



งานบริหารเงินทุนวิจัย
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-8496157, 6248 โทรสาร. 02-8496247

ที่ อว 78.016/1644

วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เรื่อง การเสนอแผนงานเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท Flagship ประจำปี 2563 (แผนงานกลุ่มพลังงาน เคมี และวัสดุชีวภาพ (รอบเพิ่มเติม))

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการ ส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศรับเอกสารข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนงานกลุ่มพลังงาน เคมี และวัสดุชีวภาพ (รอบเพิ่มเติม)

ด้วย หน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม (Program Management Unit: PMU) โดย หน่วยบริหาร และจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ได้ประกาศรับเอกสารข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ประจำปีงบประมาณ 2563 (Flagship ที่ 16 BCG in Action: แผนงานกลุ่มพลังงาน เคมี และวัสดุชีวภาพ (รอบเพิ่มเติม))

1. นักวิจัย ที่ประสงค์ขอรับทุนดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ยื่นข้อเสนอโครงการ/ชุดโครงการ เพื่อเสนอขอรับทุนผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS) ได้ตั้งแต่วันที่ – 30 พฤษภาคม 2563 เวลา 23:59 น. โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือติดตามได้ที่ website ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) URL: <http://nriis.nrct.go.th/NewsEventDetail.aspx?nid=2287>

หมายเหตุ : ข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นการแก้ปัญหาเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

: การตั้งงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม นักวิจัยสามารถตั้งหมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันในงบประมาณของโครงการได้ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560

1.2 แจกแจงข้อมูลพร้อมจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการ/ชุดโครงการและโครงการย่อยภายใต้ชุด ที่พิมพ์
จากระบบ NRIIS ไปยังฝ่ายวิจัยส่วนงานต้นสังกัดทราบ

2. เมื่อครบกำหนดการยื่นข้อเสนอฯ มหาวิทยาลัยจะสรุปรายชื่อข้อเสนอการวิจัยที่เสนอผ่านระบบ
NRIIS และจัดส่งให้กับฝ่ายวิจัยส่วนงาน ภายใน 2 วันทำการ

3. ฝ่ายวิจัยส่วนงานต้นสังกัด เมื่อได้รับสรุปรายชื่อฯ ตามข้อ 2 แล้ว ให้ตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร
ข้อเสนอโครงการ/ชุดโครงการและโครงการย่อยภายใต้ชุด จำนวนโครงการละ 1 ชุด พร้อมทำบันทึกเพื่อแจ้ง
ยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัย และจัดส่งเอกสารทั้งหมดมายังมหาวิทยาลัย ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่
ได้รับข้อมูลจากมหาวิทยาลัย

4. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรับรองโครงการ/ชุดโครงการ ตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากส่วนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นต่อไป
ด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