



แนวทางการปรับข้อเสนอแผนงานและโครงการภายใต้แผนงาน
สำหรับ Re-submit งบประมาณประจำปี 2563

1. ให้นักวิจัยปรับข้อเสนอแผนงานและโครงการภายใต้แผนงาน โดยใช้แบบฟอร์มเดิมของ วช. (แบบเสนอแผนบูรณาการ, แบบฟอร์มข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) สำหรับโครงการ)
2. ชื่อแผนงานและโครงการภายใต้แผนงานให้คงชื่อเดิม มิให้ปรับแก้ไขชื่อ
3. งบประมาณของแผนงาน/โครงการ ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบนั้น เป็นงบประมาณที่ถูกปรับลดลง และยังมีใช้ งบประมาณที่แผนงานจะได้รับจัดสรร (แผนงานจะต้องผ่านการพิจารณาจาก Program Management Unit = PMU ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงปรับลดงบประมาณได้อีก)
4. สำหรับการปรับข้อเสนอแผนงานและโครงการภายใต้แผนงาน
 - ✓ งบประมาณ: ให้คงหมวดไว้ตามเดิม และพิจารณาปรับลดงบประมาณตามความเหมาะสม ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ มิให้เพิ่มเติมหมวดรายจ่าย ไปจากที่เคยยื่นข้อเสนอไว้
 - : สำหรับหมวดงบประมาณ, หมวดค่าตอบแทน (การพิจารณาขึ้นกับ PMU)
 - * กรณีที่ระบุไว้ตอนยื่นข้อเสนอ สามารถตั้งงบประมาณในหมวดนี้ได้
 - * กรณีที่ไม่ได้ระบุไว้ตอนยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถเพิ่มเติมได้
 - ✓ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยประมาณ 8 เดือน (เริ่มต้น 15 กุมภาพันธ์ 2563 สิ้นสุด 30 กันยายน 2563)
 - ✓ Output/Outcome/Impact (Key Result) จะต้องเป็นสิ่งที่นักวิจัยสามารถ deliver ได้ทันตามกำหนดระยะเวลา หากไม่สามารถทำได้ นักวิจัยอาจติด blacklist จากแหล่งทุน
 - ✓ มิให้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างแผนงาน ในกรณีที่หัวหน้าโครงการภายใต้แผนงานประสงค์ไม่ขอรับทุน ให้ทำหนังสือแจ้งมายังมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล โดยให้ปรับงบประมาณของโครงการภายใต้แผนงาน ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบ
5. การระบุข้อมูลในไฟล์ excel คอลัมน์ “ความสอดคล้องกับแผนงานสำคัญ (Flagship)”
 - กรณีที่ไม่มีความสอดคล้อง ไม่ต้องระบุ
 - กรณีที่มีความสอดคล้อง ให้ระบุ โดยพิจารณาจาก สิ่งส่งมาด้วย 2 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
6. เมื่อแหล่งทุนมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงการดำเนินการใด มหาวิทยาลัยจะประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงานทราบโดยด่วนต่อไป ขอให้ส่วนงานติดตามการประชาสัมพันธ์จากมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด