

การประชุมซักซ้อมความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อม ในการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนมูลฐาน (Fundamental Fund) ประเภท Basic Research Fund จากกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 27 กันยายน 2564 เวลา 13.30 – 16.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting

ข้อมูลอ้างอิงจาก Slide ของ รองศาสตราจารย์ ดร. คมกฤต เล็กสกุล รักษาการ ผู้อำนวยการภารกิจพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมด้านกำลังคนและ
สถาบันความรู้ สกสว. และเลขานุการคณะทำงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณสนับสนุนงานพื้นฐาน จากการประชุมชี้แจง (ร่าง) แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และ
นวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 และแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่
14 กันยายน 2564



พ.ร.บ. การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562

มาตรา 17 ให้นำหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่จะของบประมาณจัดทำคำของบประมาณดังต่อไปนี้

คำของบประมาณของหน่วยงาน

ม.17(1) ให้เสนอต่อสำนักงบประมาณโดยตรง

- รายจ่ายประจำ และ รายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน



กสว. พิจารณาและ จัดทำคำของบประมาณของ

“กองทุนส่งเสริม ววน.”



คำของบประมาณกองทุน
ส่งเสริม ววน.



ม.17(2) ให้เสนอต่อ กสว. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. กำหนด

- โครงการวิจัยและนวัตกรรม
- โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี *ยังไม่เข้ากองทุน

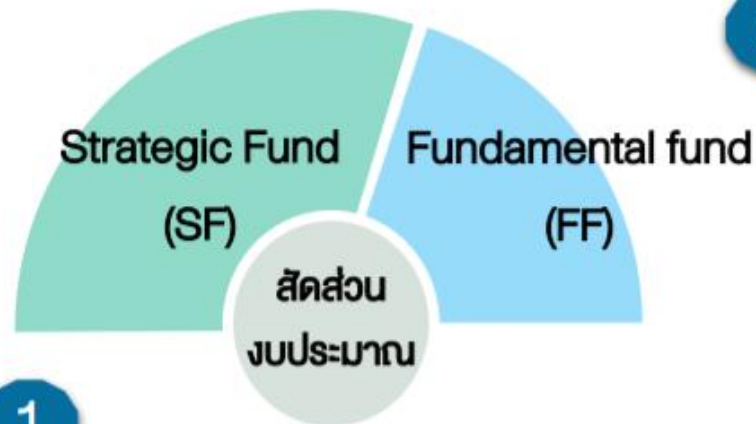
Fundamental Fund

คำของบประมาณด้าน ววน. ของหน่วยงาน

ไม่รวม มาตรา 45(1) (2) (4) ของ พ.ร.บ. การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และไม่รวม งบลงทุน และ งบเงินอุดหนุน เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา และการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ



นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกรอบเงินงบประมาณ สำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จัดสรรผ่านกองทุน ววน.



1
สถานนโยบาย อววน. เห็นชอบให้จัดสัดส่วน
งบประมาณ SF สูงกว่า FF

2

การบริหารจัดการงบประมาณ FF แบ่งตามประเภทของหน่วยงาน โดยแนวปฏิบัติของแต่ละกลุ่ม
อาจไม่เหมือนกันได้ แต่นั่นให้เป็นเอกภาพ และสามารถบูรณาการร่วมกันระหว่างกลุ่มได้



3

กสว. ได้จัดทำระบบให้มีการปรับแผนและงบประมาณระหว่างการทำงาน โดยมี
กฎเกณฑ์ เงื่อนไข ตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารจัดการมีความยืดหยุ่น
แต่ก็ยังคงคำนึงถึงเป้าหมาย และแผนที่วางไว้อยู่เป็นหลัก





แนวทางการจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริม ววน.

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund-SF)



1. กำหนดกรอบและจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน แผนงานสำคัญ และแผนงานย่อย ซึ่งบริหารจัดการโดย**หน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU)** หรือหน่วยบริหารจัดการแผนงานที่ กสว. มอบหมายเพื่อนำไปสนับสนุนทุนแก่หน่วยงานระดับปฏิบัติโดยต้องเป็น การทำวิจัยที่เน้นตอบยุทธศาสตร์และ แผนด้าน ววน. ของประเทศ
2. เพื่อการบริหารจัดการ นโยบายและขับเคลื่อน ววน. โดยหน่วยงานตามประกาศ กสว. (สป.อว. สอวช. และ สกสว.)



งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund-FF)



สำหรับแผนงาน/โครงการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจของ หน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการ พัฒนา ววน. และสามารถตอบสนองนโยบายของชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน การ บริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล

- ทุนสนับสนุนงานมูลฐานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเข้มแข็งของงานวิจัยและการ บริหารงานวิจัยขอสถาบันอุดมศึกษา
- ทุนสนับสนุนงานมูลฐานของหน่วยงานใน ระบบ ววน. ที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเข้มแข็งตามพันธกิจของ หน่วยงาน

วัตถุประสงค์ของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



พัฒนาศักยภาพด้าน ววน. ให้หน่วยวิจัย
มีความเข้มแข็งในภาพรวมของทั้งประเทศ



สนับสนุนให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ
และเป็นเอกภาพ



ครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวกับ ววน.
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริม ววน.



งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ครอบคลุมการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ในสหสาขา การพัฒนานวัตกรรม และการพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของ หน่วยรับงบประมาณนั้นๆ โดยครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวกับ ววน. ที่สร้างความเข้มแข็งให้กับ หน่วยรับงบประมาณนั้นได้ อันจะสามารถไปขยายผลต่อยอดตอบสนองงานเชิงกลยุทธ์



นโยบาย กสว. ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

มีการประเมินหน่วยรับงบประมาณเป็น
รายปีและประเมินใน 3 ประเด็นคือ

- ความสามารถในการดำเนินการตามแผน
- ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กระบวนการทำงาน

ทั้งนี้ การรายงานผลลัพธ์ต้องดำเนินการ
ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 5 ปี

การบริหารจัดการเป็นหน้าที่ของหน่วยรับ
งบประมาณ และมีการติดตามประเมินผล
เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณมีความเข้มแข็งมากขึ้น
ในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ ววน.



จัดสรรงบประมาณแบบ Block Grant

โดยใช้ข้อมูลประสิทธิภาพ (Performance) ของหน่วยรับงบประมาณ
และบุคลากรในหน่วยรับงบประมาณเป็นหลักในการพิจารณา



หน่วยงานต้องเสนอแผนงานมี
จุดมุ่งเน้นชัดเจน

สะท้อนเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยงาน



วางแผนในระยะ 3-5 ปี มีเป้าหมายสุดท้าย
และเป้าหมายรายปี (Milestone)

ทั้งนี้กองทุนฯ จะจัดสรรงบประมาณให้เป็นรายปี
และอาจใช้แนวทางการสนับสนุนงบประมาณแบบ
Multi-years ต่อไปในอนาคต

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



การบริหารงบประมาณแบบ Block grant

มีการระบุผลผลิต ผลลัพธ์ที่จะส่งมอบอย่างชัดเจน

อาจประกอบด้วยหลายโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีความ
เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนงาน
สะท้อนเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ

มีกระบวนการออกแบบแผนงานและโครงการภายใต้
แผนงานอย่างเป็นระบบ

สกสว. จะพิจารณาในภาพรวมของเป้าหมายและ
ผลผลิตที่หน่วยรับงบประมาณจะส่งมอบ

หน่วยรับงบประมาณ จะพิจารณา

- การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ
- การปรับลดงบประมาณรายโครงการ
- การบริหารจัดการงบประมาณ

การพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองโครงการวิจัย/กิจกรรม ควรใช้เกณฑ์ ดังนี้



พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน หรือมูลฐาน
ด้านการวิจัย ของหน่วยงานให้มีความ
เข้มแข็งมากขึ้น



จัดลำดับความสำคัญในระดับ
โครงการตามคุณภาพและ
ศักยภาพในการส่งมอบผลผลิต



ตอบสนองต่อพันธกิจ หรือ
ยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยงาน
และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ



ผ่านกระบวนการพิจารณา
จากหน่วยงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
จากภายนอก

