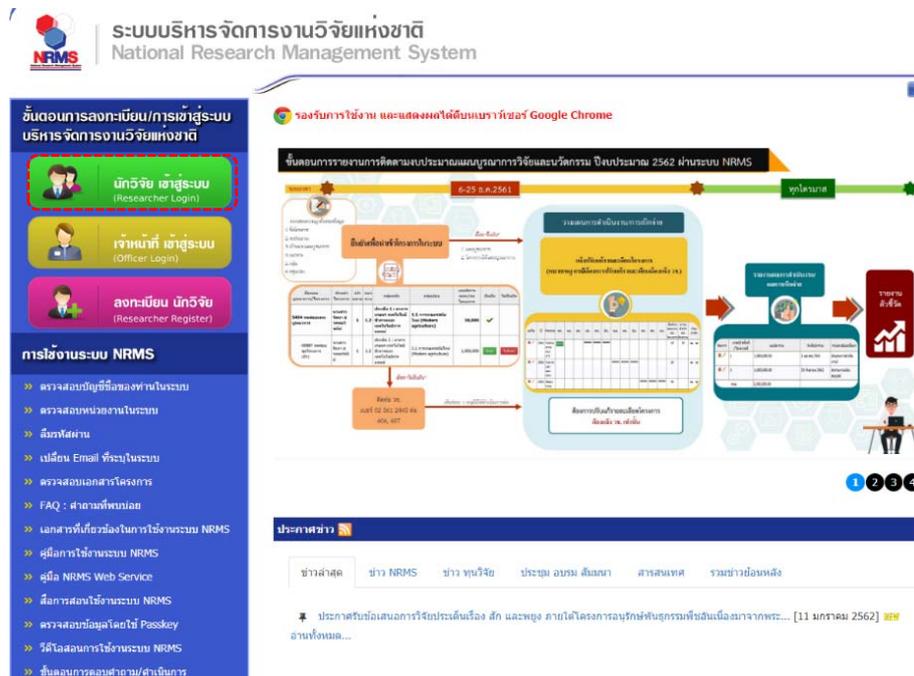


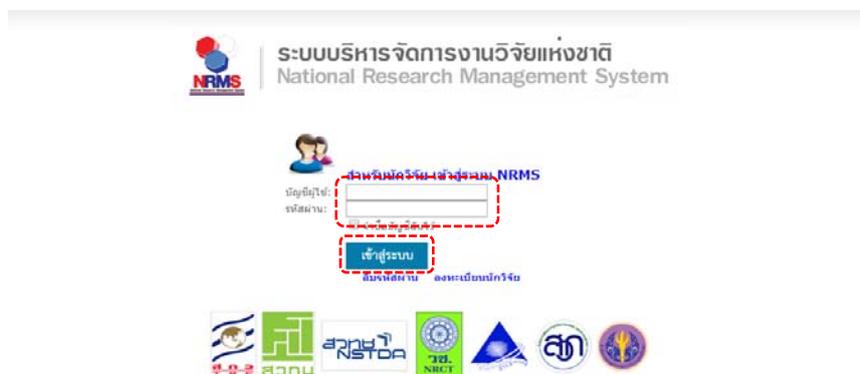
# แนวทางการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในระบบ NRMS เงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 (สำหรับหัวหน้าโครงการ)

## 1. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

- (1) เปิดเว็บเบราว์เซอร์ แล้วพิมพ์ URL: <http://www.nrms.go.th>
- (2) คลิกที่ “นักวิจัยเข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน



- (3) ระบุบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก **เข้าสู่ระบบ**





## 2.1 การตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลโครงการ

ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลโครงการที่ปรากฏในระบบ NRMS ให้ถูกต้องและตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับที่ใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีขั้นตอนการปรับแก้ไขข้อมูล ดังนี้

(1) คลิก  เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มแก้ไขรายละเอียดโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน						
โครงการที่ต้องแก้ไข						
จำนวน 1 โครงการ						
ส่งโครงการ	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ส่ง		ดำเนินการ	16064	12292	เป้าหมาย: 2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทาง: แผนงานการวิจัยและพัฒนาโยบายหรือนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศไทย และการจัดการความรู้	16064 โครงการย่อยเป้า2 ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาว รติมา สุวรรณเวชชี งบประมาณ: 20,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (คสช.) สถานะงาน: ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1) ประเภทโครงการ: โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย แผนงาน : 100 , แผนเงิน : ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 25 ธ.ค. 2561 เวลา 14:18 น.
งบประมาณรวม			20,000			

(2) หน้า “ข้อมูลทั่วไป” ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- หน่วยงานเจ้าภาพ ไม่สามารถแก้ไขได้
- ชื่อโครงการ (ไทย)
- ชื่อโครงการ (อังกฤษ)
- ประเภทโครงการ ไม่สามารถแก้ไขได้
- สถานภาพโครงการ (โครงการใหม่, โครงการต่อเนื่อง)
  - วันที่เริ่มต้นตลอดโครงการ (กรณีเลือกโครงการต่อเนื่อง)
  - ระยะเวลาโครงการ (กรณีเลือกโครงการต่อเนื่อง)
  - โครงการปีก่อนหน้า (กรณีเลือกโครงการต่อเนื่อง)
- วันที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ
- คณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก
- เป้าหมาย ไม่สามารถแก้ไขได้
- แนวทาง ไม่สามารถแก้ไขได้
- กลุ่ม ไม่สามารถแก้ไขได้
- กลุ่มย่อย ไม่สามารถแก้ไขได้

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
    - ยุทธศาสตร์
    - เป้าประสงค์
  - ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
  - ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี
    - ยุทธศาสตร์
    - ประเด็นยุทธศาสตร์
    - แผนงาน
  - ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น
  - อุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมาย
  - ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- เมื่อตรวจสอบ และแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก [บันทึก](#)

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป	
หน่วยงานเจ้าภาพ	มหาวิทยาลัยมหิดล					
ชื่อโครงการ (ไทย)	<input type="text"/>					
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	<input type="text"/>					
ประเภทโครงการ	<input type="text"/>					
สถานภาพ	<input checked="" type="radio"/> โครงการใหม่ <input type="radio"/> โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด)					
วันที่เริ่มต้นในงบประมาณ	<input type="text"/>	วันที่สิ้นสุด	<input type="text"/>			
คณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก	<input type="text"/>					
เป้าหมาย	<input type="text"/>					
แนวทาง	<input type="text"/>					
กลุ่ม	<input type="text"/>					
กลุ่มย่อย	<input type="text"/>					

