



## ประกาศความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นที่จะป้องกันและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยรับทราบภายใน 30 วัน โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย

เนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยอาจได้รับข้อมูลหรือสารสนเทศเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย เมื่อบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย หรือใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ให้บริการ นอกจากนี้บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย อาจได้รับคำขอให้บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย ให้คำยินยอมกับมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย ในบางประเด็น ในกรณีดังกล่าวบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย มีสิทธิในการให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้ โดยจะไม่กระทบต่อการให้บริการหลักต่าง ๆ ต่อบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลมีการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่บนหน้า Website (<https://privacy.mahidol.ac.th>) และในช่องทางอื่นที่บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยสามารถเข้าถึงได้ เช่น E-mail, We Mahidol Application เป็นต้น

### ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ เป็นต้น

### ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมี หน้าที่แจ้งให้บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยทราบถึงแนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำไมถึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย

### ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

- 1) ข้อมูลผู้วิจัย เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย และอังกฤษ) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เพศ สถานภาพบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขแฟกซ์ อีเมลหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 2) ข้อมูลตำแหน่ง เช่น ชื่อตำแหน่ง สังกัดปัจจุบัน วันที่เริ่มปฏิบัติงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประวัติการศึกษา เช่น วุฒิการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 4) ข้อมูลด้านวิชาการ เช่น ข้อมูลสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 5) ข้อมูลผลงานวิจัย เช่น บทความวิชาการ ทรัพย์สินทางปัญญา หนังสือ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม โครงการวิจัย งานบริการด้านวิชาการ รางวัล และผลงานอื่น ๆ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 6) ข้อมูลบัญชีธนาคาร เช่น ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี
- 7) การบันทึก Log การใช้งานทางด้านสารสนเทศ
- 8) ในระหว่างที่มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล อาจมีการอัดภาพและเสียงระหว่างที่มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย หรือการประชุมผ่านระบบ Online ต่าง ๆ พร้อมทั้งอาจมีการนำภาพและเสียงมาใช้ในการนำเสนอซ้ำ ภายใต้กิจกรรมของมหาวิทยาลัย รวมถึงภาพถ่ายและวีดิโอที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกระหว่างที่มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย หรือการประชุม มหาวิทยาลัยอาจมีการจัดเก็บภาพถ่ายด้วย

### วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
1) เพื่อดำเนินการตรวจสอบเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนวิจัย และประเมินโครงการวิจัยโดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณา	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
2) เพื่อดำเนินการบริหารจัดการโครงการวิจัย เช่น การทำสัญญารับการรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย การรายงานฉบับสมบูรณ์ การรายงานผลผลิตงานวิจัย การขอขยายระยะเวลา การปิดโครงการ การขอยุติโครงการ เป็นต้น	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
3) เพื่อการดำเนินการด้านการเงิน เช่น การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย/ ค่าตอบแทน	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
4) เพื่อดำเนินการจัดทำรายงาน การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัย	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

#### สารสนเทศที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับและส่งต่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยได้ทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลและสารสนเทศบางส่วนที่มีการระบุต่อไปนี้อาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยทุกคน ตัวอย่างหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยได้ทำงานด้วย ได้แก่

ผู้รับและผู้ให้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล	รายละเอียด
1) กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	มหาวิทยาลัยมหิดลจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษาในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนด
2) แหล่งทุน	หน่วยงานให้ทุนวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยเป็นผู้สมัครรับทุนวิจัยโดยมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย
3) ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสำหรับประเมินโครงการวิจัย โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย
4) สถาบันการเงิน	มหาวิทยาลัยมหิดลทำงานร่วมกับสถาบันการเงิน อาทิ SCB, KTB จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน ซึ่งอาจมีการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยและส่งกลับเพื่อยืนยันสถานะการทำธุรกรรม อาจมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยซึ่งต้องผ่านการยินยอมของบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย
5) อื่น ๆ	ในบางกรณี มหาวิทยาลัยมหิดลอาจจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลพิสูจน์ความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องข้างต้นในรูปแบบที่เหมาะสม

## การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี ข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยอาจจำเป็นต้องมีการส่งออกไปยังต่างประเทศ กรณีที่มีความจำเป็นต้องทำวิจัยร่วมกับต่างประเทศ เช่น การรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างประเทศ หรือการทำวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เป็นต้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยจะมีการส่งผ่านหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ประเทศที่ต้องมีการรับโอนย้าย มีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไม่ตีพหรือไม่สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ มหาวิทยาลัยจะทำข้อตกลงกับบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยเพื่อขอส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเท่านั้น **เว้นแต่** เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น หรือ เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 28 (3) และ (4)

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การจัดทำข้อตกลงกับบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยที่ได้รับทุนจากต่างประเทศ หรือในกรณีที่บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ

## หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมทิดลจะดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมทิดล เรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## ระยะเวลาการเก็บรักษา

มหาวิทยาลัยมทิดลจะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยไว้ตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและวิจัย เพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องเก็บตลอดไป ได้แก่ ข้อมูลผู้วิจัย เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย และอังกฤษ) เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน เพศ สถานภาพบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขแฟกซ์ อีเมลหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลตำแหน่ง เช่น ชื่อตำแหน่ง สังกัดปัจจุบัน วันที่เริ่มปฏิบัติงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลประวัติการศึกษา เช่น วุฒิการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลด้านวิชาการ เช่น ข้อมูลสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลผลงานวิจัย เช่น บทความวิชาการ ทรัพย์สินทางปัญญา หนังสือ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม โครงการวิจัย งานบริการด้านวิชาการ รางวัล และผลงานอื่น ๆ
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งความประสงค์ลบข้อมูลหลังสิ้นสุดการดำเนินการแล้ว (อาจเป็นสัญญารับทุนหรือการพิจารณาโครงการ) แล้ว 10 ปี ได้แก่ ข้อมูลบัญชีธนาคาร เช่น ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี

## สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของมหาวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access)
- 2) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (Right to Data Portability)
- 3) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to Object)
- 4) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure)
- 5) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- 6) สิทธิร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)

## ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล และการติดต่อประสานงาน

ในกรณีที่บุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัยมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของบุคคลของกระบวนการรับทุนวิจัย และในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ระบุไว้สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้บนหน้า Website (<https://privacy.mahidol.ac.th>) รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัว และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย (Data Protection Officer: DPO) หรือประสานงานผ่านทาง E-mail: [privacy@mahidol.ac.th](mailto:privacy@mahidol.ac.th)