



งานบริหารเงินทุนวิจัย  
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. 02-8496157, 6248 โทรสาร. 02-8496247

ที่ อว 78.016/ ๗๘๖

วันที่ 20 มีนาคม 2563

เรื่อง การเสนอแผนงานเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท Flagship ประจำปี 2563 (เฉพาะ Flagship ที่ 16 BCG in Action กรอบการวิจัย Cross Cutting Technology ภายใต้แผนงานย่อยแพลตฟอร์ม IoT เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG)

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการ ส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศรับข้อเสนอโครงการ (Full Proposal) Cross Cutting Technology รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563

ด้วย หน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม (Program Management Unit: PMU) โดย หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ได้ประกาศรับข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ของแผนงานที่มีความสอดคล้องกับแผนงานสำคัญ (Flagship) ประจำปีงบประมาณ 2563 (เฉพาะ Flagship ที่ 16 BCG in Action (การขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน) กรอบการวิจัย Cross Cutting Technology ภายใต้แผนงานย่อยแพลตฟอร์ม IoT เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG)

1. นักวิจัย ที่ประสงค์ขอรับทุนดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ยื่นข้อเสนอโครงการ/ชุดโครงการ เพื่อเสนอขอรับทุนผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS) ได้ตั้งแต่บัดนี้ – 20 เมษายน 2563 เวลา 23:59 น. โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 หรือติดตามได้ที่ website ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) URL: <http://nriis.nrct.go.th/NewsEventDetail.aspx?nid=2278>  
(หมายเหตุ การตั้งงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม นักวิจัยสามารถตั้งหมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันในงบประมาณของโครงการได้ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560)

1.2 แจ้งข้อมูลพร้อมจัดส่งเอกสารข้อเสนอชุดโครงการและโครงการย่อยภายใต้ชุด ที่พิมพ์จากระบบ NRIIS ไปยังฝ่ายวิจัยส่วนงานต้นสังกัดทราบ

2. เมื่อครบกำหนดการยื่นข้อเสนอฯ มหาวิทยาลัยจะสรุปรายชื่อข้อเสนอการวิจัยที่เสนอผ่านระบบ NRIIS และจัดส่งให้กับฝ่ายวิจัยส่วนงาน ภายใน 2 วันทำการ

3. ฝ่ายวิจัยส่วนงานต้นสังกัด เมื่อได้รับสรุปรายชื่อฯ ตามข้อ 2 แล้ว ให้ตรวจสอบ รวบรวมเอกสารข้อเสนอโครงการ/ชุดโครงการ จำนวนโครงการละ 1 ชุด พร้อมทำบันทึกเพื่อแจ้งยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัย และจัดส่งเอกสารทั้งหมดมายังมหาวิทยาลัย ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับข้อมูลจากมหาวิทยาลัย

4. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรับรองโครงการ/ชุดโครงการ ตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากส่วนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นต่อไปด้วย  
จกขอบพระคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