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี

ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์

แผนงาน

ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น

อุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

บันทึก

(3) หน้า “รายละเอียดโครงการ” ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- สาขา OECD หลัก
- สาขา OECD รอง
- ด้านการวิจัย
- สาขา ISCED
- คำสำคัญภาษาไทย
- คำสำคัญภาษาอังกฤษ
- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตของโครงการ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ด้านการนำไปใช้ประโยชน์
- ผู้ที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
- สถานที่ทำการวิจัย ระบุ ในประเทศ/ต่างประเทศ, จังหวัด, ชื่อสถานที่, Latitude, Longitude

- สถานที่ใช้ประโยชน์

- มาตรฐานการวิจัย

เมื่อตรวจสอบ และแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก

บันทึก

ข้อมูลทั่วไป | รายละเอียดโครงการ | นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ | แผนงาน-งบประมาณ | เอกสารแนบ | ข้อมูลสรุป

สาขา OECD หลัก

สาขา OECD รอง

สาขา ISCED

สาขา ISCED

คำสำคัญ(ภาษาไทย)

คำสำคัญ(ภาษาอังกฤษ)

ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่หา

วัตถุประสงค์

ขอบเขตของโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน

ผู้ที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

**สถานที่ทำการวิจัย** เพิ่มสถานที่ทำการวิจัย

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ

**สถานที่ใช้ประโยชน์** เพิ่มสถานที่ใช้ประโยชน์

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ
ไม่มีข้อมูล-สถานที่ใช้ประโยชน์			

**มาตรฐานการวิจัย**

มีการใช้สัตว์ทดลอง

มีการวิจัยในมนุษย์ ?

มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ

มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ?

ตน	เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ	สถานที่ปฏิบัติการวิจัย	ประเภทห้องปฏิบัติการเล็ก	ประเภทห้องปฏิบัติการย่อม

เพิ่มห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

บันทึก

(4) หน้า “นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ”

- กรณีต้องการเพิ่มผู้ร่วมวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - กรณีเป็นโครงการวิจัย
    - (4.1) ให้คลิก **เพิ่มคณะผู้วิจัย**
    - (4.2) ระบุชื่อ-สกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย
    - (4.3) เลือก **ค้นหา** เพื่อค้นหาจากฐานข้อมูลในระบบ NRMS หรือกรณีไม่พบรายชื่อให้คลิก **สมัครนักวิจัยใหม่** เพื่อลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ
    - (4.4) เลือกนักวิจัยที่ปรากฏตรงกับความประสงค์
    - (4.5) ระบุตำแหน่งในโครงการ
    - (4.6) ระบุการมีส่วนร่วมเป็นร้อยละ
    - (4.7) ระบุเวลาที่ทำวิจัย
    - (4.8) เมื่อตรวจสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึก** เพื่อเพิ่มข้อมูลคณะผู้วิจัยในตารางแสดงรายชื่อคณะผู้วิจัย และบันทึกข้อมูลเข้าระบบ NRMS

จัดการ	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ชื่อ-สกุล:

รหัสบัตรประชาชน:

เลือก

เลือก

ชื่อ-นามสกุล:

ตำแหน่งในโครงการ:

มีส่วนร่วมร้อยละ:

เวลาที่ทำวิจัย:

เลือก

เลือก	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	หัวหน้าหน่วยงาน มทิดล	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กวช.) (หน่วยงานดูแลระบบ)

- กรณีเป็นโครงการ/งาน ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เมื่อตรวจสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึก** ซึ่งโครงการของมหาวิทยาลัยไม่ต้องดำเนินการในส่วนนี้

- กรณีต้องการแก้ไขรายละเอียดของผู้ร่วมวิจัย ได้แก่ ตำแหน่งในโครงการ สัดส่วนการมีส่วนร่วม และเวลาที่ทำวิจัย ให้ดำเนินการคลิก เพื่อทำการแก้ไข เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้คลิก **บันทึก**

- กรณีต้องการลบผู้ร่วมวิจัย ให้ดำเนินการคลิก  เพื่อลบผู้ร่วมวิจัยออกจากคณะผู้วิจัย

👤 คณะผู้วิจัย
เพิ่มคณะผู้วิจัย

จัดการ	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
 	นางสาว	รัตนา สุวรรณวิชย์	หัวหน้าโครงการ	100.00	20

ชื่อ-สกุล

รหัสบัตรประชาชน

ค้นหา
สมัครสมาชิกวิจัยใหม่

\*ชื่อ-นามสกุล

\*ตำแหน่งในโครงการ

\*มีส่วนร่วมร้อยละ

เวลาที่ทำวิจัย  ชั่วโมง/สัปดาห์

บันทึก
ยกเลิก

(5) หน้า “แผนงาน-งบประมาณ” ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- แผน-ผลการดำเนินงาน
  - ชื่อกิจกรรม
  - เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
  - เดือนที่ดำเนินการจริง
  - สัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง ร้อยละของกิจกรรมนั้นๆ เทียบกับทั้งโครงการ **โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100**
  - ความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการในกิจกรรมนั้นๆ โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100

ในส่วนนี้จะปรากฏข้อมูลตามที่วางแผนไว้ในการเสนอของงบประมาณ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในระบบ NRMS ให้ถูกต้องและตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขเข้ามายังมหาวิทยาลัย หากต้องการปรับแก้ไขชื่อกิจกรรม, เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ และสัดส่วนของงานต่อโครงการให้คลิก  หรือหากไม่พบกิจกรรมในระบบ และต้องการเพิ่มกิจกรรมนอกเหนือจากที่ปรากฏในระบบให้คลิก เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย เพื่อเพิ่มกิจกรรม โดยจะปรากฏข้อความในกรอบสีแดง เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิก บันทึก และหากต้องการลบกิจกรรมให้คลิก 

แผน-ผลการดำเนินงาน

▶ แผน-ผลการดำเนินงาน: **สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะพึงรวมเป็น 100**

กิจกรรม	ปี	กิจกรรม	เดือน												จัดสรร กิจกรรม	ความเสร็จ กิจกรรม	
			ม.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
✓ ✎	2562															10	
✓ ✎	2562															10	
✓ ✎	2562															20	
✓ ✎	2562															10	
✓ ✎	2562															20	
✓ ✎	2562															10	
✓ ✎	2562															10	
✓ ✎	2562															10	
✓ ✎	2562															10	
																100	

กิจกรรม:  ม.ค.  ก.ย.  ธ.ค.  ม.ค.  ก.พ.  มี.ค.  เม.ย.  พ.ค.  มิ.ย.  ก.ค.  ส.ค.  ก.ย.

เลือกที่ตามจะดำเนินการ:  ม.ค.  ก.ย.  ธ.ค.  ม.ค.  ก.พ.  มี.ค.  เม.ย.  พ.ค.  มิ.ย.  ก.ค.  ส.ค.  ก.ย.

เลือกที่ตามจะดำเนินการจริง:  ม.ค.  ก.ย.  ธ.ค.  ม.ค.  ก.พ.  มี.ค.  เม.ย.  พ.ค.  มิ.ย.  ก.ค.  ส.ค.  ก.ย.

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ:

\* ความเสร็จของกิจกรรม:

บันทึก

- งบประมาณหน่วยงานจัดสรร ดำเนินการโดยระบุงบประมาณให้ตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขเข้ามายังมหาวิทยาลัย โดยระบุงบประมาณ ดังนี้
  - งบบุคลากร (ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย)
  - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน (Payroll และ AP), ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)
  - งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
  - ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ไม่ต้องระบุ)

**โดยงบประมาณรวมทั้งหมดจะต้องเท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** เมื่อระบุครบถ้วนแล้วให้คลิก

งบประมาณหน่วยงานจัดสรร 200,000 บาท

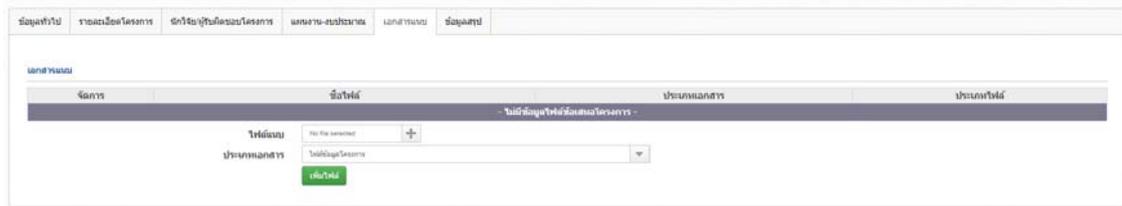
หมวดงบประมาณ	งบประมาณเสนอขอ	งบประมาณหน่วยงานจัดสรร
งบบุคลากร	-	<input type="text" value="0.0000"/>
งบดำเนินการ	420,000	<input type="text" value="200000"/>
งบลงทุน	-	<input type="text"/>
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	-	<input type="text"/>
<b>รวม</b>		<b>200,000</b>

- งบประมาณโครงการที่ได้รับเพิ่มเติมจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่โครงการได้รับจัดสรรทุนจากแหล่งทุนอื่นโดยระบุชื่อแหล่งทุน, หน่วยงาน/บุคคลเจ้าของแหล่งทุน, จำนวนงบประมาณเมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิก

งบประมาณโครงการได้รับเพิ่มเติมจากแหล่งทุนอื่น

กิจกรรม	ชื่องานสรุป	หน่วยงาน/บุคคลเจ้าของแหล่งทุน	งบประมาณ
		- ไม่มีข้อมูล -	
		แหล่งทุน: <input type="text"/>	
		หน่วยงาน/บุคคลเจ้าของแหล่งทุน: <input type="text"/>	
		งบประมาณ: <input type="text"/> บาท	

(6) หน้า “เอกสารแนบ” สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบ และเลือกประเภทของไฟล์ จากนั้น คลิก **เพิ่มไฟล์** ซึ่งสามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมได้ในขั้นตอนรายงานผล



(7) หน้า “ข้อมูลสรุป” สำหรับตรวจสอบรายละเอียดของโครงการวิจัยทั้งหมด

(8) เมื่อตรวจสอบ และแก้ไขรายละเอียดของโครงการทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว ให้กลับไปเมนูย่อย “รายงานผลการดำเนินงานแบบบูรณาการ” และคลิก “ส่ง” เพื่อยืนยันการตรวจสอบ แล้วระบบจะส่งโครงการไปยังขั้นตอนโครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน และดำเนินการรายงานผลต่อไป

รายงานผลการดำเนินงาน						
ส่งโครงการ	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ส่ง		ดำเนินการ	16064	12292	เป้าหมาย: 2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทาง: แผนงานการวิจัยและพัฒนาโยบายหรือนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และการจัดการความรู้	16064 โครงการย่อยเป้า2 ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาว รัตนา สุวรรณวิชัย งบปม.หน่วยงาน: 20,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สถานะงาน: ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1) ประเภทโครงการ : โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย แผนงาน : 100 , แผนเงิน : ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 25 ธ.ค. 2561 เวลา 14:18 น.
งบประมาณรวม			20,000			

## 2.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

ที่เมนูย่อย “รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณการ” ในสถานะโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ให้คลิก **ดำเนินการ** เพื่อเข้าสู่การรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ			
จำนวน 2 โครงการ			
ดำเนินการ	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
<b>ดำเนินการ</b>	91 (6D6CC5)	เป้าหมาย: 3.วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ แนวทาง: 3.1 วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขาการวิจัย โดยเน้นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อย่างเหมาะสม กลุ่ม: วิศวกรรมและเทคโนโลยี (Engineering and technology)	91 โครงการวิจัยพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ: 1 งปม.หน่วยงาน: <b>460,000</b> บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (คสน.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินการ (5) ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 12 ธ.ค. 2560 เวลา 09:04 น. แผนงาน : 100 , แผนเงิน : 100
<b>ดำเนินการ</b>	1781 (43A6AC)	เป้าหมาย: 1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ แนวทาง: 1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม และคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มใหม่ ตามนโยบายรัฐบาล กลุ่ม: อุตสาหกรรม และคลัสเตอร์เป้าหมาย	1781 โครงการทดสอบ SC ผู้รับผิดชอบ: รัดนา สุวรรณวิชัย งปม.หน่วยงาน: <b>420,000</b> บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กนว.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินการ (5) ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 12 ธ.ค. 2560 เวลา 09:36 น. แผนงาน : 100 , แผนเงิน : 24
งบประมาณรวม		<b>880,000</b>	