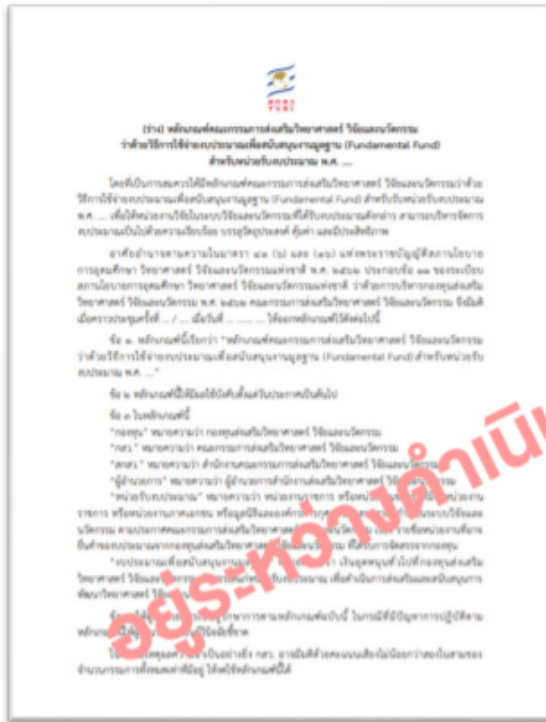


มีศักยภาพและต่อยอดสู่การวิจัย
Strategic Fund และพันธกิจของ
หน่วยงานได้ในอนาคต



งบประมาณของโครงการมีความ
คุ้มค่าและเหมาะสม

หลักเกณฑ์ กสว. ว่าด้วยวิธีการใช้จ่าย
งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน
(Fundamental Fund)
สำหรับหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ.



คู่มือการบริหารจัดการงบประมาณ
กองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน
(Fundamental Fund-FF)



หน่วยรับงบประมาณ

- (1) หน่วยรับงบประมาณที่เป็น**ส่วนงานราชการ**ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบวิธีการงบประมาณแผ่นดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) หน่วยรับงบประมาณที่เป็น**หน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ**ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยรับงบประมาณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) หน่วยรับงบประมาณที่เป็น**หน่วยงานภาคเอกชน หรือมูลนิธิและองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหาผลกำไร**ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์นี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กรณีที่หน่วยรับงบประมาณไม่มีระเบียบหรือหลักเกณฑ์อ้างอิงให้ใช้หลักเกณฑ์ของกองทุนฯ

สามารถดาวน์โหลดได้จาก <https://www.tsri.or.th> เมื่อผ่านความเห็นชอบและประกาศใช้จาก กสว. แล้ว

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนมูลฐาน (Fundamental Fund) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2566

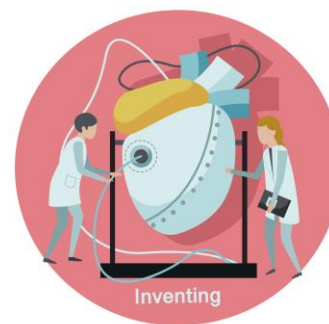
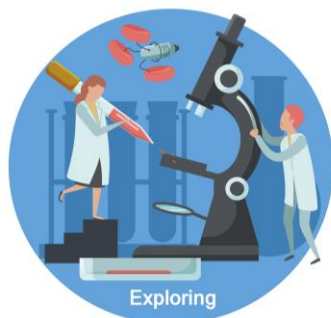
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุน

- ปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66
- พิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นรายปี ตามผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา
- งบประมาณโครงการ 500,000 – 15,000,000 บาท
- คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ
 - สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : เป็นผู้ที่มี h -index ไม่น้อยกว่า 5 โดยพิจารณาผลงานตีพิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี คือ ระหว่างปี ค.ศ. 2011–2020 อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus
 - สายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ : เป็นผู้ที่มี h -index ไม่น้อยกว่า 3 โดยพิจารณาผลงานตีพิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี คือ ระหว่างปี ค.ศ. 2011–2020 อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนมูลฐาน (Fundamental Fund) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2566

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุน (ต่อ)

- โครงการสามารถส่งมอบผลลัพธ์ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 หรือ Q2 ในสัดส่วนงบประมาณ 500,000 บาทต่อผลงานตีพิมพ์ 1 เรื่อง (โดย特色ของการคำนวณให้ปัดขึ้น)
- โครงการผ่านการพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญโดยส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- สนับสนุนโครงการวิจัยภายใต้แผนงานสำคัญตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 8 แผนงาน



แผนงานสำคัญตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 แผนงาน ดังนี้

1. แผนงานด้าน Advanced therapy medicinal product (ATMP) / Vaccine / Immunology / Biologics
2. แผนงานด้าน Emerging Infectious Diseases (EID)
3. แผนงานด้าน Aging Society / Gerontology
4. แผนงานด้าน Drug Discovery
5. แผนงานด้าน Artificial Intelligence (AI) / Medical Devices / Medical Robotic
6. แผนงานด้าน Social Sciences, Humanities and the Arts (SSHA)
7. แผนงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย*
8. แผนงานเพื่อพัฒนาศักยภาพขั้นสูงและบุกเบิกศาสตร์แห่งอนาคต

หมายเหตุ *ประกอบด้วยกลุ่มเครือข่ายฯ ดังต่อไปนี้ 7.1 โครงการความร่วมมือ MU-KMUTT Biomedical Engineering Consortium 7.2 โครงการเครือข่ายพันธมิตรการวิจัยสหวิทยาการมหาวิทยาลัยมหิดล-ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ หรือ เครือข่าย MU-BIOTEC Interdisciplinary Research Consortium 7.3 โครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 7.4 โครงการเครือข่ายพันธมิตรการวิจัยสหวิทยาการมหาวิทยาลัยมหิดล-มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ เครือข่าย MU-PSU Interdisciplinary Research Consortium 7.5 โครงการความร่วมมือ MU-FRF และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนมูลฐาน (Fundamental Fund) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2566

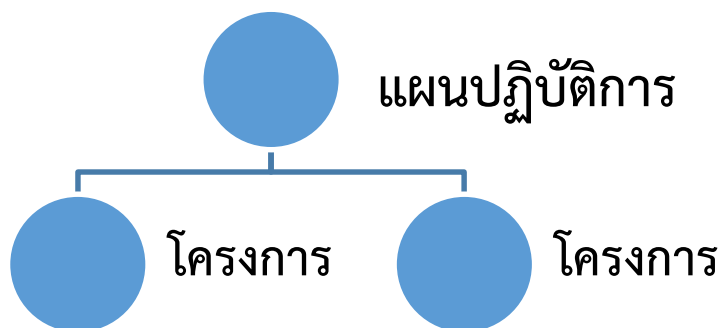
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุน (ต่อ)

- ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย ภายใต้สังกัดของหน่วยรับงบประมาณ (ม.มหิดล)
- สามารถจ้างผู้ช่วยวิจัย (แบบ Full-Time) และตั้งค่าประกันสังคมได้
- งบครุภัณฑ์* สามารถตั้งได้เฉพาะงบครุภัณฑ์วิจัยที่เกี่ยวกับ ววน.เท่านั้น และวงเงินไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ โดยจะต้องแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท (software เกิน 20,000 บาท ให้ถือเป็นครุภัณฑ์)

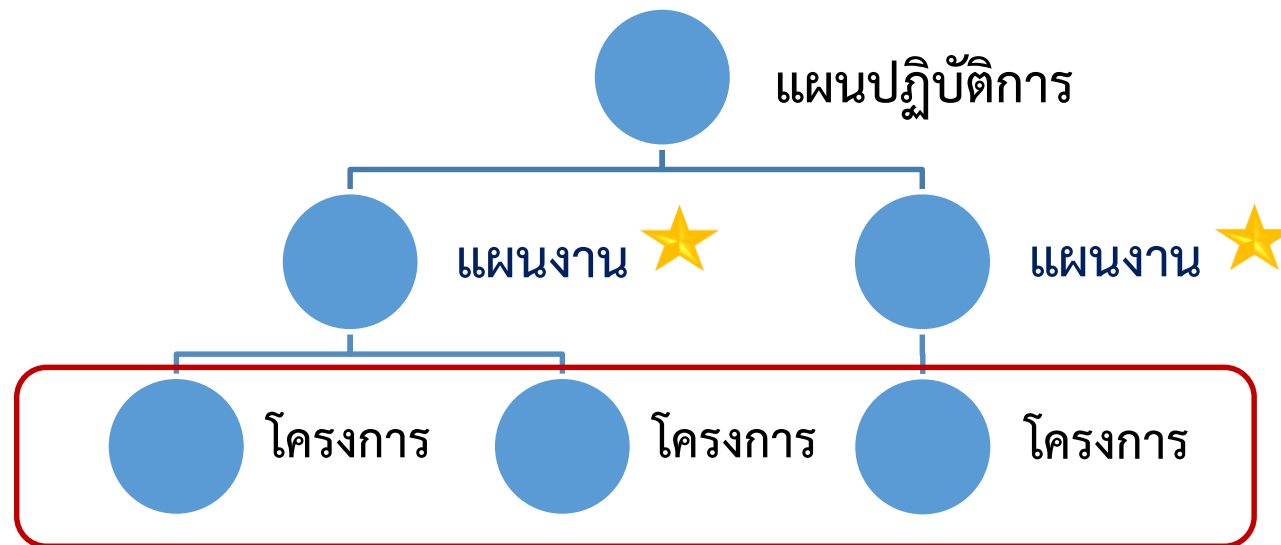
หมายเหตุ *1. ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะโครงการภายใต้แผนงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัยเท่านั้น
2. หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายงบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลง หาก ม. รับทราบประกาศที่ชัดเจนจาก สกสว. แล้ว
จะรีบแจ้งให้ทราบโดยด่วนต่อไป

