



มหาวิทยาลัยมหิดล
มีคุณทางแผ่นดิน

แนวปฏิบัติในการสมัครขอรับทุนและ บริหารโครงการหลังได้รับทุน NIH

Sirawan Assawamakin

Mahidol University: Supporting Unit for International Research Funding (M U : S U R F),
Research Management and Development Division,
Mahidol University



Mahidol University : Supporting Unit for International Research Funding (MU : SURF)

<https://op.mahidol.ac.th/ra/>





หน่วยสนับสนุนการกองทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศ

Mahidol University: Supporting Unit for International Research Funding (MU: SURF)

โครงสร้างการดำเนินงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รวบรวมข้อมูลแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนด้านการวิจัยจากต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลประกาศทุน กฎระเบียบและวิธีสมัครขอรับทุนให้มีข้อมูลสำคัญ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อนักวิจัยในการเสนอขอรับทุนต่างประเทศ
- ประสานงานกับเครือข่ายงานวิจัยมุ่งเป้าหมายของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่สอดคล้องกับนโยบาย/กรอบการสนับสนุนการวิจัยของแหล่งทุนต่างประเทศ
- บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้กับนักวิจัยที่ประสงค์จะเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนต่อแหล่งทุนต่างประเทศทั้งในระบบ Electronic และระบบ Paper และติดต่อประสานงานกับแหล่งทุนต่างประเทศ
- ใช้อำนวยความสะดวกแก่นักวิจัยและส่วนงานในการจัดทำและตรวจสอบสัญญารับทุน สัญญาความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานต่างประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้ง MOU/บันทึกข้อตกลงด้านการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ร่วมกับกองกฎหมาย และสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ดูแลการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยรวมถึงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันของมหาวิทยาลัย
- ใช้อำนวยความสะดวกแก่นักวิจัยและส่วนงานในการบริหารจัดการและตรวจสอบ (Internal and External Audit) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนต่างประเทศ ร่วมกับศูนย์ตรวจสอบภายใน
- จัดกิจกรรม อบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทุนวิจัย พัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อส่งเสริมการกองทุนวิจัยจากต่างประเทศ

ศ.ดร.พ.ว.นรัตกพล เจริญพันธ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

ติดต่อ

หน่วยสนับสนุนการกองทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศ

กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

☎ 0 2849 6243

✉ opresearch@mahidol.ac.th, sirawan.cha@mahidol.edu



ดร.สิระวัฒน์ จอมพุก
ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย



นางศิริวาลัย อัครเมขิน
หัวหน้างานบริหารและส่งเสริมการวิจัย



นางสาวจิตติพร นวลสะอาด
นักวิชาการศึกษา
งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย



นายวรินทร์พิภพ ชยภัตภูมรินทร์
นักวิชาการศึกษา
งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่า ด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภททุนที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ข้อ 7

ประเภททุนวิจัย	รายละเอียด
7(1)	เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
7(2)	เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
7(3)	เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน
7(4)	เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย - แหล่งทุนภายนอกในประเทศ - แหล่งทุนต่างประเทศ - เงินบริจาคจากมูลนิธิหรือสมาคมที่ไม่แสวงหาผลกำไร

ทั้งนี้ไม่รวมถึงแหล่งเงินภายนอกที่ว่างให้มหาวิทยาลัยหรือนุเคราะห์ของมหาวิทยาลัยทำการวิจัยหรือการบริการวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระบบการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการส่งเสริม การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับจากภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้ สามารถเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิจัยของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สถานมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๑๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินจากรัฐบาลซึ่งจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินรายได้ของส่วนงาน และเงินจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นเงินที่ได้รับจากแหล่งเงิน ที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

"สถานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า สถานมหาวิทยาลัยมหิดล

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลวิทยาเขต และผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

"หน่วยงานบริหารงานวิจัย" หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมีอยู่หรือจัดตั้งขึ้นและมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยอาจเป็นหน่วยงานเดียวหรือหลายหน่วยงานร่วมกันทำงานก็ได้



Mahidol University

Wisdom of the Land

<https://www.nih.gov/>



U.S. Department of Health & Human Services



[NIH Employee Intranet](#) | [Staff Directory](#) | [En Español](#)

Health Information

Grants & Funding

News & Events

Research & Training

Institutes at NIH

About NIH

Rethink Your Holiday Drinking

During the holiday season, be sure to take a look at your drinking habits and how they may affect your health.





Mahidol University
Wisdom of the Land



[Home](#) [Open Mike](#) [Archive](#) [Subscribe](#) [Contact](#)

Open Mike

Helping connect you with the NIH perspective, and helping connect us with yours

Posted on **March 7, 2018** by **Mike Lauer**

FY 2017 By the Numbers

	2014	2015	2016	2017
<i>Research Project Grants</i>				
Number of research project grant (RPG) applications:	51,073	52,190	54,220	54,005
<u>Number of new or renewal (competing) RPG awards:</u>	9,241	9,540	10,372	10,123
<u>Success rate of RPG applications:</u>	18.1%	18.3%	19.1%	18.7%
<u>Average size of RPGs:</u>	\$472,827	\$477,786	\$499,221	\$520,429
<u>Total amount of NIH funding that went to RPGs (both competing and noncompeting):</u>	\$15,635,912,476	\$15,862,012,059	\$17,137,754,907	\$18,321,187,243



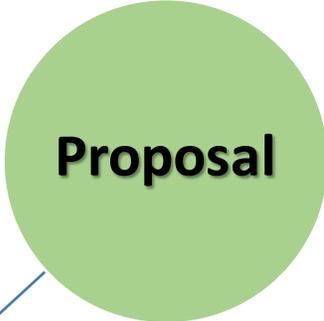
Dr. Michael Lauer is NIH's Deputy Director for Extramural Research, serving as the principal scientific leader and advisor to the NIH Director on the NIH extramural research program.

[Subscribe to Open Mike](#)



Mahidol University
Wisdom of the Land

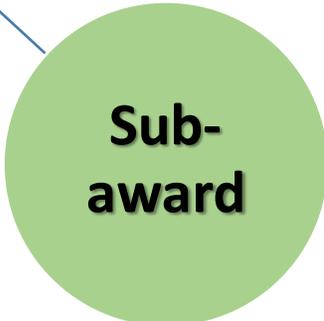
NIH Grant at Mahidol University



- 2016: 11 Projects, *Budget 4,314,640 USD*
- 2017: 23 Projects, *Budget 5,639,530 USD*
- 2018: 19 Projects, *Budget 5,875,850 USD*
- 2019: 21 Projects, *Budget 8,098,778.00 USD*
- **2020: 2 Projects, *Budget 4,544,125.00 USD***



- 2016: 5 Grants, *Award 1,143,834 USD*
- 2017: 5 Grants, *Award 1,317,187 USD*
- 2018: 3 Grants, *Award 1,039,012 USD*
- 2019: 5 Grants, *Award 934,326 USD*
- **2020: 1 Grant, *Award 166,720 USD***



- 2016: 21 Contracts, *Award 1,618,790 USD*
- 2017: 13 Contracts, *Award 1,353,902 USD*
- 2018: 23 Contracts, *Award 2,182,475 USD*
- 2019: 21 Contracts, *Award 1,273,155.32 USD*
- **2020: 3 Contracts, *Award 275,505.15 USD***



Mahidol University
Wisdom of the Land

Grant & Funding Opportunities



Mahidol University

Wisdom of the Land

U.S. Department of Health & Human Services

https://www.nih.gov/



Search NIH

NIH Employee Intranet | Staff Directory | En Español

Health Information

Grants & Funding

News & Events

Research & Training

Institutes at NIH

About NIH

Tissue C...
Launch...
Spac...

NIH-funded tissue...
model the huma...
system rocket int...
research

electron

Grants Home Page

Funding

Due Dates

How to Apply

About Grants

Policy & Compliance

Grants News/Blog

Contracts

Loan Repayment

More »

Search the NIH Guide

Search input field

Quick Links



RePORT



eRA Commons



NIH Common Fund



In the News

NIH Guide to Grants and Contracts

The NIH Guide for Grants and Contracts is our official publication for NIH grant policies, guidelines and funding opportunities. We publish daily, and issue a **table of contents** weekly. Learn more **about the NIH Guide** and **subscribe today!**

The **old advanced search** is still available.

New Features:

- **Tabular view** - You can now view the search results in table format.
- **Export to excel** - Search results can now be exported to excel for reporting purposes.

Current Search

Search Summary or Number

Search Title

Any of these words
 All of these words
 This exact word or phrase

Clear All Filters
 Activity Code: R21

Export to Save this Search

Refine Your Results

▼ Type Of Funding Opportunities

Program Announcements (PAs)
 Parent Announcements Only
 Requests for Applications (RFAs)

▼ Organizations

Apply Filters

Results: 1 to 25 of 217

Page: 1 of 9 Next

Title	FOA Number	Organization	Released	Expires	Activity Code
NIBIB Trailblazer Award for New and Early Stage Investigators (R21 Clinical Trial Optional)	PAR-20-084	NIBIB	01-07-2020	01-08-2023	R21
Engineering Next-Generation Human Nervous System Microphysiological Systems (R21 Clinical Trials Not Allowed)	PAR-20-082	NIMH	01-03-2020	01-08-2023	R21
Methods and Measurement in Research with Sexual and Gender Minority (SGM) Populations (R21- Clinical Trials Not Allowed)	RFA-MD-20-005	NIMHD	12-23-2019	03-14-2020	R21
Secondary Analysis of Existing Datasets in Heart, Lung, and Blood Diseases and Sleep Disorders (R21 Clinical Trial Not Allowed)	PAR-20-078	NHLBI	12-19-2019	11-26-2022	R21
Novel Therapeutics Directed to Intracellular HIV Targets (R21 Clinical Trial Not Allowed)	RFA-AI-19-072	NIAID	12-19-2019	04-02-2020	R21

หัวข้อประกาศทุน

รหัสประกาศทุน

หน่วยงาน
ประกาศทุน

วันที่เริ่ม
ประกาศทุน

วันที่สิ้นสุด
ประกาศทุน

รหัส
ประเภททุน

หน่วยสนับสนุนการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศ

Mahidol University: Supporting Unit for International Research Funding (MU: SURF)

https://op.mahidol.ac.th/ra/research_fund_MU-SURF_FOA/

Funding Opportunities

FOA	Title	Open Date	Application Due Date
PAR-19-163	Accelerating the Pace of Child Health Research Using Existing Data from the Adolescent Brain Cognitive Development (ABCD) Study (R21-Clinical Trial Not Allowed)	16-May-19	Standard Dates
PAR-19-162	Accelerating the Pace of Child Health Research Using Existing Data from the Adolescent Brain Cognitive Development (ABCD) Study (R01-Clinical Trial Not Allowed)	5-May-19	Standard Dates
RFA-FD-20-001	Clinical Studies of Orphan Products Addressing Unmet Needs of Rare Diseases (R01)	25-Apr-19	25-Jun-19
PAR-18-951	Opportunities for Collaborative Research at the NIH Clinical Center (U01 Clinical Trial Optional)	15-Mar-19	Apr 15, 2019; Apr 15, 2020; Apr 15, 2021
RFA-CA-19-033	Improving Outcomes for Pediatric, Adolescent and Young Adult Cancer Survivors (U01 Clinical Trial Required)	15-Feb-19	Mar 15, 2019; and Jan 3, 2020

รายละเอียดประกาศ

Department of Health and Human Services

Part 1. Overview Information

Participating Organization(s)	National Institutes of Health
Components of Participating Organizations	Fogarty International Center National Cancer Institute National Human Genome Research Institute National Institute of Dental and Craniofacial Research National Institute of Environmental Health Sciences National Institute of Mental Health National Institute of Neurological Disorders and Stroke All applications to this funding opportunity should be submitted to the appropriate National Institutes/Centers. The appropriate National Institutes/Centers are listed below. Office of Research on Women's Health
Funding Opportunity Title	Emerging Global Clinical Trial
Activity Code	K43 International Research
Announcement Type	Reissue of PAR-17-001

Funding Opportunity Announcement (FOA) Number

PAR-19-098

Companion Funding Opportunity

PAR-19-051 K43 Emerging Global Leader Award - Independent Clinical Trial Required

Number of Applications

See [Section III. 3. Additional Information on Eligibility](#).

Catalog of Federal Domestic Assistance (CFDA) Number(s)

93.989, 93.398, 93.172, 93.121, 93.113, 93.242, 93.853, 93.313

Funding Opportunity Purpose

This Funding Opportunity Announcement (FOA) is designed specifically for applicants proposing research that does not involve leading an independent clinical trial, a clinical trial feasibility study, or an ancillary study to a clinical trial. Applicants to this FOA are permitted to propose research experience in a clinical trial led by a mentor or co-mentor. Applicants proposing a clinical trial or an ancillary clinical trial as lead investigator, should apply to the companion FOA [PAR-19-051](#).

The purpose of the Fogarty Emerging Global Leader Award is to provide research support and protected time (three to five years) to an early career research scientist from a low- or middle-income country (LMIC) who holds a junior faculty position at an LMIC academic or research institution, as defined by the World Bank (<http://data.worldbank.org/about/country-classifications/country-and-lending-groups>), including "low-income," "lower-middle-income," and "upper-middle-income" countries). This intensive, mentored research career development experience is expected to lead to an independently funded research career at the LMIC institution or in another LMIC. This Funding Opportunity Announcement (FOA) invites applications from LMIC scientists from any health-related discipline who propose career development activities and a research project that is relevant to the health priorities of their country under the mentorship of LMIC and U.S. mentors.

Key Dates

Posted Date

December 11, 2018

Open Date (Earliest Submission Date)

October 07, 2019

Letter of Intent Due Date(s)

30 days before the application due date

Application Due Date(s)

November 7, 2019 and November 4, 2020 by 5:00 PM local time of the applicant organization. All types of non-AIDS applications allowed for this funding opportunity announcement are due on these dates.

Applicants are encouraged to apply early to allow adequate time to make any corrections to errors found in the application during the submission process by the due date.

Section II Award Information

Funding Instrument

Grant: A support mechanism providing money, property, or both to an eligible entity to carry out

Application Types Allowed

Clinical Trial?

Funds Available and Anticipated Dates of Awards

Award Budget

Award Project Period

Other Award Budget Information

Salary

NIH will contribute up to \$75,000 (for a minimum of 75% effort or 9 person months) per year toward the salary of the career award recipient. Further guidance on budgeting for career development salaries is provided in the SF424 (R&R) Application Guide. See also [NOT-OD-17-094](#)

The total NIH contribution to salary, however, may not exceed the legislatively mandated salary cap. See: http://grants.nih.gov/grants/policy/salcap_summary.htm.

Other Program-Related Expenses

NIH will contribute up to \$30,000 per year toward the research development costs of the award recipient, which must be justified and consistent with the stage of development of the candidate and the proportion of time to be spent in research or career development activities.

Research development costs include, but are not limited to, supplies, equipment, technical personnel, non-degree related tuition or registration fees for activities related to the proposed career development plan, fees for statistical and computational services, and travel to research sites, research meetings, or training, as detailed in Section IV.

Salary for mentors, secretarial and administrative assistants, etc. is not allowed.

Indirect Costs

Indirect Costs (also known as Facilities & Administrative [F&A] Costs) are reimbursed at 8% of modified total direct costs.

NIH grants policies as described in the [NIH Grants Policy Statement](#) will apply to the applications submitted and awards made from this FOA.



มหาวิทยาลัยมหิดล
มหาวิทยาลัยแห่งใหม่



National Institutes of Health
Turning Discovery Into Health

REQUIRED REGISTRATIONS (By Organization)

- ✓ DUNS NUMBER
- ✓ SAM
- ✓ eRA commons
- ASSIST
- PMS





Grant cycle

1. Pre-Award Phase:

- Funding Opportunities
- Proposal Preparation&Submission
- Application Review

2. Award Phase:

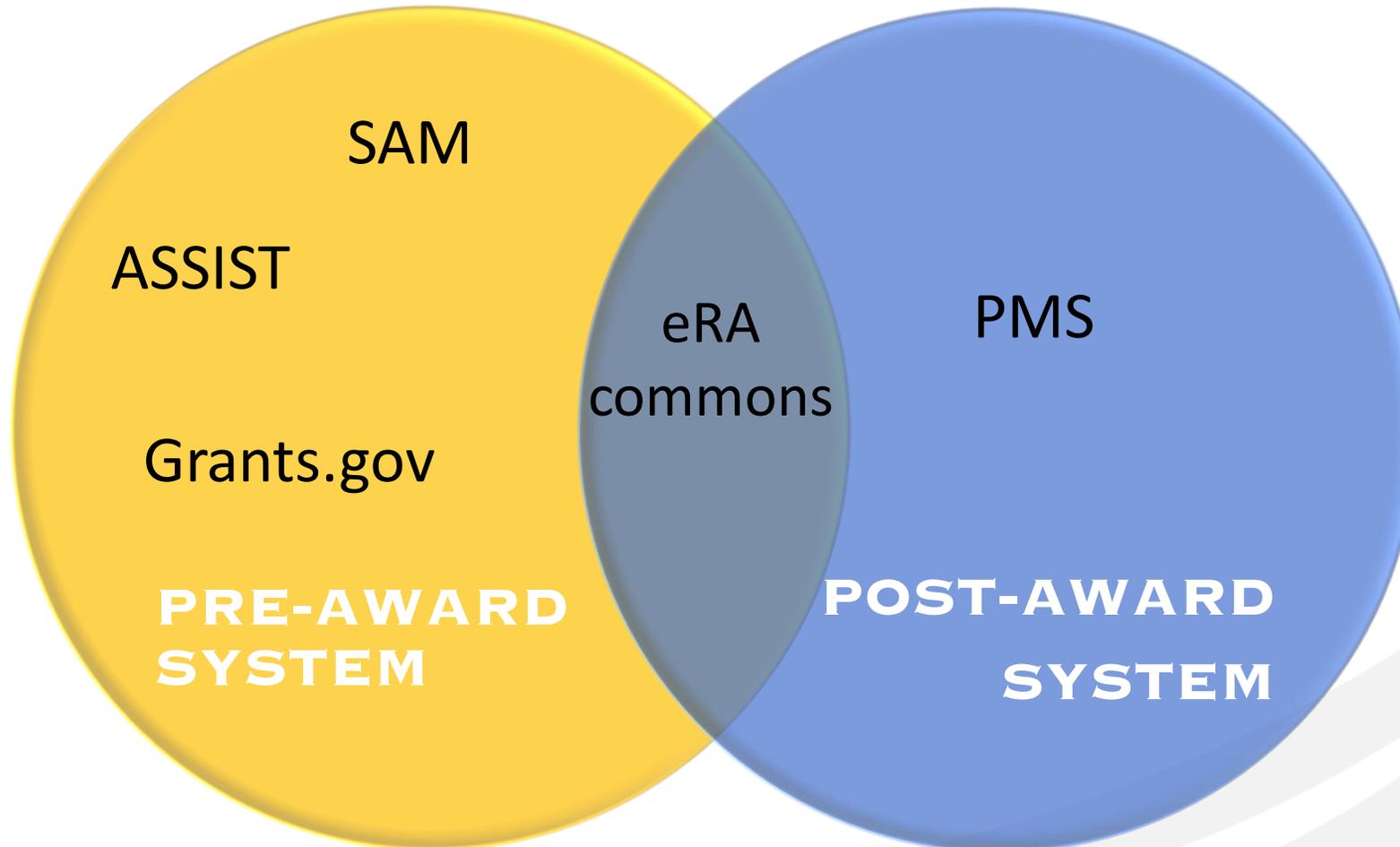
- Award Decisions& Notifications (Just-in-time request)

3. Post Award:

- Implementation
- Payment
- Reporting
- Extension
- Closeout



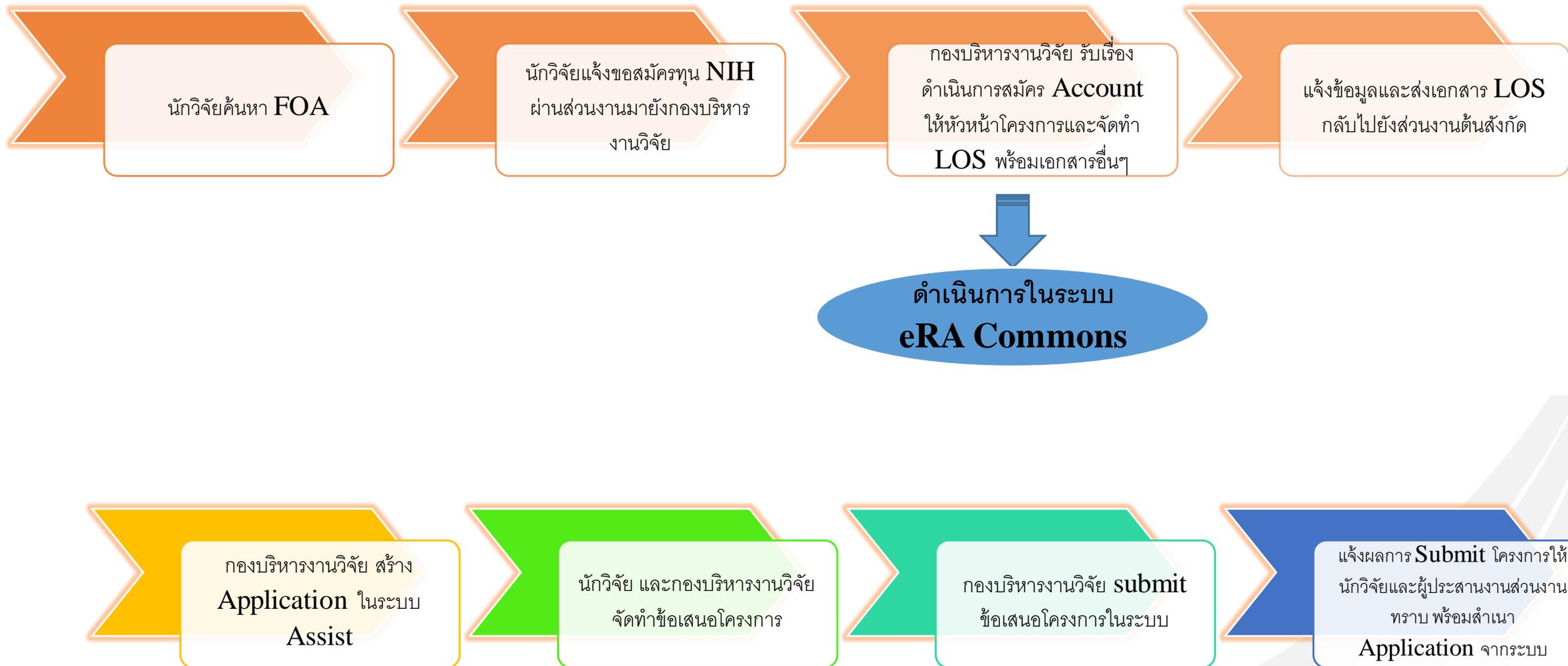
Grant management system





Mahidol University
Wisdom of the Land

Proposal Preparation & Submission



Flow chart ขั้นตอนการดำเนินงาน MU-SURF : https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research_fund/MU-SURF/Flowchart.jpg



Mahidol University
Wisdom of the Land

eRA commons : Electronic research Administration

<https://era.nih.gov/>

The screenshot shows the eRA Commons website. At the top, it features the NIH logo and the text 'National Institutes of Health Office of Extramural Research'. A search bar is located on the right. Below the navigation menu (Home, Applicants, Grantees, Reviewers), the main heading reads 'electronic Research Administration (eRA)'. The central text explains that eRA provides critical IT infrastructure for managing over \$30 billion in research grants. Three buttons labeled 'For Applicants', 'For Grantees', and 'For Reviewers' are prominently displayed. A sidebar on the left lists various resources like 'eRA Commons Registration & Accounts' and 'eRA Training'. On the right, there are links for 'Need Help?', 'eRA Commons FAQs', and login options for 'COMMONS Log-in', 'ASSIST Log-in', and 'INTRANET Federal Staff'.

The eRA Commons is an online interface where signing officials, principal investigators, trainees and post-docs at institutions/organizations can access and share administrative information relating to research grants.

- Commons admim
- Application : ASSIST
- Financial report: FFR
- Technical report: RPPR



Mahidol University
Wisdom of the Land

eRA commons : Electronic research Administration

<https://era.nih.gov/>

ROLE :



Institution

Signing Official (SO)

Account Administrator (AA)

Administrative Official (AO)

Business Official (BO)

Financial Status Reporter (FSR)



Researcher

Principal Investigators (PI)

Trainee

The screenshot shows the eRA Commons website. At the top, it features the NIH logo and the text 'National Institutes of Health Office of Extramural Research'. Below this is a navigation menu with 'Home', 'Applicants', 'Grantees', and 'Reviewers'. The main heading is 'electronic Research Administration (eRA)'. The page is divided into several sections: 'Other Web Resources' with links to registration, training, and guides; 'Grants & Funding Info' with links to various agencies; 'New to eRA Commons?' with buttons for 'For Applicants', 'For Grantees', and 'For Reviewers'; and a 'What's New?' section with recent news items. On the right side, there are utility links like 'Need Help?', 'eRA Commons FAQs', 'Subscribe!', and login options for 'COMMONS Log-in', 'ASSIST Log-in', and 'INTRANET Federal Staff'.



ดำเนินการให้เฉพาะ
บุคลากรสังกัด
มหาวิทยาลัยมหิดล
เท่านั้น!!!

U.S. Department of Health & Human Services

eRA Commons
A program of the National Institutes of Health

Home **Admin** Institution Profile Personal Profile Status ASSIST Prior Approval RPPR xTrain xTRACT Admin Supp eRA Partners Non-Research

Accounts Delegations ESI Eligibility
Account Management Advanced Search Change Password

Account Administration

The Account Administration sub-menu allows us

eRA Electronic Research Administration
A program of the National Institutes of Health

AMS
Manage Accounts AMS User Reports

Search Accounts

Search Criteria

Search only within my organization

NOTE! You must enter at least one search field, besides User Type and Account Status.

<p>User Type</p> <p>Commons</p>	<p>Account Status</p> <p>All</p>	<p>User ID</p> <p></p>
<p>Last Name</p> <p></p>	<p>First Name</p> <p></p>	<p>Middle Name</p> <p></p>
<p>Email</p> <p></p>	<p>Roles</p> <p></p>	

Search Clear

Back to top

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการสมัคร Account:

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)
2. อีเมลล์
3. สังกัดคณะ/สถาบัน



Commons: Notification of Password for New Account

era-notify@mail.nih.gov
to chittiporn.nua

Wed, Aug 16, 2017, 10:28 AM

*** This is an automated notification - Please do not reply to this message. ***



The password associated with your recently created account is \$7if5ths

The above password is temporary, and will expire in 48 hours. You will be required to change your password the first time you successfully log into the system. On the Change Password page, enter the temporary password in the Current Password field. Please read the instructions on the Change Password page carefully before selecting a new password. If the temporary password expires, you will be taken to the Reset Password page where you can request another temporary password.

To access the system use the Username provided in the email notifying you of your new account.

For any further questions about this email, call the eRA Service Desk at 1-866-504-9552 or refer to <http://grants.nih.gov/support> for additional methods of contact. Please access Commons at <http://public.era.nih.gov/commons/>.

For more information please visit <http://era.nih.gov/>

Reply Reply all Forward

NEW ACCOUNT ⚠

- Verify by mail notification and change password
- Temporary password will expire in 48 hours

Change Password

Your password is expired. You must change the password now in order to log into the system.

New password must meet the following standards:

- At least eight (8) non-blank characters in length
- Passwords must contain a combination of at least three of the following types of characters:
 - Capital letters
 - Lower case letters
 - Numeric characters
 - Special characters: ! @ \$ % * _ - = < >
- First and last characters cannot be numbers
- Cannot contain username
- Previous 24 passwords cannot be reused

Your password will be changed immediately in eRA production (IMPP) applications. For IRDB applications - such as QVR - password changes will take effect within one hour.

For additional guidance, please review the [eRA Password Policy](#).

* Indicates required field

User ID: alevy123

Current Password: *

New Password: *

Confirm New Password: *

Submit Clear

KEEP ACTIVATE ENTITY ACCOUNT

- Expiration password every 120 days
- Mail notification



Mahidol University
Wisdom of the Land

ASSIST system



Mahidol University ASSIST system

Wisdom of the Land

<https://public.era.nih.gov/assist/>



U.S. Department of Health & Human Services

[eRA Commons](#) [Home](#) [Logout](#) [Service Desk](#) [Contact Us](#)



Application Submission System & Interface for Submission Tracking (ASSIST)

(ASSIST)

Sponsored by the National Institutes of Health

Username: WACHIRA



Welcome

Welcome to the Application Submission System & Interface for Submission Tracking (ASSIST)



INITIATE APPLICATION

Funding Opportunity Announcement #
(Example: PA-XX-XXX or LITC-ABCD-XX-000)

Go

The National Institutes of Health posts Funding Opportunity Announcements (FOAs) in the [NIH Guide for Grants & Contracts](#) and in [Grants.gov's Search Grants](#). Each resource has robust search functionality to identify opportunities of interest. ASSIST can only be used to prepare and submit applications when explicitly stated in the FOA.



SEARCH FOR APPLICATION

Search Applications

[? Need Help?](#)

Resources

[APPLICATION GUIDE](#)

[ASSIST USER GUIDE](#)

[ERA COMMONS](#)

- Access by eRA commons account (PI/SO/AA)
- Create New proposal via FOAs



Mahidol University ASSIST system

Wisdom of the Land

<https://public.era.nih.gov/assist/>



U.S. Department of Health & Human Services

Service Desk Contact Us

Application Submission System & Interface for Submission Tracking (ASSIST)

Sponsored by the National Institutes of Health



Login

User Name 

Password

Login Cancel

[Forgot Password/Unlock Account?](#)

Federated Institutions/ Organizations

Select Login Here

Login Cancel

ALERT: NIH will be updating the NIH Login Single Sign-on (SSO) on Saturday December 1, 2018 from 9AM to 1PM. During this window, applications may experience interruptions in service. We are sorry for any inconvenience.

Submit applications electronically to NIH and other Public Health Service Agencies...

The Application Submission System & Interface for Submission Tracking (ASSIST) system is used to prepare and submit applications electronically to NIH and other Public Health Service agencies. Prior to using ASSIST, applicants should identify a Funding Opportunity Announcement (FOA) to which they'd like to apply. FOAs are posted in the NIH Guide for Grants & Contracts and/or in Grants.gov each of which has robust search capabilities. The FOA text will indicate whether ASSIST can be used to

- Access by eRA commons account (PI/SO/AA)
- Create New proposal via FOAs

WARNING NOTICE: This warning banner provides privacy and security notices consistent with applicable federal laws, directives, and other federal guidance for accessing this Government system, which includes all devices/storage media attached to this system. This system is provided for Government-authorized use only. Unauthorized or improper use of this system is prohibited and may result in disciplinary action and/or civil and criminal penalties. At any time, and for any lawful

 Need Help?

Resources

 [APPLICATION GUIDE](#)

 [ASSIST USER GUIDE](#)



Welcome

Welcome to the Application Submission System & Interface for Submission Tracking (ASSIST)



INITIATE APPLICATION

Funding Opportunity Announcement #
(Example: PA-XX-XXX or LITC-ABCD-XX-000)

Go

The National Institutes of Health posts Funding Opportunity Announcements (FOAs) in the [NIH Guide for Grants & Contracts](#) and in [Grants.gov's Search Grants](#). Each resource has robust search functionality to identify opportunities of interest. ASSIST can only be used to prepare and submit applications when explicitly stated in the FOA.



SEARCH FOR APPLICATION

Search Applications

Need Help?

Resources

- [APPLICATION GUIDE](#)
- [ASSIST USER GUIDE](#)
- [ERA COMMONS](#)



- Summary
- R&R Cover
- Cover Page Supplement
- Other Project Information
- Sites
- Sr/Key Person Profile
- R&R Budget
- Career Dev Award Sup
- Human Subjects and Clinical Trials
- Assignment Request Form

Actions ?

- MANAGE ACCESS
- ADD OPTIONAL FORM
- PREVIEW APPLICATION
- VALIDATE APPLICATION
- VIEW STATUS HISTORY
- UPDATE SUBMISSION STATUS
- COPY APPLICATION
- DELETE APPLICATION

Application Information

Application Identifier: 405951
 Application Project Title: Development of a culturally targeted preventive mental health web-based intervention for Myanmar migrant adolescents in Thailand
 PD/PI Name: Kesornsri, Sirada
 Organization: [Redacted]
 Project Period: [Redacted]
 Status: Work in Progress [Submit Application](#)
 Status Date: 2018-10-16 05:07:05.000 AM EDT

FOA Information:

FOA Information: PAR-17-001
 Opportunity Title: Emerging Global Leader Award (K43)
 Agency: National Institutes of Health
 CFDA Number:
 Competition ID: FORMS-E
 Competition Title: Use for due dates on or after January 25, 2018
 Opportunity Open Date: 11/02/2017
 Opportunity Close Date: 12/04/2018
 Agency Contact: eRA Service Desk Monday to Friday 7 am to 8 pm ET <http://grants.nih.gov/support/>

SAM Registration Expiration Date: 07/06/2019

An active SAM Registration is required to submit your application to the agency

[Click for SAM Registration Details](#)



ASSIST system : ACTIONS

Actions ?

- MANAGE ACCESS
- ADD OPTIONAL FORM
- PREVIEW APPLICATION
- VALIDATE APPLICATION
- VIEW STATUS HISTORY
- UPDATE SUBMISSION STATUS
- COPY APPLICATION
- DELETE APPLICATION

User Access Summary

View Access History

Click on the User name to add access to other components for the user. 1 - 2 of 2 records, Page 1 of 1

User	Primary Organization	Project Role	Budget	Non-Budget	All	Access Maint	Status Maint
SIRADAKAS	MAHIDOL UNIVERSITY	PD/PI	Edit	Edit	N	N	N
WACHIRA	MAHIDOL UNIVERSITY		None	None	Edit	N	Y

Add User

Summary R&R Cover Cover Page Supplement Other Project Information Sites Sr/Key Person Profile R&R Budget Career Dev Award Sup Human Subjects and Clinical Trials Assignment Request Form

Application Errors and Warnings Results

Application Information

Application Identifier: 405951
 FOA Number: PAR-17-001
 Application Project Title: Development of a culturally targeted preventive mental health web-based intervention for Myanmar migrant adolescents in Thailand
 PD/PI Name: Kesornrat, Sirada
 Organization: MAHIDOL UNIVERSITY

Errors

Total Errors to be corrected before the application can be submitted: 6

Form Name	Error Message
R&R Cover	Required form is incomplete. Please complete the required form so that all validations can be performed.
Other Project Information	Required form is incomplete. Please complete the required form so that all validations can be performed.
R&R Budget	Required form is incomplete. Please complete the required form so that all validations can be performed.
Career Dev Award Sup	Required form is incomplete. Please complete the required form so that all validations can be performed.
Human Subjects and Clinical Trials	Required form is incomplete. Please complete the required form so that all validations can be performed.
Assignment Request Form	Optional form is incomplete. Please complete or remove the optional form so that all validations can be performed.

Update Submission Status

Select the new status: -- Select Status --
 -- Select Status --
 Ready for Submission
 Abandoned

Enter a comment on this application or continue without adding a comment.

Add comment Cancel

© 2018 NIH. All Rights Reserved.
 Screen Rendered: 11/27/2018 04:27:19 EST | Screen Id: ASSIST0034@3890
 Version: 2.32.01



- Summary
- R&R Cover
- Cover Page Supplement
- Other Project Information
- Sites
- Sr/Key Person Profile
- R&R Budget
- Career Dev Award Sup
- Human Subjects and Clinical Trials
- Assignment Request Form

Actions ?

