



การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

กระบวนการเบิกจ่ายเงินวิจัย
โดย...ที่มงานกองคลัง

ณ.ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์ชัชวาลย์ โอสถานนท์
ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี 15 กุมภาพันธ์ 2560



การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย

ข้อ 9.... จัดให้มีหน่วยงานบริหารงานวิจัย เพื่อบริหารเงินอุดหนุน
การวิจัย โดยมีหน้าที่

1. รับและจ่ายอุดหนุนวิจัย
2. ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัยเงิน
3. จัดทำบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายของโครงการฯ
รวมทั้งการดำเนินการด้านภาษีให้ถูกต้อง
4. เก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อตรวจสอบ

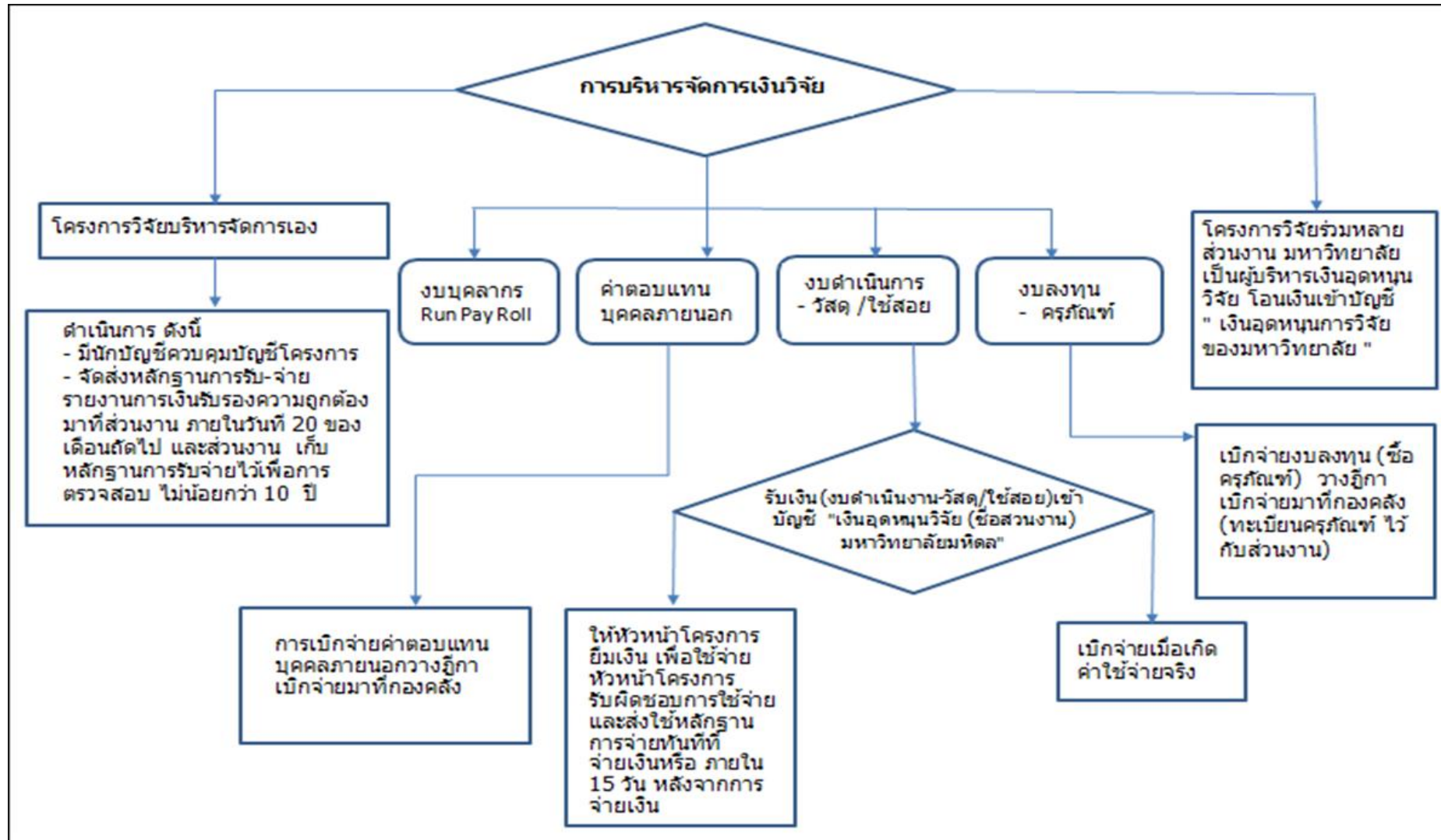
การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