ความแตกต่างระหว่าง FF65 กับ FF66

FF 2565



FF 2566



นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการ และเสนอโครงการภายใต้แผนงานของมหาวิทยาลัย



ปีงบประมาณ
 $2565 \neq 2566$



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)

ชื่อหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการวิจัยนี้อยู่ภายใต้แผนงาน (dropdown ให้คลิกชื่อแผนงานตามที่มีผู้ประสานสร้างไว้)

2. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

3. ชื่อโครงการวิจัยย่อยภายใต้โครงการวิจัย (หากมี)

โครงการวิจัยย่อยที่ 1

.....

โครงการวิจัยย่อยที่ 2

.....

ใช้แบบฟอร์มตามที่ สกสว. กำหนด
ระบุชื่อ “แผนงานฯ” ของมหาวิทยาลัย
และจัดส่งข้อมูลผ่านระบบ NRIIS



Microsoft Word
Document

การยื่นคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) : ในระบบ NRIIS



การยื่นคำของบประมาณผ่านระบบ NRIS สำหรับ Fundamental Fund ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลหน่วยงาน/สร้างแผนงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน กรอกข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

1. 5 สียกศน์
2. พันธกิจของหน่วยงาน
3. ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย
และพัฒนากิจกรรมของหน่วยงาน
4. สร้างแผนงาน

ต้องจัดทำเป็นอันดับแรก
เพื่อให้นักวิจัยในหน่วยงาน
เข้ามาจัดทำข้อเสนอโครงการได้



ขั้นตอนที่ 3 จัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการ

ผู้ประสานหน่วยงาน จัดทำแผนงาน

1. ผู้ประสานหน่วยงานคัดเลือก/จัดลำดับความสำคัญ
โครงการภายใต้แผนงานให้ครบถ้วน
(ข้อมูลระดับโครงการถูกดึงมาอัตโนมัติ)

ผู้ประสานหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

2. จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน
3. ข้อมูลในข้อที่ 1 และขั้นตอนที่ 1,2 บางส่วนจะถูกดึงมาอยู่
ในแผนปฏิบัติการอัตโนมัติ (เมื่อนักวิจัยสร้างโครงการแล้ว
ระบบจะดึงข้อมูลขึ้นมาอัตโนมัติ โดยผู้ประสานหน่วยงาน
สามารถปรับแก้ไขได้)

กดส่งหัวหน้าหน่วยงาน



ขั้นตอนที่ 2 จัดทำข้อเสนอโครงการ

นักวิจัย และ/หรือผู้ประสานหน่วยงาน จัดทำข้อเสนอโครงการ

(หลังจากผู้ประสานหน่วยงานกรอกข้อมูล 5 สียกศน์ พันธกิจของหน่วยงาน แผนงาน
เรียบร้อยแล้ว)



1. เลือกแผนงาน ที่สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการ
2. จัดทำข้อเสนอโครงการ
(ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย)
3. เอกสารแนบ เช่น ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
4. เมื่อจัดทำข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว กดส่งข้อมูล
ให้ผู้ประสานหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบและส่งคำของบประมาณ ของหน่วยงานให้ สกสว.

หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและส่งคำของบประมาณของ
หน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ แผนงาน และ ข้อเสนอ
โครงการให้ สกสว. ผ่านระบบ NRIS



ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองทุนส่งเสริม ววน.

ข้อมูล ณ วันที่ 14 ก.ย. 2564

ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. - ก.ย. 65
1 14 ก.ย. ประชุมชี้แจง (ร่าง) แผนด้าน ววน. ปี พ.ศ. 2566-2570 และแนวทางการจัดทำคำขอ จปม. ของหน่วยงานในระบบ ววน. ปี จปม. พ.ศ. 2566	3 1 ต.ค. - 15 พ.ย. เปิดรับคำขอ จปม. เพื่อสนับสนุนงานมูลนิธิ (FF) ปี จปม. 2566	4 พ.ย. • สภานโยบายฯ พิจารณากรอบวงเงิน จปม.ด้าน ววน. • ระบบการจัดสรรและบริหาร จปม. แบบบูรณาการฯ	6 ธ.ค. สกสว. กลับกรองคำขอ จปม. ของหน่วยงานในระบบ ววน. ปี จปม. 2566	10 1 - 15 ม.ค. คกก. พิจารณา จปม. ด้านววน. เพื่อพิจารณาคำขอ จปม. ของกองทุนส่งเสริม ววน. ปี จปม. 2566		12 มี.ค. สกสว. แจ้ง จปม. pre-ceiling ไปยังหน่วยงาน		14 มี.ย. - ส.ค. ชี้แจง จปม.ต่อ กมร.
2 15 ก.ย. สภานโยบายฯ พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนด้าน ววน. ปี พ.ศ. 2566-2570		5 พ.ย. - ธ.ค. สกสว. ตรวจสอบคำขอ จปม. ของหน่วยงานในระบบ ววน. ปี จปม. 2566	7 ธ.ค. สกสว. แจ้งให้หน่วยงานปรับคำขอตามวงเงิน จปม. ขึ้นกลับกรอง	11 ม.ค. Sign off e-budgeting		13 มี.ค. หน่วยงานปรับคำชี้แจง จปม. ตามยอด pre-ceiling		15 ก.ย. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี จปม. 2566 ได้รับการอนุมัติ
			8 ธ.ค. สกสว. จัดทำคำขอ จปม. ของกองทุนส่งเสริม ววน. ปี จปม. 2566					16 ก.ย. สกสว. แจ้งวงเงิน จปม. จัดสรร แก่หน่วยงาน และจัดทำคำรับรองฯ
			9 ธ.ค. กสว. พิจารณาอนุมัติคำขอ จปม. ของกองทุนส่งเสริม ววน. ปี จปม. 2566 และรัฐมนตรี ให้คำแนะนำต่อ กสว.					



“

เรียน หน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สทสว. ใคร่ขอเรียนแจ้งการเลื่อนระยะเวลาเปิดรับคำของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงาน
มูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เป็น
วันที่ 11 ตุลาคม ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานเตรียมข้อมูลสำหรับการยื่นคำของบประมาณด้าน ววน. ไว้ล่วงหน้า ตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ
แผนงาน และโครงการ ตามที่ สทสว. กำหนด

โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.tsrievent.com หรือ <https://www.tsri.or.th/th/download/form/2/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักกลยุทธ์แผนและงบประมาณ สทสว.

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งจาก สทสว. วันที่ 23 กันยายน 2564

”

ปฏิทินการทำงานของมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับทุนมูลฐาน (Fundamental Fund) ประเภท Basic Research Fund จากกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่	ส.ค. - ก.ย. 64	27 ก.ย. 64	11 ต.ค. – 8 พ.ย. 64 	9 – 15 พ.ย. 64	ธ.ค. 64 – ส.ค. 65	ก.ย. – ต.ค. 65
การดำเนินการ	มหาวิทยาลัย ปชสพ. ให้นักวิจัยเตรียมการเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุน FF 2566 ครั้งที่ 1 และ 2	มหาวิทยาลัย จัดการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	นักวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ สทสว.กำหนด ผ่านระบบ NRIIS และจัดส่งเอกสาร (ที่พิมพ์จากระบบ) ผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัย (ภายในระยะเวลาที่ ม. กำหนด)	มหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลโครงการ จัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ ของหน่วยงาน และนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ NRIIS เพื่อจัดส่งไปยัง สทสว.	มหาวิทยาลัยอาจประสานงานไปยังส่วนงาน / โครงการ เพื่อปรับแก้ไขโครงการให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ได้รับแจ้งจาก สทสว.	มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณผ่านส่วนงานต้นสังกัด

