

**แบบฟอร์ม**  
**ขอสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์**  
กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนา  
จากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

งานพัสดุ ส่วนงาน

ทะเบียนเลขที่.....  
วันที่.....

ชื่อโครงการวิจัย / พัฒนา \_\_\_\_\_

แหล่งทุน \_\_\_\_\_

ส่วนงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/โครงการ) \_\_\_\_\_

ชื่อบุคคลที่ติดต่อเพื่อขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ \_\_\_\_\_ โทร \_\_\_\_\_

**1. ข้อมูลทั่วไป**

รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง \_\_\_\_\_

รุ่น/แบบ \_\_\_\_\_ ยี่ห้อ \_\_\_\_\_ Serial Number \_\_\_\_\_

จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยนับ \_\_\_\_\_ หน่วยละ \_\_\_\_\_ บาท ราคารวม \_\_\_\_\_ บาท

จัดซื้อจัดจ้างตามใบเสร็จรับเงินของ (บริษัท / ห้าง / ร้าน) \_\_\_\_\_

เล่มที่ \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_

และตามหนังสือรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ ศธ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_

สถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ชื่ออาคาร \_\_\_\_\_ ชื่อห้อง / เลขที่ห้อง \_\_\_\_\_

ผู้กรอกข้อมูล.....  
(.....)

หัวหน้าโครงการ.....  
(.....)

- หมายเหตุ**
1. โปรดใช้แบบฟอร์ม 1 แผ่น ต่อ 1 รายการ
  2. ต้นฉบับแบบฟอร์มนี้และหลักฐานการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างส่งวางฎีกาเบิกจ่ายเงินที่งานคลังของส่วนงาน (Module AP), สำเนาโครงการ 1 ชุด

