

รายละเอียดการเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปี 2569

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

- “Q1” หมายความว่า กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดและได้รับการอ้างอิงมากที่สุดในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 25 เพอร์เซ็นต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ 1 โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus
- “Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม 10 เพอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus
- “Top1” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม 1 เพอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus
- “Q2” หมายความว่า กลุ่มของวารสารที่ถูกจัดอันดับอยู่ในระดับเปอร์เซ็นต์ที่ 26-50 หรือ ควอไทล์ที่ 2 ในสาขานั้น ๆ
- “นักวิจัยรุ่นใหม่” หมายความว่า นักวิจัยสำเร็จการศึกษาสุดท้ายมาแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยเริ่มนับปีที่นักวิจัยสำเร็จการศึกษาตามวุฒิปัตถจนถึงปี (ปฏิทิน-พ.ศ.) ที่ยื่นขอเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ เช่น นักวิจัยสำเร็จการศึกษาปี พ.ศ. 2565 และยื่นขอเสนอโครงการปี พ.ศ. 2567 ถือว่านักวิจัยสำเร็จการศึกษามาแล้ว 2 ปี
- “Multi-Year” หมายความว่า โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- โครงการใหม่ หมายความว่า โครงการที่จัดทำขึ้นใหม่ในปีงบประมาณนั้น ๆ อาจเป็นโครงการที่มีระยะเวลา 1 ปี หรือมากกว่า 1 ปี ก็ได้
- โครงการต่อเนื่อง หมายความว่า โครงการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

1. กรอบการวิจัย

แผนงานที่มหาวิทยาลัยเปิดให้เสนอโครงการมีดังต่อไปนี้

1) Synergistic Research in Health Science โดยมีโจทย์วิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ATMPs: Immuno and Gene Therapy
- Biologics and Vaccine
- Emerging and Epidemic Diseases
- Drug Discovery
- Functional and Medical Foods
- Preventive and Lifestyle Medicine
- Other โปรดระบุ

2) Synergistic Research in Science and Technology โดยมีโจทย์วิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

- Assisted AI-based Application
- Precision Health and Personalized Medicine
- Digital Health and Telemedicine Innovations
- Medical Devices and Materials
- Advanced Medical Devices
- Advanced Material Science
- Healthcare Logistics
- Renewable Energy
- Other โปรดระบุ

3) Synergistic Research in Sustainability โดยมีโจทย์วิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

- Environment: Climate Stability
- Environment: Waste Management
- Environment: Natural Resource
- Social: Diversity
- Social: Human Capital Management
- Social: Health & Safety
- Governance: Risk Management
- Governance: Transparency
- Governance: Anti-Bribery and Corruption
- Area-based Research in Kanchanaburi/Nakhonsawan/Amnraj Charoen
- Creative Economy
- Other โปรดระบุ

4) Synergistic Research in Well-Being โดยมีโจทย์วิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

- Policy Advocacy in Well-being
- Policy Lab in Well-being
- Policy Network in Well-being
- Other โปรดระบุ

2. ระยะเวลาดำเนินการ แนวทางการตั้งงบประมาณ และผลผลิตที่ต้องส่งมอบเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

2.1 ระยะเวลาดำเนินการในปี 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

2.2 ในกรณีที่มีแผนการดำเนินโครงการต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี โครงการควรตั้งงบประมาณแยกเป็นรายปี โดยสามารถศึกษาหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และให้แจกแจงรายการค่าใช้จ่ายพอสังเขป

ข้อเสนอแนะสำหรับการตั้งงบประมาณ

- การจ้างผู้ช่วยวิจัยให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมตามดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ โดยการปฏิบัติงานของผู้ช่วยวิจัยต้องไม่เกิดความขัดแย้ง (conflict) ด้านเวลาและหน้าที่อื่น ๆ
- การจ้างที่ปรึกษาอาจทำได้หากมีความจำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิชาการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม โดยให้คำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลต่อวันและเวลาทำงานตามงานที่ทำจริง อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่ สกสว. กำหนด

ทั้งนี้ งบประมาณในหมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยและค่าจ้างที่ปรึกษารวมจะต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์)

- วัสดุคอมพิวเตอร์/ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะต้องมียุทธศาสตร์ต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท มีอายุการใช้งานไม่เกิน 1 ปี และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ หากราคาเกินจะจัดเป็นหมวดครุภัณฑ์

- กรณีโครงการมีความจำเป็นต้องระบุหมวดค่าสาธารณูปโภค จะต้องสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเท่านั้น (เช่น มิมิเตอร์แยกและแสดงหลักฐานได้ชัดเจน) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา และงบประมาณในหมวดค่าสาธารณูปโภคจะต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณในหมวดนี้อาจกระทบต่องบประมาณรวมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับงบประมาณในหมวดนี้ตามความเหมาะสม