หมายเหตุ : ทั้งนี้วันที่ในการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศจากสทสว. ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยจะรีบแจ้งให้ทราบโดยด่วนต่อไป





มหาวิทยาลัยมหิดล

หนังสือ ปชสพ. การจัดเตรียมข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับที่ 1 และ 2

(ครั้งที่ 1)



งานบริหารเงินทุนวิจัย
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6157, 6248 โทรสาร.02-849-6247

ด่วนที่สุด

ที่ อว 78.016/ 4309

วันที่ 9 สิงหาคม 2564

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการ ส่วนงาน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้กำหนดแนวทางในการเสนอคำขอรับงบประมาณวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ของหน่วยงานในกลุ่มสนับสนุนงานวิจัยพื้นฐาน (Fundamental Fund) เพื่อเป็นการพัฒนานักวิจัย เสริมสร้างความเข้มแข็งของงานวิจัยและนวัตกรรมตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และปูพื้นฐานอันนำไปสู่การวิจัยตามยุทธศาสตร์ประเทศ โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถยื่นคำขอรับงบประมาณฯ ไปยัง สกสว. เพื่อขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) ในแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม มหาวิทยาลัยจึงได้ขอประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยที่ประสงค์ขอรับงบประมาณ Fundamental Fund ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 ไปจัดเตรียมข้อเสนอโครงการไว้ในเบื้องต้น โดยผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดคุณสมบัติผู้ขอรับทุน หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จากประชาสัมพันธ์ทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2565 ไปพลางก่อน ได้ที่ website กองบริหารงานวิจัย (<https://bit.ly/3hTRQZ5>) หรือสแกน QR code ที่แนบมา

อนึ่ง เมื่อมหาวิทยาลัยทราบแนวทางการยื่นคำขอรับงบประมาณประจำปี 2566 ที่ชัดเจนจาก สกสว. มหาวิทยาลัยจะเร่งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินการให้ท่านทราบโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบโดยทั่วกันต่อไปด้วย
จึงขอขอบคุณยิ่ง



Download เอกสารแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอโครงการทุน FF ปี 2565

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ วชิร ชุขการ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

(ครั้งที่ 2)



งานบริหารเงินทุนวิจัย
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6157, 6248 โทรสาร.02-849-6247

ด่วนที่สุด

ที่ อว 78.016/

วันที่ กันยายน 2564

เรื่อง การจัดเตรียมข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับที่ 2

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการ ส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย

จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์การจัดเตรียมข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) โดยได้แจ้งผ่านส่วนงานไปยังนักวิจัยที่ประสงค์ขอรับงบประมาณ ฯ ทราบ ความละเอียดตามหนังสือที่ อว 78.016/4309 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2564 นั้น

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม จากการประชุมชี้แจง (ร่าง) แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 และแนวทางการจัดทำคำขอรับงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย สกสว. เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2564

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้ขอประชาสัมพันธ์รายละเอียดเพิ่มเติม สำหรับการเตรียมข้อเสนอโครงการฯ ดังนี้

1. "แผนงาน" ภายใต้แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยมหิดล แบ่งออกเป็น 9 แผนงาน ดังนี้
 - 1) แผนงานด้าน Advanced therapy medicinal product (ATMP) / Vaccine / Immunology / Biologics
 - 2) แผนงานด้าน Emerging Infectious Diseases (EID)
 - 3) แผนงานด้าน Aging Society / Gerontology
 - 4) แผนงานด้าน Drug Discovery
 - 5) แผนงานด้าน Artificial Intelligence (AI) / Medical Devices / Medical Robotic
 - 6) แผนงานด้าน Social Sciences, Humanities and the Arts (SSHA)

/6/ แผนงาน...

7) แผนงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิจัย ได้แก่

- โครงการความร่วมมือ MU-KMUTT Biomedical Engineering Consortium
- โครงการเครือข่ายพันธมิตรการวิจัยสหวิทยาการมหาวิทยาลัยมหิดล-ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ หรือ เครือข่าย MU-BIOTEC Interdisciplinary Research Consortium
- โครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- โครงการเครือข่ายพันธมิตรการวิจัยสหวิทยาการมหาวิทยาลัยมหิดล-มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ เครือข่าย MU-PSU Interdisciplinary Research Consortium
- โครงการความร่วมมือ MU-FFP และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

8) แผนงานเพื่อพัฒนาศักยภาพขั้นสูงและบุกเบิกศาสตร์แห่งอนาคต

9) แผนงานยุทธศาสตร์มุ่งเป้าขยายทางด้านการแพทย์

2. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่ website กองบริหารงานวิจัย (<https://bit.ly/3AuQ07Q>) หรือสแกนจาก QR code ที่แนบมา

3. นักวิจัยที่ประสงค์ขอรับงบประมาณ Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 โปรดจัดเตรียมข้อเสนอโครงการ โดยใช้แบบฟอร์ม และเลือกระบุชื่อแผนงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการของท่าน (ตามข้อมูลในข้อที่ 1-2) ทั้งนี้ขอให้ท่านแนบเอกสารประกอบรายละเอียดรายการในข้อเสนอโครงการโดยละเอียด สำหรับรายละเอียดคุณสมบัติผู้ขอรับทุน หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ขอให้ท่านศึกษารายละเอียดจากประชาสัมพันธ์ทุน Fundamental Fund ปี 2565 ไปพลางก่อน ได้ที่ website กองบริหารงานวิจัย (<https://bit.ly/3hTRQZ5>) หรือสแกนจาก QR code ที่แนบมา

อนึ่ง เมื่อมหาวิทยาลัยทราบแนวทางการยื่นคำขอรับงบประมาณประจำปี 2566 ที่ชัดเจนจาก สกสว. มหาวิทยาลัยจะเร่งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินการให้ท่านทราบโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบโดยทั่วกันต่อไปด้วย

จึงขอขอบคุณยิ่ง



Download เอกสารแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอโครงการทุน FF ปี 2565



Download แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ FF ปี 2566

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ วชิร ชุขการ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

หมายเหตุ : เมื่อ สกสว. ประกาศหลักเกณฑ์ที่แน่ชัดแล้ว ม.จะรีบ ปชสพ. (ครั้งที่ 3) ให้ทุกท่านรับทราบโดยด่วนต่อไป



Q & A



ติดตามการ
ประชาสัมพันธ์
ทุน FF66



แบบประเมิน
ความพึงพอใจ



คำถาม-ตอบ (จากระบบลงทะเบียน)

Q: สำหรับโครงการที่ได้รับทุน FF 64/65 แล้ว จะสามารถยื่นขอทุนในปี 66 ต่อได้หรือไม่ หรือจะต้องปิดโครงการเดิมก่อน

A: ทุน FF เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจาก สกสว. เป็นรายปี โดย ม. จะต้องยื่นคำขอรับงบประมาณล่วงหน้า 1 ปีงบประมาณ เช่น FF 66 ม. ยื่นคำขอรับงบประมาณไปยัง สกสว. ภายในวันที่ 15 พ.ย. 65 และจะได้รับจัดสรรงบประมาณ ในเดือน ต.ค. 66

ดังนั้น ในกรณีที่นักวิจัยประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการที่มีลักษณะเป็นโครงการต่อเนื่อง (ระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปี) สามารถดำเนินการได้ แต่นักวิจัยจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการในแต่ละปีงบประมาณ ตามระยะเวลาที่ ม. ได้ประชาสัมพันธ์ทุน และควรใช้ชื่อโครงการเดิม ต่อท้ายด้วย (ปีที่ x)

สำหรับการส่งมอบผลงานของโครงการที่ได้รับทุน FF 64/65 ขอให้นักวิจัยพยายามดำเนินการโครงการและส่งมอบผลงาน ตามปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุน เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการติดตามและประเมินผลจากการดำเนินการของโครงการวิจัย จาก สกสว.

คำถาม-ตอบ (จากระบบลงทะเบียน)

Q: ข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการวิจัย ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการวิจัย การพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิจัย (Web-based Database) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย สามารถยื่นข้อเสนอรับการสนับสนุนงบประมาณในครั้งนี้ได้ไหม

A: ทุน FF เป็นงบประมาณเพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องการมุ่งเน้นให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเป็นหลัก จากข้อมูลโครงการที่สอบถาม ท่านอาจพิจารณายื่นขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ เช่น งบประมาณพื้นฐาน (ที่ส่วนงานจะต้องยื่นเสนอผ่านกองแผนงาน) งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (SF) ที่ดำเนินการผ่าน PMU เป็นต้น