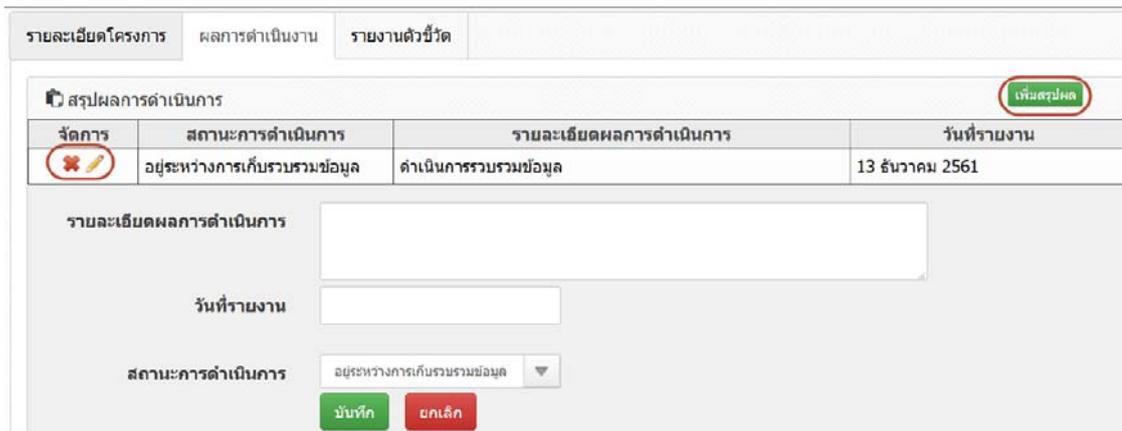
(1) หน้า “**รายละเอียดโครงการ**” แสดงรายละเอียดโครงการ และชื่อแผนบูรณาการของโครงการ

103 โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ	
รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน
รายงานตัวชี้วัด	
<b>ข้อมูลแผนบูรณาการ</b>	
ชื่อแผนบูรณาการ	นวัตกรรมสังคม
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญสาขาวิทยาศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้
กลุ่ม	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21
กลุ่มย่อย	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กวช.) (หน่วยงานต้นธรรม)
<b>ข้อมูลโครงการ</b>	
ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test1

(2) หน้า “**ผลการดำเนินงาน**” ให้ดำเนินการรายงานผลประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- **สรุปผลการดำเนินการ**

หัวหน้าโครงการจะต้องรายงานสถานะการดำเนินงานของโครงการ โดย คลิก **เพิ่มสรุปผล** แล้วระบุรายละเอียดผลการดำเนินการ วันที่รายงาน และสถานะการดำเนินการ เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก **บันทึก** สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ



จัดการ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	วันที่รายงาน
	อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล	ดำเนินการรวบรวมข้อมูล	13 ธันวาคม 2561

รายละเอียดผลการดำเนินการ:

วันที่รายงาน:

สถานะการดำเนินการ:

- **แผน-ผลการดำเนินงาน**

เป็นการรายงานผลตามแผนการดำเนินงานที่วางแผนไว้ โดยคลิก  เพื่อรายงานผล ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

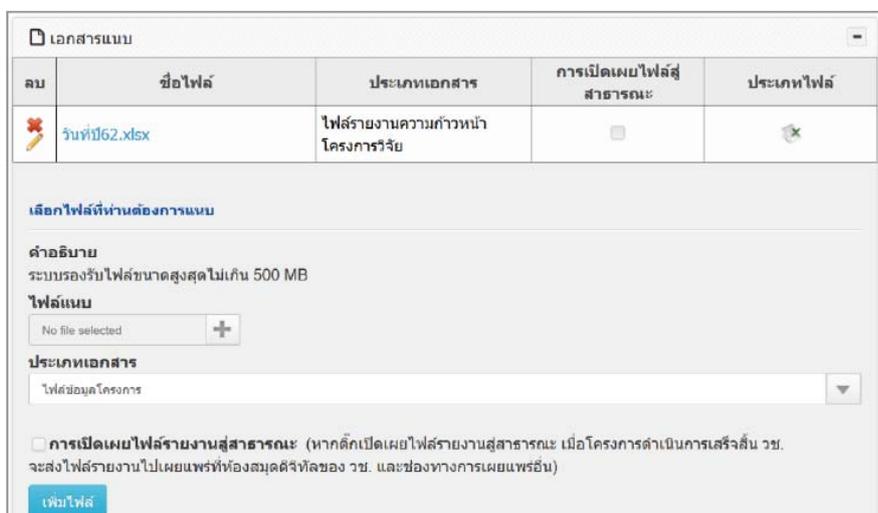
- ปีงบประมาณ
- ชื่อกิจกรรม (กรณีที่ยืนยันในขั้นตอนตรวจสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้)
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ (กรณีที่ยืนยันในขั้นตอนตรวจสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้)
- เดือนที่ดำเนินการจริง ให้ระบุเดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ (กรณีที่ยืนยันในขั้นตอนตรวจสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้)
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม ให้ระบุร้อยละความสำเร็จ **หากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อกิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ 100**

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก  โดยสามารถเรียงลำดับกิจกรรมได้ ด้วยการคลิกสัญลักษณ์   เพื่อเลื่อนลำดับ



- แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแผนการเบิกจ่ายฯ ให้กับโครงการ  
เมื่อโครงการได้ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังมหาวิทยาลัย  
ครบถ้วนแล้ว
- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยเป็นผู้รายงานการเบิกจ่ายฯ ให้กับโครงการ  
หลังจากที่มหาวิทยาลัยทำเรื่องอนุมัติเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดแล้ว
- งวดงาน ไม่ต้องดำเนินการในส่วนนี้
- ส่งรายงาน ไม่ต้องดำเนินการในส่วนนี้
- เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น รายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผู้บริหาร เป็นต้น โดยเลือกไฟล์แนบ เลือกประเภทเอกสาร จากนั้นคลิก  และสามารถคลิก  เพื่อแนบไฟล์ใหม่ หรือแก้ไขประเภทไฟล์ หรือคลิก  เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ



- บทคัดย่อ

กรณีที่โครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้ระบุบทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้คลิก [บันทึกบทคัดย่อ](#)

**บทคัดย่อ**

**บทคัดย่อภาษาไทย**  
(Abstract - Thai)

**บทคัดย่อภาษาอังกฤษ**  
(Abstract - English)

[บันทึกบทคัดย่อ](#)

