

“ เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ” หมายถึง เงินรายได้ของส่วนงานที่คณะกรรมการประจำส่วนงานและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

“ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ” หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ไม่รวมถึงแหล่งเงินภายนอกที่จ้างให้มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัย

ข้อ ๖ **วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้**

(๑) เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมการวิจัย

(๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย และข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

(๔) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานมีข้อมูลการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ **เงินอุดหนุนการวิจัยมี ๔ ประเภท คือ**

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้นักวิจัยเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณ ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของส่วนงานเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินแล้ว มหาวิทยาลัยจะขอจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินต่อไป

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้ส่วนงานจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดให้มีหน่วยงานเพื่อบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน โดยมีหน้าที่

- (๑) รับและจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๒) ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของโครงการวิจัย
- (๔) อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อรองรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่แต่ละโครงการวิจัยได้รับโดยเปิดบัญชีในนาม “เงินอุดหนุนการวิจัย (ชื่อส่วนงาน)..... มหาวิทยาลัยมหิดล” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินอย่างน้อยสองคนลงนามคู่กัน

ข้อ ๑๑ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติในการขอรับและการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย

(๒) ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานโอนเงินอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรให้แต่ละโครงการวิจัยเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๑๐ ทั้งนี้หากเป็นโครงการวิจัยของส่วนงานที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยเองให้โอนเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของส่วนงาน แต่หากเป็นโครงการวิจัยร่วมของหลายส่วนงานที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ให้โอนเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานนำเงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดส่งให้แต่ละโครงการวิจัยภายในวงเงินที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยคำนึงถึงความคล่องตัวในการบริหารงานวิจัย วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและความเสี่ยงทางการเงิน

ข้อ ๑๓ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินที่ได้รับไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “โครงการวิจัย.....” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสองในสามคน

หากเงินของโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรแต่ละครั้งมีจำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หัวหน้าโครงการวิจัยอาจขออนุมัติไม่เปิดบัญชีกับธนาคารก็ได้

หัวหน้าโครงการวิจัยอาจขอ หรือส่วนงานอาจกำหนดให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยแทนหัวหน้าโครงการวิจัยก็ได้

(๒) การเบิกจ่ายเงินวิจัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัย

(๓) อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ค่าวัสดุ และค่าใช้สอยที่มีได้กำหนดใน (๓) ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง

(๕) การจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามรายการงบประมาณที่แหล่งทุนเห็นชอบ โดยให้หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินและรายการงบประมาณที่ได้รับ ให้จัดหาด้วยวิธีตกลงราคาหรือ วิธีคัดเลือก โดยเปรียบเทียบราคา คุณลักษณะ และคุณภาพเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสม และมีความคุ้มค่าในการใช้งาน และเมื่อจัดซื้อครุภัณฑ์แล้วมีเงินคงเหลือให้ส่งคืนส่วนงานต้นสังกัด

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนและกระบวนการจัดหา รวมทั้งให้มีการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับส่วนงานเมื่อได้ตรวจรับครุภัณฑ์นั้นแล้ว โดยโครงการวิจัยมีสิทธิใช้และมีหน้าที่ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ส่วนการโอน การจำหน่าย การคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชี ตลอดจนอายุการใช้งานของรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้งานพัสดุของส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการ

เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด เป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยงานภายในส่วนงานที่จะใช้ ควบคุมดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์นั้น

(๖) กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการการใช้เงินที่ได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุน สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่การดำเนินการของโครงการวิจัย ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยลดลงในสาระสำคัญ โดยการขอเปลี่ยนแปลงรายการที่อยู่ภายในงบรายจ่ายเดียวกันให้หัวหน้าโครงการวิจัยขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนงาน และในกรณีเปลี่ยนแปลงต่างงบรายจ่ายให้เสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๑๔ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗ (๔) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอโครงการวิจัยผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการเสนอโครงการวิจัย

(๒) การรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากทุกแหล่งทุน ให้แหล่งทุนนำเงินเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี ห้ามหัวหน้าโครงการวิจัยรับเงินโดยตรงจากแหล่งทุน

หากมีกรณีที่แหล่งทุนส่งเงินอุดหนุนการวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยโดยตรง ให้หัวหน้าโครงการวิจัยโอนเงินดังกล่าวทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเพื่อจัดสรรต่อไป

(๓) การหักเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ให้ดำเนินการตามอัตราในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) เมื่อได้รับเงินตาม (๒) ให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานโอนเงินที่จัดสรรแล้ว เข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๐ และให้หน่วยงานจัดส่งเงินที่ได้รับจัดสรรแล้วให้กับโครงการวิจัยต่อไป

ข้อ ๑๕ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗ (๔) ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน

การดำเนินการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน ให้นำความในข้อ ๑๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗ (๔) ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยเสนอแหล่งทุน ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุกหกเดือน และเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย

(๒) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๓) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ หรือต่างประเทศ (ถ้ามี)

(๔) ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ (ถ้ามี)

กรณีแหล่งทุนกำหนดวิธีการรายงานวิจัยเป็นอย่างอื่น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปบริหารเอง จัดส่งหลักฐานการรับจ่าย และรับรองความถูกต้องมาที่หน่วยงานทุกครั้งที่มีการเบิกเงินงวดถัดไป หรือตามที่หน่วยงานกำหนด และหน่วยงานต้องเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ได้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยเอง ให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๑๓, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๐ โดยอนุโลม

ในกรณีโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗(๔) ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานให้จัดทำรายงานการเงินเองได้ ให้โครงการวิจัยเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อรับการตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี และจัดส่งรายงานการเงินให้หน่วยงานตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินทุนวิจัยคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) และสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ) ส่งหน่วยงานภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัยเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบและทำรายงานเสนอมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือแหล่งทุนต่อไป

กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินทุนวิจัย และดอกเบี้ยคงเหลือในบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของส่วนงาน ให้หน่วยงานดำเนินการส่งเงินและดอกเบี้ยคงเหลือคืนมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือแหล่งทุนต่อไป

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนงานจัดให้มีการควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน มีการรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการควบคุมดูแลทรัพย์สินให้มีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีการเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบทางการเงิน และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อ ๒๒ เงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหัวหน้าโครงการวิจัยได้รับก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงนาม) วิจารย์ พานิช

(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารย์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาลและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดลให้มีความคล่องตัวและเอื้ออำนวยในการดำเนินงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2551 อธิการบดีจึงวางหลักเกณฑ์วิธีการรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล และเงินรายได้ส่วนงาน ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2548

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ และทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลาง จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2547

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนส่งเสริมโครงการวิจัยประยุกต์ ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุน และทุนส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547

2. เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการโครงการและงบประมาณแล้วให้กองคลัง เบิกจ่าย เงินตามงวดที่มหาวิทยาลัยตกลงกับหัวหน้าโครงการวิจัยและตามเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเบิกจ่ายโอนเงินไปยังส่วนงานและให้ส่วนงานโอนเงินทุนให้กับนักวิจัย

3. เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเภทต่าง ๆ แล้ว ให้กองคลังเบิกจ่ายและโอนเงินทุนให้กับส่วนงานตามงวดที่มหาวิทยาลัยตกลงกับหัวหน้าโครงการวิจัย

3.2 เงินงวดแรกจะจ่ายให้เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติ งวดถัดไปจะจ่ายให้เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยพร้อมรายงานผลการใช้จ่ายเงินงวดก่อนและมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว สำหรับเงินงวดสุดท้าย 10% มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เมื่อหัวหน้าโครงการส่งมอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยอาจหยุดโครงการและยุติการสนับสนุนทุนตามข้อ 2 และ ข้อ 3 ได้

4. เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้ส่วนงานจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามความเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการให้ทุนของส่วนงาน
5. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก ให้ส่วนงานเบิกจ่ายและโอนเงินทุนให้นักวิจัยตามงวดที่ระบุในสัญญาบริบทวิจัยกับแหล่งทุนภายนอก และให้ส่วนงานวางระบบการจ่ายเงินให้หัวหน้าโครงการวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ทำให้การดำเนินงานวิจัยหยุดชะงักหรือเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานวิจัย
6. เงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหัวหน้าโครงการวิจัยได้รับก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ **23** กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหาร
เงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2551 อธิการบดีจึงวางหลักเกณฑ์และอัตราหมวดรายจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ประกาศนี้ใช้เป็นหลักเกณฑ์และอัตราหมวดรายจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยมีอัตราตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

1. งบประมาณ ได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้างที่เป็นรายเดือน และปฏิบัติงานเต็มเวลา และจะต้องออกคำสั่งจ้างจากหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้อัตราค่าจ้าง ดังนี้

วุฒิปริญญาเอก	อัตราเดือนละ	17,100-20,000 บาท
วุฒิปริญญาโท	อัตราเดือนละ	12,700-18,000 บาท
วุฒิปริญญาตรี	อัตราเดือนละ	11,000-15,000 บาท
วุฒิ ปวส. (วิชาชีพชั้นสูง)	อัตราเดือนละ	9,300 บาท
วุฒิ ปวช. (วิชาชีพชั้นต้น/หรือเทียบเท่า)	อัตราเดือนละ	7,700 บาท

โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ

2. งบดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทน หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย โดยคิดจากฐานเงินเดือนปกติคูณเปอร์เซ็นต์ของเวลาที่นักวิจัยทำงานในโครงการนั้น (ทั้งนี้เงินค่าตอบแทนไม่เกิน 20% ของวงเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ) สำหรับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่หัวหน้าโครงการ เดือนละ 5,000 บาท และทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลางจะจ่ายค่าตอบแทนแก่หัวหน้าโครงการเดือนละไม่เกิน 10,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย ที่ควบคุมอัตราได้แก่ ค่าตัวเครื่องบินภายในประเทศให้ไม่เกินชั้นประหยัด ค่าที่พักตามจริงแต่ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องไม่เกิน 15% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติและในกรณีที่มีความจำเป็นขอให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

3. งบลงทุน ควบคุมอัตราค่าครุภัณฑ์ ไม่เกิน 20%ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและคำสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูลส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่และทูลส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนการสร้างนักวิจัยให้มีศักยภาพสูงขึ้น สามารถผลิตผลงานวิจัยให้มีคุณภาพและปริมาณเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงประกาศเรื่อง ทูลอุดหนุนการวิจัยประเภททูลส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ และทูลส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลาง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุน ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทูลส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่และนักวิจัยรุ่นกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ และให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

๒. ทูลส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ ริเริ่มทำวิจัยให้มีผลงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการวิจัยให้มีศักยภาพสูงขึ้นและสามารถขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกต่อไปได้

๒.๑ เกณฑ์การให้ทุน

๒.๑.๑ ให้ทุนโครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาของทุน ๑ ปี

๒.๑.๒ ให้เงินค่าตอบแทนนักวิจัยหัวหน้าโครงการ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ

๒.๑.๓ ทุนนี้ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย หากในกรณีเป็นโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลภาคสนามให้เป็นลักษณะจ้างวานเป็นครั้ง ๆ ไป

๒.๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๒.๒.๑ มีสถานภาพเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์/นักวิจัย และไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

๒.๒.๒ จบปริญญาเอกและมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร ยกเว้นกรณีที่ยังจบปริญญาเอกหรือเทียบเท่าให้มีสิทธิ์ขอทุนได้ภายใน ๓ ปี หลังจากจบปริญญาเอกนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร และมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย

๒.๒.๓ ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่หัวหน้าภาคขึ้นไป

๒.๒.๔ ไม่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๒.๒.๕ ต้องไม่อยู่ระหว่างได้รับทุนไม่ว่าจะเป็นโครงการวิจัยเรื่องเดิมหรือเรื่องใหม่จากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในฐานะหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๒.๒.๖ ต้องไม่เคยได้รับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยมหิดลมาก่อน

๒.๒.๗ กรณีได้รับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่จากมหาวิทยาลัยแล้ว หากต่อมาได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ส่วนงานส่งเงินทุนที่เหลือคืนมหาวิทยาลัย

๒.๒.๘ ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๓. ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพนักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยมาแล้วให้สามารถกลับไปทำวิจัยได้เต็มเวลาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง โดยให้เป็นทุนเชื่อมต่อนักวิจัยที่เคยมีทุนวิจัยเต็มอยู่แล้วหมดทุนลง และกำลังอยู่ระหว่างเสนอโครงการขอทุนต่อจากแหล่งทุนภายนอก หรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเป็น
ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

๓.๑ เกณฑ์การให้ทุน

๓.๑.๑ ให้ทุนโครงการละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาของทุน ๑ ปี

๓.๑.๒ ให้เงินค่าตอบแทนนักวิจัยหัวหน้าโครงการเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอยและวัสดุตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ

๓.๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๓.๒.๑ มีสถานภาพเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ / นักวิจัย และต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒.๒ เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและมีผลงานตีพิมพ์เป็นชื่อแรกในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการ/วิชาชีพนั้นๆ อย่างต่อเนื่องภายในรอบ ๕ ปี หรือมีผลงานที่ได้รับการ จดสิทธิบัตร หรืออยู่ระหว่างการขอจดสิทธิบัตร

๓.๒.๓ ไม่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่หัวหน้าภาควิชาขึ้นไป

๓.๒.๔ ต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร ยกเว้นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

๓.๒.๕ ต้องไม่อยู่ระหว่างได้รับทุนไม่ว่าจะเป็นโครงการวิจัยเรื่องเดิมหรือเรื่องใหม่จากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในฐานะหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๓.๒.๖ ต้องอยู่ระหว่างเสนอโครงการวิจัยขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก และต้องมีเอกสารการยื่นขอทุนแนบเป็นหลักฐานประกอบมาด้วย

๓.๒.๗ กรณีที่ได้รับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลางจากมหาวิทยาลัยแล้วหากต่อมาได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ส่วนงานส่งเงินทุนที่เหลือคืนมหาวิทยาลัย

๓.๒.๘ ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๔. การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ และเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๑

๕. การเสนอรายงานการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:02 จำนวน ๕ ชุด เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับเงินทุน

๕.๒ เสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:03 จำนวน ๕ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน

๕.๓ กรณีที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ให้ส่งเอกสารที่ตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ชุด

๕.๔ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือผลงานการวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

๖. ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๗ . กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุนได้

๘. วิธีการสมัครรับทุน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยพร้อมทั้งประวัติและประสบการณ์วิจัยตามแบบ MU:01 จำนวน ๑๐ ชุด

๘.๒ โครงการใดที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ให้แนบตัวอย่างหรือร่างแบบ ดังกล่าวมาพร้อมกับโครงการวิจัยด้วย

๘.๓ กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในคน หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ขอให้แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือยืนยันการดำเนินการขอคำรับรองจากคณะกรรมการระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัยมาด้วย

๘.๔ ผู้ประสงค์ขอรับทุนให้ส่งเอกสารตามข้อ ๘.๑-๘.๓ ไปยัง กองบริหารงานวิจัย ชั้น ๔ สำนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และ download แบบฟอร์มได้จาก http://intranet.mahidol/op/orra/webpage/funding_opportunities/left_funding.html. หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานวิจัย โทร. ๐๒-๘๕๕-๖๒๕๑-๖ โทรสาร ๐๒-๘๕๕-๖๒๕๗

๙. กำหนดการรับสมัครทุน

มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครโครงการวิจัยขอทุนปีละ ๓ รอบ

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

รอบที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

ในกรณีที่มึปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกาศทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship)
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำการที่เพิ่งเริ่มทำวิจัย และต้องการนักวิจัยพี่เลี้ยง เพื่อเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำและควบคุมกำกับดูแลโครงการวิจัยให้ทำการวิจัยได้ สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ โดยเน้นเป้าหมายการพัฒนางานวิจัยเชิงคุณภาพเป็นสำคัญและมีผลงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ หรือมีผลงานในลักษณะอื่นที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในวง วิชาการ เพื่อสร้างบัณฑิตอาชีพนักวิจัย และเป็นการพัฒนาอาจารย์ประจำการให้มีความชำนาญในสายงาน ด้านวิชาการ

ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหาร เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงประกาศ เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship) มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship) ของ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๒. การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยให้ทุนสนับสนุนนักวิจัย พี่เลี้ยงปีละ ๔ ทุน ทุนละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในระยะเวลา ๒ ปี ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

๓. รูปแบบการสนับสนุนโครงการ

แบบที่ ๑ อาจารย์ใหม่ หรือระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวนอย่างน้อย ๒ คน เสนอ โครงการวิจัยพร้อมแผนงานวิจัยที่ชัดเจน และเสนอขอทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง โดยนักวิจัยพี่เลี้ยงมี คุณสมบัติ ดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูง มีความสามารถในการนำทีมวิจัยในสาขาใดสาขาหนึ่ง เทียบเคียงได้กับนักวิจัยระดับศาสตราจารย์ และต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ อีกทั้งยังต้องมี network ในการทำงาน โดยอาจเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งสูงในองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มี ประสบการณ์ด้านวิจัยสูงได้

๒) ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์วิจัยต่อเนื่อง อย่างน้อย ๑๕ ปี และมีประสบการณ์ดูแล นักวิจัยวุฒิปริญญาโท ปริญญาเอก รวมทั้งมีประสบการณ์ความร่วมมือในการทำงานวิจัยกับ มหาวิทยาลัยในประเทศไทย

๓) เป็นนักวิจัยในภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน มีสัญชาติไทย ในกรณีนักวิจัยภาคเอกชน ต้องได้รับการยินยอมจากต้นสังกัด สามารถนำงานวิจัยเป็นประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้างได้

แบบที่ ๒ นักวิจัยที่เลี้ยงที่มีโครงการวิจัยรองรับพร้อมแผนงานวิจัยที่ชัดเจนและมีอาจารย์ใหม่ หรือระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสงค์เข้าร่วมในโครงการจำนวนอย่างน้อย ๒ คน เสนอขอทุน **โดยนักวิจัยที่เลี้ยงมีคุณสมบัติ ดังนี้**

๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งเป็นอาจารย์/นักวิจัย/ใหม่มหาวิทยาลัยและมีโครงการวิจัยรองรับพร้อมแผนงานวิจัยที่ชัดเจนและมี**อาจารย์ใหม่หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสงค์เข้าร่วมในโครงการจำนวนอย่างน้อย ๒ คน**

๒) มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ตำแหน่งศาสตราจารย์ และเป็นผู้มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลืออาจารย์ประจำการที่เริ่มทำการวิจัยให้สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือ

๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๑๕ ปี และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มี Impact Factor สูงหรือมีผลงานรูปแบบอื่นๆ เช่น ผลงานในรูปผลผลิตทรัพย์สินทางปัญญาและมีการนำไปใช้ประโยชน์ที่มีมาตรฐานสูง อันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่องที่ตนเองเป็นนักวิจัยหลัก หรือเป็น Corresponding author และมีประสบการณ์ดูแลนักศึกษาปริญญาเอกที่จบการศึกษาไปแล้วอย่างน้อย ๑๐ คน

๔. การพิจารณาให้ทุน

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์ขอทุนให้จัดทำรายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ จะพิจารณาจัดสรรทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดและเสนออธิการบดีอนุมัติ

๕. การประเมินผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของนักวิจัยที่เลี้ยงทุก ๖ เดือน เพื่อสนับสนุนให้นักวิจัยส่งรายงานผลการวิจัยในการเบิกจ่ายเงินงวดถัดไปและเพื่อปรับแผนงานการดำเนินงานและมีการประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย หรือยุติการให้ทุนเมื่อมีเหตุผลสมควร

๖. การเสนอรายงานการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:02 จำนวน ๕ ชุด เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับเงินทุน

๖.๒ เสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:03 จำนวน ๕ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน

๖.๓ กรณีที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการให้ส่งเอกสารที่ตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ชุด

๖.๔ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือผลงานการวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

๗. กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมหาวิทยาลัยมีสิทธิ
ระงับการจ่ายเงินทุนได้

๘. ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอา
ผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙. การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ และเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย
ในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๑

๑๐. วิธีการสมัครรับทุน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยพร้อมทั้งประวัติ
และประสบการณ์วิจัยตามแบบ MU:01 จำนวน ๑๐ ชุด

๑๐.๒ โครงการใดที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ให้แนบตัวอย่างหรือร่างแบบ
ดังกล่าวมาพร้อมกับโครงการวิจัยด้วย

๑๐.๓ กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในคน หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุ
วิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ขอให้แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือยืนยันการดำเนินการขอคำรับรองจาก
คณะกรรมการระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัยมาด้วย

๑๐.๔ ผู้ประสงค์ขอรับทุนให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑๐.๑-๑๐.๓ ไปยัง กองบริหารงานวิจัย ชั้น ๔
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และ download แบบฟอร์มได้จาก
<http://intranet.mahidol/op/orra/webpage/Regulations/regulation51/1.Mentorship.pdf> หากมีข้อสงสัยในการ
ปฏิบัติติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานวิจัย โทร. ๐๒-๘๔๔-๖๒๔๑-๖ โทรสาร ๐๒-๘๔๔-
๖๒๔๗

๑๑. กำหนดการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครโครงการวิจัยตลอดปี

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรอง
อธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูลส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย และทูลส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุน ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ พัฒนางานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ งานวิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ/ชุมชน ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ และพัฒนาความก้าวหน้าของประเทศให้เป็นที่ยอมรับและสร้างศักยภาพการแข่งขันในระดับสากล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ตลอดจนสร้างเครือข่ายงานวิชาการที่เข้มแข็ง เชื่อมโยงระหว่างคณะ/สถาบันในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเพิ่มอำนาจต่อรองในการแสวงหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยได้ต่อไป

ดังนั้น อธิการบดีตามความในข้อ ๑๑ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงประกาศเรื่องทูลส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย และทูลส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุน และได้กำหนดรายละเอียดการขอรับทุน ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทูลส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย และทูลส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุนของมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

