**การตรวจสอบรายละเอียดในการเตรียมต้นฉบับ  
เพื่อเสนอขอตีพิมพ์ในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ส่วนประกอบที่จำเป็นต้องมี**

**รายละเอียดรูปเล่ม**

* ต้นฉบับแบบไม่เย็บเล่มขนาด A4 จำนวน 4 ชุด
* ไฟล์ต้นฉบับ Pdf , Word พร้อมเอกสารขออนุญาตการใช้ภาพหรือตารางที่มีลิขสิทธิ์ และเอกสารอื่น ๆ
* ตัวอักษร Font Microsoft พื้นฐาน

ขนาดอักษรไทย 16 point ภาษาอังกฤษ 12 point

เช่น Thai Sarabun, Cordia new, Angsana New

**การจัดทำหนังสือฉบับผลงานวิชาการ** ส่วนประกอบสำคัญ ได้แก่

* คำนำ
* สารบัญรูปภาพ
* สารบัญตาราง
* หนังสือฉบับผลงานวิชาการ หน้าแรกของบท จะอยู่ด้านขวามือ
* กรณีมีผู้สร้างสรรค์ร่วมกันหลายท่าน โปรดระบุชื่อผู้สร้างสรรค์ในหน้าแรกของแต่ละบท
* การจัดวางบรรณานุกรม (โปรดเลือก 1 รูปแบบ)
  + แบบท้ายบท
  + แบบท้ายเล่ม
* รูปแบบการอ้างอิงของบรรณานุกรม (โปรดเลือก 1 รูปแบบ)
  + APA
  + Vancouver
* ดรรชนีท้ายเล่ม (แบบไม่ระบุเลขหน้า)

**รูปภาพและตาราง**

* คุณภาพของภาพที่ใช้ในต้นฉบับ ความละเอียด 300 dpi สามารถทดลองขยายภาพที่ 300%

(ในขั้นตอน การจัด Layout สำนักพิมพ์ฯ จะแจ้งให้ผู้สร้างสรรค์รวบรวมไฟล์ภาพประกอบทั้งเล่ม   
โดยแยกเป็นโฟลเดอร์แต่ละบท และทำการบีบอัดโฟลเดอร์ให้เป็น ไฟล์ .zip หรือ .rar ส่งให้สำนักพิมพ์ฯ ทางอีเมล เนื่องจากรูปที่ใช้ในการจัด Layout สำนักพิมพ์ฯ จะไม่ใช้การบันทึกภาพต่อจากไฟล์ Word หรือ Power point เพราะภาพจะถูกบีบอัดให้ความคมชัดลดน้อยลง)

* รูปภาพและตารางที่จัดทำด้วยตนเอง เช่น การถ่ายภาพด้วยตนเอง การวาดที่ไม่ละเมิดงานผู้อื่น

โปรดระบุ

ตัวอย่าง : ภาพที่ 1, 21, 32, ตารางที่ 2, 5

* รูปภาพหรือตารางที่มีการอ้างอิงประกอบ โดยได้รับการอนุญาตให้นำไปใช้จากเจ้าของลิขสิทธิ์

โปรดระบุ

(เนื่องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ในตารางต้นฉบับ อาจมีการเก็บข้อมูลรวบรวมเป็นเวลานาน   
ดังนั้นข้อมูลที่ปรากฎในตารางถือเป็นส่วนสำคัญ หากมีการใช้ข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ในตาราง  
ควรได้รับการยินยอมจากเจ้าของลิขสิทธิ์)

* รูปภาพที่มีการซื้อ ผู้ซื้อจะได้รับกรรมสิทธิ์ในการใช้ภาพ แต่ไม่มีสิทธิในการดัดแปลง เว้นแต่จะมี

การตกลงกับเจ้าของลิขสิทธิ์

โปรดระบุ

* รูปภาพที่มีการจ้างวาดภาพ

โปรดระบุ

* รูปภาพที่มีการดัดแปลง โดยได้รับการอนุญาตให้ดัดแปลงจากเจ้าของลิขสิทธิ์

โปรดระบุ

* มีคำอธิบายประกอบรูปภาพหรือตาราง

**ส่วนประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)**

**เอกสารเพิ่มเติมในการระบุลิขสิทธิ์ที่ใช้ในหนังสือ**

(หมายเหตุ: โปรดแนบ รูปภาพ หรือ ตารางที่ขออนุญาต มาพร้อมกับเอกสารการรับรองการอนุญาตใช้จากเจ้าของลิขสิทธิ์)

* กรณีมีการอ้างอิงภาพหรือตาราง และใช้ข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์

โปรดแนบเอกสารรับรองการได้รับอนุญาตให้ใช้รูปภาพ หรือ ตารางจากเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยระบุ

ข้อตกลง หรือ รายละเอียดขอบเขตการนำไปใช้ให้ครบถ้วน เช่น

* ระบุชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์
* ชื่อผู้ขอใช้ภาพหรือตาราง
* วิธีการนำไปใช้ (ขออนุญาตใช้ หรือ นำไปดัดแปลง)
* เหตุผลการนำไปใช้เพื่อการค้าในหนังสือ ชื่อเรื่อง " " พร้อมลงนาม
* กรณีซื้อภาพ โปรดแนบรายละเอียดหลักฐานการซื้อภาพ
* กรณีมีการจ้างวาดภาพ

(โปรดแนบสัญญาการจ้างวาดภาพ ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนดังที่กล่าวข้างต้น พร้อมแนบ

ภาพที่ทำการจ้างวาด)

* กรณีการถ่ายภาพ หากมีข้อมูลส่วนบุคคล ปรากฏหน้าบุคคล เช่น คนไข้

โปรดแนบเอกสารรับรองการได้รับอนุญาตให้ใช้รูปภาพ

เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**ส่วนประกอบอื่น ๆ**

* ประวัติผู้สร้างสรรค์
* ตรวจสอบความครบถ้วนของเลขหน้า
* ต้นฉบับต้องไม่พบหน้าว่างระหว่างเนื้อหา

**จัดส่งต้นฉบับได้ที่ :**

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล กองบริหารงานวิจัย ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73210 โทรศัพท์ 02-849-6379 , 080-575-5151