- MANAGE ACCESS
- ADD OPTIONAL FORM
- PREVIEW APPLICATION
- VALIDATE APPLICATION
- VIEW STATUS HISTORY
- UPDATE SUBMISSION STATUS

- COPY APPLICATION
- DELETE APPLICATION

Application Information

Application Identifier: 405951
 Application Project Title:
 PD/PI Name:
 Organization: MAHIDOL UNIVERSITY
 Project Period:
 Status: [Work in Progress](#) [Submit Application](#)
 Status Date: 2018-10-16 05:07:05.000 AM EDT

FOA Information:

FOA Information: PAR-17-001
 Opportunity Title: Emerging Global Leader Award (K43)
 Agency: National Institutes of Health
 CFDA Number:
 Competition ID: FORMS-E
 Competition Title: Use for due dates on or after January 25, 2018
 Opportunity Open Date: 11/02/2017
 Opportunity Close Date: 12/04/2018
 Agency Contact: eRA Service Desk Monday to Friday 7 am to 8 pm ET <http://grants.nih.gov/support/>

SAM Registration Expiration Date: 07/06/2019

An active SAM Registration is required to submit your application to the agency

[Click for SAM Registration Details](#)

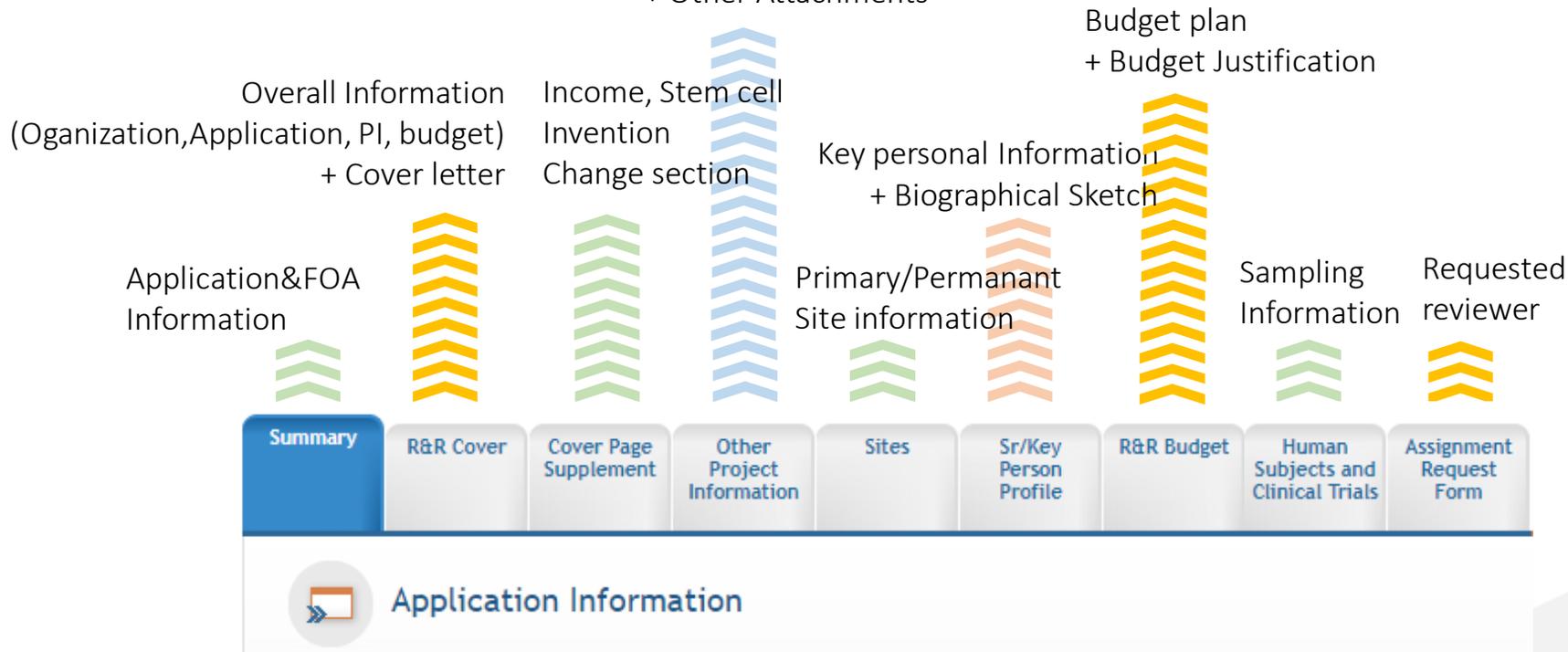


ASSIST system : MENU TAB

- Ethics, IRB, Invention Information
- + Project Summary Abstract,
- + Project Narrative
- + Bibliography & References Cited
- + Facilities & Other Resources
- + Equipment
- + Other Attachments



ASSIST Online Help
<https://era.nih.gov/erahelp/ASSIST/>





Mahidol University ASSIST system

Wisdom of the Land

<https://public.era.nih.gov/assist/>



U.S. Department of Health & Human Services

Service Desk Contact Us

Application Submission System & Interface for Submission Tracking (ASSIST)

Sponsored by the National Institutes of Health



Login

User Name

Password

Login Cancel

[Forgot Password/Unlock Account?](#)

Federated Institutions/ Organizations

Select Login Here ▾

Login Cancel

ALERT: NIH will be updating the NIH Login Single Sign-on (SSO) on Saturday December 1, 2018 from 9AM to 1PM. During this window, applications may experience interruptions in service. We are sorry for any inconvenience.

Submit applications electronically to NIH and other Public Health Service Agencies...

The Application Submission System & Interface for Submission Tracking (ASSIST) system is used to prepare and submit applications electronically to NIH and other Public Health Service agencies. Prior to using ASSIST, applicants should identify a Funding Opportunity Announcement (FOA) to which they'd like to apply. FOAs are posted in the NIH Guide for Grants & Contracts and/or in Grants.gov each of which has robust search capabilities. The FOA text will indicate whether ASSIST can be used to

- Access by eRA commons account (PI/SO/AA)
- Create New proposal via FOAs

WARNING NOTICE: This warning banner provides privacy and security notices consistent with applicable federal laws, directives, and other federal guidance for accessing this Government system, which includes all devices/storage media attached to this system. This system is provided for Government-authorized use only. Unauthorized or improper use of this system is prohibited and may result in disciplinary action and/or civil and criminal penalties. At any time, and for any lawful

Need Help?

Resources

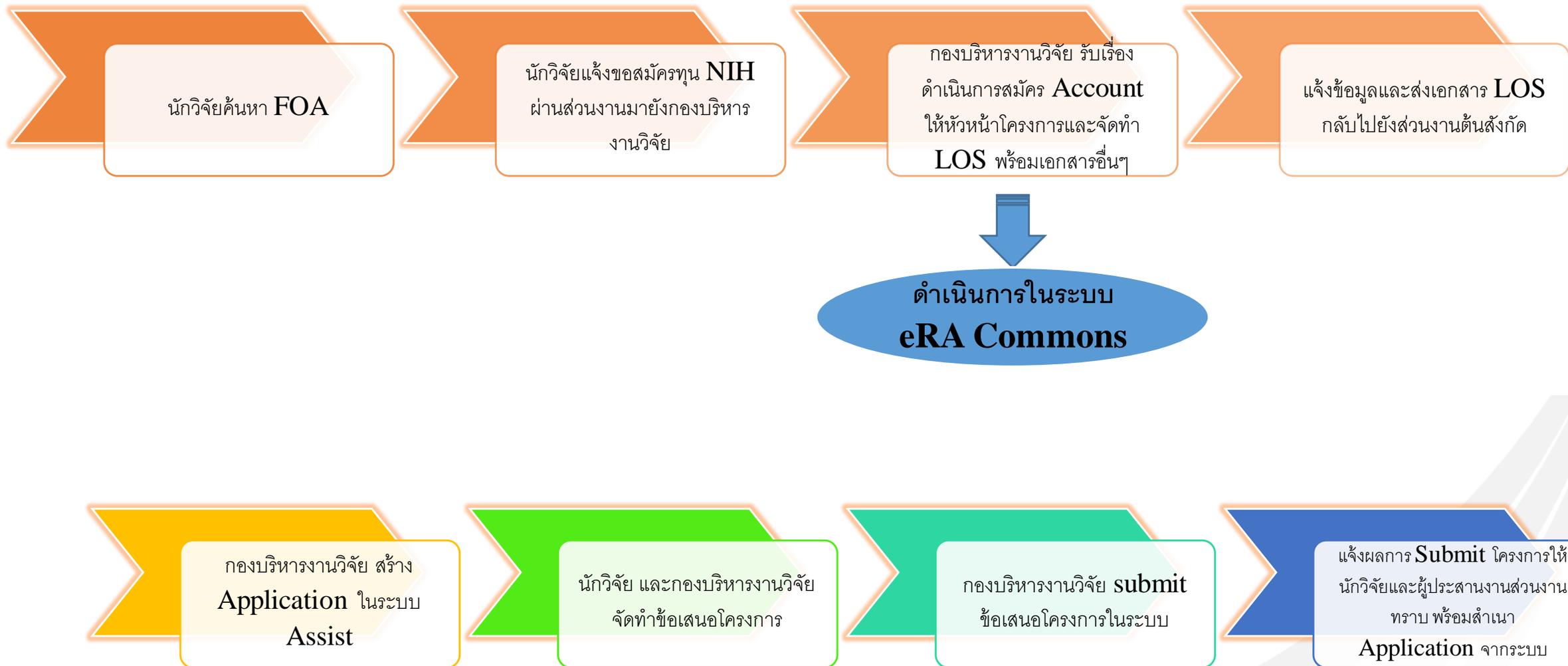
- APPLICATION GUIDE
- ASSIST USER GUIDE



NIH Application Form Instructions



ASSIST user guide



Flow chart ขั้นตอนการดำเนินงาน MU-SURF : https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research_fund/MU-SURF/Flowchart.jpg