๒. ทูลส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดหัวข้อและกรอบการวิจัยที่ชัดเจนโดยเน้นโครงการวิจัยที่เป็นสหวิทยาการ ดังหัวข้อต่อไปนี้

- ๑) Post genomic medicine
- ๒) Tissue Engineering
- ๓) Bio-engineering
- ๔) Stem Cell Research
- ๕) Systems Biology
- ๖) Aging
- ๗) Food Security
- ๘) Material Science and Engineering
- ๙) Nanotechnology and Nanoscience
- ๑๐) การวิจัยเพื่อแสวงหามาตรการที่จะควบคุมและป้องกันโรค/ภาวะที่เป็นปัญหาสุขภาพหรือสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศไทยในปัจจุบันและอนาคต เช่น อุบัติภัย โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคมะเร็ง โรคติดเชื้อ การติดสารเสพติด เป็นต้น
- ๑๑) การวิจัยเพื่อป้องกัน/ลดปัญหาการสร้างภาวะโลกร้อน
- ๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรน้ำ
- ๑๓) การวิจัยและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๔) การวิจัยและพัฒนาด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์
- ๑๕) หัวข้ออื่นๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดลำดับความสำคัญของหัวข้อการวิจัยสาขาที่เกิดจากการบูรณาการแนวราบใหม่ ๆ หรือหัวข้อที่เป็นนโยบายของประเทศ ตามความจำเป็นและความต้องการของสังคมในขณะนั้น ๆ

๒.๑ เกณฑ์การให้ทุน

ให้ทุนโครงการละประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐-๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของโครงการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้การสนับสนุนได้สูงสุดในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๓. ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุน มีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยที่เกิดจากความร่วมมือของนักวิจัยระหว่างสถาบันภายในมหาวิทยาลัย กับภายนอกมหาวิทยาลัยมติดลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อก่อให้เกิดการวิจัยข้ามศาสตร์แบบบูรณาการ (Multidisciplinary Research) สนับสนุนการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ/ชุมชน ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม โดยมีการร่วมมือกันในการกำหนดโจทย์วิจัยและมีหน่วยงานร่วมทุนเพื่อนำผลผลิตงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับภาคอุตสาหกรรม และสามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ และ/หรือจดสิทธิบัตร และ/หรือได้สิ่งประดิษฐ์ที่มีนวัตกรรมสูงซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยทุนนี้จะต้องมีการเจรจากับหน่วยงานร่วมทุนตั้งแต่เริ่มโครงการ

๓.๑ เกณฑ์การให้ทุน

มหาวิทยาลัยสนับสนุนเงินสมทบ ๒๐-๕๐% ของวงเงินงบประมาณการวิจัยทั้งโครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างเจรจาทำความตกลงการร่วมทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการที่ประสงค์ขอทุน

๔.๑ มีสถานภาพเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญและไม่ใช่ผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมติดล

๔.๒ ต้องเคยเป็นหัวหน้าโครงการที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างต่อเนื่องภายในรอบ ๕ ปี และมีผลสัมฤทธิ์ทางการวิจัยสูง หรือมีผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรือมีผลงานที่มีมาตรฐานอื่น ๆ อันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ทุนแก่โครงการที่ดีมีประโยชน์สูง และหัวหน้าโครงการมีประสบการณ์สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการและมีศักยภาพที่จะบริหารโครงการบรรลุผลสำเร็จได้

๕. เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัย

๕.๑ เป็นโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ มีวัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีการวิจัย ผลที่ได้จากการวิจัย (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนทุนอย่างแท้จริง

๕.๒ เป็นโครงการวิจัยที่สะท้อนการสร้างองค์ความรู้แบบบูรณาการ

๕.๓ เป็นโครงการวิจัยที่เปิดโอกาสให้มีการสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มนักวิจัยรุ่นใหม่

๕.๔ เป็นโครงการวิจัยที่มีประโยชน์สูงในการพัฒนาด้านวิชาการ สาธารณสุข เศรษฐกิจ และสังคม หรือมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายของประเทศ การพัฒนาประเทศและสังคมโลก

๕.๕ ผลผลิตจากโครงการมีผลกระทบระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

๖. การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ และเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๑

๗. การเสนอรายงานการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:02 จำนวน ๕ ชุด เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับเงินทุน

๗.๒ เสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:03 จำนวน ๕ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน

๗.๓ กรณีที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ให้ส่งเอกสารที่ตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ชุด

๗.๔ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือผลงานการวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

๘. กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุนได้

๙. ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๑๐. วิธีการรับสมัครทุน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมทั้งประวัติ และประสบการณ์การวิจัยของหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด ตามแบบ MU:01

๑๐.๒ โครงการใดที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ให้แนบตัวอย่างหรือร่างแบบดังกล่าวมาพร้อมกับโครงการวิจัยด้วย

๑๐.๓ กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในคน หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ขอให้แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือยืนยันการดำเนินการขอคำรับรองจากคณะกรรมการระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัยมาด้วย

๑๐.๔ ผู้ประสงค์ขอรับทุนให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑๐.๑-๑๐.๓ ไปยัง กองบริหารงานวิจัย ชั้น ๔ สำนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และ download แบบฟอร์มได้จาก http://intranet.mahidol/op/orra/webpage/funding_opportunities/left_funding.html. หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานวิจัย โทร. ๐๒-๘๔๙๖-๖๒๔๑-๖ โทรสาร ๐๒-๘๔๙๖-๖๒๔๗

๑๑. กำหนดการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครทุนปีละ ๒ รอบ

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี

ในกรณีที่มึปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster) เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนให้อาจารย์/นักวิจัย ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาร่วมกันทำงานวิจัยแบบที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน (Goal-Oriented) เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสากลให้มีจำนวนมากขึ้น รวมถึงสร้างผลงานวิจัยที่เกิดจากการบูรณาการเป็นสาขาใหม่ เกิดการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อสานต่อการทำงานอย่างต่อเนื่องที่ครบวงจร เกิดเครือข่ายงานวิชาการในแนวราบที่เข้มแข็ง เชื่อมโยงระหว่างคณะ/สถาบันในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มอำนาจต่อรองในการแสวงหาทุนวิจัย และความสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ ภาคเอกชน/ชุมชนและภาคอุตสาหกรรม อันจะนำมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นเลิศ เป็นผู้นำในการสร้างสุขภาวะแก่สังคม มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีทุนสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster) เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงประกาศเรื่องทุนสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster) เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster) เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ และให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

๒. ในประกาศนี้

“กลุ่มวิจัย” หมายถึง กลุ่มนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมาร่วมกันทำวิจัยไม่น้อยกว่า ๓ คนขึ้นไป เพื่อตอบโจทย์วิจัยเดียวกัน มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาเทคโนโลยีหรือผลิตภัณฑ์ สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่และสร้างเครือข่ายงานวิจัยให้แก่คณะและมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในระดับสากล

“ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ” หมายถึง ศูนย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในระดับมาตรฐานสากล ที่มีลักษณะสหวิทยาการ สามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่คณะและมหาวิทยาลัย โดยมีผลผลิตงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการในระดับนานาชาติ และงานวิจัยประยุกต์ที่ครบวงจร สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ ภาคเอกชนชุมชน และภาคอุตสาหกรรม

๓. การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยให้ทุนกลุ่มวิจัย กลุ่มละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) ภายในระยะเวลา ๓ ปี และเพื่อให้สามารถขยายเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการในปีต่อไป มหาวิทยาลัยจะให้ทุนสมทบ ๑๐ % ของทุนวิจัยที่กลุ่มวิจัยแสวงหาได้จากภายนอก แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ต่อปี

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ และเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. คุณสมบัติของผู้ขอทุน และลักษณะของกลุ่มวิจัย

- ๔.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งเป็นอาจารย์/ นักวิจัย/ ผู้เชี่ยวชาญ ในมหาวิทยาลัย มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันปฏิบัติงานเพื่อตอบโจทย์วิจัยเดียวกัน โดยมีบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัย และมีผู้ช่วยวิจัยประจำเพื่อทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ บริหารการวิจัย ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ และช่วยเหลือนักศึกษาที่ร่วมวิจัย
- ๔.๒ หัวหน้ากลุ่มวิจัยเป็นผู้มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่มี Impact factor หรือมีผลงานที่มีมาตรฐานอื่น ๆ อันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ อย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน อย่างต่อเนื่องกันมา ๕ ปี
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีโครงการวิจัยได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๔ มีโครงร่างแผนงานวิจัยที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึง แผนพัฒนาที่มีจุดเด่นสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการในลักษณะสหวิทยาการ และแสดงถึงการพัฒนากลุ่มวิจัยให้มีความต่อเนื่องอย่างยั่งยืน และสามารถผลิตหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน หรือภาคอุตสาหกรรม และก้าวไปสู่การเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence) ของมหาวิทยาลัย
- ๔.๕ มีความเชื่อมโยงกับการผลิตบัณฑิตศึกษา โดยมีนักศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญ และอยู่ในแผนงานของกลุ่มวิจัย
- ๔.๖ มีความสัมพันธ์ทางวิชาการกับภาครัฐ/ภาคเอกชน/ชุมชน/ภาคอุตสาหกรรม การผลิต/การบริการหรือสถาบันวิชาการอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๔.๗ อนุญาตให้การรับรองและสนับสนุนการดำเนินงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๔.๘ มีความพร้อมในด้านอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการวิจัยและมีระบบการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๙ มีการบริหารและจัดการภายในหน่วยวิจัยที่ชัดเจน โดยมีผู้รับผิดชอบงานหรือภารกิจในส่วนต่าง ๆ ไว้

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ หัวหน้ากลุ่มวิจัยที่ประสงค์ขอรับทุนให้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๕.๒ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ คัดเลือกกลุ่มวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเสนออธิการบดีอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- ๕.๓ หัวหน้ากลุ่มวิจัยที่ได้รับทุนดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดยคณะต้นสังกัดให้

การสนับสนุนตามความจำเป็น และเหมาะสม

๖. การประเมินผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยวิจัยทุก ๖ เดือน เพื่อสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงวดถัดไปและเพื่อปรับแผนงานการดำเนินงาน และมีการประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย หรือยุติการให้ทุนเมื่อมีเหตุผลสมควร

๗. การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ และเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๑

๘. การเสนอรายงานการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:02 จำนวน ๕ ชุด เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับเงินทุน

๘.๒ เสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:03 จำนวน ๕ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน

๘.๓ กรณีที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการให้ส่งเอกสารที่ตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ชุด

๘.๔ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือผลงานการวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

๘. กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุนได้

๑๐. การยุติการให้ทุน

๑๐.๑ กลุ่มวิจัยเปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มวิจัย โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ และไม่มีเหตุผลอันควร

๑๐.๒ หัวหน้ากลุ่มวิจัย ไม่รายงานความก้าวหน้าตามแผนที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผล

๑๐.๓ มีการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากแผนที่กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือไม่มีเหตุผลอันควร

