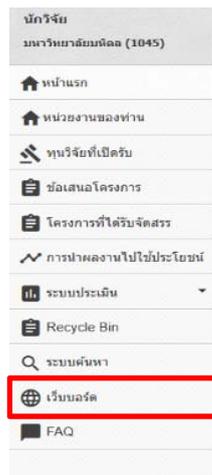


ข้อแนะนำการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นข้อเสนอการวิจัยฯ ผ่านระบบ NRMS (สำหรับนักวิจัย)

1. การกรอกงบประมาณสำหรับชุดโครงการวิจัย สามารถตั้งงบบริหารชุดโครงการได้ในตารางงบประมาณที่หน้าชุดโครงการ โดยให้ชุดโครงการกรอกเฉพาะงบประมาณของชุดโครงการ **ไม่ต้องนำงบประมาณของโครงการย่อยมารวม** เพราะจะทำให้งบประมาณซ้ำซ้อน
2. วิธีการแนบรูปภาพ ให้ copy รูปภาพจาก Microsoft word โดยจะต้องลากคลุมพื้นที่ด้านล่างของรูปภาพติดไปด้วย ดังแสดงในรูป



3. การกำหนดหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัย **จะต้องเลือกชื่อจากฐานนักวิจัยในระบบ NRMS เท่านั้น**
4. ทั้งนี้ ขอให้นักวิจัยตรวจสอบข้อมูลโครงการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนกดส่งข้อเสนอฯ ผ่านระบบ NRMS กรณีที่นักวิจัยได้กดส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบแล้ว การแก้ไขข้อมูลโครงการ นักวิจัยจะต้องดำเนินการแจ้งขอคืนโครงการที่เว็บบอร์ดของระบบ NRMS โดยเลือกที่แถบเมนูด้านซ้ายมือของระบบ ดังแสดงในรูปภาพ



5. นักวิจัยสามารถพิมพ์ข้อเสนอการวิจัยจากระบบ NRMS ได้ โดยดำเนินการดังนี้

- 5.1 ในแถบเมนู “ข้อเสนอโครงการ” ให้คลิกที่ชื่อโครงการดังแสดงในรูปภาพ



- 5.2 คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ข้อเสนอโครงการ” ดังแสดงในรูปภาพ