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

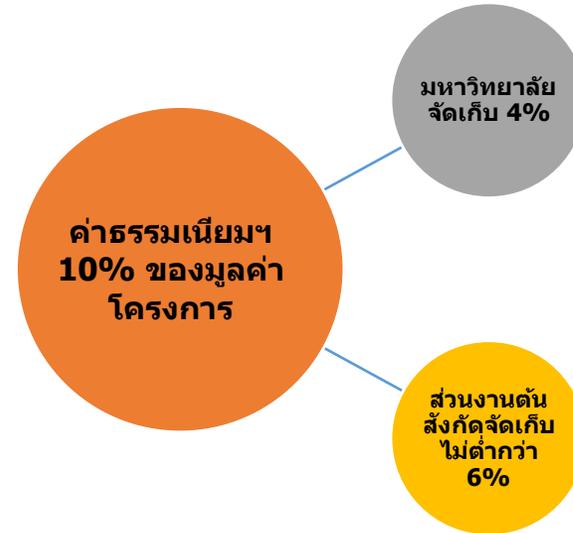
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจาก
โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560 และเพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยจากเงินทุนวิจัยที่บุคลากรได้รับจากแหล่งทุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 (4) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 อธิการบดีจึงวางหลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
2. ประกาศนี้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัย ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
3. วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน
 - 3.1) เพื่อให้ส่วนงานได้รับเงิน และนำไปใช้พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการทำวิจัย การบริหารงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัยของส่วนงาน
 - 3.2) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับเงิน และนำไปใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านการบริหารงานวิจัย พัฒนาระบบทรัพยากร โครงสร้าง เพื่อการวิจัย

ข้อ 14 (4) ระบุ ดังนี้ "การหักเงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก แหล่งทุนภายนอกเพื่อเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้ ดำเนินการตามอัตราในประกาศของมหาวิทยาลัย"



4. หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเป็น ดังนี้
 - 4.1) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทุกโครงการ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมในอัตรา 4% ของมูลค่าโครงการทั้งหมด ให้ส่วนงานจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมในอัตราไม่ต่ำกว่า 6% ของมูลค่าโครงการทั้งหมด
 - 4.2) กรณีแหล่งทุนประสงค์จะจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมให้ส่วนงานในอัตราที่แตกต่างจากอัตราที่ มหาวิทยาลัยประกาศนี้ให้เป็นไปตามสัญญาข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน

ดาวโหลดประกาศที่เกี่ยวข้องฯ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย
https://op.mahidol.ac.th/ra/research_regulation/



Mahidol University
Wisdom of the Land

Post-award management



Mahidol University

Wisdom of the Land

Notice of Award (NOA)

From era-notify@mail.nih.gov
Subject **NoA: 1 R21 AI125042-01A1 PI: GUA**
Reply to eraNotifications@mail.nih.gov
To Me <opresearch@mahidol.ac.th>

Grant Number: 1 R21 AI125042-01A1
Principal Investigator:
Project Title:
Institution: MAHIDOL UNIVERSITY
CFDA: 93.855
OC: 414A
PCC: A27G
Award Issue Date: 03/24/2017
Grants Management Officer: Sullivan
Program Official: Sharp, Gerald
Grants Specialist: Girma, Tseday

*** This is an automated notification



EXPLORATORY/DEVELOPMENT GRANT
Department of Health and Human Services
National Institutes of Health

Notice of Award

Federal Award Date: 03/24/2017



NATIONAL INSTITUTE OF ALLERGY AND INFECTIOUS DISEASES

Grant Number: 1R21AI125042-01A1
FAIN: R21AI125042

Principal Investigator(s):

Project Title:

Research Administrator
999 Phutthamonthon 4 Rd., Salaya, Phutthamonthon
Nakhon Pathom, 73170
THA

Award e-mailed to: opresearch@mahidol.ac.th

Period Of Performance:
Budget Period: 03/25/2017 – 02/28/2018
Project Period: 03/25/2017 – 02/28/2019

SECTION I – AWARD DATA –**Award Calculation (U.S. Dollars)**

Salaries and Wages	\$92,949
Personnel Costs (Subtotal)	\$92,949
Travel	\$10,863
Other	\$24,003
Subawards/Consortium/Contractual Costs	\$8,047
ADP/Computer Services	\$4,426
Federal Direct Costs	\$140,288
Federal F&A Costs	\$11,223
Approved Budget	\$151,511
Total Amount of Federal Funds Obligated (Federal Share)	\$151,511
TOTAL FEDERAL AWARD AMOUNT	\$151,511
AMOUNT OF THIS ACTION (FEDERAL SHARE)	\$151,511

SUMMARY TOTALS FOR ALL YEARS		
YR	THIS AWARD	CUMULATIVE TOTALS
1	\$151,511	\$151,511
2	\$145,489	\$145,489

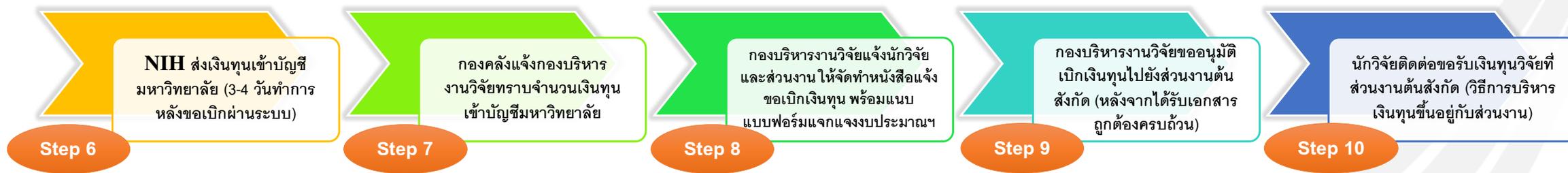
Recommended future year total cost support, subject to the availability of funds and satisfactory progress of the project



การจัดทำแผนการเบิกเงินทุน



ขั้นตอนการเบิกเงินทุน





Mahidol University
Wisdom of the Land

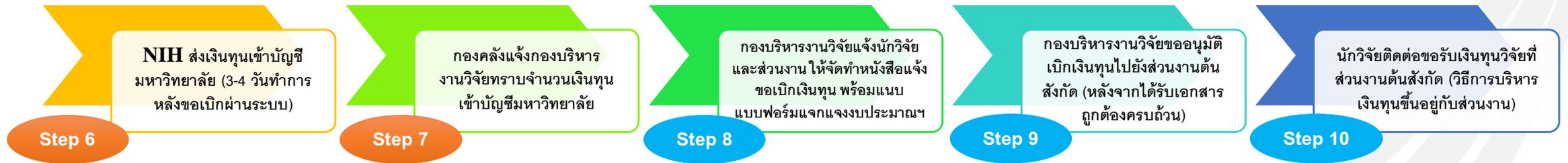
การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย



การจัดทำแผนการเบิกเงินทุน



ขั้นตอนการเบิกเงินทุน



การจัดทำหนังสือขอเบิกเงินทุนวิจัยไปยังกองบริหารงานวิจัย

เอกสารที่ต้องนำส่งมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อขออนุมัติเบิกเงินทุนวิจัย ประกอบด้วย

- 1) หนังสือนำส่งจากส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 1 ฉบับ ตามแบบฟอร์ม RMD 04/2562
- 2) ตารางแจกแจงงบประมาณโครงการวิจัยที่มีลงนามรับรอง จำนวน 1 ฉบับ ตามแบบฟอร์ม RMD 05/2562
- 3) สำเนาใบแจ้งยอดการโอนเงิน (Advice for Customer) จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาใบแจ้งหนี้/ใบเรียกเก็บเงิน (Invoice) จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- 5) เอกสารประกอบการแจ้งโอนเงินทุนจากแหล่งทุน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

เอกสารที่ต้องนำส่งมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณ ประกอบด้วย

- 1) หนังสือนำส่งจากส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 1 ฉบับ ตามแบบฟอร์ม RMD 06/2562
- 2) ตารางแจกแจงงบประมาณโครงการวิจัยที่มีลงนามรับรอง (ฉบับแก้ไข) จำนวน 1 ฉบับ ตามแบบฟอร์ม RMD 05/2562
- 3) สำเนาเอกสารยืนยันการอนุมัติให้เปลี่ยนหมวดงบประมาณจากแหล่งทุน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)



หนังสือนำเพื่อขอเบิกเงินทุน วิจัย แบบฟอร์ม RMD04/2562



มหาวิทยาลัยมหิดล
กองบริหารงานวิจัย

ข้อมูลหน่วยงาน



Home > MU: SURF – แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสนับสนุนการกองทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศ

Mahidol University: Supporting Unit for International Research Funding (MU: SURF)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์ม RMD 01/2562: หนังสือขออนุมัติส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและลงนามในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ/หนังสือนำส่ง
- แบบฟอร์ม RMD 02/2562: หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบสัญญาารับทุนวิจัย และขอมอบอำนาจลงนามสัญญา/ลงนามสัญญา
- แบบฟอร์ม RMD 03/2562: หนังสือนำส่งสำเนาสัญญารับทุนวิจัยฉบับลงนามครบทุกฝ่าย และขอขึ้นทะเบียนโครงการ
- **แบบฟอร์ม RMD 04/2562: หนังสือขออนุมัติเบิกเงินทุนโครงการวิจัย**
- แบบฟอร์ม RMD 05/2562: ตารางแจกแจงงบประมาณโครงการวิจัย
- แบบฟอร์ม RMD 06/2562: หนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดเงินทุนโครงการวิจัย



ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนโครงการวิจัย รหัสโครงการ..... งวดที่..... ปีที่.....

