



งานบริหารเงินทุนวิจัย

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 02-849-6157, 6248 โทรสาร.02-849-6247

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0517.016/ ๐๗๙๘

วันที่ 2๗ ตุลาคม 2561

เรื่อง การเสนอแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอตั้งงบประมาณ ประจำปี 2563 (ฉบับที่ 3)

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการ/ วิทยาลัย/ สำนัก/ ศูนย์/ โครงการ

อ้างถึง หนังสือ ศธ 0517.016/ว3206 ลงวันที่ 4 กันยายน 2561

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบเสนอแผนบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ 2563
 2. แบบฟอร์มข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) สำหรับโครงการ เป้าหมายที่ 1-3 ประจำปีงบประมาณ 2563
 3. แบบฟอร์มข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) สำหรับโครงการ เป้าหมายที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563
 4. แบบสรุปโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ (สำหรับ โครงการชุด) ประจำปีงบประมาณ 2563
 5. แบบฟอร์มมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 6. เอกสารชี้แจงรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข (เอกสารหมายเลข 1)
 7. ตัวอย่างหน้าปก (เอกสารหมายเลข 2)
 8. แนวทางการกรอกแบบฟอร์ม Full Proposal

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนทุกส่วนงานเพื่อประชาสัมพันธ์นักวิจัยที่ประสงค์ขอทุนเตรียมจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยฯ เพื่อขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2563 ในเป้าหมายที่ 1-4 ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น บัดนี้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้แจ้งแบบฟอร์มข้อเสนอฉบับสมบูรณ์สำหรับเป้าหมายที่ 1-4 แล้ว (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-4) จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอโครงการวิจัย แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ประเภททุนโครงการปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 เป้าหมายที่ 1 และ 2 ให้เฉพาะนักวิจัยที่โครงการปรากฏผลผ่าน/ต้องปรับปรุง จากการพิจารณาคัดเลือก concept proposal จากวช. จัดทำข้อเสนอเชิงหลักการแผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรมฉบับเต็ม (Full Proposal) โดยใช้แบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-4 นำส่งผ่านระบบ NRMS ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เวลา 16.00 น. พร้อมจัดส่งเอกสารผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังกองบริหารงานวิจัย จำนวน 10 ชุด

หมายเหตุ : วช.ได้แจ้งผลการพิจารณา concept proposal แล้ว ให้ผู้ประสานงานส่วนงานตรวจสอบผลการพิจารณาผ่านระบบ NRMS เพื่อแจ้งนักวิจัยจัดทำข้อเสนอแผนงานฉบับเต็ม (Full Proposal) ต่อไป

: สำหรับ concept proposal เป้าหมายที่ 2 โครงการที่ได้รับผลการพิจารณาเป็น ต้องปรับปรุง ให้นักวิจัยจัดทำเอกสารชี้แจงรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6

เอกสารชี้แจงรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข (เอกสารหมายเลข 1) เพื่อประกอบการพิจารณาของวช. และแนบเอกสารชี้แจงฯ มากับข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full Proposal) ด้วยจำนวน 10 ชุด

- 1.2 เป้าหมายที่ 3 และ 4 ให้นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full Proposal) โดยใช้แบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-4 เพื่อนำส่งผ่านระบบ NRMS ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เวลา 16.00 น. พร้อมจัดส่งเอกสารผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังกองบริหารงานวิจัย จำนวน 10 ชุด

2. ประเภทโครงการ spearhead ด้านเศรษฐกิจ ในเป้าหมายที่ 1

- 2.1 ให้เฉพาะนักวิจัยที่โครงการปรากฏผลผ่านการพิจารณาคัดเลือก กรอกข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full Proposal) ผ่านระบบของสวทช. และจัดส่งเอกสารผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังกองบริหารงานวิจัย จำนวน 7 ชุด พร้อมแผ่น CD ข้อมูลจำนวน 1 แผ่น ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 เวลา 12.00 น.

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการพิจารณาจากสวทช. ไปยังอีเมลของนักวิจัยหัวหน้าโครงการและผู้ประสานงานส่วนงานแล้ว ขอให้นักวิจัยโปรดใช้แบบฟอร์มที่แนบในอีเมลเพื่อดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full Proposal) และจัดส่งตามกำหนดการข้างต้น

2. วิธีการส่งข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full Proposal) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ให้นักวิจัยลงทะเบียนส่งแผนงานวิจัยได้ที่ www.nrms.go.th ดำเนินการ update ข้อมูลประวัตินักวิจัยให้เป็นปัจจุบัน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เวลา 16.00 น. และจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full Proposal) ที่พิมพ์ออกจากระบบ NRMS เท่านั้น จำนวน 10 ชุด (โดยให้จัดเรียงแผนงานที่ประกอบด้วยโครงการย่อยตามที่ระบุในแผนงานเป็นชุดให้เรียบร้อย) พร้อมแผ่น CD file ข้อมูลโครงการ ทั้งรูปแบบไฟล์ word และที่พิมพ์ออกจากระบบ NRMS จำนวน 1 แผ่น ไปยังส่วนงานต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด เพื่อให้ส่วนงานพิจารณาก่อนการจัดลำดับความสำคัญตามแบบ บข-3