๑๐.๔ กรณีที่มหาวิทยาลัยยุติการสนับสนุน หัวหน้ากลุ่มวิจัยจะต้องส่งสรุปความก้าวหน้าที่ทำเนิการเสนอมหาวิทยาลัยทราบ และส่งคืนครุภัณฑ์และงบประมาณที่เหลือให้มหาวิทยาลัย โดยให้แจ้งรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินภายใน ๑ เดือน

๑๑. กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนและกระบวนการจัดหา รวมทั้งให้มีการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับส่วนงานเมื่อได้ตรวจรับครุภัณฑ์นั้นแล้ว โดยโครงการวิจัยมีสิทธิใช้และมีหน้าที่ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ส่วน

การโอน การจำหน่าย การคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชี ตลอดจนอายุการใช้งานของรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ใ้พนักงานพัสดุของส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการ

เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด เป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยงานภายในส่วนงานที่จะใช้ ควบคุมดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์นั้น

๑๒. การประกาศเกียรติคุณ

เมื่อกลุ่มวิจัยที่ได้รับทุน มีการนำผลงานวิจัยบางส่วนหรือทั้งหมดไปเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ เผยแพร่ทุกครั้งจะต้องระบุเป็นภาษาไทยว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

๑๓. ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากกลุ่มวิจัยที่ได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๑๔. วิธีการสมัครรับทุน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยพร้อมทั้งประวัติและประสบการณ์วิจัยตามแบบ MU:01 จำนวน ๑๐ ชุด

๑๔.๒ โครงการใดที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ให้แนบตัวอย่างหรือร่างแบบดังกล่าวมาพร้อมกับโครงการวิจัยด้วย

๑๔.๓ กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในคน หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ขอให้แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือยืนยันการดำเนินการขอคำรับรองจากคณะกรรมการระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัยมาด้วย

๑๔.๔ ผู้ประสงค์ขอรับทุนให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑๓.๑-๑๓.๓ ไปยัง กองบริหารงานวิจัย ชั้น

๔ สำนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และ download แบบฟอร์มได้จาก

http://intranet.mahidol/op/orra/webpage/funding_opportunities/left_funding.html.

หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานวิจัย

โทร. ๐๒-๘๔๙-๖๒๔๑-๖ โทรสาร ๐๒-๘๔๙-๖๒๔๗

๑๕. กำหนดการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครโครงการวิจัยตลอดปี

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนการสร้างนักวิจัยที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้มีงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและเต็มเวลา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ในสาขาต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศให้มีโอกาสสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสูงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มหาวิทยาลัยมหิดลจึงกำหนดให้มีทูสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกและกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการขอทุนไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทูสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ประจำปี ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๒. ในประกาศนี้

“ มหาวิทยาลัย ”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยมหิดล
“ อธิการบดี ”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
“ ทุน ”	หมายถึง	ทูสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยมหิดล
“ คณะกรรมการ ”	หมายถึง	คณะกรรมการพิจารณาทูสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย
“ อาจารย์ที่ปรึกษา ”	หมายถึง	บุคลากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ / ผู้เชี่ยวชาญ ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักวิจัยหลังปริญญาเอก
“ นักวิจัยหลังปริญญาเอก ”	หมายถึง	ผู้วิจัยที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

๓. การจัดสรรทุน

ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ เพื่อเป็นทูสนับสนุนนักวิจัย โดยจัดสรรให้แก่

๓.๑ นักวิจัยหลังปริญญาเอก โดยจ่ายเป็นเงินสนับสนุน ดังนี้

๓.๑.๑ เงินเดือนนักวิจัยหลังปริญญาเอก เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้หากมีประสบการณ์ในการทำวิจัยหรือมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ คณะกรรมการอาจ พิจารณาเงินเดือนเพิ่มเป็นกรณีพิเศษได้ และในกรณีที่

นักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้าง
โครงการวิจัยที่ได้รับเงินเดือนจากต้นสังกัดอยู่แล้วแต่ไม่ถึง ๓๐,๐๐๐
บาท ให้ได้รับเฉพาะส่วนต่าง โดยนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เป็น
ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตสมัครรับทุนและแสดง
หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัดมาด้วย

- ๓.๑.๒ ค่าเดินทางไปและกลับ ค่าที่พัก และค่าประกันสุขภาพ สำหรับชาว
ต่างประเทศที่ไม่มีภูมิลำเนาในประเทศไทย
- ๓.๒ สถานที่ปฏิบัติการที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกทำการวิจัย เพื่อให้ในการพัฒนาสิ่ง
เชื้ออำนวยการวิจัยโครงการละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญา
เอกมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา และนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่สมควร
ได้รับทุนเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ
- ๔.๒ พิจารณาประเมินความก้าวหน้าของโครงการวิจัย รายงานการวิจัย และ
งานวิจัยที่นักวิจัยหลัง ปริญญาเอกได้ทำขึ้นระหว่างการรับทุน
- ๔.๓ พิจารณาการให้ทุนต่อหรือระงับการให้ทุน จากผลการประเมินนักวิจัยหลัง
ปริญญาเอกแล้วเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

๕. อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติดังนี้

- ๕.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ทำงานวิจัยมากกว่า
๑๐ ปี หลังจากได้รับปริญญาบัตร และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ใน
วารสารวิชาการนานาชาติอย่างต่อเนื่องย้อนหลัง ๕ ปี หรือมีผลงานวิจัยที่
ได้รับการจดสิทธิบัตร
- ๕.๒ มีศักยภาพและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการวิจัย
- ๕.๓ มีโครงการวิจัย และมีเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่สามารถรองรับนักวิจัยหลัง
ปริญญาเอกได้เพียงพอ
- ๕.๔ มีเวลาให้คำปรึกษา และกำกับดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้สามารถทำงาน
วิจัยได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

๖. โครงการวิจัยตามข้อ ๕.๓ จะต้องมีลักษณะ ดังนี้

- ๖.๑ เป็นโครงการที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีระยะเวลาไม่
ต่ำกว่า ๒ ปี
- ๖.๒ เป็นโครงการที่ประกอบด้วยนักวิจัยตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป
- ๖.๓ เป็นโครงการที่มีความพร้อมทั้งด้านสถานที่ และอุปกรณ์

๗. นักวิจัยหลังปริญญาเอกจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัครในรอบปี)

๗.๒ เป็นนักวิจัยชาวไทยหรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๕ ปี (ไม่นับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า) ที่ได้สมัครและได้รับการคัดเลือกจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทำการวิจัย

๗.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างได้รับทุนโครงการวิจัยหลังปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่นภายในประเทศหรือจากองค์กรต่างประเทศ

๗.๔ สามารถทำงานวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลาตลอดช่วงเวลาที่ได้รับทุน โดยไม่มีการลาอบรม ลากิจ หรือลาอื่น ๆ ที่เกิน ๑๕ วันขึ้นไป

๗.๕ เป็นผู้ที่มีหรือเคยมีผลงานวิจัยที่เป็นชื่อแรกที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๗.๖ มีโครงร่าง/แผนการวิจัยที่จะทำในการขอทุนที่ชัดเจน

๘. เงื่อนไขของการรับทุน

๘.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรให้ทุนประจำแต่ละปีให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา ไม่เกินคนละ ๒ ทุน

๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา และกำกับดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้สามารถทำงานวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่เสนอ และตามเงื่อนไขการรับทุนของมหาวิทยาลัย

๘.๓ อาจารย์ที่ปรึกษานักวิจัยหลังปริญญาเอกต้องไม่เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่สมัครขอรับทุน

๘.๔ นักวิจัยหลังปริญญาเอกที่ได้รับทุนมีหน้าที่ดังนี้

๘.๔.๑ ทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย ปีต่อปี โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้การรับทุนในปีที่ ๒ นักวิจัยหลังปริญญาเอกจะต้องมีผลการปฏิบัติงานผ่านการประเมินผลจากมหาวิทยาลัย

๘.๔.๒ จัดทำรายงานผลความก้าวหน้างานวิจัย (progress report) ทุก ๖ เดือน นับจากวันที่ได้รับเงินเดือน ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยอาจไม่ให้การสนับสนุนเงินงวดต่อไป

๘.๔.๓ ระหว่างการรับทุนต้องผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง โดยเป็นชื่อแรกของงานวิจัย และต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศว่า “การวิจัยได้กระทำขึ้นโดยได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกจาก มหาวิทยาลัยมหิดล ”

๘.๕ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักวิจัยหลังปริญญาเอกทุก ๖ เดือน และทุกปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมินกรณีไม่ผ่านการประเมินมหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการให้ทุนได้

๘.๖ เมื่อสิ้นสุดการรับทุน มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการทำงานวิจัยให้แก่ นักวิจัยหลังปริญญาเอกตามระยะเวลาที่ได้รับทุน

๘.๗ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙. วิธีการสมัครขอรับทุน

อาจารย์ที่ปรึกษา และนักวิจัยหลังปริญญาเอกส่งแบบสมัครตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ MU: 04) จำนวน ๑๐ ชุด ไปยังกองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๙๓๑๙๐ โทร. ๐๒๔๔๙๖๒๔๑-๖ โทรสาร. ๐๒๔๔๙๖๒๔๗

๑๐. กำหนดการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครทุนปีละ ๓ รอบ

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี

รอบที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



แบบเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีงบประมาณที่ขอทุน.....

รหัสโครงการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. ประเภททุนที่เสนอขอ (โปรดเลือกเพียง 1 ข้อ)

A ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่

B ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลาง

C ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship)

D ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุน

E ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย (ระบุขอบข่ายหัวข้อมุ่งเป้าหมายที่สอดคล้องกับโครงการ)

1. Post genomic medicine 2. Tissue Engineering

3. Bio-engineering 4. Stem Cell Research

5. Systems Biology 6. Material Science

7. Nanotechnology and Nanoscience

8. การวิจัยเพื่อแสวงหามาตรการที่จะควบคุมและป้องกันโรค/ภาวะที่เป็นปัญหาสุขภาพหรือสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศไทยในปัจจุบันและอนาคต เช่น อุบัติภัย โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคมะเร็ง โรคติดเชื้อ การติดสารเสพติด เป็นต้น

9. การวิจัยเพื่อป้องกัน/ลดปัญหาการสร้างภาวะโลกร้อน

10. การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรน้ำ

11. การวิจัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

12. การวิจัยและพัฒนาด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์

F ทุนอุดหนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster)

G ทุนอุดหนุนการวิจัยชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)

ชื่อโครงการ ภาษาไทย..... และ ภาษาอังกฤษ.....

2. ชื่อผู้ขอทุน ภาษาไทย.....และ ภาษาอังกฤษ.....

ตำแหน่งวิชาการ.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ/สถาบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

2.1 สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์/นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ

2.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี

2.3 ปีที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย.....นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี

2.4 ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรีสาขา.....สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาโทสาขา.....สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์.....

