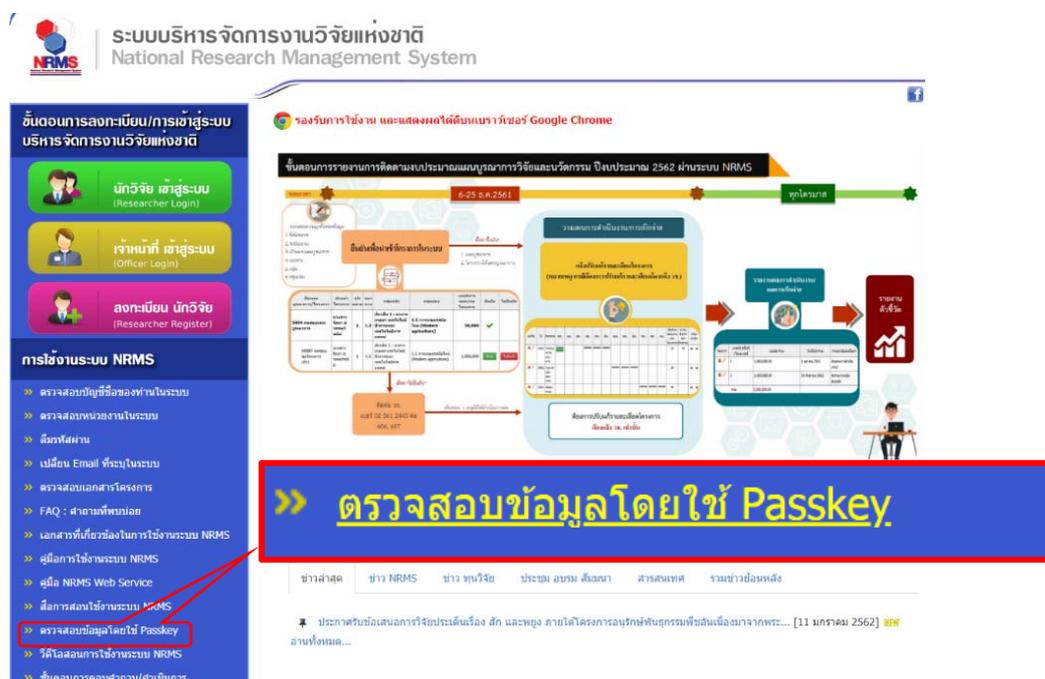


แนวทางการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในระบบ NRMS เงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 (สำหรับผู้อำนวยการแผนงาน)

1. การเข้าสู่หน้าการรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน

- (1) เปิดเว็บเบราว์เซอร์ แล้วพิมพ์ URL: <http://www.nrms.go.th>
- (2) คลิกที่ “ตรวจสอบข้อมูลโดยใช้ Passkey” เพื่อเข้าใช้งาน



- (3) ระบุ “รหัสโครงการหรือข้อเสนอโครงการ” (ให้ระบุเป็นรหัสแผนงาน) และ “Passkey” (มหาวิทยาลัยดำเนินการส่ง Passkey ให้ผู้ประสานงานคณะ/สถาบัน แล้ว) จากนั้นคลิก

ตรวจสอบข้อมูลการวิจัยโดยใช้ Passkey

รหัสโครงการหรือข้อเสนอโครงการ

PassKey or OTP

2. การรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 กรณีแผนงานไม่มีงบบริหารแผน

(1) หน้า “รายละเอียดโครงการ” แสดงรายละเอียดของแผนงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

รายละเอียดแผนโครงการ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อแผนโครงการ (ไทย)

ชื่อแผนโครงการ (อังกฤษ)

แผนโครงการ

แนวทาง

กลุ่ม

กลุ่มย่อย

ลักษณะแผนโครงการ

งบประมาณแผนโครงการ

งบบริหารแผนโครงการ

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบนิเวศน์เกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ปมปัญหายุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

แผนงานยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

(2) หน้า “ผลการดำเนินงาน” มีหัวข้อ ดังนี้

รายละเอียดแผนโครงการ

ผลการดำเนินงาน

เอกสารแนบ

เพิ่มเอกสาร

สถานะ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปลี่ยนแปลงล่าสุด	ประเภทไฟล์
			- ไม่มีข้อมูลไฟล์เอกสารโครงการ -	

บทคัดย่อ สรุปผลการดำเนินงาน

บทคัดย่อภาษาไทยสรุปผลการดำเนินงานภาษาไทย (Abstract - Thai)

บทคัดย่อภาษาอังกฤษสรุปผลการดำเนินงานภาษาอังกฤษ (Abstract - English)

เพิ่มเอกสาร

- เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน เช่น รายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผู้บริหาร เป็นต้น โดยคลิก [เพิ่มเอกสารแนบ](#) แล้วเลือกไฟล์แนบ และประเภทเอกสาร จากนั้นคลิก [เพิ่มไฟล์](#) และสามารถคลิก  เพื่อแนบไฟล์ใหม่ หรือแก้ไขประเภทไฟล์ หรือคลิก  เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ



- บทคัดย่อ

กรณีที่โครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้ระบุบทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้คลิก [บันทึกบทคัดย่อ](#)



- สรุปการดำเนินงานของโครงการภายใต้แผนบูรณาการ

สามารถคลิก ชื่อโครงการ เพื่อเป็นการตรวจสอบรายละเอียด และการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการภายใต้แผนงานทั้งหมด

รายชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	เป้าหมาย	แผนงาน	ความก้าวหน้า
<p>ชื่อโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : งปม. : หน่วยงาน : สถานะงาน :</p>	<p>เป้าหมาย :</p> <p>แนวทาง :</p> <p>กลุ่ม :</p> <p>กลุ่มย่อย :</p>			<p>แผนงาน : 100</p> <p>แผนเงิน : 100</p> <p>ร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละเบิกจ่าย : 77</p> <p>งวดงาน : การส่งงาน : ()</p>
<p>ชื่อโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : งปม. : หน่วยงาน : สถานะงาน :</p>	<p>เป้าหมาย :</p> <p>แนวทาง :</p> <p>กลุ่ม :</p> <p>กลุ่มย่อย :</p>			<p>แผนงาน : 100</p> <p>แผนเงิน : 100</p> <p>ร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละเบิกจ่าย : 71</p> <p>งวดงาน : การส่งงาน : ()</p>
<p>ชื่อโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : งปม. : หน่วยงาน : สถานะงาน :</p>	<p>เป้าหมาย :</p> <p>แนวทาง :</p> <p>กลุ่ม :</p> <p>กลุ่มย่อย :</p>			<p>แผนงาน : 100</p> <p>แผนเงิน : 100</p> <p>ร้อยละความสำเร็จ : 38</p> <p>ร้อยละเบิกจ่าย : 72</p> <p>งวดงาน : การส่งงาน : ()</p>

2.2 กรณีแผนงานมีงบบริหารแผน

(1) หน้า “รายละเอียดโครงการ” แสดงรายละเอียดของแผนงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

รายละเอียดแผนโครงการ ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อแผนโครงการ (ไทย)
ชื่อแผนโครงการ (อังกฤษ)
แผนโครงการ
แนวทาง
กลุ่ม
กลุ่มย่อย
ลักษณะแผนโครงการ
งบประมาณแผนโครงการ
งบบริหารแผนโครงการ

บุคลากร

บุคลากรระดับ 20 ปี
ปีประสงค์บุคลากรระดับ 20 ปี
บุคลากรดำเนินการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
บุคลากรวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
ประจักษ์บุคลากรวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
แผนงานบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

(2) หน้า “ผลการดำเนินงาน” มีหัวข้อ ดังนี้

รายละเอียดแผนโครงการ ผลการดำเนินงาน

เพิ่มผลการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตล.	พม.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	ตค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความเข้าใจต่อกิจกรรม	เชิงลำดับ
- ไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานวิจัย -																	

เพิ่มผลการดำเนินงาน

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่กำหนดเบิกจ่าย	รายละเอียดเนื้อหา
- ไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานวิจัย -				

เพิ่มผลการดำเนินงาน

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
- ไม่มีรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ -				

เพิ่มเอกสารแนบ

ฉบับ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	ประเภทไฟล์
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ที่แนบมาโครงการ -				

● แผนการดำเนินงาน

คลิก [เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย](#) เพื่อเพิ่มกิจกรรมในการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- กิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ

- ความสำเร็จต่อกิจกรรม ให้ระบุร้อยละความสำเร็จ หากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อกิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ 100

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก  โดยสามารถเรียงลำดับกิจกรรมได้ ด้วยการคลิกสัญลักษณ์   เพื่อเลื่อนลำดับ

- แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแผนการเบิกจ่ายฯ ให้กับแผนงานที่ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว
- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยเป็นผู้รายงานการเบิกจ่ายฯ ให้กับแผนงานหลังจากมหาวิทยาลัยทำเรื่องอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายงวดให้กับแผนงานแล้ว
- เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน เช่น รายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผู้บริหาร เป็นต้น โดยคลิก  แล้วเลือกไฟล์แนบ และประเภทเอกสาร จากนั้นคลิก  และสามารถคลิก  เพื่อแนบไฟล์ใหม่ หรือแก้ไขประเภทไฟล์ หรือคลิก  เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ

- บทคัดย่อ

กรณีที่โครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้ระบุบทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้คลิก [ไปที่บทคัดย่อ](#)

- สรุปการดำเนินงานของโครงการภายใต้แผนบูรณาการ

สามารถคลิก ชื่อโครงการ เพื่อเป็นการตรวจสอบรายละเอียด และการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการภายใต้แผนงานทั้งหมด

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เป้าหมาย	แนวงาน	ความก้าวหน้า
	ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ : งบประมาณ : สถานะงาน :	เป้าหมาย : แนวทาง : กลุ่ม : กลุ่มย่อย :		แผนงาน : 100 แผนเงิน : 100 ร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละเบิกจ่าย : 77 งวดงาน : การส่งงาน : ()
	ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ : งบประมาณ : สถานะงาน :	เป้าหมาย : แนวทาง : กลุ่ม : กลุ่มย่อย :		แผนงาน : 100 แผนเงิน : 100 ร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละเบิกจ่าย : 71 งวดงาน : การส่งงาน : ()
	ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ : งบประมาณ : สถานะงาน :	เป้าหมาย : แนวทาง : กลุ่ม : กลุ่มย่อย :		แผนงาน : 100 แผนเงิน : 100 ร้อยละความสำเร็จ : 38 ร้อยละเบิกจ่าย : 72 งวดงาน : การส่งงาน : ()