- กรณีที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศเพื่อการวิจัยในโครงการ สามารถระบุค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศภายใต้หมวดค่าใช้สอยได้ โดยให้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศจะต้องไม่เกินร้อยละ 3 ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ โดยการเดินทางไปต่างประเทศจะต้องเป็นไปเพื่อการวิจัยในโครงการเท่านั้น และไม่รวมถึงค่าเดินทางเพื่อ

ไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ขอให้หัวหน้าโครงการคำนึงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการเพื่อนำส่งผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลัก เนื่องจากแหล่งทุนอาจพิจารณาไม่สนับสนุนงบประมาณดังกล่าวได้

- ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ไม่สนับสนุนการตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างภายใต้โครงการวิจัย

กรณีที่โครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ให้ระบุรายการได้เฉพาะครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็นพร้อมเหตุผลในการใช้เพื่อการวิจัย ในวงงบประมาณไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ โดยจะต้องแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท และลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การเสนอขอครุภัณฑ์ไม่เป็นเหตุให้ยกเว้นการนำส่งผลผลิตที่ต้องส่งมอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณางบประมาณค่าครุภัณฑ์

กรณีที่โครงการประสงค์ตั้งค่าสอบเทียบ/ค่าบำรุง/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนภายใต้งบประมาณ FF เท่านั้น และงบประมาณไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของโครงการ และเมื่อรวมค่าครุภัณฑ์ที่โครงการเสนอขอจะต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ

2.3 ผลผลิตที่ต้องส่งมอบเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานปีที่เสนอขอจะต้องมีความเหมาะสมกับงบประมาณโครงการวิจัยที่เสนอขอ โดยมีหลักเกณฑ์การส่งมอบผลผลิตรายละเอียดดังนี้

หัวหน้าโครงการ	งบประมาณโครงการต่อปี (บาท)	ผลผลิตที่ต้องส่งมอบเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานปีที่เสนอขอ
นักวิจัยรุ่นใหม่	ไม่เกิน 500,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Q1 หรือ Q2 ≥ 1 บทความ
	มากกว่า 500,000 แต่ไม่เกิน 750,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Q1 ≥ 1 บทความ
	มากกว่า 750,000 แต่ไม่เกิน 1,500,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Top10 ≥ 1 บทความ
ไม่ใช่ นักวิจัยรุ่นใหม่	ไม่เกิน 750,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Q1 ≥ 1 บทความ
	มากกว่า 750,000 แต่ไม่เกิน 1,500,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Top10 ≥ 1 บทความ
	มากกว่า 1,500,000 แต่ไม่เกิน 3,000,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Top1 ≥ 1 บทความ
	มากกว่า 3,000,000 แต่ไม่เกิน 6,000,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Top1 ≥ 2 บทความ
	มากกว่า 6,000,000 แต่ไม่เกิน 10,000,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติที่เหมาะสมกับงบประมาณที่เสนอขอ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้ - Q1 จำนวน 1 บทความต่องบประมาณ 750,000 บาท - Top10 จำนวน 1 บทความต่องบประมาณ 1,500,000 บาท - Top1 จำนวน 1 บทความต่องบประมาณ 3,000,000 บาท

หมายเหตุ - ผลผลิตในรูปแบบอื่น เช่น brief/short article, letter, correspondence/personal view และ proceeding ไม่เทียบเท่า original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ แต่โครงการสามารถนำส่งเพิ่มเติมได้

- ผลงานตีพิมพ์ที่ส่งมอบ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็น first author หรือ corresponding author โดยระบุผู้สังกัด (ชื่อส่วนงาน) และมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างถูกต้อง กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น หัวหน้าโครงการมีชื่อร่วมอยู่ในผลงาน

ตีพิมพ์แต่ไม่ได้เป็น first author หรือ corresponding author ขอให้ชี้แจงเหตุผลมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายโครงการ

- ผลงานตีพิมพ์ที่ส่งมอบจะต้องระบุ acknowledgement ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างถูกต้อง กรณีที่มีการระบุ acknowledgement ว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยมากกว่าหนึ่งแหล่งทุนในบทความที่นำส่งมหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผลงานนั้นเพียงแหล่งทุนใดแหล่งทุนหนึ่งเท่านั้น ห้ามมิให้นำส่งผลผลิต (output) ที่ซ้ำซ้อนกัน

- กรณีหัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่และเสนอของบประมาณมากกว่า 500,000 บาท สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Q2 จำนวน 2 บทความแทนระดับ Q1 จำนวน 1 บทความได้