- ปริญญาเอกสาขา.....สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....
- วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จปริญญาเอก.....
- ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์.....
- วุฒิอื่น ๆ (โปรดระบุ เช่น subboard, subspecialty, fellowship ต่าง ๆ).....
- สถาบันที่ได้รับวุฒิปัตร์.....วัน/เดือน/ปีที่ได้รับวุฒิปัตร์.....
- 2.5 ระบุสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ.....
- 2.6 ผลงานวิจัยที่เคยตีพิมพ์ในวารสารย้อนหลัง 5 ปี (ระบุชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, ชื่อวารสาร, ปีที่พิมพ์, ฉบับที่พิมพ์, เล่มที่, เลขหน้า, ค่า Impact Factor, ให้ส่งสำเนาหน้าแรกของผลงานที่ได้ตีพิมพ์ด้วย) ยกเว้นทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship) ให้นักวิจัยพี่เลี้ยงส่งผลงานวิจัยที่เคยตีพิมพ์ในวารสารย้อนหลัง 15 ปี
- 2.7 ผลงานวิชาการรูปแบบอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับทางวิชาการอย่างน้อย 5 ชิ้นงาน อย่างต่อเนื่องกันมา 5 ปี (กรณีขอทุนประเภท F ทุนอุดหนุนการตั้งกลุ่มวิจัย สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)
- 2.8 ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (ถ้ามี)
- 2.9 ระบุชื่อโครงการที่เคยได้รับและกำลังได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ (เฉพาะที่ผู้ขอทุนเป็นหัวหน้าโครงการ) ชื่อโครงการ.....ชื่อแหล่งทุน.....
- จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ.....ช่วงเวลาที่ได้รับทุน ปี.....ถึงปี.....
- 2.10 สำหรับผู้ขอทุนประเภท D ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุน ให้ระบุชื่อของแหล่งทุนร่วม (ภาครัฐ/ชุมชน ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม) จำนวนเงินที่ร่วมทุน พร้อมทั้งแนบหลักฐานข้อตกลงการร่วมทุนจากหน่วยงานนั้นมาด้วย
3. ชื่อผู้ร่วมโครงการ (ผู้ขอทุนประเภท A ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ไม่ต้องกรอก)
- ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่งวิชาการ.....
- สังกัดภาควิชา.....คณะ/สถาบัน.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- ผลงานวิจัยที่เคยตีพิมพ์ในวารสารย้อนหลัง 5 ปี (ระบุชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, ชื่อวารสาร, ปีที่พิมพ์, ฉบับที่พิมพ์, เล่มที่, เลขหน้า, ค่า Impact Factor, ให้ส่งสำเนาหน้าแรกของผลงานที่ได้ตีพิมพ์ด้วย) สำหรับทุนประเภท C ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship) ให้ระบุชื่ออาจารย์รุ่นใหม่หรือระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นผู้ร่วมโครงการอย่างน้อย 3 ท่าน
4. สัดส่วนเวลาทำวิจัยของผู้ขอทุน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของเวลาการทำงาน (รวมภาระงานสอน).....%
5. ความสำคัญ ที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัยและการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. คำถามวิจัย/สมมติฐานการวิจัย
7. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

8. ระเบียบวิธีวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจนพร้อมเอกสารอ้างอิง)

9. ระยะเวลาที่ทำการวิจัย (แสดงแผนการดำเนินการโครงการในแต่ละรอบ 6 เดือน)

10. สถานที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูล และอุปกรณ์ในการทำวิจัยที่มีอยู่แล้วในหน่วยงาน

11. ประโยชน์ที่จะได้รับของโครงการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ระบุมากกว่า 1 รายการได้)

12.1 นำไปใช้ประโยชน์

ภาคอุตสาหกรรม

กำหนดนโยบายของประเทศในด้านต่าง ๆ

การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ให้ความรู้กับประชาชน

12.2 ได้สิ่งประดิษฐ์ที่มีนวัตกรรมสูงซึ่งเป็นที่ยอมรับ

12.3 จำนวนสิ่งตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติ

12.4 จำนวนครั้งของการนำเสนอผลงานวิจัย

12.5 จำนวนการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

12.6 จำนวนนักศึกษาหรือนักวิจัยที่คาดว่าจะผลิตได้.....คน

12.7 อื่น ๆ

13. รายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ (โปรดระบุให้ชัดเจนตามหมวดและหมวดย่อย)

1) งบบุคลากร 2) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) 3) งบลงทุน (ถ้ามี)

รวมจำนวน.....บาท

(ใช้อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2551)

14. โครงการนี้มีการทดลอง

14.1 การทดลองในคน

14.2 การใช้สัตว์ทดลอง

14.3 การทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ

ในกรณีโครงการวิจัยที่ขอทุนมีการทดลองตามข้อ 14.1-14.3 ขอให้แนบหลักฐานการรับรองหรือจดหมายยืนยันการดำเนินการขอคำรับรองจากคณะกรรมการระดับคณะหรือมหาวิทยาลัยมาด้วย

15. โครงการวิจัยเรื่องนี้อยู่ระหว่างการเสนอขอทุนที่ใดบ้าง และจะทราบผลการพิจารณาเมื่อใด

(โปรดระบุ พร้อมทั้งแนบเอกสารการยื่นขอทุนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบมาด้วย)

16. โปรดระบุว่าท่านมีโครงการวิจัยเรื่องอื่น ๆ อยู่ระหว่างการเสนอขอทุนจากที่ใดบ้าง จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้จะรับ และทราบผลการพิจารณาเมื่อใด

17. กรณีขอรับทุนประเภท A ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่โปรดระบุว่า โครงการวิจัยนี้ประสงค์ให้มี

นักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) หรือไม่

ไม่ต้องการ ต้องการโดยให้มหาวิทยาลัยแนะนำให้

ต้องการโดยผู้ขอทุนมีนักวิจัยพี่เลี้ยงอยู่แล้ว (โปรดระบุ)

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ/สถาบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

นักวิจัยพี่เลี้ยงมีผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ไม่เกิน 5 เรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้) โปรดระบุชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, ชื่อวารสาร, ปีที่พิมพ์, ฉบับที่พิมพ์, เล่มที่, เลขหน้า, ค่า Impact Factor, ให้ส่งสำเนาหน้าแรกของผลงานที่ได้ตีพิมพ์ด้วย)

18. สำหรับทุนประเภท D ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุนและทุนประเภท E ทุนส่งเสริม

โครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย ต้องระบุแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์

19. สำหรับทุนประเภท F ทุนอุดหนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster) ให้ระบุข้อมูลตามข้อ

19.1-19.5 ด้วย

19.1 โครงร่างแผนงานวิจัยมีความชัดเจนแสดงให้เห็นถึงแผนพัฒนาที่มีจุดเด่นสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการในลักษณะสหวิทยาการ/แสดงถึงการพัฒนากลุ่มวิจัยให้มีความต่อเนื่องอย่างยั่งยืนสามารถผลิตหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน หรือภาคอุตสาหกรรมและนำไปสู่การเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence) ของมหาวิทยาลัย

19.2 มีนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ที่ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับแผนงานของกลุ่มวิจัย

19.2.1 ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ/สถาบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

19.2.2 ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ/สถาบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

19.2.3 ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....

สังกัดภาควิชา.....คณะ/สถาบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

19.3 ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์.....

19.4 โปรดแนบหลักฐานสำเนาการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บท. 1) และหรือ สำเนาผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/
สารนิพนธ์ (บท. 33) (ถ้ามี)

19.5 ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) โปรดระบุชื่อหน่วยงาน

- ภาครัฐ
- ภาคเอกชน
- ชุมชน
- ภาคอุตสาหกรรมการผลิต/การบริการ
- สถาบันวิชาการอื่น ๆ

20. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในปีที่ขอก่อนนี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

21. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินของมหาวิทยาลัย
ถือเป็นข้อยุติ

ลงนาม..... ผู้ขอทุน (หัวหน้าโครงการ)

วันที่...../...../.....

ลงนาม.....ผู้ร่วมวิจัย

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบันและอนุญาตให้ใช้สถานที่และอุปกรณ์ในการวิจัย

.....

ลงนาม.....คณบดี/ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....



Application for a Postdoctoral Fellowship

Mahidol University

Part I. (To be completed by proposed supervisor)

1. Full name (English)	Full name (Thai)
-------------------------------	-------------------------

2. Home address :

3. Mailing address :

4. Employment

<p>Present position (Lecturer/Assist.Prof./Assoc. Prof./Prof./others):</p> <p>Institutions / Organizations</p>	<p>Office Address :</p> <p>Tel :</p> <p>Mobile :</p> <p>Fax :</p> <p>Email :</p>
--	---

5. Academic background

Degree	Discipline	Institution	Graduation year

6. Field of expertise (list more than one if applicable)

7. Ongoing research projects and grants (agency / amount)

(continue on separate sheet if necessary)

8. Research publications (last 5 years)

(continue on separate sheet if necessary)

9. Others (e.g.,proceeding ,textbooks,*etc.*)

(continue on separate sheet if necessary)

10. Awards

(continue on separate sheet if necessary)

11. Have you ever received or do you currently receive a Postdoctoral Fellowship?

Yes No

If "yes" ; give name of the fellow (s).....;

funding agency.....; year.....

12. Signature

Proposed supervisor's signature

Head of the Department

Dean of the Faculty

Date _____

Date _____

Date _____

Part II. (To be completed by the candidate)

1. Name:

1.1 (English) Mr./Mrs./Ms.

family first middle

1.2 (Thai) นาย/นาง/นางสาว _____

2. Date of birth: _____ (day) _____ (month) _____ (year)

3. Place of birth _____

4. Nationality _____

Gender : M / F

5. Home address :

6. Mailing address :

7. Employment

Present position :

Salary (not including academic position subsidy) :

Institution : Address :	Tel : Mobile: Fax : Email :
--	--

8. Academic background (Bachelor-Doctor)

Degree	Discipline	Institution	Graduation year

9. Name of thesis advisor

10. Field of expertise (list more than one if applicable)

11. Research publication

(continue on separate sheet if necessary)

12. Title of thesis proposal

13. Others (e.g., proceedings, *etc.*)

(continue on separate sheet if necessary)

14. Awards

(continue on separate sheet if necessary)

15. Candidate's signature

(_____)

Date _____

Part III. Summary of the proposed research project

[Empty rectangular box for the summary of the proposed research project]



สัญญาารับทุนอุดหนุนการวิจัย

จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ.....
ประเภท.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....สังกัด
..... ซึ่งต่อไปในสัญญาจะรวมเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลง
กันมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้และผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ..... เพื่อการวิจัยในหัวข้อต่อไปนี้

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ในวงเงิน..... บาท
(.....) มีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่
..... นับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนตกลงจะแบ่งจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นงวด ๆ ตามกำหนดเกณฑ์ที่
กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของ
มหาวิทยาลัย มหิดล พ.ศ. 2551 ดังมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 60 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ คิดเป็นเงิน.....
บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ คิดเป็นเงิน.....
บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนขออนุมัติเบิกเงินพร้อมกับส่ง
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และรายงานค่าใช้จ่ายในงวดที่ 1 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากส่วนงาน
ไปยังผู้ให้ทุนแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ คิดเป็นเงิน.....
บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนขออนุมัติเบิกเงินพร้อมส่งรายงานการ
วิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินและได้รับการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และส่งหลักฐานการเสนอขอ
ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายที่คงเหลือ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานไปยังผู้ให้ทุน
แล้ว