สรุป ข้อ ๑๑,๑๒,๑๓ การจัดสรรฯและการวิธีการบริหารเงินอุดหนุนวิจัย ตามข้อ ๗ (๑),(๒),(๓)

1.	จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนวิจัย โดยคำนึงถึง ความคล่องตัวในการบริหารฯ วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย และความเสียหายทางการเงิน
2.	2.1 โอนเงินที่ได้รับจัดสรร เข้าบัญชี “เงินอุดหนุนวิจัย.....(ชื่อส่วนงาน).....มหาวิทยาลัยมหิดล” 2.2 ทั้งนี้ หากโครงการวิจัยที่บริหารเงินอุดหนุนวิจัยเอง เช่น ค.แพทย์ รพ.ศิริราช ให้โอนเข้าบัญชี เงินอุดหนุนวิจัยส่วนงาน 2.3 หากเป็นโครงการวิจัยร่วมของหลายส่วนงาน ที่มหาวิทยาลัยฯเป็นให้โอนเข้าบัญชี เงินอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล
3.	ให้”หน่วยการเงิน”นำเงินจัดส่งให้แก่แต่ละโครงการภายในวงเงินที่ได้รับเงินอุดหนุน วิจัย ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯและส่วนงานกำหนด
4.	การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และหมวดรายจ่ายของโครงการวิจัย และเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯรับทุน

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

ภาพรวมการจัดสรรและการบริหารเงินวิจัย (ตามข้อบังคับข้อ)



การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

สรุป ข้อ ๑๑,๑๒,๑๓ การจัดสรรฯและการวิธีการบริหารเงินอุดหนุนวิจัย ตามข้อ ๗ (๑),(๒),(๓) -ต่อ-

เงินเดือนและ
ค่าตอบแทน
,ประกันสังคม

บุคลากรภายใน
ผ่านระบบเงินเดือน Pay Roll

บุคคลภายนอก
ผ่านระบบเบิกจ่ายที่กองคลัง AP

ค่าใช้สอย,
ค่าวัสดุ

ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง ตาม
ข้อบังคับฯว่าด้วยการพัสดุ

ตามระเบียบเบิกจ่าย/
ประกาศฯที่เกี่ยวข้อง

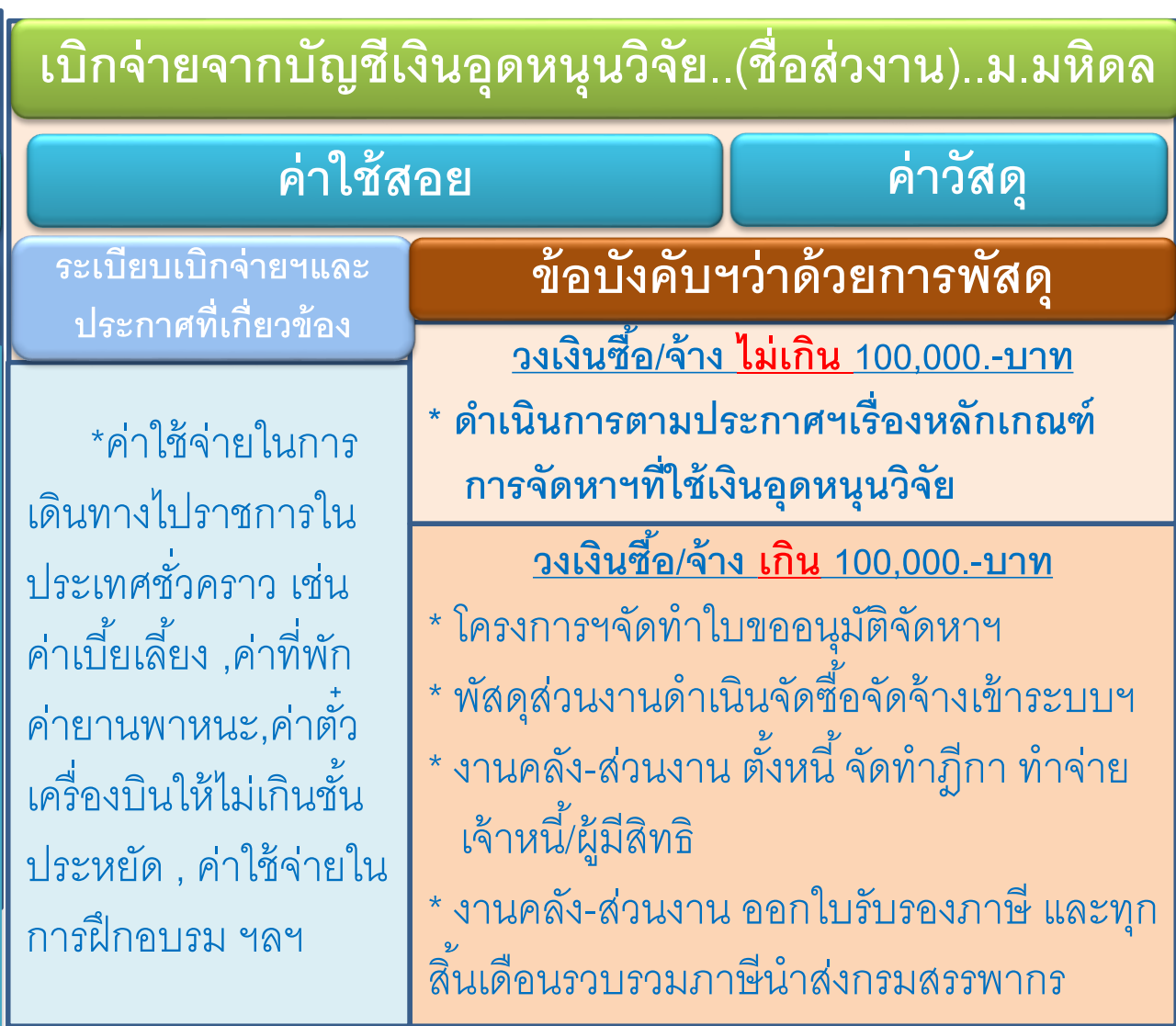
ค่าครุภัณฑ์

ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามข้อบังคับฯว่าด้วยการพัสดุ

โดยวางฎีกาเบิกจ่ายมาที่
กองคลัง

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

สรุป ข้อ ๑๑,๑๒,๑๓ การจัดสรรฯและการวิธีการบริหารเงินอุดหนุนวิจัย ตามข้อ ๗ (๑),(๒),(๓)



การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย สำหรับบุคคลภายนอกที่รับค่าตอบแทนเงินวิจัย (ภงด.1)



แบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย

- ขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ขอระงับใช้งานข้อมูลหลักผู้ขาย
- อ้างอิงรหัสผู้ขายเดิม..... - อ้างอิงรหัสผู้ขายเดิม..... - อ้างอิงรหัสผู้ขายเดิม.....
- เหตุผลการขอเปลี่ยนแปลง..... - เหตุผลการขอระงับ.....

ข้อมูลผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ).....

- นิติบุคคล /หน่วยงานภาครัฐ ภ.ง.ด.53 บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.03
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... - เลขประจำตัวประชาชน.....
- เลขประจำตัวประชาชน.....
- บุคลากร นักศึกษา
- เลขประจำตัวประชาชน..... - รหัสพนักงาน..... - รหัสนักศึกษา.....
- ผู้ขายต่างประเทศ/เลขที่ passport..... บุคคลธรรมดาสำหรับ ภ.ง.ด.1 เท่านั้น
- เลขประจำตัวประชาชน.....

ข้อมูลที่อยู่ผู้ขาย

อาคาร/ ชั้น..... บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ต่อ.....