- กรณีหัวหน้าโครงการไม่ใช่นักวิจัยรุ่นใหม่สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q2 จำนวน 2 บทความแทนระดับ Q1 จำนวน 1 บทความได้ (หากเสนอของบประมาณมากกว่า 750,000 บาท สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Q2 แทนระดับ Q1 ได้ไม่เกิน 2 บทความ)

- กรณีหัวหน้าโครงการไม่ใช่นักวิจัยรุ่นใหม่และเสนอของบประมาณมากกว่า 1,500,000 บาท แต่ไม่เกิน 6,000,000 บาท สามารถนำส่ง full review article แทน original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับเดียวกันได้ไม่เกิน 1 เรื่อง (งบประมาณไม่เกิน 3,000,000 บาท) หรือ 2 เรื่อง (งบประมาณไม่เกิน 6,000,000 บาท)

- สามารถส่งเอกสารยื่นคำขอสิทธิบัตร 1 เรื่อง แทน original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 (ที่ไม่อยู่ในระดับ Top10) จำนวน 1 เรื่อง

- กรณีที่โครงการไม่สามารถนำส่งผลผลิตได้ตามที่ commit ไว้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

3. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

- เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (อาจารย์/นักวิจัย) มีความพร้อมและศักยภาพที่จะปฏิบัติงานวิจัยอย่างเต็มความสามารถในเวลาที่กำหนด

- ไม่เป็นผู้ติดค้างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยใด ๆ ในระบบ NRIS และไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย ก่อนปีงบประมาณ 2566 รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ที่ละทิ้งหรือขอยุติโครงการด้วยเหตุผลที่ไม่สมควร

- ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา มีอายุไม่เกิน 58 ปี และไม่เป็นผู้เกษียณอายุงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน (1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568) รวมไปถึงหากมีการขยายระยะเวลาในภายหลัง หากผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข จำเป็นต้องมีหนังสือรับรองการจ้างงานต่อให้ครบคลุมระยะเวลาที่ได้รับทุนรวมไปถึงหากมีการขยายระยะเวลาในภายหลังจากส่วนงานต้นสังกัด

หากยังอยู่ในช่วงทดลองงาน จำเป็นต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนงานต้นสังกัดว่าจะสนับสนุนและกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

- หากเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

- ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อในปีที่เสนอขอทุนและไม่มีแผนที่จะลาศึกษาต่อในปีที่ได้รับทุน รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

- กรณีที่หัวหน้าโครงการได้รับการสนับสนุนงบประมาณ FF ปี 2565 จะต้องมีสถานะปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว

- กรณีที่หัวหน้าโครงการได้รับการสนับสนุนงบประมาณ FF ปี 2566 จะต้องนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีสถานะปิดโครงการก่อนเริ่มรับการสนับสนุนงบประมาณ FF ปี 2569

- กรณีที่หัวหน้าโครงการได้รับการสนับสนุนงบประมาณ FF ปี 2567 จะต้องนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือแจ้งขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

- กรณีที่หัวหน้าโครงการได้รับการสนับสนุนงบประมาณ FF ปี 2565-2567 (ยังไม่ปิดโครงการ/โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ) สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ FF ปี 2569 รวมจำนวนโครงการปี 2565-2569 แล้วไม่เกิน 3 โครงการ หากจำนวนโครงการรวมมากกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด หัวหน้าโครงการจะต้องเร่งดำเนินการปิดโครงการปี 2565-2566 มายังมหาวิทยาลัย

- กรณีที่หัวหน้าโครงการไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ FF สามารถยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณปี 2569 ได้ไม่เกิน 2 โครงการ

- กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นของสงวนสิทธิ์ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

4. คุณลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

4.1 ลักษณะโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน เป็นโครงการวิจัย (โครงการเดี่ยว) ที่มีระยะเวลาดำเนินการ 1-3 ปี (Multi-Year) หากเป็นโครงการต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี ต้องแสดงให้เห็นผลผลิตที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุดโครงการและแสดงผลผลิตที่จะส่งมอบรายปีไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณให้แก่โครงการเป็นรายปี

กรณีที่นักวิจัยประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการเป็นชุดโครงการหรือแผนงานวิจัยหลายโครงการที่เกี่ยวข้องกัน ขอให้ยื่นข้อเสนอแต่ละโครงการพร้อมกัน (ในลักษณะโครงการเดี่ยว) โดยอ้างอิงถึงกัน ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องไม่ซ้ำกัน (ขอให้นักวิจัยแจ้งความประสงค์ไปยังฝ่ายวิจัยต้นสังกัด และขอให้ส่วนงานต้นสังกัดชี้แจงเพิ่มเติมในแบบสรุปข้อเสนอโครงการ (แบบ BRF01))