(3) หน้า “รายงานตัวชีวิต” สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแนวทางตามเป้าหมายแผนบูรณาการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- **หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ** ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - คลิก **เพิ่มหน่วยงานร่วม** จากนั้น เลือกหน่วยงานจากในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้น เลือกหน่วยงานย่อย หรือระบุชื่อหน่วยงานที่ไม่มีในระบบ NRMS
  - ประเภทหน่วยงาน กรณีระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ไม่มีในระบบ ให้ดำเนินการเลือกประเภทหน่วยงาน
  - วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล (สำหรับประเภทหน่วยงานเอกชน, มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงผลกำไร และวิสาหกิจชุมชน)
  - ชื่อผู้ประสานงาน ให้ระบุชื่อผู้ประสานงานของหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงาน
  - ที่อยู่ของหน่วยงาน
  - จังหวัด
  - เบอร์โทรของหน่วยงาน
  - หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน โดยแนบเป็นไฟล์ PDF
  - ลักษณะความร่วมมือจากหน่วยงาน
    - In Cash ระบุงบประมาณที่ร่วมลงทุน
    - ร่วมวิจัย
    - รับจ้างวิจัย
    - In Kind ระบุรูปแบบความร่วมมือ ได้แก่
      - บุคลากร ให้ระบุประเภท/ตำแหน่ง จำนวนคน ชั่วโมงการทำงานต่อปี และงบประมาณ
      - สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย ให้ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย และงบประมาณ
      - วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ ให้ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ และงบประมาณ
      - องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ให้ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม และงบประมาณ
      - วัตถุดิบ ให้ระบุประเภท จำนวนของวัตถุดิบ และงบประมาณ

- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ให้ระบุการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ และงบประมาณ
- อื่นๆ(โปรดระบุ)

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

- ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับหน่วยงานร่วมดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - พัฒนาบุคลากร
  - ถ่ายทอดองค์ความรู้
  - แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี
  - อื่นๆ

โดยให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

- การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมเป็นภาคเอกชน)

ระบบการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางการภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและนวัตกรรมของบริษัทเอกชนที่ร่วมโครงการ และจำนวนงบประมาณที่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

- รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output) (รายงานเฉพาะโครงการในเป้าหมายที่ 1-3)

ระบบจะปรากฏข้อมูลตามที่ระบุไว้ในการเสนอของงบประมาณ ได้แก่ ข้อมูลผลงานรายละเอียดของผลผลิต และจำนวนนับของแผนที่กำหนด ซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือลบได้แต่สามารถเพิ่มเติมได้ การรายงาน Output ให้คลิก เพื่อรายงานจำนวนนับของผลที่ได้ และเลือกสรุปผลเปรียบเทียบแผนกับผล เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

โครงการ	ผลงาน	รายละเอียดของผลผลิต	จำนวนนับ (คน)	ผล	หน่วยนับ	เปรียบเทียบแผนกับผล	รายงานเมื่อ
	2. พัฒนา		1		คน		รายงานเมื่อ
	4. องค์ความรู้		2		เรื่อง		รายงานเมื่อ
	4. องค์ความรู้		1		เรื่อง		รายงานเมื่อ

ในกรณีที่มีผลผลิตเพิ่มเติม สามารถคลิก **เพิ่มผลผลิต** ซึ่งระบบจะแสดงหัวข้อ ดังนี้

- ผลงาน
- รายละเอียดของผลผลิต
- จำนวนนับแผน
- จำนวนนับผล
- เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผล

The screenshot shows the 'รายงานผลผลิตโครงการงานตามการไปรษณีย์ (Output)' section. It features a table with columns for 'จัดการ', 'ผลงาน', 'รายละเอียดของผลผลิต', 'จำนวนนับ' (subdivided into 'แผน' and 'ผล'), 'หน่วยนับ', 'เปรียบเทียบแผนกับผล', and 'รายละเอียด'. Below the table is a form to add new outputs, including fields for 'ผลงาน', 'รายละเอียดของผลผลิต', 'จำนวนนับ(แผน)', 'จำนวนนับ(ผล)', and 'เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผล', along with 'เพิ่ม' and 'ลบ' buttons.

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก **บันทึก** และคลิก **รายละเอียด** เพื่อกรอกรายงานเพิ่มเติม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อต้นแบบ/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยี/องค์ความรู้
- ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) กรณีเลือกผลงานเป็น ต้นแบบผลิตภัณฑ์ ต้นแบบ หรือกระบวนการใหม่ ให้ระบุ
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ
- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) กรณีเลือกผลงานเป็น การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ ให้ระบุ
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ
- การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (เลือกได้มากกว่า 1 มิติ)
  - มิตินโยบาย
  - มิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์
  - มิติวิชาการ

- การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ต่างประเทศ)
- การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ
- การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ/ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ

■ มิติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก [บันทึก](#)

The screenshot shows a web form titled 'รายงานผลของผลงาน' (Report Research Results). It contains several sections:
 

- A header section with a table containing '2. ส่วนนี้' (This part).
- A text input field for 'ชื่อหน่วยงาน/กรรมการดำเนินงานเทคโนโลยี/อุตสาหกรรม' (Organization/Management Name).
- A section for 'ระดับความพร้อมเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)' with two dropdown menus: 'ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่ได้อยู่ในปัจจุบัน' (Current TRL) and 'ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นจาการประเมินความสำเร็จ' (Future TRL).
- A section for 'ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)' with two dropdown menus: 'ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่ได้อยู่ในปัจจุบัน' (Current SRL) and 'ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นจาการประเมินความสำเร็จ' (Future SRL).
- A section for 'การนำเสนอวิจัยไปยังประโยชน์ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)' (Presenting research to benefits) with four checkboxes: 'สังคมโยบาย' (Social Policy), 'มิติเศรษฐกิจพาณิชย์' (Economic/Commercial Dimension), 'มิติสุขภาพการ' (Health Dimension), and 'มิติการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น' (Social/Community Development Dimension).
- A 'บันทึก' (Save) button at the bottom.

จากนั้น จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดรูปแบบการใช้ประโยชน์ โดยมีหัวข้อ ดังนี้

■ มิตินโยบาย มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย
- แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ทดแทนการนำเข้า
- การประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
- อื่นๆ

■ มิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์ มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ทดแทนการนำเข้า
- การประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
- จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- บัญชีนวัตกรรม
- บัญชีสิ่งประดิษฐ์

- การถ่ายทอดเทคโนโลยี
  - การลดต้นทุนการผลิต
  - ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ
  - เกิดธุรกิจใหม่
  - อื่นๆ
- มิติวิชาการ มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
    - การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ต่างประเทศ)
    - การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ
    - การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ/ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ
  - มิติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
    - ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
    - การถ่ายทอดเทคโนโลยี
    - อื่นๆ

โดยทำการคลิก เพิ่มในแต่ละมิติ แล้วจะปรากฏแบบฟอร์มข้อมูลให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม

มิตินโยบาย							เพิ่มมิตินโยบาย
รูปแบบการใช้ประโยชน์	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน	ประเภทหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	ช่วงเวลาที่น่าสนใจประโยชน์	เอกสารแนบ	จัดการ	
ไม่พบข้อมูล							

มิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์						เพิ่มมิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์
รูปแบบการใช้ประโยชน์	รายละเอียด	ช่วงเวลาที่น่าสนใจประโยชน์	เอกสารแนบ	ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	จัดการ	
ไม่พบข้อมูล						

มติวิชาการ					
การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)					เพิ่มการนำเสนอ
ลำดับ	ชื่อการประชุมและหัวข้อ	รายละเอียด	จัดการ		
ไม่พบข้อมูล					
การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ					เพิ่มการตีพิมพ์เผยแพร่
ชื่อเรื่อง	รายละเอียด	การนำไปใช้อ้างอิง	จัดการ		
ไม่พบข้อมูล					
การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วม / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ					เพิ่มการส่งผลงานวิจัย
ชื่อผลงาน	การเข้าร่วม/ ชื่อรางวัล	สถานที่นำเสนอ	วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอ	จัดการ	
ไม่พบข้อมูล					
มติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น					เพิ่มมติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น
รูปแบบการใช้ประโยชน์	รายละเอียด	ช่วงเวลาที่นำไปใช้ประโยชน์	เอกสารแนบ	ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	จัดการ
ไม่พบข้อมูล					

โดยแบบฟอร์มในแต่ละรูปแบบการใช้ประโยชน์ มีดังนี้

- ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย
- แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน

โดยทั้ง 3 หัวข้อ มีแบบฟอร์มเหมือนกัน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ หากเลือกหน่วยงานจากในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบจากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย หรือระบุชื่อหน่วยงานที่อยู่นอกระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
- ประเภทหน่วยงาน กรณีระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ไม่มีในระบบ ให้ดำเนินการเลือกประเภทหน่วยงาน
- สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือกไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์แนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก  และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**รูปแบบการไปรษณีย์** ประเภทไปรษณีย์: ไปรษณีย์เป็นวงกลมในภาคตะวันออก

**หน่วยงานที่นำไปใช้ไปรษณีย์**

หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ:     ค้นหาหน่วยงานย่อย:

**ประเภทหน่วยงาน**

ภาค  ภูมิภาค  ภาคธุรกิจ  ภาคอุตสาหกรรม  บุคลากร/องค์กรไม่แสวง  วิทยาลัย  หน่วยงาน  
 รัฐบาล    เอกชน    วิทยาลัย    ศึกษา    ผลกำไร    ขนส่ง

**สถานที่ตั้ง**

วันที่เริ่มต้น:     วันที่สิ้นสุด:      ไปครบวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ:

**ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ไปรษณีย์**

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
<b>ไม่พบข้อมูล</b>				
จำนวน ละเอียด	<input type="text"/>			
จำนวน นับ	<input type="text"/>			
หน่วยนับ	<input type="text"/>			
<input style="color: green; border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px;" type="button" value="บันทึก"/>				
<input style="color: green; border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px;" type="button" value="บันทึก"/> <input style="color: red; border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px;" type="button" value="ลบรายการ"/>				

- ทดแทนการนำเข้า ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยีที่ถูกทดแทน
  - วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ไปรษณีย์ สามารถเลือกไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
  - ไฟล์แนบ
  - ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ไปรษณีย์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก และสามารถคลิก เพื่อแก้ไข หรือคลิก ✖ เพื่อลบรายการ

**รูปแบบการใช้ประโยชน์** ทดแทนการนำเข้า

**ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่ทดแทน**

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	ลำดับ	ระบुरายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล					
ระบुरายละเอียด		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>
จำนวนนับ		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
หน่วยนับ		<input type="text"/>			

■ การประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบ (ทดแทนนวัตกรรมเดิม หรือ นวัตกรรมใหม่ที่ไม่ได้ทดแทนนวัตกรรมเดิม)
- ระบुरายละเอียด กรณีที่เลือก นวัตกรรมใหม่ที่ไม่ได้ทดแทนนวัตกรรมเดิม
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือกไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก  และสามารถคลิก เพื่อแก้ไข หรือคลิก เพื่อลบรายการ

รูปแบบการใช้ประโยชน์: ปล่อยขนาไปเป็นกรงเลี้ยงทางเดียวที่มีผู้ดูแลและผู้จัดการ

ประเภททรัพย์สินทางปัญญา: วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเอกสาร:

วันที่เริ่มต้น:  วันที่สิ้นสุด:   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ผลสำเร็จจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์

ตัวชี้วัด	จำนวนเอกสาร	จำนวนเงิน	หน่วยเงิน	จัดการ
ใบเสนอราคา				
จำนวนเอกสาร	<input type="text"/>			
จำนวนเงิน	<input type="text"/>			
หน่วยเงิน	<input type="text"/>			

■ ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญา
- สถานะการจดทะเบียน
- ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- หมายเลข
- เลขที่คำขอ
- ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม
- วันที่ยื่นขอจดทะเบียน
- วันที่จดทะเบียน
- ไฟล์แนบ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก  และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

\*รูปแบบการใช้ประโยชน์: จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

\*ประเภททรัพย์สินทางปัญญา: ลิขสิทธิ์

\*สถานะการจดทะเบียน: อยู่ระหว่างเตรียมการเพื่อยื่นขอจดทะเบียน/ยื่นทะเบียน

\*ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร:

หมายเลข:

เลขที่คำขอ:

\*ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม:

วันที่ยื่นขอจดทะเบียน:

วันที่จดทะเบียน:

ไฟล์แนบ:  No file selected.

■ บัญชีนวัตกรรม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน
- เลขทะเบียนนวัตกรรม
- ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม
- ไฟล์แนบ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก  และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

*รูปแบบการใช้ประโยชน์	บัญชีนวัตกรรม
ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน	<input type="text"/>
เลขทะเบียนนวัตกรรม	<input type="text"/>
ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม	<input type="text"/>
ไฟล์แนบ	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

■ บัญชีสิ่งประดิษฐ์ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์
- เลขคำขอขึ้นบัญชี
- เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
- ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
- งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่บัญชีนวัตกรรมไทย
- เลขทะเบียนนวัตกรรม (กรณีขึ้นทะเบียนนวัตกรรมแล้ว)
- ไฟล์แนบ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก  และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

\*รูปแบบการใช้ประโยชน์ บัญชีสิ่งประดิษฐ์

ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์

เลขค่าขอขึ้นบัญชี

เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์

ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์

งบประมาณเพื่อพัฒนา  
บัญชีนวัตกรรมไทย

เลขทะเบียนนวัตกรรม (กรณี  
ขึ้นทะเบียนนวัตกรรมแล้ว)

ไฟล์แนบ  No file selected.