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย สำหรับบุคคลภายนอกที่รับค่าตอบแทนเงินวิจัย (ภงด.1) -ต่อ-

ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ประเภท..... หมายเลขบัญชีธนาคาร.....ชื่อเจ้าของบัญชี.....	
การโอนเงิน <input type="checkbox"/> มี ชื่อบริษัทผู้รับโอนเงิน..... โทรศัพท์..... <input type="checkbox"/> ไม่มี	
ข้อมูลสำหรับธนาคารติดต่อผู้ขาย <input type="checkbox"/> แอฟชั่น..... <input checked="" type="checkbox"/> อีแมล์.....	
หลักฐานประกอบของผู้ขายดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร/เอกสารธนาคาร <input checked="" type="checkbox"/> สำเนามิตรประจำ ตัวประชาชน/สำเนามิตรประจำ ตัวผู้เสียภาษี <input type="checkbox"/> สำเนามิตรประจำ ตัวนักศึกษา/สำเนามิตรพนักงาน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า <input type="checkbox"/> เอกสารสำเนาอื่นที่เกี่ยวข้อง(ระบุ).....	
ลงชื่อ(ผู้ขาย)..... (.....) วันที่...../...../..... (ประทับตราผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)	
ขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับส่วนงาน..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (.....) ตำแหน่ง..... สถาบัน/คณะ.....	ได้ดำเนินการบันทึกรายการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว สำหรับกองคลัง..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (.....) ตำแหน่ง..... กองคลังสำนักงานอธิการบดี

กรณี vendor บุคคลที่ต้องการให้หัก ภงด. 1 (จ่ายตรงที่ AP ไม่ผ่านจัดซื้อ จัดจ้าง) และต้องการให้กองคลังจ่ายเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคาร จะต้องแจ้งข้อมูลธนาคาร และเปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์เท่านั้น พร้อมต้องระบุ อีเมล (E-Mail) เพื่อแจ้งกลับเมื่อโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

การจ่ายเงินค่าตอบแทนเงินวิจัย (ภงด.1) สำหรับบุคคลภายนอก (ผ่าน AP)



การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

E-mail แจ้งการจ่ายเงินให้ท่านผ่านบริการ SCB Business Net



PAYMENT ADVICE

This document is an integral part of Credit Advice

ถึง: ม.มหิดล เงินอุดหนุน กองคลัง
999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธ
มณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

วันที่ 15 February 2017
Transaction No. DCP1702155463000003

FAX: 0028496181

EMAIL: suppawan.suk@mahidol.ac.th

เรียน ท่านเจ้าของบัญชี

ธนาคารจะทำการโอนเงินให้ท่านตามคำสั่งของ MAHIDOL UNIVERSITY
("ผู้ชำระเงิน") หลังจากธนาคารเรียกเก็บเงินได้แล้ว

ประเภทรายการ: Service Type:	DCP	วันเข้าบัญชี: Value Date:	17/02/2017
จำนวนเงินโอน (บาท): Credit Amount (Baht):	17,132.01	ค่าธรรมเนียม (บาท): Fee Amount (Baht):	0.00
ชื่อธนาคาร: Bank Name:	SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LTD.	เลขที่บัญชี: Account Number:	3162800580
สถานที่รับเอกสาร: Pickup Location:	CHIDLOM	เอกสารที่นำมาแสดง: Documents Required:	Other

หมายเหตุ:
Remarks:

รายละเอียดของรายการ/Instruction details:

Invoice No./ Purchase Order No.	Invoice Descriptions	Invoice Date	Invoice Amount	VAT Amount	WHT Amount
ศบ0517.015/ ศบ0517.015/85	ค่าใช้จ่ายเดินทาง, ค่าใช้จ่ายประชุม ค่าอาหารจัดประชุมหรือการรับ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์	10/01/2017	8,432.01	0.00	0.00
ศบ0517.012/พค408	ค่าธรรมเนียมดำเนินการทาง ศุลกากร-ธ.ค.59	19/01/2017	1,600.00	0.00	0.00
ศบ0517.012/กง	เงินประกันหอพัก นศ.	26/01/2017	3,200.00	0.00	0.00

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย ค่าใช้สอย และ ค่าวัสดุ กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท

กรณีขี้มเงิน



เบิกจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายจริง



การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

การยืมเงินหรือการสำรองจ่ายเงินส่วนตัว จ่ายค่าสินค้าฯ โดยไม่ออกใบสั่งซื้อ ส่งผลให้มหาวิทยาลัย
ไม่อยู่ในบังคับที่ต้องหัก ภาษี ณ ที่จ่าย เพราะไม่ได้เป็นการซื้อโดยมหาวิทยาลัย



การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

ข้อหาหรือ เรื่อง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กรณี ยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อดำเนินการซื้อจ้าง

เลขที่หนังสือ : คค 0706/6175

วันที่ : 26 กรกฎาคม 2548

เรื่อง : ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กรณีการยืมเงินทดรองราชการหรือการ ใช้เงินส่วนตัวส ารองจ่าย เพื่อค ำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อลูกหนวย : ประเด็นปัญหา มาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ข้อหาหรือ : มหาวิทยาลัย ได้มีการอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ยืมเงินของทางราชการ หรือในกรณีที่เป็นหน้าที่ของ ทางมหาวิทยาลัย ได้ทดรองจ่ายเงินส่วนตัวค ำเนินการจัดซื้อ ื้จัดจ้าง ๗ สถานที่ของคู่ขาหรือคู่รับจ้าง เมื่อเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย ค ำเนินการส่งใบส ารับจ้างเพื่อท ำการเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย จะต้องหักภาษีเงินได้ ๗ ที่จ่ายอีกหรือไม่ หากคือจ่ายจัดจ่ายในลดสุทธิ หรือ ไม่ และ คือจะลด หนึ่งหรือยี่รองการหักภาษี ๗ ที่จ่าย (แบบ บก.28)อย่างไร โดยกรณีเงิน เดือนปี ที่จ่าย

แนววินิจฉัย : 1. วิฉิการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อหาหรือของมหาวิทยาลัย แยกพิจารณาได้ดังนี้

1.1 กรณีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ยืมเงินทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย ไปค ำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง เมื่อมหาวิทยาลัย อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินทดรอง มหาวิทยาลัย ไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ๗ ที่จ่าย เพราะฉิการจ่ายเงิน ทดรองราชการมีใบกำกับซื้อหรือซื้อจ้าง ที่อยู่ในบัญชีคือหัก ภาษีเงินได้ ๗ ที่จ่ายตามมาตรา 50(4) หรือ มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร และหากมหาวิทยาลัย หรือจ้างโดยตรง มิได้เป็นผู้ลดใบซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งยืม เงินทดรองของมหาวิทยาลัย ไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ้างก็ไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ๗ ที่จ่าย ด้แต่อย่างใด

อย่างไรก็ดี กรณี มหาวิทยาลัย ได้ลดใบซื้อหรือซื้อจ้างโดยตรง และให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินทดรองราชการ ไปจ่าย ให้กับ คู่ขาสินค้า หรือคู่รับจ้างตามใบซื้อหรือซื้อจ้างนั้น มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ๗ ที่จ่าย ตาม มาตรา 50(4) หรือมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

1.2 กรณีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ำรองจ่ายเงินส่วนตัวค ำเนินการ จัดซื้อหรือจัดจ้าง ไปก่อนและมหาวิทยาลัย มิได้เป็นผู้ลดใบซื้อหรือซื้อจ้างโดยตรง เจ้าหน้าที่ ไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ๗ ที่จ่าย เมื่อเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย ได้ส่งใบรับจ้างผู้จ้างมา เบิกจ่ายเงินจากงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ไม่มี หน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ๗ ที่จ่าย เมื่อจากถือเป็นการจ่ายคืน ให้กับ เจ้าหน้าที่

2. สำหรับการลดหนึ่งซึ่งยี่รองการหักภาษี ๗ ที่จ่าย กรณีมหาวิทยาลัย จ่ายเงิน ได้ ให้ผู้ลดจรวมค ำตามมาตรา 50 แห่งประมวลรัษฎากร หรือจ่ายให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร หากเป็นกรณี การซื้อสินค้า เบิกเงินค ำมาตรา 53 แห่งประมวล รัษฎากร ให้มี หน้าที่ของเจ้าหน้าที่งานคู่ขาหรือยืมเงินตรวจสอบให้แน่ชัดว่า จ่ายเงินภายใต้ข้อใด ได้จำนวนและจัด ให้ ใบกำกับสินค้าแล้วและยังเป็นหน้าที่ที่ต้องหักเงินจำนวนนั้นก่อนจ่ายและ ให้ใช้ แบบ บก. 28 เป็นใบรับรองการหักภาษี ๗ ที่จ่าย โดยระบุวัน เดือน ปี ที่จ่ายตามความเป็นจริง

