**ปฏิทินการทำงานและประเมินผลโครงการวิจัยที่เสนอของตั้งงบประมาณ**

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

**ทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 ของมหาวิทยาลัยมหิดล**

| **ปฏิทินการทำงานของมหาวิทยาลัยมหิดล** | |
| --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการดำเนินการ |
| 3 กันยายน 2561 | มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งส่วนงานให้นักวิจัยเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอเสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปี 2563 (ครั้งที่ 1) ทั้งนี้ วช.จะมีหนังสือแจ้งหน่วยงานภาครัฐเสนอของบประมาณตามมาภายหลัง |
| 1-22 กันยายน 2561 | 1. มหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูล/จัดทำรายชื่อโครงการวิจัยตามเป้าหมายที่ 1 และ 2  2. มหาวิทยาลัยจัดทำแบบ บช-3 และยืนยันข้อมูลโครงการวิจัยส่ง วช. ในระบบ NRMS  3. จัดส่งเอกสารไปยัง วช. |
| ตุลาคม 2561 | 1. วช.จะแจ้งผลการคัดเลือกข้อเสนอเชิงหลักการ concept proposalเป้าหมายที่ 1 และ 2 (ตามแบบสรุป CP01/2563 และแบบ CP02/2563) ที่สมควรได้รับการพิจารณาให้เสนอตั้งงบปี 2563 มายังกองบริหารงานวิจัย 2. กองบริหารงานวิจัยจะแจ้งผลการคัดเลือกให้ส่วนงานแจ้งนักวิจัยทราบเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full Proposal) จัดส่งมายังกองบริหารงานวิจัย ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 |
| 16 ตุลาคม – 9 พฤศจิกายน 2561 | มหาวิทยาลัยมหิดลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/จัดทำรายชื่อ โครงการวิจัยที่เสนอขอตั้งงบประจำปี 2563 เป็นภาพรวมทั้งหมดของเป้าหมายที่ 1 – 4 เพื่อส่งวช. ภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 |
| ธันวาคม 2561 – กุมภาพันธ์ 2562 | มหาวิทยาลัยมหิดลจัดทำเอกสารเสนอต่อสำนักงบประมาณ ตามที่สำนักงบประมาณต้องการ และเพื่อเตรียมชี้แจงข้อมูลต่อคณะกรรมาธิการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ปฏิทินการทำงานของส่วนงาน** | |
| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการดำเนินการ |
| 3-18 กันยายน 2561 | 1. แจ้งนักวิจัยในสังกัดที่ประสงค์ขอทุนเงินงบปี 2563 เสนอโครงการเป้าหมายที่ 1 และ 2 โดยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้กองบริหารงานวิจัย จำนวนอย่างละ 3 ชุด  1.1 หนังสือนำส่งโครงการวิจัย โดยระบุจำนวนโครงการวิจัย และจำนวนเงินรวมที่ขอในปี 2563  1.2 แบบบัญชีรายชื่อโครงการวิจัยของส่วนงานที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปี 2563 (ตามแบบ บช-3) ดังนี้  1.2.1 จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ  1.2.2 ระบุชื่อแผนงานวิจัยและโครงการย่อยที่อยู่ภายใต้แผนงานทั้งหมด  1.2.3 ระบุจำนวนเงินทุนวิจัยที่เสนอขอในปี 2563 ของแต่ละ แผนงาน โครงการย่อย และจำนวนเงิน  1.3 ส่งข้อเสนอเชิงหลักการ (concept proposal) ของโครงการวิจัย   จำนวน 3 ชุด  1.4 ส่งแผ่น CD file ข้อมูล จำนวน 1 แผ่น ในแผ่น CD ประกอบไป   ด้วย file ดังนี้  1) รายละเอียดโครงการวิจัยที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ทั้งที่เป็น file word และ PDF file  2) บัญชีรายชื่อแผนงาน โครงการย่อย ที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ปี 2563 (แบบ บช-3) |
| 16 ตุลาคม – 1 พฤศจิกายน 2561 | 1. จัดส่งเอกสารโครงการฉบับเต็ม (Full Proposal) ให้มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้  1.1 หนังสือนำส่งโครงการ โดยระบุจำนวน โครงการและจำนวนเงินรวมที่ขอในปี 2563  1.2 แบบบัญชีรายชื่อโครงการวิจัย (ตามแบบ บช-3)  1.2.1 จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ  1.2.2 ระบุชื่อแผนงานและโครงการย่อยที่อยู่ภายใต้แผนงานทั้งหมด  1.2.3 ระบุจำนวนเงินทุนวิจัยที่เสนอขอในปี 2563 ของแต่ละ แผนงานวิจัย โครงการย่อยและจำนวนเงินตลอดโครงการ  2. จัดส่งโครงการวิจัยโดยขอให้เรียงโครงการวิจัยย่อยที่อยู่ภายใต้แผนงานและเย็บเล่มให้เรียบร้อย จำนวนอย่างละ 7 ชุด  3. แผ่น CD file ข้อมูล จำนวน 1 แผ่น ในแผ่น CD ประกอบไปด้วย file  3.1 รายละเอียดโครงการวิจัยที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ทั้งที่เป็น file word และ PDF file  3.2 บัญชีรายชื่อแผนงานและโครงการย่อยที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ปี 2563 (แบบ บช-3) |
| หมายเหตุ | 1. นักวิจัยที่เสนอแผนงานวิจัยขอให้จัดเรียงโครงการย่อยที่อยู่ภายใต้แผนงานให้ครบถ้วนและเย็บเข้ารูปเล่มให้เรียบร้อย ซึ่งหากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าโครงการวิจัยย่อยที่อยู่ภายใต้ไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะถือว่าแผนงานวิจัยไม่สมบูรณ์ และอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา 2. แนวทางการจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สามารถ download ได้ที่ website กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/> 3. โครงการ spearhead ด้านเศรษฐกิจ ในเป้าหมายที่ 1 สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ website สวทน. <http://www.sti.or.th/news-detail.php?news_type=2&news_id=370> |