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการตามแบบที่ผู้ให้ทุนกำหนดภายในเวลาทุก 6 เดือน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการวิจัยตามโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อผู้ให้ทุน

ข้อ 4 ผู้รับทุนทราบและเข้าใจข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2551 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2551 และจะปฏิบัติตามข้อบังคับฯ และประกาศข้างต้นโดยเคร่งครัด

ข้อ 5 ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดทบทวนมติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญา

ข้อ 6 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 7 ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบต่อผลการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในคน/ในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางด้านชีวภาพ ด้านเคมี ด้านรังสี และด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 8 หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงโครงการและรายจ่ายงบประมาณในหมวดต่าง ๆ หรือการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย หรือรายละเอียดอื่นใดที่เป็นสาระสำคัญในโครงการ ผู้รับทุนจะต้องทำคำเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลไปยังผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนจะต้องแจ้งผลมายังผู้รับทุนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำเสนอขออนุมัติ

ข้อ 9 เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยงานภายในส่วนงานที่ใช้ควบคุมดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์นั้น

ข้อ 10 กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ให้เสนออธิการบดีขออนุมัติ

ข้อ 11 การขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยหรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จะขอขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 6 เดือน

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบโดยจะมีกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับทุนยินยอมชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอนุประการณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการต่อไปได้ หรือไม่อาจดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำร้องพร้อมชี้แจงเหตุผลเสนอต่อผู้ให้ทุนเพื่อขออนุมัติยุติโครงการ และยินยอมชดเชยคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอนุประการณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน

ข้อ 13 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับทุนนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุน สำหรับการจัดสรรผลประโยชน์ให้กับผู้รับทุน ซึ่งเกิดจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 14 การรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษหรือผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

ข้อ 15 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ถือตามข้อตกลงในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมีได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง จะเก็บรักษาไว้ที่ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ..... ผู้ให้ทุน
ผู้รับทุน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ต้นสนีย์ ไชยโรจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ..... พยาน
พยาน

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน/หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นางรัตนา เพ็ชรอุไร)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย



ปกปิด

รหัสโครงการ

รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยมหิดล (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ครั้งที่.....ระหว่างเดือน.....พ.ศ. - เดือน.....พ.ศ.

1. ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ.....

- A ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่
- B ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลาง
- C ทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentorship)
- D ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุน
- E ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย

- 1. Post genomic medicine
- 2. Tissue Engineering
- 3. Bio-engineering
- 4. Stem Cell Research
- 5. Systems Biology
- 6. Material Science
- 7. Nanotechnology and Nanoscience
- 8. การวิจัยเพื่อแสวงหามาตรการที่จะควบคุมและป้องกันโรค/ภาวะที่เป็นปัญหาสุขภาพหรือสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศไทยในปัจจุบันและอนาคต เช่น อุบัติภัย โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคมะเร็ง โรคติดเชื้อ การติดสารเสพติด เป็นต้น
- 9. การวิจัยเพื่อป้องกัน/ลดปัญหาการสร้างภาวะโลกร้อน
- 10. การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรน้ำ
- 11. การวิจัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- 12. การวิจัยและพัฒนาด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์

- F ทุนอุดหนุนการตั้งกลุ่มวิจัย (Research Cluster)
- G ทุนอุดหนุนการวิจัยชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)

2. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

3. ชื่อหัวหน้าโครงการ.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

4. ระยะเวลาตลอดโครงการ.....ปี

เริ่มโครงการวิจัยเมื่อเดือน.....พ.ศ. ถึงเดือน.....พ.ศ.

- 5.งบประมาณรวมตลอดโครงการ.....บาท (ถ้าเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุรายปีที่ได้ทุนด้วย)
- ปีที่ 1 (25.....)บาท
- ปีที่ 2 (25.....).....บาท
- ปีที่ 3 (25.....).....บาท

6. เป้าหมาย/ผลงานหลักของโครงการ

เป็นการระบุผลงานหลักของโครงการคืออะไร และใคร (กลุ่มคน หน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท อุตสาหกรรม) ที่จะเป็นผู้ได้ประโยชน์หรือผู้นำผลงานไปใช้

7. วัตถุประสงค์เชิงกิจกรรม

เป็นการแสดงว่าโครงการจะศึกษาอะไร เพื่อแก้ปัญหาหรือให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์เชิง จุดมุ่งหมาย และให้มีความสอดคล้องกับแผนงานวิจัยของโครงการวิจัย

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ : กรุณาอธิบายให้ชัดเจนดังตัวอย่างต่อไปนี้ เช่น

8.1 โครงการวิจัยสามารถก่อให้เกิดผลกระทบด้านใดบ้าง อย่างไร (เช่น ในด้านเศรษฐกิจ ก่อนที่จะมีโครงการวิจัย เดิมมีผลผลิตต่ำ ต้นทุนสูงเกิดความสูญเสียทางเศรษฐกิจ และเป็นสินค้านำเข้า และเมื่อมีโครงการวิจัยฯ นี้แล้วจะมีส่วนแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสได้มากน้อยเพียงใด รวมถึง การมีส่วนในการเพิ่มศักยภาพในการผลิต/การแข่งขันของสินค้า และการให้บริการ ภายในประเทศอย่างไร และมูลค่าเท่าใด) หรือ

8.2 โครงการวิจัยที่มีส่วนทำให้วิถีชีวิต โครงสร้างทางสังคม สภาพแวดล้อม และสุขภาพของคนไทย เปลี่ยนแปลงไปในทางใด หรือ

8.3 โครงการวิจัยที่มีการพัฒนาเทคโนโลยี ให้ชี้แจงว่าเทคโนโลยีหรือวิธีการที่เลือกให้มีข้อดีหรือ ข้อเสียได้เปรียบจากเทคโนโลยี หรือวิธีการที่มีอยู่ในปัจจุบันและแบบอื่น ๆ อย่างไร

9. รายละเอียดทางวิชาการที่ได้รับจากการวิจัย

9.1 ความก้าวหน้าของการวิจัย ณ ช่วงเวลายางาน

ส่วนนี้ถือว่าเป็นเนื้อหาหลักของรายงาน โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน

เนื้อหาในส่วนนี้ ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ในครั้ง นี้ โดยผู้วิจัยต้องกรีน นำสรุปผลการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงรายงานความก้าวหน้าครั้งก่อนโดยย่อ ก่อนที่จะเสนอ รายละเอียดความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้ในครั้ง นี้ โดยระบุถึง

● **วิธีการทดลองวิจัย**

● **รายงานผลการทดลอง ที่ได้** ซึ่งควรระบุข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์จากการวิจัย และหากมีรูปภาพ แผนภูมิ ตาราง ภาพประกอบ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อมูลอื่น ให้ใส่ไว้ในรายงานด้วย นอกจากนี้ผู้วิจัยควรแจกแจงงานวิจัยที่วางแผนไว้ในข้อเสนอโครงการเปรียบเทียบกับสรุปผล งานวิจัยที่ได้ ณ ช่วงเวลายางาน และระบุลักษณะงานตามโครงการวิจัยที่จะดำเนินการต่อไป

- สรุปผลการทดลอง และวิจารณ์ผลการทดลองที่ได้

9.2 ตารางแสดงความก้าวหน้าของผลงานวิจัย

นอกจากรายละเอียดในข้อ 9.1 ให้ผู้วิจัยแสดงตารางความก้าวหน้าของผลงานวิจัยตามรายละเอียดในตารางที่ 9.1 ด้วย

ตารางที่ 9.1 ความก้าวหน้าของผลงานวิจัย ณ ช่วงรายงานเมื่อเทียบกับแผนงานวิจัยทั้งโครงการ

รายละเอียดของแผนงาน	ความก้าวหน้าผลงานวิจัย						ผลงานที่ได้ (ระบุเทคโนโลยีหรือวิธีการหรือผลิตภัณฑ์)
	ปีที่ 1 (ปี 25.....)		ปีที่ 2 (ปี 25.....)		ปีที่ 3 (ปี 25.....)		
	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	
1.							
2.							
3.							

←————— แผนงานวิจัยทั้งโครงการที่วางไว้ ←----- ผลงานวิจัยที่ดำเนินจนถึงปัจจุบัน

ตารางที่ 9.2 เป้าหมายผลงานในแต่ละช่วงเวลา

ปีที่	เดือนที่	ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ	ผลจากการปฏิบัติงานจริง
1	1-6		
	7-12		
2	1-6		
	7-12		
3	1-6		
	7-12		

- งานสำเร็จตามเป้าหมายที่เสนอไว้หรือไม่
ระบุรายละเอียดว่างานวิจัยสำเร็จตามเป้าหมายที่เสนอไปหรือไม่ หากไม่สำเร็จให้ระบุเหตุผลและปัญหาของการศึกษาวิจัย
- อุปสรรคหรือปัญหา
ระบุอุปสรรค ปัญหา และสิ่งที่ทำให้ผลการวิจัยล่าช้า
- แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
ระบุแนวทางที่จะสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ระหว่างทำการวิจัย เพื่อมิให้เกิดปัญหาเหล่านี้ในการวิจัยที่จะดำเนินต่อไป

10. รายละเอียดงบประมาณ (ระบุรายละเอียดในแต่ละหมวดอย่างชัดเจน)

งบประมาณปีที่ (25.....) จำนวนเงิน.....บาท

งบประมาณงวดที่ได้รับไปแล้ว.....งวด จำนวนเงิน.....บาท

ตารางที่ 10.1 รายละเอียดงบประมาณ

รายละเอียด งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
1. งบบุคลากร			
2. งบดำเนินงาน			
2.1 ค่าตอบแทน			
2.2 ค่าใช้สอย			
2.3 ค่าวัสดุ			
3. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ถ้ามี)			
รวม			

จะขอเบิกงบประมาณงวดต่อไป (งวดที่) จำนวน.....บาท

รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี).....

11. สรุปผลงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการมาแล้ว (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

ในกรณีเป็นโครงการต่อเนื่องให้สรุปผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการมาแล้ว โดยมีความยาวไม่เกิน
1 หน้ากระดาษ A4

12. ผลงานวิจัยที่ได้ทำไปแล้วคิดเป็นร้อยละ.....ของงานวิจัย ตลอดโครงการ

13. ผลงานอื่น ๆ จากโครงการวิจัย

ให้ผู้วิจัยรายงานผลงานวิจัยอื่น ๆ ตามหัวข้อในตารางที่ 13.1 ซึ่งประกอบด้วย รูปแบบผลงานวิจัย
การผลิตนักศึกษา การจดสิทธิบัตร และการเสนอผลงานวิจัย

ตารางที่ 13.1 ผลงานวิจัยอื่น ๆ จากโครงการวิจัย

ผลงาน	รายละเอียด
1. รูปแบบผลงานวิจัย ได้แก่ ต้นแบบผลิตภัณฑ์/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยีใหม่/องค์ความรู้	
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รูปแบบผลงานวิจัยที่ชัดเจน	
<input type="checkbox"/> ได้รูปแบบผลงานวิจัย ดังนี้ (ระบุรายละเอียดโดยย่อของแต่ละรูปแบบ)	
<input type="checkbox"/> ต้นแบบผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> กระบวนการใหม่ <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีใหม่ <input type="checkbox"/> องค์ความรู้	<p>1.1 เชิงพาณิชย์ (ระบุชื่อบริษัท/องค์กร/สถาบัน และกิจกรรมโดยย่อในการนำเอาผลงานวิจัยไปใช้)</p> <p><input type="checkbox"/> ก. ดำเนินการแล้ว.....</p> <p><input type="checkbox"/> ข. อยู่ระหว่างดำเนินการ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ค. ยังไม่มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์</p> <p><input type="checkbox"/> มีแผนที่จะดำเนินการ ในวัน/เดือน/ปี.....</p> <p>หากต้องการให้มหาวิทยาลัยประสานงานกับภาคเอกชน กรุณาแจ้งให้ ทราบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>1.2 เชิงสาธารณะประโยชน์ (ระบุว่าเป็นกรณีที่ 1 และ/หรือกรณีที่ 2)</p> <p>1.2.1 กรณีที่ 1 เป็นการนำผลงานวิจัยถ่ายทอดให้กับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/ชุมชน/กลุ่มบุคคลโดยไม่หวังผลกำไร (ให้ระบุชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคลที่รับผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และกิจกรรมโดยย่อในการนำผลงานวิจัยไปใช้)</p> <p>1.2.2 กรณีที่ 2 เป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม (ให้ระบุชื่อหัวข้อที่จัด วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่ที่จัด)</p> <p><input type="checkbox"/> ก. ดำเนินการแล้ว.....</p> <p><input type="checkbox"/> ข. อยู่ระหว่างดำเนินการ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ค. ยังไม่มีการนำเสนอผลงานวิจัยไปใช้เชิงสาธารณะประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> มีแผนที่จะดำเนินการ ในวัน/เดือน/ปี.....</p> <p>หากต้องการให้มหาวิทยาลัยประสานงานกับภาคเอกชน กรุณาแจ้งให้ ทราบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>หมายเหตุ ถ้ารูปแบบผลงานวิจัยมีมากกว่า 1 รูปแบบให้ระบุการนำไปใช้ประโยชน์ในแต่ละรูปแบบ เช่น โครงการ ก. มี 2 รูปแบบคือ 1) ต้นแบบผลิตภัณฑ์ ให้ระบุการนำไปใช้ประโยชน์ทั้ง 2 ประเภท และ 2) เทคโนโลยีใหม่ ให้ระบุการนำไปใช้ประโยชน์ทั้ง 2 ประเภท ด้วย</p>
2. การผลิตนักศึกษา	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการผลิตนักศึกษาในโครงการ	
<input type="checkbox"/> มีการผลิตนักศึกษาในโครงการ	ระบุชื่อนักศึกษา/ระดับปริญญา/ชื่อปัญหาพิเศษ-งานวิจัย-วิทยานิพนธ์/สถานภาพการศึกษา (กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา)

ผลงาน	รายละเอียด
3. สิทธิบัตร	
<input type="checkbox"/> 3.1 จดสิทธิบัตรแล้ว	ระบุรูปแบบผลงานวิจัยที่นำไปจด วัน/เดือน/ปีที่ยื่นจด หมายเลขสิทธิบัตร ประเทศที่ยื่นจดสิทธิบัตร
<input type="checkbox"/> 3.2 กำลังดำเนินการยื่นขอจดสิทธิบัตร	ระบุรูปแบบผลงานวิจัยที่นำไปจด วัน/เดือน/ปีที่ยื่นจด หมายเลขสิทธิบัตร ประเทศที่ยื่นจดสิทธิบัตร
<input type="checkbox"/> 3.3 อยู่ในระหว่างเตรียมคำขอจดสิทธิบัตร	ระบุรูปแบบผลงานวิจัยที่นำไปยื่นจด
<input type="checkbox"/> 3.4 ยังไม่จดสิทธิบัตร	<input type="checkbox"/> ก. ต้องการคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ด้านจดสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....
4. การเสนอผลงานวิจัย	
<input type="checkbox"/> 4.1 ยังไม่มีการนำเสนอผลงานวิจัย	
<input type="checkbox"/> 4.2 มีการนำเสนอผลงานวิจัยแล้วในรูปแบบ ดังนี้	
4.2.1 บทความทางวิชาการ	
<input type="checkbox"/> 4.2.1.1 วารสาร (Journal)	สถานภาพ
<input type="checkbox"/> ก. ระดับชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัยและ/หรือผู้ร่วมวิจัย ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ฉบับที่ และเลขหน้าตีพิมพ์)	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการเรียบเรียง/เขียน (In preparation) <input type="checkbox"/> ยื่นเอกสารแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณา (Submitted) <input type="checkbox"/> ได้รับการตอบรับแล้ว อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ (Accepted, In press) <input type="checkbox"/> ได้รับการจัดพิมพ์แล้ว (Published)
<input type="checkbox"/> ข. ระดับนานาชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัยและ/หรือผู้ร่วมวิจัย ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ฉบับที่ และเลขหน้าตีพิมพ์)	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการเรียบเรียง/เขียน (In preparation) <input type="checkbox"/> ยื่นเอกสารแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณา (Submitted) <input type="checkbox"/> ได้รับการตอบรับแล้ว อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ (Accepted, In press) <input type="checkbox"/> ได้รับการจัดพิมพ์แล้ว (Published)
<input type="checkbox"/> 4.2.1.2 หนังสือ/คู่มือ/ตำรา	
<input type="checkbox"/> ก. ภาษาไทย (ระบุชื่อผู้เขียน ชื่อหนังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อสำนักพิมพ์ และวัน/เดือน/ปีที่พิมพ์)	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการเรียบเรียง/เขียน (In preparation) <input type="checkbox"/> ได้รับการจัดพิมพ์แล้ว (Published)
<input type="checkbox"/> ข. ภาษาอังกฤษ (ระบุชื่อผู้เขียน ชื่อหนังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อสำนักพิมพ์ และวัน/เดือน/ปีที่พิมพ์)	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการเรียบเรียง/เขียน (In preparation) <input type="checkbox"/> ได้รับการจัดพิมพ์แล้ว (Published)

ผลงาน	รายละเอียด
<input type="checkbox"/> 4.2.1.3 เอกสารประกอบการประชุม	<input type="checkbox"/> ก.ระดับชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ชื่อผลงานที่เสนอ ชื่อการประชุม วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่ <input type="checkbox"/> Proceeding <input type="checkbox"/> Book of Abstracts
	<input type="checkbox"/> ข.ระดับนานาชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ชื่อผลงานที่เสนอ ชื่อการประชุม วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่ <input type="checkbox"/> Proceeding <input type="checkbox"/> Book of Abstracts
4.3 การประชุมวิชาการ	<input type="checkbox"/> ก. ระดับชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ชื่อผลงานที่เสนอ ชื่อการประชุม วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่จัด) <input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> โปสเตอร์
	<input type="checkbox"/> ข. ระดับนานาชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ชื่อผลงานที่เสนอ ชื่อการประชุม วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่จัด เมือง ประเทศ) 1. การประชุมในประเทศ <input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ 2. การประชุมในต่างประเทศ <input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> โปสเตอร์
5. รางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับจากผลงานวิจัยนี้	
<input type="checkbox"/> ยังไม่เคยได้รับรางวัล/เกียรติบัตร	
<input type="checkbox"/> ได้รับรางวัล/เกียรติบัตร ดังนี้	
<input type="checkbox"/> ในประเทศ	(ระบุชื่อรางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับ ผลงานที่ทำให้ได้รับรางวัล หน่วยงานที่มอบรางวัล และวัน/เดือน/ปีที่ได้รับ)
<input type="checkbox"/> ต่างประเทศ	(ระบุชื่อรางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับ ผลงานที่ทำให้ได้รับรางวัล หน่วยงานที่มอบรางวัล ประเทศ และวัน/เดือน/ปีที่ได้รับ)

ลงนาม.....หัวหน้าโครงการ

วันที่...../...../.....



หัวข้อเกี่ยวกับส่วนประกอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

เสนอมหาวิทยาลัยมหิดล

1. ส่วนประกอบของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ส่วนประกอบตอนต้น

1. หน้าปก (Cover)
2. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)
3. บทคัดย่อ (Abstract)
4. สารบัญเรื่อง (Table of Contents)
5. สารบัญตาราง (List of Tables)
6. สารบัญภาพ (List of Illustrations)
7. คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย (List of Abbreviations)

ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง

1. บทนำ (Introduction)
2. เนื้อเรื่อง (Main body)
3. ข้อวิจารณ์ (Discussion)
4. สรุปและขอเสนอแนะ (Conclusion and Recommendation)

ส่วนประกอบตอนท้าย

1. บรรณานุกรม (Bibliography)
2. ภาคผนวก (Appendix) (ถ้ามี)

2. เอกสารประกอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. แบบสรุปโครงการวิจัย
2. รายละเอียดของสิ่งตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรือผลงานอื่น ๆ จากโครงการนี้ (ถ้ามี)

2. รายละเอียดการจัดทำรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ส่วนประกอบตอนต้น

1. หน้าปก (Cover)

ระบุคำว่า “รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์” และชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานที่สังกัด และประเภททุนวิจัยที่ได้รับและปีงบประมาณที่ได้รับ และให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล”

2. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

เป็นการแสดงความขอบคุณผู้ที่ให้การสนับสนุนการวิจัย และผู้ที่ให้ความช่วยเหลือในการวิจัย และระบุข้อความกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” และภาษาอังกฤษให้ระบุ “This research project is supported by Mahidol University”

3. บทคัดย่อ (Abstract)

ระบุบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยเนื้อหาของบทคัดย่อควรระบุวัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย และผลการวิจัยในประเด็นที่สำคัญให้กระชับ ถูกต้อง เข้าใจง่าย และชัดเจน โดยบรรทัดสุดท้ายของบทคัดย่อให้ระบุคำสำคัญ (keyword) ของการวิจัยในครั้งนี้ด้วย

4. สารบัญเรื่อง (Table of Contents)

ชื่อหัวข้อต่าง ๆ ที่ระบุในหน้าสารบัญต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อหัวข้อในส่วนเนื้อหาของ

5. สารบัญตาราง (List of Tables)

ชื่อหัวข้อต่าง ๆ ที่ระบุในหน้าสารบัญต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อหัวข้อในส่วนเนื้อหาของ

6. สารบัญภาพ (List of Illustrations)

ชื่อหัวข้อต่าง ๆ ที่ระบุในหน้าสารบัญต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อหัวข้อในส่วนเนื้อหาของ

7. คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย (List of Abbreviations)

ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง

1. บทนำ (Introduction)

ระบุเนื้อหาของเรื่องที่เคยมีผู้ทำการวิจัยมาก่อน ความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยโดยสรุป ทฤษฎีและ/หรือแนวความคิดที่นำมาใช้ในการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ฯลฯ