กรณีมหาวิทยาลัย มิได้ส่งกรมหักภาษี ๗ ที่จ่าย ไว้ในฎีกาเบิกเงิน เมื่อจ่ายเงิน ได้ ให้ผู้ลด จรวมค ำ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ต้องหัก ภาษีเงิน ได้ ๗ ที่จ่าย ตามมาตรา 50(4) แห่งประมวล รัษฎากร และ

มีหน้าที่ต้องลดหนึ่งซึ่งยี่รองการหัก ภาษี ๗ ที่จ่าย ในทันทีทุกครั้งที่มีการ หักภาษี ๗ ที่จ่าย ที่สิ้นค ำมาตรา 50 ทวิ(3) แห่งประมวลรัษฎากร และกรณี มหาวิทยาลัย จ่ายเงิน ได้ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล มหาวิทยาลัย ต้องหักภาษีเงิน ได้ ๗ ที่จ่าย ตามมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ในกรณีดังกล่าวมหาวิทยาลัย ไม่อยู่ ในบังคับต้องลดหนึ่งซึ่งยี่รองการหัก ภาษี ๗ ที่จ่าย ตาม มาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร แต่มหาวิทยาลัย ต้องลด ชลัดจ ำวน ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเมื่อ ตรวจว่า การจ่ายเงิน ได้ที่บริษัทนั้น ได้รับการหักภาษี ๗ ที่ จ่ายแล้ว

เลขที่ : 62/33495

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

ข้อหารือ ข้อหารือ เรื่อง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กรณี ยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อดำเนินการซื้อจ้าง

- 1.1 กรณีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ยืมเงินทตรงจ่ายของมหาวิทยาลัยฯ ไปดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง เมื่อ มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินทตรง มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เพราะการจ่ายเงิน ทตรงราชการมิใช่การส่งซื้อหรือส่งจ้าง ที่อยู่ในบังคับต้องหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(4) หรือ มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร และหากมหาวิทยาลัยฯ มิได้เป็นผู้ออกไปส่งซื้อหรือส่งจ้างโดยตรง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งยืมเงินทตรงของมหาวิทยาลัยฯ ไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้างก็ไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย แต่อย่างใด
- อย่างไรก็ตามก็ดี กรณี มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกใบส่งซื้อหรือส่งจ้างโดยตรง และให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินทตรงราชการไปจ่ายให้กับ ผู้ขายสินค้าหรือผู้รับจ้างตามใบส่งซื้อหรือส่งจ้างนั้น มหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตาม มาตรา 50(4) หรือมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

ข้อหรือ เรื่อง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กรณี ยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อดำเนินการซื้อจ้าง

- 1.2 กรณีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ สำรองจ่ายเงินส่วนตัวเพื่อดำเนินการ จัดซื้อหรือจัดจ้างไปก่อนและ มหาวิทยาลัยฯ มิได้เป็นผู้ออกใบส่งซื้อหรือส่งจ้างโดยตรง เจ้าหน้าที่ ไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เมื่อเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายมา เบิกจ่ายเงินจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ ไม่มี หน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เนื่องจากถือเป็นการจ่ายเงิน ให้กับ เจ้าหน้าที่



การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

ข้อคำถาม

แนวทางการแก้ไข

1. การใส่ชื่อโครงการ ในใบเสร็จรับเงิน กรณีที่ชื่อโครงการยาวๆ ควรใส่อย่างไร

1. "โครงการ.....คณะ.....ม.มหิดล"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีมหาวิทยาลัย 0994000158378

2. ไปซื้อต้นไม้ร้านข้างถนน ไม่สามารถขอสำเนาบัตรประชาชนเพื่อใช้แนบกับใบเสร็จรับเงินเพื่อประกอบการเบิกจ่ายได้ ทำอย่างไร

2. ผู้นำเงินไปจ่ายให้ร้าน อาจ ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จ (บก.111) แทน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นแต่ละกรณีไป

3. ไปนอกสถานที่และต้องจ่ายเงินค่าสมนาคุณหรือค่าตอบแทนให้คนในท้องถิ่นจำนวนมาก ไม่สามารถถ่ายสำเนาบัตรเพื่อประกอบการเบิกจ่าย ควรทำอย่างไร

