

หลักเกณฑ์ในการปรับกรอบเงินงบประมาณของโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุน (ตามเกณฑ์ของสำนักงบประมาณและมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2562)

1. งบบุคลากร

กรณีที่ทำเป็นต้องจ้างบุคลากรผู้ช่วยวิจัย แผนงานวิจัยสามารถจ้างผู้ช่วยวิจัยได้ โครงการย่อยละ จำนวน 1 คน การจ้างผู้ช่วยวิจัยให้จ้างตามวุฒิ ป.ตรี ป.โท ป.เอก ตามเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

ป.ตรี	19,500 – 22,580 บาท
ป.โท	22,750 - 26,350 บาท
ป.เอก	27,300 - 31,620 บาท

2. งบดำเนินงาน

2.1 หมวดค่าตอบแทน สำนักงบประมาณให้ตั้งค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย ได้ไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้หมวดค่าตอบแทนจะต้องไม่เกิน 20% ของวงเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ หรือให้ดูตามตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- ผศ. ให้ไม่เกิน 90,000 บาท/ 6 เดือน
- รศ. ให้ไม่เกิน 120,000 บาท/ 6 เดือน
- ศ. ให้ไม่เกิน 150,000 บาท/ 6 เดือน

ค่าตอบแทนนอกเวลา ไม่ให้ เนื่องจากนักวิจัยได้รับค่าตอบแทนแล้ว (ตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ)

กรณีมีผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นที่ปรึกษา ไม่ให้ตั้งไว้ในงบค่าใช้จ่าย แต่ให้อยู่ในส่วนของหมวดค่าตอบแทนตามที่หัวหน้าโครงการได้รับ (ไม่เกิน 9 เดือน) และถัวเฉลี่ยในวงเงินดังกล่าวแต่ไม่เกิน 20%

2.2 หมวดค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 15%

1. สำนักงบประมาณไม่สนับสนุนงบประมาณเดินทางไปต่างประเทศ แต่สำหรับค่าเดินทางในประเทศได้ตามความเหมาะสมและไม่ควรสูงเกินไป
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่ให้ เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนแล้ว
3. ค่าสัมมนาคุณผู้ให้ข้อมูล สามารถขอได้แต่ไม่ควรสูงเกินไป หรือดูตามความเหมาะสม
4. ค่ารับรองและพิธีการไม่ให้
5. ค่าตีพิมพ์สนับสนุนไม่เกินโครงการละ 20,000-30,000 บาท
6. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ให้ได้ไม่เกิน 20,000 - 30,000 บาท/โครงการ
7. ค่าอบรมสัมมนาของทีมวิจัยไม่ให้ โดยเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ

2.3 หมวดค่าวัสดุไม่เกิน 50% หรือตามความเป็นจริง

1. ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าโฆษณา/ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้ตั้งตามความเหมาะสมหรือถัวเฉลี่ย และไม่ควรสูงมากเกินไป
2. ค่าหนังสือตำราอื่น ๆ ไม่ให้ซื้อตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ
3. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ดูจากความเหมาะสมของโครงการ
4. ค่าบริหารโครงการ /ค่าธรรมเนียม ไม่ให้เนื่องจากแหล่งทุนคือ มหาวิทยาลัยมหิดล

2.4 ค่าสาธารณูปโภค ตามความจำเป็นของโครงการ ส่วนค่าน้ำ ค่าไฟ ไม่ให้ เนื่องจากสำนักงบประมาณจะให้งบดังกล่าวไปยังส่วนงานโดยตรงแล้ว

3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) สำนักงบประมาณไม่สนับสนุน

หมายเหตุ: แผนงาน สามารถจ้างผู้ประสานงานแผนงานวิจัยได้ จำนวน 1 คน โดยมีรูปแบบการจ้างงาน ดังนี้

1. บุคลากรใหม่ ให้จ้างในงบบุคลากร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราไม่เกิน 15,000 บาท/เดือน ระยะเวลา 12 เดือน พร้อมแนบคำสั่งจ้าง
2. บุคลากรเดิม (ได้รับเงินเดือนประจำจากต้นสังกัด) ให้จ่ายเป็นงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน โดยอัตราขึ้นอยู่กับหัวหน้าโครงการพิจารณาตามความเหมาะสม