4.2 มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานสอดคล้องตามกรอบการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 มีผลผลิตตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นผลผลิตที่สามารถเกิดขึ้นได้จริงเมื่อสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่โครงการมีผลผลิตในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลผลิตดังกล่าวจะต้องเป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น ต้นแบบผลิตภัณฑ์ ต้นแบบเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ สิทธิบัตร Licensing Agreement การสร้างนักศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น สามารถระบุเพิ่มเติมในข้อเสนอโครงการได้ หากสามารถนำส่งผลผลิตได้เพิ่มเติมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผลผลิตดังกล่าวหากไม่เป็นไปตามที่กำหนด

นักวิจัยสามารถศึกษาประเภทของผลผลิต นิยามของผลผลิต และหลักฐานประกอบการนำส่งผลผลิตตามเงื่อนไขที่ สกสว. กำหนดได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

4.4 มีเนื้องานวิจัยที่ไม่ซ้ำซ้อนกับเนื้องานของโครงการที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น และได้ผลผลิต (output) ที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

5. การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

5.1 ผู้ที่ประสงค์ยื่นขอรับทุน ให้ดำเนินการดังนี้

5.1.1 ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคณะผู้วิจัยทุกคนในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

5.1.2 จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ไฟล์ word) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

5.1.3 ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ ORIIS (เข้าใช้งานผ่านระบบ NRIIS) โดยระบุแผนงบประมาณของโครงการและ **แนบตัวคุณโดยละเอียด ภายในวันที่ 23 ตุลาคม 2567 เวลา 23:59 น. พร้อมแนบไฟล์เอกสารในข้อ 5.1.2 และ เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

หมายเหตุ นักวิจัยและผู้ร่วมวิจัยทุกท่านต้องดำเนินการกดยืนยันการเข้าร่วมการทำวิจัยให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถกดยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยได้

5.1.4 จัดส่งไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ผ่านฝ่ายวิจัยต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

- ข้อเสนอโครงการไฟล์ word
- เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลในระบบ ORIIS ข้อเสนอโครงการที่แนบ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีเนื้อหาถูกต้องตรงกัน

5.2 ฝ่ายวิจัยส่วนงาน ให้ดำเนินการดังนี้

5.2.1 รวบรวมไฟล์ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปข้อมูลของโครงการ พิจารณากลับกรองโครงการวิจัยและจัดลำดับความสำคัญของโครงการในแต่ละแผนงาน โดยใช้แบบฟอร์ม BRF01 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรณีส่วนงานใดที่ไม่ประสงค์จัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยจะถือว่าส่วนงานนั้นสละสิทธิ์ในการจัดลำดับความสำคัญและยอมรับผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

5.2.2 จัดส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ได้แก่ แบบ BRF01 ในรูปแบบไฟล์ excel, ข้อเสนอโครงการไฟล์ word และเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2567 เวลา 12:00 น. **ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะโครงการที่เสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดและจัดส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลครบถ้วนมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น**

5.3 มหาวิทยาลัยจะรวบรวมข้อมูลโครงการ เพื่อจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน นำเข้าข้อมูลผ่านระบบ ORIS และจัดส่งเอกสารไปยัง สกสว. ภายในระยะเวลาที่ สกสว. กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อนึ่ง กรณีที่เป็นโครงการวิจัยสำคัญระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับส่วนงาน หัวหน้าโครงการวิจัยอาจชี้แจงความสำคัญมาประกอบการพิจารณาได้

5.4 หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองบริหารงานวิจัย โทร. 02-8496248 (วศินี/กนกวรรม/สิทธิพร), 02-8496157 (วรพรรณ)

6. เงื่อนไขการรับทุน

6.1 เมื่อมหาวิทยาลัยทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจาก สกสว. แล้ว มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลผ่านส่วนงานต้นสังกัด และดำเนินการจัดทำนิติสัมพันธ์ประกอบการรับงบประมาณต่อไป

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการดังกล่าว

6.2 ในช่วงเวลาที่รับงบประมาณ หากมีความจำเป็นต้องรับงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติม ต้องแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าเป็นการรับงบประมาณเพื่อเสริมให้การทำวิจัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น และนำส่งผลผลิต (output) เป็นผลงานตีพิมพ์หรือรูปแบบอื่นที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

อนึ่ง กรณีที่ สกสว. ประสานงานโดยด่วนมายังมหาวิทยาลัยเพื่อขอข้อมูลโครงการเพิ่มเติม ด้วยระยะเวลาที่จำกัด มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประสานงานไปยังหัวหน้าโครงการโดยตรง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ทันภายในระยะเวลาที่ สกสว. กำหนดต่อไป