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ตารางแจกแจงงบประมาณโครงการวิจัยที่มีลงนามรับรอง ตามแบบฟอร์ม RMD 05/2562 จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาใบแจ้งยอดการโอนเงิน (payment advise) จำนวน 1 ฉบับ
 3. สำเนาใบแจ้งหนี้/ใบเรียกเก็บเงิน (invoice) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 4. เอกสารประกอบการแจ้งโอนเงินทุนจากแหล่งทุน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ ... (ชื่อหน่วยงานให้ทุน) พิจารณาให้ทุนโครงการวิจัย เรื่อง..... (ระบุชื่อโครงการ)..... ระยะเวลาโครงการ.....เดือน/ปี งบประมาณรวม..... บาท (ประกอบด้วยงบประมาณ ส่วนของโครงการวิจัย จำนวน..... บาท และค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยในอัตราร้อยละ 10 คิดเป็น..... บาท) โดยมี..... (ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ)..... สังกัดคณะ..... เป็นหัวหน้าโครงการ ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ ปี ตั้งแต่วันที่เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ. นั้น

บัดนี้ แหล่งทุนได้เบิกจ่ายเงินทุนงวดที่..... ปีที่..... มายังบัญชีมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จำนวน..... บาท/USD เมื่อวันที่..... โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยส่วนของมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน.....บาท
2. ค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยส่วนงาน จำนวน..... บาท
3. ส่วนของโครงการวิจัย จำนวน.....บาท

ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกเงินทุนจำนวน..... บาท หลังจากหักค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยส่วนของมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว เพื่อให้ส่วนงานหักค่าธรรมเนียมส่วนงาน และเบิกจ่ายแก่โครงการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

คณบดี/รองคณบดี คณะ.....

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล.....

เบอร์โทร.....

เอกสารแนบเพื่อขอเบิก เงินทุนวิจัย

เอกสาร แนบ 1

แบบฟอร์มแนบเอกสารขอเบิกค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก (ในต่างประเทศ)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบคำใช้จ่ายของโครงการวิจัยที่ได้รับทุน..... (แหล่งทุนภายนอก)

มหาวิทยาลัย..... (USD/THB/THB) ระยะเวลาโครงการ..... เดือน

มหาวิทยาลัย..... สาขา..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ประเภทรายจ่าย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดสุดท้าย		สรุปรวมยอดโครงการ	
	(USD)	(THB)	(USD)	(THB)	(USD)	(THB)	(USD)	(THB)	(USD)	(THB)
1. ค่าตอบแทน (Personnel Cost)										
1.1 ค่าตอบแทน (Salary) (Personnel Cost)										
- อาจารย์ ก. สังกัด (เดือน..... บาท) (ระยะเวลา..... เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)										
- อาจารย์ ข. สังกัด (เดือน..... บาท) (ระยะเวลา..... เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)										
1.2 ค่าตอบแทนผู้วิจัย (Salaries/Wages)										
- นาย ก. สังกัด (เดือน..... บาท) (ระยะเวลา..... เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)										
- นาย ข. สังกัด (เดือน..... บาท) (ระยะเวลา..... เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)										
1.3 ค่าจ้าง (รวมค่าเดินทาง/ที่พัก)										
2. ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก (AP) (Personnel Cost)										
- นาย ก. สังกัด (เดือน..... บาท) (ระยะเวลา..... เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)										
- นาย ข. สังกัด (เดือน..... บาท) (ระยะเวลา..... เดือน) (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)										
3. ค่าวัสดุตรงไป (Direct Cost)										
3.1 ค่าเช่า/ค่าใช้สอย (Direct Cost) (Travel, Services, Rental, Fee/Training Cost)										
3.2 ค่าเช่า/ค่าใช้สอย (Direct Cost) (Travel, Services, Rental, Fee/Training Cost)										
3.3 ค่าวัสดุ (Material and Supplies)										
3.4 ค่าวัสดุ (Material)										
3.5 ค่าวัสดุ (Material)										
4. ค่าวัสดุ (Direct Cost)										
4.1 ค่าเช่า/ค่าใช้สอย (Equipment)										
5. ค่าวัสดุ (Indirect Cost/Overhead Cost)										
5.1 ค่าเช่า/ค่าใช้สอย (Overhead) (10%)										
- ค่าเช่า/ค่าใช้สอย (Overhead)										
- ค่าเช่า/ค่าใช้สอย (Overhead)										
รวมทั้งสิ้น										

หมายเหตุ

- ค่าตอบแทน, ค่าจ้าง, ค่าวัสดุ ให้เขียนระบุชื่อของบุคลากรผู้รับเงิน และระบุรายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมแนบใบแจ้งหนี้ (Invoice) หรือใบกำกับภาษี (Tax Invoice) ที่ถูกต้อง
- ค่าวัสดุตรงไป: ระบุรายการ, ปริมาณ, ชนิด, ราคาต่อหน่วย, ระยะเวลาในการใช้, และสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ค่าวัสดุ: ระบุรายการ, ปริมาณ, ชนิด, ราคาต่อหน่วย, ระยะเวลาในการใช้, และสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ค่าเช่า/ค่าใช้สอย: ระบุรายการ, ปริมาณ, ชนิด, ราคาต่อหน่วย, ระยะเวลาในการใช้, และสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ค่าเช่า/ค่าใช้สอย: ระบุรายการ, ปริมาณ, ชนิด, ราคาต่อหน่วย, ระยะเวลาในการใช้, และสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ค่าเช่า/ค่าใช้สอย: ระบุรายการ, ปริมาณ, ชนิด, ราคาต่อหน่วย, ระยะเวลาในการใช้, และสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย

Page 1

เอกสาร แนบ 2

Customer Id : 000073545
Name : MAHIDOL UNIVERSITY

Address :

Message:-

Reference No.(20) : G1490720446201
Date, Currency, and Amount : 2019-03-14 USD 104,142.24
Remitting Bank : CITIUS33 : CITIBANK N.A., NEW YORK
Ordering Bank : CITIIE2X : CITIBANK EUROPE PLC, DUBLIN
Ordering Customer : /328310001

Beneficiary Customer : THE FEDERAL RESERVE BANK OF NY
Vendor PA US DEPARTMENT OF THE
Details of Payment : TREASURY 401 1 4 ST SW WASHINGTON
DC 20227 US A 75010501 34075
/3164038367
D6158BI
THAILAND
Sender to Receivers(Remarks) : /INS/CITIE2X

Cr.Type & BenBank Account No./Chq No.	Objective / OC Code Deal ID	RemCur & Amount	PayCur & Amount Rate & Rate Type	Baht Amount
IDA-SICOTH0316 3164038367	318053 / 3261 2219531	USD 104,142.24	THB 3,289,853.36 @31.5900000 SP	3,289,853.36
Total Paid			Baht	3,289,853.36
Commission Email on Inward			THB 0.00 @1.0000000	0.00
Net Paid			THB 3,289,853.36	3,289,853.36

Objective Code : 318053
Objective Description : เงินค่าจ้างนักวิจัย

The Siam Commercial Bank PCL.,Head Office

NO AUTHORIZED SIGNATURE REQUIRED IF COMPUTER GENERATED VALIDATION IS PRINTED

Approved by : NOPPADON

Inward Remittance
Requested by :NOPPADON

Tel. 0-2128-1846 to 56

Date : MAR 14,2019 Time : 16:06:23 No of Printing : 1

Remark : In case of I, the Applicant do/does not dispute any foreign exchange transaction information specified in this document within 3 days, it shall be deemed that such information is true, accurate and complete in all respects.

15 มี.ค. 2562



Advice for Customer

Paid Date MAR 14,2019
Ref 22802JB903140734
Remittance Type SWIFT

เอกสาร แนบ 3 (ถ้ามี)



Mahidol University

INVOICE

Please Remit To:
Mahidol University
PI Name:
Address: 999 Phuttamonthon 4 Rd.,
Salaya, Nakhon Pathom 73170 THAILAND

Invoice number: ๐๓๗.๐๒/๑๕๖๐
Invoice Date: ๙ December ๒๐๑๘
Period of Performance: 01/08/18 - 31/10/18

Purchase Order No.: FMVS159122
Award Amount: £15,000
Amount Due: £1,251.58

Project Title:

Description:	Amount
40% Acrylamide/Bis Solution, 29:1 500 ml x 2 bottles	THB 4,025.34
Primer Base (50 NMOLE)	THB 3,670.10
Ethanol 4L x 1 bottle, Methanol 4L x 2 bottles	THB 2,482.40
Millex 33 mm Durapore PVDF 22 um Sterile 50µ "Merck" 50/PK	THB 7,169.00
Luminata Crescendo Western HRP Substrate "Merck" 100 ML	
Outsourcing cost, Library construction, HiSeq platform running	THB 30,005.95
Indirect Cost	THB 4,735.30
Total Amount Due (THB):	THB 52,088.09
Total Amount Due (GBP):	GBP 1,251.58

**Note: Foreign Exchange Rates as of 30 November 2018

Bank Information:

Account Number: 316-403836-7
Account Name: Mahidol University
Bank Name: Siam Commercial Bank Public Company Limited
Branch: Salaya
Address: 28 Phuttamonthon 4 Rd., Salaya, Phuttamonthon,
Nakhon Pathom 73170, THAILAND
SWIFT Code: SICOTHBK
Email: opresearch@mahidol.ac.th
Phone: (+66) 2 8496243

We certify that expenditures for which reimbursement is requested are for appropriate purposes and in accordance with the terms of the above cited agreement/project.