2.2 ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

- 2.2.1 ผู้ประสานงานส่วนงานสร้างแผนงานให้กับหัวหน้าแผนงาน และส่งรหัส PassKey เพื่อให้หัวหน้าแผนงาน/หัวหน้าโครงการเข้าไปดำเนินการอัปโหลดข้อมูลในระบบ NRMS หรือผู้ประสานงานเป็นผู้สร้างแผนงานและอัปโหลดข้อมูลแผนงานและโครงการย่อยในระบบ

- 2.2.2 ส่วนงานรวบรวมเอกสารข้อเสนอแผนงาน/โครงการฉบับเต็ม (Full Proposal) ที่จัดชุดเรียงตามลำดับหน้าปก แผนงาน และโครงการย่อย จำนวน 10 ชุด และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย โดยให้จัดทำหน้าปกแยกตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ (ตามเอกสารหมายเลข 2) ให้กับทุกแผนงาน แผนงานละ 10 ปก ก่อนจัดส่งมายังกองบริหารงานวิจัย

หมายเหตุ เป้าหมายที่ 1 จัดทำหน้าปกสีชมพู

เป้าหมายที่ 2 จัดทำหน้าปกสีเขียว

เป้าหมายที่ 3 จัดทำหน้าปกสีฟ้า

เป้าหมายที่ 4 จัดทำหน้าปกสีเหลือง

- 2.2.3 ให้ส่วนงานพิจารณาก่อนการโครงการวิจัยและจัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยตามแบบ บข-3 (แยกตามเป้าหมาย) เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ 2563 โดยใส่เกรดพร้อมคะแนน ดังนี้

เกรด A+ 91 – 100 คะแนน สำคัญมากที่สุด

- เกรด A 81 – 90 คะแนน สำคัญมาก
เกรด B 71 – 80 คะแนน สำคัญปานกลาง
เกรด C 60 – 70 คะแนน สำคัญน้อย

พร้อมระบุเหตุผล/ข้อเสนอแนะผลการพิจารณาของแต่ละโครงการวิจัย

2.2.4 กรณีส่วนงานใดที่ไม่ประสงค์จัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยจะถือว่าส่วนงานนั้นสละสิทธิ์ในการจัดลำดับความสำคัญและต้องยอมรับผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

2.2.5 ให้ส่วนงานจัดส่งเอกสารทั้งหมด ดังต่อไปนี้

- 1) แบบ บข-3 ที่จัดลำดับความสำคัญ (แยกตามเป้าหมาย) พร้อมแผ่น CD file บข-3 จำนวน 1 ชุด
- 2) ข้อเสนอฉบับเต็ม (Full Proposal) ที่จัดชุดเรียงตามลำดับหน้าปก (แยกสีตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ที่ระบุในข้อ 2.2.2) แผนงาน และโครงการย่อย จำนวน 10 ชุด พร้อมแผ่น CD file ข้อมูล จำนวน 1 แผ่น ไปยังกองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 4 ภายในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561 เวลา 12.00 น. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับโครงการที่ส่งมาล่าช้าเกินเวลาที่กำหนด

ในการนี้ หากโครงการวิจัยที่ขอทุนเป้าหมายที่ 1-4 ที่มีการทดลองในคน/การใช้สัตว์ทดลอง/การทดลองทางชีวเคมี/การดำเนินการเกี่ยวกับพืช ให้ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5) และแนบเอกสารประกอบตามที่ระบุในหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งนักวิจัยที่ประสงค์ขอทุนประจำปีงบประมาณ 2563 ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ วชิร คชการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

หมายเหตุ เอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุข้างต้น สามารถ download ได้ที่ website กองบริหารงานวิจัย https://op.mahidol.ac.th/ra/research_fund_GOVERN/

อนึ่งนักวิจัยที่ประสงค์จะเสนอโครงการเพื่อของบประมาณประจำปี 2563 จะต้องไม่เป็นผู้ติดค้าง
การส่งงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555-2559
ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน / ทุน คอบข. มุ่งเป้า / ทำทนายไทย /
ทุนพัฒนาบุคลากร ประเภทบัณฑิตศึกษา / ทุนสกอ. หากพบว่ายังติดค้างงานวิจัยอยู่
วช. จะตรวจสอบในระบบ NRMS และไม่นำโครงการที่เสนอขอในปี 2563 มาพิจารณาประเมินผล