

**แบบ MU: 01-4**

**(Fundamental Fund; FF 2564)**

**แบบเสนอขอทุนสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

รหัสโครงการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

**ทุน Fundamental Fund ประเภท Basic Research Fund**

**ภายใต้แผนงานย่อย: พัฒนานักวิจัย**

**มหาวิทยาลัยมหิดล**

ปีงบประมาณที่ขอทุน..................

ประเภททุนที่เสนอขอ

❑**ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ (new discovery)และบุกเบิกศาสตร์แขนงใหม่ (frontier research)**

ผลผลิต ❑ ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ❑ ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

1. **ชื่อโครงการ** ภาษาไทย......................................... และ ภาษาอังกฤษ………………..............……

2. **ชื่อผู้ขอทุน** ภาษาไทย..........................................และ ภาษาอังกฤษ..............................................

ตำแหน่งวิชาการ…………………………………………………………………………………….……

สังกัดภาควิชา...........................................................คณะ/สถาบัน..................................................

โทรศัพท์.......................................โทรสาร................................E-mail…………………………..……

2.1 สถานภาพ ❑ ข้าราชการ ❑ พนักงานมหาวิทยาลัย

❑ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์/นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ

2.2 วัน/เดือน/ปีเกิด..........................................................................อายุ...............................ปี

2.3 ปีที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย...............................นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา....................ปี

2.4 ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรีสาขา..................................สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.......................................

ปริญญาโทสาขา..................................สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.......................................

ปริญญาเอกสาขา................................สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.......................................

วุฒิอื่น ๆ (โปรดระบุ เช่น subboard, subspecialty, fellowship ต่าง ๆ ).............................

การอบรมด้านการวิจัยและ/หรือการบริหารงานวิจัย............................. .............................

2.5 ระบุสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ..................................................................................................

2.6 ผลงานวิจัยที่เคยตีพิมพ์ในวารสารย้อนหลัง 5 ปี (ระบุชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, ชื่อวารสาร, ปีที่พิมพ์, ฉบับที่พิมพ์, เล่มที่ และเลขหน้า ในรูปแบบแวนคูเวอร์ พร้อมระบุ ค่า Impact Factor และ SJR Quartile)

2.7 มี h-index…………………….(เฉพาะสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

2.8 ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (ถ้ามี)

2.9 ระบุชื่อโครงการที่เคยได้รับและกำลังได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ (เฉพาะที่ผู้ขอทุนเป็นหัวหน้าโครงการ)

ชื่อโครงการ....................................ชื่อแหล่งทุน...................................………………………..…………

จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ..............ช่วงเวลาที่ได้รับทุน ปี.................ถึงปี...............

2.10 ผ่านหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการวิจัย

❑ หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการวิจัย เช่น หลักสูตร Multi-mentoring System (MMS) ที่จัดโดย กองบริหารงานวิจัย หลักสูตรด้านจริยธรรมสัตว์ทดลองหรือการวิจัยในมนุษย์ หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..

3. **ชื่อผู้ร่วมโครงการ**

ชื่อ-นามสกุล......................................................ตำแหน่งวิชาการ...................................

สังกัดภาควิชา...........................................................คณะ/สถาบัน............................................

โทรศัพท์.......................................โทรสาร................................E-mail………………………

**4. สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน**

1. ชื่อ-สกุล.......................................................สัดส่วน........%
2. ชื่อ-สกุล........................................................สัดส่วน........%
3. ชื่อ-สกุล........................................................สัดส่วน........%

5. **ความสำคัญ ที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัยและการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

6. **คำถามวิจัย/สมมติฐานการวิจัย**

**7. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย**

8. **ระเบียบวิธีวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินโครงการ** (โปรดระบุให้ชัดเจนพร้อมเอกสารอ้างอิง)

9. **ระยะเวลาที่ทำการวิจัย** **ระยะเวลา 1 ปี** (แสดงแผนการดำเนินการโครงการในแต่ละรอบ 6 เดือน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีที่** | **เดือนที่** | **กิจกรรม**  **(รายการที่วางแผนจะทำ)** | **ผลงานตามแผนงานและผลงานหลักที่คาดว่าจะได้รับ)\*** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 | เดือนที่ 1–6 |  |  |  |
| เดือนที่ 7–12 |  |  |  |

**\* หมายถึง** ผลงานที่จะได้จากการทำกิจกรรม (Activity) ตามที่ระบุ ซึ่ง key result นี้จะต้องเป็นสิ่งที่สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ ซึ่งต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ข้อ 12)

10. **สถานที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูล และอุปกรณ์ในการทำวิจัยที่มีอยู่แล้วในหน่วยงาน**

11. **ประโยชน์ที่จะได้รับของโครงการ**

12. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ** (ระบุมากกว่า 1 รายการได้)

12.1 ❑ นำไปใช้ประโยชน์

❑ ภาคอุตสาหกรรม ❑ กำหนดนโยบายของประเทศในด้านต่าง ๆ

❑ การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ❑ ให้ความรู้กับประชาชน

12.2 ❑ ได้สิ่งประดิษฐ์ที่มีนวัตกรรมสูงซึ่งเป็นที่ยอมรับ (ระบุรายละเอียด)

12.3 ❑ จำนวนสิ่งตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน…..เรื่อง

(ระบุผลงานตีพิมพ์ที่คาดว่าจะได้จากโครงการวิจัย)

ชื่อผลงานที่คาดว่าจะตีพิมพ์....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

12.4 ❑ จำนวนครั้งของการนำเสนอผลงานวิจัย………ครั้ง (ระดับชาติและนานาชาติ)

12.5 ❑ จำนวนการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ระบุรายละเอียด)

12.6 ❑ จำนวนนักศึกษาหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่คาดว่าจะผลิตได้...................คน

12.7 ❑ อื่น ๆ .............................................