Signature: *Wachira Kochakarn*

(Prof. Wachira Kochakarn, M.D. FACS.)
Acting Vice President for Research and Scientific Affairs
Mahidol University



Mahidol University
Wisdom of the Land

eRA commons : Electronic research Administration

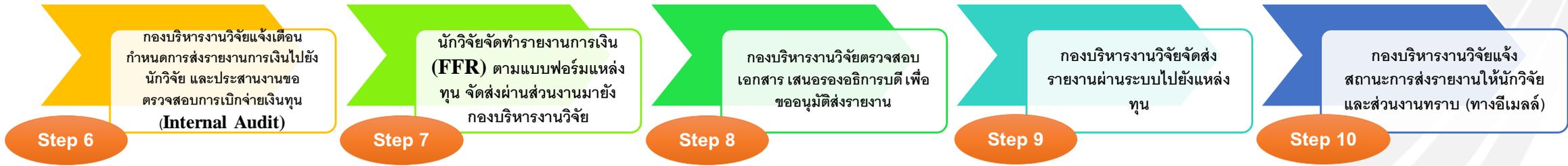
(Post-award management)



การจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (RPPR) และรายงานปิดโครงการ (Closeout Report)



การจัดส่งรายงานการเงิน (FFR)





The screenshot shows the eRA Commons website. At the top, it features the NIH logo and the text 'National Institutes of Health Office of Extramural Research'. A search bar is present with the text 'Search this Site'. Below the search bar are navigation tabs for 'Home', 'Applicants', 'Grantees', and 'Reviewers'. The main heading is 'electronic Research Administration (eRA)'. On the left, there is a sidebar with 'Other Web Resources' and 'Grants & Funding Info'. The main content area includes a description of eRA's role, three buttons for 'For Applicants', 'For Grantees', and 'For Reviewers', and a 'New to eRA Commons?' button. On the right, there is a 'Need Help?' section with links to 'eRA Commons FAQs', 'Subscribe!', 'eRA Deployment & Maintenance Calendar', and 'eRA Video Tutorials'. Below this are three log-in buttons: 'COMMONS Log-in', 'ASSIST Log-in', and 'INTRANET Federal Staff'. At the bottom right, there is a link for 'Comments & Feedback (We value your input)'.

The eRA Commons is an online interface where signing officials, principal investigators, trainees and post-docs at institutions/organizations can access and share administrative information relating to research grants.

- Commons admin
- Application : ASSIST
- **Financial report: FFR**
- **Technical report: RPPR**



Status

[General Search](#)

[Just In Time](#)

➔ [Pending Progress Report](#)

[Recently Awarded](#)

[Recent/Pending eSubmissions](#)

[Closeout](#)

[Change of Institution](#)

[Pending Human Subjects Action](#)

[Re-assign Award](#)

[Non-Research Continuations](#)

[ESI Eligibility](#)

Pending Progress Report						
Award Number	Type	Activity Code	Institution Code	Serial Num.	Support Yr.	Suffix
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Late Progress Report	<input type="checkbox"/>					
Due Date	From <input type="text"/> <input type="text"/>		To <input type="text"/> <input type="text"/> (MM/DD/YYYY)			
PI Name	Last <input type="text"/>		First <input type="text"/>			
Application Status	Pending <input type="text"/>					
Organization Hierarchy	School <input type="text"/>					
	ALL <input type="text"/>					
	Division <input type="text"/>		Department <input type="text"/>			
	ALL <input type="text"/>		ALL <input type="text"/>			
<input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Clear"/>						



Status Result - Pending Progress Report ?

>>If your application was not awarded, please do not use the MYPR link in the Action column to submit a Progress Report for Multi-Year Award.<<

Tips and Notes:

- PD/PI column shows Contact PI for multi-PI awards.

1- 2 of 2 1

Application/Award ID	Proposal Title	PD/PI Name	Application Status	Due Date	Action
5U01TW010091-05 (MPI)	1/2-GEOHealth Hub: Improving Agricultural Health in Southeast Asia-Thailand	KONGTIP, PORNPIMOL	Pending	06/01/2019	RPPR
5U01AI115520-05 (MPI)	Determinants of Outcome and Recurrent Infections in Melioidosis	CHANTRATITA, NARISARA	Pending	12/01/2018	RPPR

Export to Excel



Home » Policy & Compliance

Policy & Compliance

- NIH Grants Policy Statement
- Notices of Policy Changes
- Compliance & Oversight
- Select Policy Topics +

Policy & Compliance

By accepting a grant award, grantees agree to comply with the requirements in the NIH Grants Policy Statement unless the award states otherwise. Specific policy topic pages listed below expand upon this resource to provide additional context and resources.

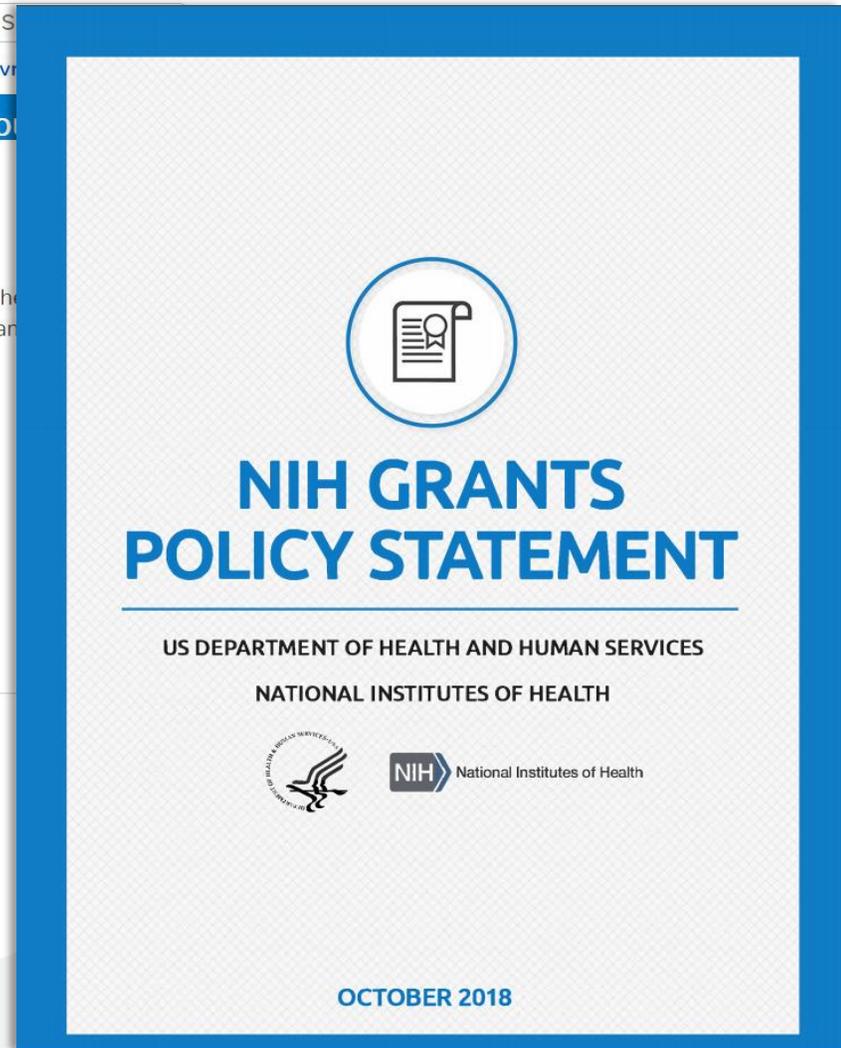


NIH Grants Policy Statement

The National Institutes of Health Grants Policy Statement (NIHGPS) makes available, in a single document, the policy requirements that serve as the terms and conditions of NIH grant awards.

NIH Grants Policy Statement - Oct. 2018

Applies to all NIH grants and cooperative agreements with budget periods beginning on or after October 1, 2018.





Mahidol University
Wisdom of the Land



National Institutes of Health
Turning Discovery Into Health

MU:SURF Contact

Sirawan Assawamakin
sirawan.cha@mahidol.ac.th
02-8496243

Chittiporn Nunalaong
Chittiporn.nua@mahidol.ac.th
02-8496252

Varinpiphob Chayathatphommirat
varinpiphob.cha@mahidol.ac.th
02-8496252