2. เนื้อเรื่อง (Main body)
ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือและวิธีดำเนินการวิจัย (Material & Method) รวมทั้งผลการวิจัย (Result) ฯลฯ โดยในส่วนของเนื้อเรื่องอาจประกอบด้วยกราฟ ตาราง และภาพที่สามารถอธิบาย สื่อ และจัดระเบียบให้เกิดความเข้าใจง่าย หรือเน้นประเด็นที่สำคัญ
3. ข้อวิจารณ์ (Discussion)
เสนอเหตุผลของผลการวิจัยในข้อ 2 ตามหลักการทางวิชาการทั้งที่เป็นและไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ หากมีการอ้างอิงเอกสารจากแหล่งอื่นในส่วนนี้ด้วยให้ใช้หลักการเขียนอ้างอิงในหัวข้อ 1 บทนำ
4. สรุปและข้อเสนอนะ (Conclusion and Recommendation)
สรุปประเด็นสำคัญจากการวิจัยในครั้งนี้ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการวิจัยทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการวิจัย ตลอดจนการเชื่อมโยงการวิจัยไปสู่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาเพื่อต่อยอดต่อไป รวมทั้งประโยชน์และแนวทางในการประยุกต์และแนวทางในการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยที่ได้จากโครงการ

ส่วนประกอบตอนท้าย

1. บรรณานุกรม (Bibliography)
ระบุรายชื่อเอกสารอ้างอิงโดยเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อน และตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เรียงตามลำดับอักษร
2. ภาคผนวก (Appendix) (ถ้ามี)
ส่วนนี้จะมีหรือไม่มีก็ได้ ภาคผนวกเป็นส่วนที่เสนอรายละเอียดของข้อมูลเพิ่มเติมจากเนื้อหาของการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ให้เนื้อหาในรายงานมีมากเกินไป และเพื่อเชื่อมโยงให้ทราบรายละเอียดของการวิจัยในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งอาจประกอบด้วย ข้อมูลผลการทดลอง (Raw data) และแบบสอบถาม (Questionnaire) และประวัติของผู้วิจัย เป็นต้น

แบบสรุปโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รหัสโครงการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ (นาย/นาง/นางสาว)
(Mr./Mrs./Ms.).....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
สถานที่ติดต่อ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- ผู้ร่วมโครงการ(นาย/นาง/นางสาว)
(Mr./Mrs./Ms.).....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
สถานที่ติดต่อ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
3. ระยะเวลาโครงการ.....ปี ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ถึงเดือน.....พ.ศ.
4. บทคัดย่อ
Abstract
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
6. เป้าหมายของโครงการ.....
7. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
1. งบบุคลากร			
2. งบดำเนินงาน			
2.1 ค่าตอบแทน			
2.2 ค่าใช้สอย			
2.3 ค่าวัสดุ			
3. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ถ้ามี)			

กรณีมีเงินทุนวิจัยคงเหลือให้หัวหน้าโครงการนำเงินคงเหลือพร้อมดอกผล (ถ้ามี) และสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ) ส่งหน่วยงานภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบและทำรายงานเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

8. รายชื่อครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการสนับสนุน.....

9. ผลงานที่ได้รับจากโครงการนี้

ให้ผู้วิจัยรายงานผลงานวิจัยตามหัวข้อในตารางรายละเอียดผลงาน ซึ่งประกอบด้วย รูปแบบผลงานวิจัย การผลิตนักศึกษา การจดสิทธิบัตร และการเสนอผลงานวิจัย

ผลงาน	รายละเอียด
1. รูปแบบผลงานวิจัย ได้แก่ ต้นแบบผลิตภัณฑ์/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยีใหม่/องค์ความรู้	
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รูปแบบผลงานวิจัยที่ชัดเจน	
<input type="checkbox"/> ได้รูปแบบผลงานวิจัย ดังนี้ (ระบุรายละเอียดโดยย่อของแต่ละรูปแบบ)	
<input type="checkbox"/> ต้นแบบผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> กระบวนการใหม่ <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีใหม่ <input type="checkbox"/> องค์ความรู้	<p>1.3 เชิงพาณิชย์ (ระบุชื่อบริษัท/องค์กร/สถาบัน และกิจกรรมโดยย่อในการนำเอาผลงานวิจัยไปใช้)</p> <input type="checkbox"/> ก. ดำเนินการแล้ว..... <input type="checkbox"/> ข. อยู่ระหว่างดำเนินการ..... <input type="checkbox"/> ค. ยังไม่มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ <input type="checkbox"/> มีแผนที่จะดำเนินการ ในวัน/เดือน/ปี..... หากต้องการให้มหาวิทยาลัยประสานงานกับภาคเอกชน กรุณาแจ้งให้ทราบด้วย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....
2. การผลิตนักศึกษา	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการผลิตนักศึกษาในโครงการ	
<input type="checkbox"/> มีการผลิตนักศึกษาในโครงการ	ระบุชื่อนักศึกษา/ระดับปริญญา/ชื่อปัญหาพิเศษ-งานวิจัย-วิทยานิพนธ์/สถานภาพการศึกษา (กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา)

ผลงาน	รายละเอียด	
3. สิทธิบัตร		
<input type="checkbox"/> 3.1 จดสิทธิบัตรแล้ว	ระบุรูปแบบผลงานวิจัยที่นำไปจด วัน/เดือน/ปีที่ยื่นจด หมายเลขสิทธิบัตร ประเทศที่ยื่นจดสิทธิบัตร	
<input type="checkbox"/> 3.2 กำลังดำเนินการยื่นขอจดสิทธิบัตร	ระบุรูปแบบผลงานวิจัยที่นำไปจด วัน/เดือน/ปีที่ยื่นจด หมายเลขสิทธิบัตร ประเทศที่ยื่นจดสิทธิบัตร	
<input type="checkbox"/> 3.3 อยู่ในระหว่างเตรียมคำขอจดสิทธิบัตร	ระบุรูปแบบผลงานวิจัยที่นำไปยื่นจด	
<input type="checkbox"/> 3.4 ยังไม่จดสิทธิบัตร	<input type="checkbox"/> ก. ต้องการคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ด้านจดสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
4. การเสนอผลงานวิจัย		
<input type="checkbox"/> 4.1 ยังไม่มีการนำเสนอผลงานวิจัย		
<input type="checkbox"/> 4.2 มีการนำเสนอผลงานวิจัยแล้วในรูปแบบ ดังนี้		
4.2.1 บทความทางวิชาการ		
<input type="checkbox"/> 4.2.1.1 วารสาร (Journal)		สถานภาพ
	<input type="checkbox"/> ก. ระดับชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ฉบับที่ และเลขหน้าที่พิมพ์)	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการเรียบเรียง/เขียน (In preparation) <input type="checkbox"/> ยื่นเอกสารแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณา (Submitted) <input type="checkbox"/> ได้รับการตอบรับแล้ว อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ (Accepted, In press) <input type="checkbox"/> ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Published)
	<input type="checkbox"/> ข. ระดับนานาชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัยและ/หรือผู้ร่วมวิจัย ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ฉบับที่ และเลขหน้าที่พิมพ์)	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการเรียบเรียง/เขียน (In preparation) <input type="checkbox"/> ยื่นเอกสารแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณา (Submitted) <input type="checkbox"/> ได้รับการตอบรับแล้ว อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ (Accepted, In press) <input type="checkbox"/> ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Published)
<input type="checkbox"/> 4.2.1.2 หนังสือ/คู่มือ/ตำรา	<input type="checkbox"/> ก. ภาษาไทย (ระบุชื่อผู้เขียน ชื่อหนังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อสำนักพิมพ์ และวัน/เดือน/ปีที่พิมพ์)	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการเรียบเรียง/เขียน (In preparation) <input type="checkbox"/> ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Published)
	<input type="checkbox"/> ข. ภาษาอังกฤษ (ระบุชื่อผู้เขียน ชื่อหนังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อสำนักพิมพ์ และวัน/เดือน/ปีที่พิมพ์)	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการเรียบเรียง/เขียน (In preparation) <input type="checkbox"/> ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Published)

ผลงาน	รายละเอียด
<input type="checkbox"/> 4.2.1.3 เอกสารประกอบการประชุม	<input type="checkbox"/> ก.ระดับชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ชื่อผลงานที่เสนอ ชื่อการประชุม วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่) <input type="checkbox"/> Proceeding <input type="checkbox"/> Book of Abstracts
	<input type="checkbox"/> ข.ระดับนานาชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ชื่อผลงานที่เสนอ ชื่อการประชุม วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่) <input type="checkbox"/> Proceeding <input type="checkbox"/> Book of Abstracts
4.3 การประชุมวิชาการ	<input type="checkbox"/> ก. ระดับชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ชื่อผลงานที่เสนอ ชื่อการประชุม วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่จัด) <input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> โปสเตอร์
	<input type="checkbox"/> ข. ระดับนานาชาติ (ระบุชื่อผู้วิจัย และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ชื่อผลงานที่เสนอ ชื่อการประชุม วัน/เดือน/ปีที่จัด และสถานที่จัด เมือง ประเทศ) 1. การประชุมในประเทศ <input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ 2. การประชุมในต่างประเทศ <input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> โปสเตอร์
5. รางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับจากผลงานวิจัยนี้	
<input type="checkbox"/> ยังไม่เคยได้รับรางวัล/เกียรติบัตร	
<input type="checkbox"/> ได้รับรางวัล/เกียรติบัตร ดังนี้	
<input type="checkbox"/> ในประเทศ	(ระบุชื่อรางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับ ผลงานที่ทำให้ได้รับรางวัล หน่วยงานที่มอบรางวัล และวัน/เดือน/ปีที่ได้รับ)
<input type="checkbox"/> ต่างประเทศ	(ระบุชื่อรางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับ ผลงานที่ทำให้ได้รับรางวัล หน่วยงานที่มอบรางวัล ประเทศ และวัน/เดือน/ปีที่ได้รับ)



ภาควิชา.....คณะ.....โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

สังกัด(คณะ/สถาบัน).....ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ.....

- ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยที่เสี่ยง
- ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยมุ่งเป้าหมาย
- ทุนสนับสนุนการตั้งกลุ่มวิจัย
- ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก
- ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นกลาง
- ทุนส่งเสริมโครงการวิจัยร่วมทุน

งวดที่..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เพื่อทำการวิจัย เรื่อง.....

บัดนี้ ใคร่ขอส่งรายงานความก้าวหน้า จำนวน 4 ชุด ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงใคร่ขอเบิกเงิน งวดที่ จำนวน.....บาท (.....) เพื่อให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ

.....
(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

รายละเอียดเงินงวดจำแนกตามหมวดค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยที่ได้รับทุน

ชื่อโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ นาย/นาง/นางสาว

สังกัดภาควิชา,คณะ/สถาบัน,โทรศัพท์, E-mail address; โทรศัพท์ (กรุณาระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก)

รายละเอียด	งวดที่ 1 (60%) (บาท)	งวดที่ 2 (30%) (บาท)	งวดที่ 3 (10%) (บาท)	รวม (บาท)
1. งบบุคลากร (โปรดระบุ)				
2. งบดำเนินงาน				
2.1 ค่าตอบแทน (โปรดระบุ)				
2.2 ค่าใช้สอย (โปรดระบุ)				
2.3 ค่าวัสดุ (โปรดระบุ)				
3. งบลงทุน (หากมี)				
รวมทั้งสิ้น				

.....
ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ

.....
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนงาน