**แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย**

**โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุนจาก............................................................ ประจำปี …………………**

ชื่อแผนงาน/โครงการ...........................................................................................................................................

ชื่อหัวหน้าแผนงาน/โครงการ..............................................................................................................................สังกัด....................................... โทรศัพท์.............................................E-mail....................................................เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายครั้งที่.......................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **อัตรารายจ่ายเดิม (บาท)** | **อัตรารายจ่ายใหม่ (บาท)** | **อัตรารายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง**  **(เพิ่มขึ้น/ลดลง)** |
| **1.งบบุคลากร** |  |  |  |
| - |  |  | + xx,xxx |
| - |  |  | - xx,xxx |
| **2.งบดำเนินการ** |  |  |  |
| 2.1 ค่าตอบแทน |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 2.2 ค่าใช้สอย |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 2.3 ค่าวัสดุ |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **3.งบลงทุน** |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |

ลงชื่อ..............................................

(..........................................................)

หัวหน้าแผนงาน/โครงการ