



เวอร์ชันกำกับ: ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูล  
ผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่จัดโดยกองบริหาร  
งานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
Version 1.0  
วันที่ออกเอกสาร วันที่ 25 สิงหาคม 2565

## ประกาศความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่จัดโดยกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นที่จะป้องกันและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่จัดโดยกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนานี้ ใ้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากท่าน โดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่านเองโดยตรงผ่านระบบและช่องทางที่กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด เช่น แบบฟอร์มการรับสมัครการประชุม/อบรม/สัมมนาแบบออนไลน์หรือกระดาษ หนังสือตอบรับการแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาจากส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน เป็นต้น

เนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่จัดโดยกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดลอาจได้รับข้อมูลหรือสารสนเทศเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อท่านได้รับบริการ หรือใช้บริการ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ให้บริการ นอกจากนี้ท่านอาจได้รับคำขอให้ยินยอมกับมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่จัดโดยกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดลในบางประเด็น ในกรณีดังกล่าวท่านมีสิทธิในการให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้ โดยจะไม่กระทบต่อการให้บริการหลักต่าง ๆ ของกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล มีการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่บนหน้า Website (<https://privacy.mahidol.ac.th>) และในช่องทางอื่นที่ผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนาสามารถเข้าถึงได้ เช่น E-mail, We Mahidol Application เป็นต้น

### ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของบุคคลของผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนาหรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงท่านได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ เป็นต้น

### ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งให้ท่านทราบถึงแนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำให้ไม่จำเป็นต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่จัดโดยกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

### ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

- 1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น คำนำหน้าชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ – สกุล ประเภท ผู้เข้าการประชุม/อบรม/สัมมนา (ผู้เข้าร่วม วิทยากร เจ้าหน้าที่) หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน Line ID E-mail หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ภาพนิ่ง (ภาพถ่ายระยะใกล้ ภาพขณะทำกิจกรรม และภาพบรรยากาศโดยรวม) ภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดการประชุม/อบรม/สัมมนา วิดีโอบันทึกการประชุม/อบรม/สัมมนา ภาพ CCTV หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 4) ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน ตำแหน่งบริหาร หน่วยงานที่สังกัด ประวัติการทำงาน (สำหรับวิทยากร) หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความคาดหวัง ความพึงพอใจในการเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา
- 6) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น ประเภทอาหาร (กรณีมีการจัดเลี้ยง เบรกและ/หรืออาหารกลางวัน) ยี่ห้อและเลขทะเบียนรถ (กรณีมีการสำรองที่จอดรถให้กับผู้เข้าการประชุม/อบรม/สัมมนา) หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 7) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด (ในกรณี จัดอบรมแบบ Onsite)
- 8) ในบางกรณีความจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่าน ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ศาสนา และหมู่โลหิต รวมอยู่ด้วยนั้น โดยทั่วไปแล้ว กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดลไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนา และหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ ขอให้ท่านโปรดปกปิดข้อมูลดังกล่าว พร้อมลงนามกำกับ

### วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

| วัตถุประสงค์  | ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล  | ฐานกฎหมายที่ใช้   |
|---|--|---|
| 1) เพื่อใช้ในการรับสมัครเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาหลักสูตรที่จัดโดยกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนาของกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล | ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลเพื่อการอำนวยความสะดวก | การปฏิบัติตามสัญญาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล |
| 2) เพื่อใช้ในการจัดทำใบประกาศนียบัตร ทั้งที่เป็นเอกสารหรือในรูปแบบ e-Certificate และการจัดทำหนังสือหรือเว็บไซต์ทำเนียบรุ่นของผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา                                      | ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการทำงาน     | การปฏิบัติตามสัญญาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล |

| วัตถุประสงค์   | ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล  | ฐานกฎหมายที่ใช้   |
|--|--|---|
| <p>3) เพื่อบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา เช่น การออกแบบและจัดรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนาให้เหมาะสม การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม การประกาศรายชื่อผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนาผ่านช่องทางที่กำหนด การจัดเตรียมอาหารและของว่าง การสำรองที่จอดรถ การบันทึกวิดีโอเพื่อให้ผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนาเข้าชมย้อนหลัง การคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด (กรณีมีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาแบบ Onsite) รวมถึงกระบวนการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา เป็นต้น</p>  | <p>ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการทำงาน, ข้อมูลเพื่อการอำนวยความสะดวก ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด</p>  | <p>การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p> |
| <p>4) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล การส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบรายงานหรือการวิเคราะห์เชิงสถิติสำหรับการประกันคุณภาพของกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้จะดำเนินการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ก่อนนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์</p> | <p>ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน, ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ข้อมูลเพื่อการอำนวยความสะดวก ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด</p> | <p>การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p>                      |

| วัตถุประสงค์   | ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล  | ฐานกฎหมายที่ใช้  |
|--|--|--|
| 5) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการร้องขอหรือเหตุจำเป็นในการส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจในกระบวนการสอบสวนทางกฎหมาย | ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลหน่วยงาน/ส่วนงานที่สังกัด | การปฏิบัติตามกฎหมายที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เนื่องจากเป็นเรื่องที่กฎหมายกำหนดไว้ชัดเจนว่าต้องปฏิบัติตาม |

### สารสนเทศที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับและส่งต่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในบางกรณีอาจใช้ Cloud Service Platform บางประเภท เช่น Google Form เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครและการประเมินผลการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาแบบออนไลน์เท่านั้น มิได้มีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนาไปให้ผู้ให้บริการดังกล่าวประมวลผลแต่อย่างใด โดยหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาในแต่ละครั้ง จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนาใน Cloud Service Platform ดังกล่าวต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี

### ระยะเวลาการเก็บรักษา

มหาวิทยาลัยมหิดลจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการขอรับรางวัลนักวิจัย ไว้ตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและวิจัย เพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องเก็บตลอดไป ได้แก่ ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น คำนำหน้าชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ – สกุล ประเภทผู้เข้าการประชุม/อบรม/สัมมนา (ผู้เข้าร่วม วิทยากร เจ้าหน้าที่) หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งความประสงค์ลบข้อมูลหลังสิ้นสุดการดำเนินการ 3 ปี ได้แก่ ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน Line ID E-mail ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ภาพนิ่ง (ภาพเดี่ยวระยะใกล้ ภาพขณะทำกิจกรรม และภาพบรรยากาศโดยรวม) ภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดการประชุม/อบรม/สัมมนา วิดีโอ บันทึกการประชุม/อบรม/สัมมนา ภาพ CCTV หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน ตำแหน่งบริหาร หน่วยงานที่สังกัด ประวัติการทำงาน (สำหรับวิทยากร) หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความคาดหวัง ความพึงพอใจในการเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น ประเภทอาหาร (กรณีมีการจัดเลี้ยง เบรกและ/หรืออาหารกลางวัน) ยี่ห้อและเลขทะเบียนรถ (กรณีมีการสำรองที่จอดรถให้กับผู้เข้าการประชุม/อบรม/สัมมนา) เป็นต้น

### สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของมหาวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access)
- 2) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้

โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (Right to Data Portability)

- 3) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to Object)
- 4) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure)
- 5) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- 6) สิทธิร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)

### **ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล และการติดต่อประสานงาน**

ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่จัดโดยกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดลมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของท่านและในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ระบุไว้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้บนหน้า Website <https://privacy.mahidol.ac.th> รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัว และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย (Data Protection Officer: DPO) หรือประสานงานผ่านทาง E-mail: [privacy@mahidol.ac.th](mailto:privacy@mahidol.ac.th)