3.1. จัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน โดยมีชื่อ-สกุลผู้รับเงิน จ่ายเป็นค่า.....
จำนวนเงิน..... ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน.... วันที่รับเงิน

3.2 ผู้นำเงินไปจ่ายให้ผู้รับเงิน อาจ จัดทำใบรับรองแทนใบเสร็จ (บก.111) แทน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

ข้อมูลธนาคารและผู้รับผิดชอบสำหรับส่วนงานที่รับโอนเงินวิจัยฯ จากกองคลัง

เอกสารแนบ 1

ข้อมูลเจ้าหน้าที่เงินวิจัยสำหรับส่วนงานที่รับโอน

PCA	ส่วนงาน	ชื่อบุคคล	เลขที่บัญชีเงินวิจัย สำหรับส่วนงานรับ	ประเภทบัญชี	รหัสเจ้าหน้าที่ (สำหรับโอน)	ชื่อผู้รับผิดชอบ	E-Mail	เบอร์โทรศัพท์
P02	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-
P03	คณะทันตแพทยศาสตร์	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	0512698658	ออมทรัพย์	400675	พัชรนิษฐ์ ธนทรัพย์บุรโชติ	patcharanin.tha@mahidol.ac.th	02-2007621
P04	คณะเทคโนโลยีการแพทย์	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะเทคโนโลยีการแพทย์ ม.มหิดล	0164166324	ออมทรัพย์	400666	คุณวาทินี	vatinee.var@mahidol.ac.th	02-441-4370-79 ต่อ2820
P05	คณะพยาบาลศาสตร์	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ ม.มหิดล	0163043662	กระแสรายวัน	400609	นางสาวอัมพร วนเศรษฐ์	amporn.wan@mahidol.ac.th	02-411-3251
P06	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ม.มหิดล	0264338041	ออมทรัพย์	400676	ศิริลักษณ์ จ้างนงค์	sirilak.jam@mahidol.ac.th	02-2012179
P07	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล	0164152642	ออมทรัพย์	400677	เจมพรรณ	kemmaphan.che@mahidol.ac.th	02-4197184 ต่อ512
P08	คณะเภสัชศาสตร์	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ ม.มหิดล	0264540054	ออมทรัพย์	400632		thosawan.iun@mahidol.ac.th	02-3544316
P09	คณะวิทยาศาสตร์	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	0264311421	ออมทรัพย์	400610	คุณวันเพ็ญ	wanpen.wat@mahidol.ac.th	
P10	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.มหิดล	3332268893	ออมทรัพย์	400611	นางสาววรรณวิษ วยวาศ	worachan.wai@mahidol.ac.th	02-889-2138 ต่อ 6014-5
P11	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล	2542048435	ออมทรัพย์	400612	นายปิ่นณวิษ ปรางอำพร	phannawit.pra@mahidol.ac.th	02-306-9122
P12	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ม.มหิดล	3332271024	ออมทรัพย์	400613	นางวรรณวิมล สิทธิโชคสัมพันธ์	wanvimon.sit@mahidol.ac.th	02-441-9512
P13	คณะสัตวแพทยศาสตร์	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	3332274640	ออมทรัพย์	400614	อัญชลินทร์ กรมาภิตย์สุข	unchalin.tho@mahidol.edu	02-441-5242-4 ต่อ 1437
P14	คณะสาธารณสุขศาสตร์	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	0512588510	ออมทรัพย์	400615	นางสาวเกศวิรี ปัญญาธรรม	ketwaree.pun@mahidol.ac.th	02-354-8543 ต่อ 1102
P15	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	-	เปิดktbไม่โอน	-	-	-	-	-
P16	วิทยาลัยราชสุดา	เงินอุดหนุนการวิจัย วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล	3162792135	ออมทรัพย์	400416	นางศลิษา ศรีอินทร์	salisa.chu@mahidol.ac.th	02-889-5314
P17	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ	เงินอุดหนุนการวิจัยวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา ม.มหิดล	3332271600	ออมทรัพย์	400634	นายธนชาติ นิตธาตกุล	naratip.nit@mahidol.ac.th	02-441-4296-8 ต่อ205
P18	สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	เงินอุดหนุนการวิจัย สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ม.มหิดล	3332273987	ออมทรัพย์	400417	นางสาวพวงเงิน ธนุพันธ์	poungngern.tha@mahidol.ac.th	02-441-9040-3 ต่อ26
P19	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	เงินอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	3333004713	เดินสะพัด	400618	นางสาวกุลวรุจ วัฒนสาร	kulwathoo.waj@mahidol.ac.th	02-441-0201 ต่อ 211
P20	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย	เงินอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ม.มหิดล	3332271456	ออมทรัพย์	400619	คุณฉนิษฐา	kanitta.jin@mahidol.ac.th	02-800-2308-14 ต่อ 3233