■ การถ่ายทอดเทคโนโลยี ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยี (การฝึกอบรม หรือ การจัดสัมมนา)
- หัวข้อที่น่าสนใจ
- หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ หากเลือกหน่วยงานจากในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบจากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย หรือระบุชื่อหน่วยงานที่อยู่นอกระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
- ประเภทหน่วยงาน กรณีระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ไม่มีในระบบ ให้ดำเนินการเลือกประเภทหน่วยงาน
- สถานที่การนำเสนอ
- ในประเทศ/ต่างประเทศ
- จังหวัด หรือ ชื่อประเทศ กรณีเลือกต่างประเทศ
- จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอด/อบรม/สัมมนา
- ไฟล์แนบ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก  และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**\*รูปแบบการใช้ประโยชน์** การถ่ายทอดเทคโนโลยี

รูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยี การฝึกอบรม

หัวข้อที่นำเสนอ

เลือกหน่วยงาน  หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากระบบ  กรุณาระบุหน่วยงานย่อย

ประเภทหน่วยงาน  ภาครัฐ  ภาคเอกชน  ภาคอุตสาหกรรม  ภาคการเกษตร  วิชาการ  อื่นๆ

สถานที่การนำเสนอ

ในประเทศ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอด/อบรม/สัมมนา

ไฟล์แนบ  No file selected.

■ การลดต้นทุนการผลิต ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ด้านการลดต้นทุนในการผลิต (ด้านมาตรฐาน กระบวนการผลิต หรืออื่นๆ)
- ระบุรายละเอียด
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือกไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์แนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก  และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**\*รูปแบบการใช้ประโยชน์** การลดต้นทุนในการผลิต

ด้านมาตรฐาน  กระบวนการผลิต  อื่นๆ

ระบุรายละเอียด

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	ลำดับ	ระบุนายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล					
		ระบุนายละเอียด			
		จำนวนนับ			
		หน่วยนับ			
บันทึก					
บันทึก ยกเลิก					

- ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการ และภาคธุรกิจ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ประเภทผลงานวิจัย หรือ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ระบุนายละเอียด
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือกไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์แนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วยนับ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก  และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	ลำดับ	ระบุนายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล					
		ระบุนายละเอียด			
		จำนวนนับ			
		หน่วยนับ			
บันทึก					
บันทึก ยกเลิก					

- เกิดธุรกิจใหม่ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ระบุรายละเอียด
  - วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือกไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
  - ไฟล์แนบ
  - ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวน นับ และหน่วยนับ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก และสามารถคลิก

 เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**\*รูปแบบการใช้ประโยชน์** เกิดธุรกิจใหม่

ระบุรายละเอียด

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ไม่พบข้อมูล					
ระบุรายละเอียด		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px;">บันทึก</span>
จำนวนนับ		<input type="text"/>			
หน่วยนับ		<input type="text"/>			

บันทึก
ยกเลิก

- อื่นๆ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ระบุรูปแบบการใช้ประโยชน์
  - วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือกไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
  - ไฟล์แนบ
  - ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวน นับ และหน่วยนับ

\*รูปแบบการนำเสนอ

ระบุรูปแบบการนำเสนอ

วันที่เริ่มต้น  วันที่สิ้นสุด   ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด

ไฟล์แนบ  No file selected.

ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	ลำดับ	ระบุมูลละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
		ไม่พบข้อมูล			
	ระบุมูล ละเอียด	<input type="text"/>			
	จำนวน นับ	<input type="text"/>			
	หน่วยนับ	<input type="text"/>			
					<input type="button" value="บันทึก"/>

- การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ต่างประเทศ) ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - รูปแบบการนำเสนอ (โปสเตอร์ การบรรยาย หรือ อื่นๆ)
  - ระดับการนำเสนอ (ระดับประเทศ หรือ ระดับนานาชาติ)
  - ชื่อการประชุม
  - หัวข้อที่นำเสนอ
  - สถานที่นำเสนอ
  - จังหวัด
  - วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอผลงาน

รูปแบบการนำเสนอ  โปสเตอร์  การบรรยาย

ระดับการนำเสนอ  ระดับประเทศ  นานาชาติ

ชื่อการประชุม

หัวข้อที่นำเสนอ

สถานที่นำเสนอ

จังหวัด

วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอผลงาน

- การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ชื่อเรื่อง
  - ชื่อวารสาร
  - ฉบับที่
  - วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์
  - ประเภทวารสาร (TCI1 TCI2 TCI3 หรือ อื่นๆ)
  - สาขา/หมวดหมู่ (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ หรือ อื่นๆ)
  - การนำไปใช้อ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อเอกสาร/การนำเสนอที่ใช้อ้างอิง ระดับการอ้างอิง (ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ) วัน/เดือน/ปี ที่มีการอ้างอิง

**ชื่อเรื่อง**

**ชื่อวารสาร**

**ฉบับที่**

**วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์**

**ประเภทวารสาร**

**กลุ่มวารสาร**

**สาขา/หมวดหมู่**  สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 อื่น ๆ

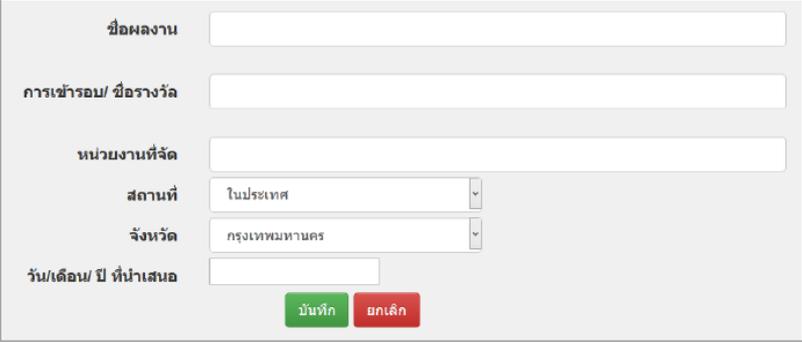
**การนำไปใช้อ้างอิง** เพิ่มการนำไปอ้างอิง

