



คณะ..... มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. .... โทรสาร.....

ที่ ศธ 0517...../.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน หัวหน้าส่วนงาน / รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .....สังกัด (คณะ/สถาบัน)  
..... ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้  
มหาวิทยาลัย ประจำปี..... จำนวนเงิน..... บาท(.....)  
เพื่อทำวิจัยเรื่อง.....

เนื่องจากการปฏิบัติงานวิจัยโครงการดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงและอัตรารายจ่ายดัง  
รายละเอียดที่แนบ จึงใคร่ขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่า  
ด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยลดลงในสาระสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน

## แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ 1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....

ข้อ 2 ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปี..... ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ 3 ชื่อหัวหน้าโครงการ..... ภาควิชา/หน่วยงาน.....  
คณะ/สถาบัน..... โทรศัพท์.....  
E-mail Address:.....

ข้อ 4 รายการที่ขอเปลี่ยนแปลง

	อัตรารายจ่ายเดิม	อัตรารายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง
1) งบบุคลากร		
-รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน	.....	..... บาท
ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว		
2) งบดำเนินงาน		
2.1 ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย	.....	..... บาท
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ/ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)		
2.2 ค่าใช้สอย		
-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน	.....	..... บาท
-ค่าจ้าง ,ค่าเช่า,ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	.....	..... บาท
ของทางราชการ ฯลฯ		
2.3 ค่าวัสดุ		
-วัสดุสำนักงาน	.....	..... บาท
-วัสดุวิทยาศาสตร์	.....	..... บาท
ฯลฯ		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค (กรณีที่มี)		
-ค่าไปรษณีย์ , โทรสาร, โทรศัพท์	.....	..... บาท
3) งบลงทุน		
-ค่าครุภัณฑ์	.....	..... บาท

รวมงบประมาณ ..... บาท

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน

กรณีขอมหาวิทยาลัย ถึงมี หัวหน้า  
ส่วนงานเซ็น