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย

ข้อมูลบุคลากรและผู้รับผิดชอบสำหรับส่วนงานที่รับโอนเงินวิจัยฯจากกองคลัง

P21	สถาบันโภชนาการ	เงินอุดหนุนการวิจัย สถาบันโภชนาการมหาวิทยาลัยมหิดล	3332269556	ออมทรัพย์	400420	คุณเนตรนภา	netnapa.dee@mahidol.ac.th	02-800-2380 ต่อ 205
P22	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	เงินอุดหนุนการวิจัย สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ม.มหิดล	3332299535	ออมทรัพย์	400621	คุณทิภาภัทร	tipaphat.mak@hidol.ac.th	02-4419003-7 ต่อ 1132
P23	สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ม.มหิดล	เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ม.มหิดล	3332272606	ออมทรัพย์	400268	คุณศิริลักษณ์ คำวาร์	siriluk.kum@mahidol.ac.th	02-4410602-8 ต่อ 1309
P24	ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	เงินอุดหนุนการวิจัย ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ม.มหิดล	2802018251	ออมทรัพย์	400667	คุณกัญญาภัค เงินอินต๊ะ	kanyaphak.nge@mahidol.edu	02-849-6600 ต่อ 2201
P25	ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา	-	-	-	-	-	-	-
P28	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	เงินอุดหนุนการวิจัย ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	3333004438	เดินสงฆ์	400422	นางกมลเนตร กุมพล	khamolnate.khu@mahidol.ac.th	02-4419342 ต่อ107
P29	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	-	-	-	-	-	-	-
P30	วิทยาลัยนานาชาติ	เงินอุดหนุนการวิจัย วิทยาลัยนานาชาติ ม.มหิดล	3332303198	ออมทรัพย์	400423	สุภาภรณ์	supaporn.kom@mahidol.ac.th	02-4410594-6 ต่อ1020-1323
P31	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล	3332507904	ออมทรัพย์	400624	นางสาวทิพย์รัตน์ เพชรภูมิ	TIA_THIPPARACH@hotmail.com	02-8002525-30 ต่อ115
P32	วิทยาลัยการจัดการ	เงินอุดหนุนการวิจัย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	0142687661	ออมทรัพย์	400625	จิราภา	jirapa.cho@mahidol.ac.th	02-206-2000 ต่อ 2055
P33	วิทยาลัยศาสนศึกษา	โครงการอุดหนุนการวิจัยวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	3332417719	ออมทรัพย์	400626		tonsung_p@hotmail.com	02-8002630 ต่อ 212
P34	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	เงินอุดหนุนการวิจัย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ม.มหิดล	3332328619	ออมทรัพย์	400627		anong.thn@mahidol.ac.th	
P35	คณะศิลปศาสตร์	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	3332529443	ออมทรัพย์	400628	นางสาวนิชาภา พิณีจ	nichapa.pin@mahidol.ac.th	02-441-4401-8 ต่อ 1717
P36	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะ ICT ม.มหิดล	3332303758	ออมทรัพย์	400629	พลช	palot.tpi@mahidol.mahidol.ac.th	02-441-0909 ต่อ 156
P38	วิทยาเขตกาญจนบุรี	เงินอุดหนุนการวิจัย วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล	3332422120	ออมทรัพย์	400631	คุณนิศากกร	nisakon.kha@mahidol.ac.th	02-870-1218
P39	คณะกายภาพบำบัด	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะกายภาพบำบัดฯ มหาวิทยาลัยมหิดล	3332281192	ออมทรัพย์	400630	นางลัญจนา นาคโรจิง	luanchana.phu@mahidol.ac.th	02-441-5450 ต่อ 20208
P43	โรงเรียนสาธิตนานาชาติ	-	-	-	-	-	-	-
P45	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-