ชื่อเอกสาร/การนำเสนอที่ใช้อ้างอิง	ระดับในการอ้างอิง	วัน/เดือน/ปี ที่มีการอ้างอิง	จัดการ
ไม่พบข้อมูล			
<b>ชื่อเอกสาร/การนำเสนอที่ใช้อ้างอิง</b>	<input type="text"/>		
<b>ระดับการอ้างอิง</b>	<input type="text" value="ระดับประเทศ"/>		
<b>วัน/เดือน/ปี ที่มีการอ้างอิง</b>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

- การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ/ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อผลงาน
- การเข้ารอบ/ชื่อรางวัล
- หน่วยงานที่จัด
- สถานที่
- จังหวัด
- วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอ

เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก  และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ



- การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด

ระบบจะปรากฏข้อมูลตามที่ระบุไว้ในการเสนอของบประมาณ ให้คลิก  เพื่อรายงาน/แก้ไข Outcome ซึ่งระบบจะแสดงหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อผลลัพธ์ สามารถแก้ไขได้
- รายละเอียด สามารถแก้ไขได้
- ตัวชี้วัด โปรตรระบุ
- ประเภท ได้แก่ เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน โปรตรระบุ
- จำนวนนับ โปรตรระบุ
- หน่วยนับ โปรตรระบุ
- หมายเหตุ

หากต้องการลบรายการให้คลิก 

หากต้องการเพิ่มผลลัพธ์ ให้คลิก  ซึ่งระบบจะแสดงหัวข้อดังที่กล่าวไว้ข้างต้น เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก 

การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด เพิ่มรายงาน

จัดการ	ชื่อผลลัพธ์	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	หมายเหตุ
	ระบบ	ระบบบริหารงานวิจัย	ให้บริการระบบ	เชิงปริมาณ	1	ระบบ	

ชื่อผลลัพธ์

รายละเอียด

ตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด

จำนวนนับ

หน่วยนับ

หมายเหตุ

บันทึก ยกเลิก

● ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ให้คลิก เพิ่มผลกระทบ ซึ่งระบบจะแสดงหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อผลงาน
- ลักษณะผลงาน
- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์
- จำนวนนับ
- หน่วยนับ
- ผลกระทบ มีตัวเลือก ดังนี้
  - ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ
  - ผลกระทบต่อภาคการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
  - ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วทน.
  - ผลกระทบต่อการจ้างงาน
  - ผลกระทบต่อสังคม
  - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
  - เพิ่มความสามารถการแข่งขันของเอกชนที่ร่วมโปรแกรม
  - เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
  - สนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก และสามารถคลิก เพื่อแก้ไข หรือคลิก ✖

เพื่อลบรายการ

- โครงการสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (สำหรับโครงการในเป้าหมายที่ 1) ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- โครงการสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีตัวเลือก ดังนี้

- อาหาร เกษตร เทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีทางการแพทย์
- เศรษฐกิจดิจิทัลและข้อมูล
- ระบบโลจิสติกส์
- การบริการมูลค่าสูง
- พลังงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

- ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

- หลังจากจบโครงการ
- ขณะที่ยังงานผล

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

- การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (สำหรับเป้าหมาย 4.1) ให้คลิก เพิ่มข้อมูล ซึ่งระบบจะแสดงหัวข้อ ดังนี้

- ประเภทการพัฒนา
- ระดับวุฒิการศึกษา
- ลักษณะ
  - จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2561)

- จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ทุนใหม่ประจำปี 2561)
- จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัยที่อยู่ระหว่างศึกษา (ทุนต่อเนื่อง)
- จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรม ในปี 2562
- สาขา OECD หลัก
- สาขา OECD ย่อย
- อายุ (ระบุจำนวนทุน/คน)
- สาขาด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

- **เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (สำหรับโครงการในเป้าหมายที่ 4.1)**  
ระบุจำนวนการเกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการจากนั้นคลิก บันทึก

- **รายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรมครุภัณฑ์ (สำหรับโครงการในเป้าหมายที่ 4.4)**
  - ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน
    - เครื่องมือและอุปกรณ์วิจัยเฉพาะทาง
      - ครุภัณฑ์ราคาต่ำกว่า 200,000 บาท ให้ระบุจำนวนรายการ
      - ครุภัณฑ์ราคา 200,000 บาทขึ้นไป ให้ระบุข้อมูลครุภัณฑ์
    - ห้องปฏิบัติการ ได้รับรองมาตรฐาน โดยให้ระบุมาตรฐานที่ได้รับรอง
    - ศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง

- โรงงานต้นแบบ (Pilot plant) ได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยให้ระบุมาตรฐานที่ได้รับรอง
- ศูนย์ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม
- อุทยานวิทยาศาสตร์
- ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ราคามากกว่าหรือเท่ากับสองแสนบาท จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ โดยทำการคลิก **กรอกข้อมูลครุภัณฑ์** แล้วระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<http://stdb.most.go.th>) จากนั้นระบบ NRMS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRMS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงจะต้องมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่

○ โครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป **กรณีเลือก ใช้** ให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- เลือกหน่วยงานจากระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย หรือระบุชื่อหน่วยงานที่อยู่นอกระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
- รายการการใช้ประโยชน์
- ประมาณราคา
- จำนวนครั้งที่ใช้บริการ
  - ปีงบประมาณ 2561

- ปีงบประมาณ 2562
- จำนวนโครงการที่ใช้ประโยชน์
  - ปีงบประมาณ 2561
  - ปีงบประมาณ 2562

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิก เพิ่ม เพื่อเพิ่มรายการในตาราง

เมื่อระบุรายการที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก เพื่อบันทึกเข้าระบบ

โครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป

ใช่  
 ไม่ใช่

ลำดับที่	หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์	รายการใช้ประโยชน์	ประมาณราคา	จำนวนครั้งปี61	จำนวนครั้งปี62	จำนวนโครงการปี61	จำนวนโครงการปี62	
1	กรมการปกครอง - กองการเจ้าหน้าที่	รายการการใช้ประโยชน์2	600,000	45	22	25	16	

หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์  หน่วยงานจากระบบ  หน่วยงานอื่นๆ  
 ค้นหาหน่วยงานจากระบบ  กรุณาระบุหน่วยงานย่อย

รายการการใช้ประโยชน์

ประมาณราคา  บาท

จำนวนครั้งที่ให้บริการ ปีงบประมาณ 2561  ปีงบประมาณ 2562

จำนวนโครงการจัดใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ 2561  ปีงบประมาณ 2562

เพิ่ม
บันทึก