13. **รายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ** (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** | **รวม** |
| **หมวดงบดำเนินงาน** (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) (แสดงรายละเอียด) |  |  |
| **1 ค่าตอบแทน**  ไม่มีค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้ร่วมวิจัย มหาวิทยาลัยสนับสนุนเฉพาะค่าจ้างตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงในโครงการวิจัย |  |  |
| 1. **ค่าใช้สอย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศชั่วคราว ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าจ้างเก็บข้อมูล ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ค่าเจาะเลือด ค่าจัดเตรียมสามารถเคมีหรือวัตถุอันตราย ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้างสมทบ ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างประสานงานโครงการ ค่าจ้างผู้ดูแลบัญชีโครงการ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากสำนักงบประมาณไม่สนับสนุนให้ใช้เงินอุดหนุนวิจัยเดินทางไปต่างประเทศ ค่าใช้สอยที่ควบคุมอัตราได้แก่ ค่าตั๋วเครื่องบินภายในประเทศให้ไม่เกินชั้นประหยัด ค่าที่พักตามจริงแต่ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน |  |  |
| **3. ค่าวัสดุ/สารเคมี** ให้จ่ายตามจริงและเหมาะสม |  |  |
| **รวม** |  |  |

❑ (ใช้อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และ

ค่าใช้สอย ในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560)

14. **โครงการนี้มีการทดลอง**

14.1 ❑ การทดลองในคน 14.2 ❑ การใช้สัตว์ทดลอง

14.3 ❑ การทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ

การขอรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

❑ ผ่านแล้ว ❑ ยังไม่ผ่าน ❑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

❑ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า โครงการวิจัยนี้จะต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินงานวิจัย (หากไม่รับรอง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่สนับสนุนทุน)

ในกรณีโครงการวิจัยที่ขอทุนมีการทดลองตามข้อ 14.1-14.3 ขอให้แนบหลักฐานการรับรองหรือจดหมายยืนยันการดำเนินการขอคำรับรองจากคณะกรรมการระดับคณะหรือมหาวิทยาลัยมาด้วย

**15. มีความเชื่อมโยงกับการผลิตนักวิจัยหลังปริญญาเอก และบัณฑิตระดับปริญญาโท-เอก ที่ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวเนื่องกับแผนงานของกลุ่มวิจัย**

15.1 ชื่อ-นามสกุล ...........................................................................................................

สังกัดภาควิชา...........................................................คณะ/สถาบัน.....................................

โทรศัพท์.......................................โทรสาร................................E-mail…………………..

16. **ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน** (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) โปรดระบุชื่อหน่วยงาน

❑ ภาครัฐ ....................................................................................................................

❑ ภาคเอกชน .............................................................................................................

❑ ชุมชน ......................................................................................................................

❑ ภาคอุตสาหกรรมการผลิต/การบริการ .....................................................................

❑ สถาบันวิชาการอื่น ๆ ...............................................................................................

17. **โครงการวิจัยเรื่องนี้อยู่ระหว่างการเสนอขอทุนที่ใดบ้าง และจะทราบผลการพิจารณาเมื่อใด** (โปรดระบุ พร้อมทั้งแนบเอกสารการยื่นขอทุนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบมาด้วย)

18. **โปรดระบุว่าท่านมีโครงการวิจัยเรื่องอื่น ๆ อยู่ระหว่างเสนอขอทุนจากที่ใดบ้าง จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้จะรับ และทราบผลการพิจารณาเมื่อใด**

19. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในปีที่ขอทุนนี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

20. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยอมรับว่า

1. ผลการดำเนินงานในโครงการวิจัยนี้และผลลัพธ์ที่เป็นตัวชี้วัดหลักมีผลต่อการรับทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการได้รับเงินทุนสนับสนุนในงวดต่อ ๆ ไป

2. ผลการตัดสินของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อยุติ

ลงนาม...................................... ผู้ขอทุน (หัวหน้าโครงการ)

วันที่.............../................/...............

ลงนาม.......................................ผู้ร่วมวิจัย

วันที่.............../................/..............

ลงนาม.......................................ผู้ร่วมวิจัย

วันที่.............../................/..............

ลงนาม.......................................ผู้ร่วมวิจัย

วันที่.............../................/..............

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

......................................................................................................................................................

ลงนาม.......................................หัวหน้าภาควิชา

วันที่.............../................/..............

ความคิดเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบันและอนุญาตให้ใช้สถานที่และอุปกรณ์ในการวิจัย

.......................................................................................................................................................

ลงนาม.......................................คณบดี/ผู้อำนวยการ

วันที่.............../................/.............