



คู่มือการตรวจสอบคุณภาพวารสาร  
จากฐานข้อมูล Scimago Journal &  
Country Rank (SJR)

จัดทำโดย นางสาวสุปราณี ลิ้มพวงแก้ว  
นางสาวมณีรัตน์ จอมพุก  
กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่พิมพ์ เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

## คำนำ

คู่มือการตรวจสอบคุณภาพวารสารจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบคุณภาพวารสารจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) ที่เสนอขอรับการสนับสนุนเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย การขอรับทุน หรือตรวจสอบผลงานก่อนยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เกิดความเข้าใจ การรับรู้ และถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของอาจารย์ นักวิจัย บุคลากรวิจัย ผู้ประสานงานด้านการวิจัยของส่วนงานและมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกัน ถูกต้องตามข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งจะทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ลดความผิดพลาดของเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของฝ่ายวิจัย และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำ

นางสาวสุปราณี ลิ้มพวงแก้ว

นางสาวมณีรัตน์ จอมพุก

กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหิดล

## สารบัญ

|  |    |
|--|----|
| คำนำ.....  | ก  |
| สารบัญ .....   | ข  |
| สารบัญภาพ .....  | ค  |
| สารบัญตาราง .....  | ง  |
| บทที่ 1 บทนำ .....                                       | 1  |
| หลักการและเหตุผล.....                                    | 1  |
| วัตถุประสงค์.....  | 2  |
| ขอบเขต .....   | 3  |
| ประโยชน์ที่ได้รับ.....                                   | 3  |
| คำจำกัดความ .....  | 3  |
| บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....                   | 4  |
| โครงสร้างหน่วยงาน .....                                  | 4  |
| หน้าที่และความรับผิดชอบ .....                            | 5  |
| บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข .....      | 6  |
| หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน .....                             | 6  |
| กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย .....                            | 6  |
| ฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) .....     | 10 |
| บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....                       | 12 |
| การตรวจสอบค่า Quartile .....                             | 14 |
| การตรวจสอบค่า Percentile .....                           | 19 |
| บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน ..... | 26 |
| บรรณานุกรม.....  | 28 |
| ภาคผนวก .....  | 30 |

## สารบัญภาพ

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| ภาพที่ 1  | แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล 4 ด้าน .....                                     | 1  |
| ภาพที่ 2  | โครงสร้างการบริหารงานกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล .....                  | 5  |
| ภาพที่ 3  | โครงสร้างบุคลากรงานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย กองบริหารงานวิจัย.....       | 5  |
| ภาพที่ 4  | ขั้นตอนการตรวจสอบค่า Quartile.....   | 14 |
| ภาพที่ 5  | การนำรายชื่อวารสารที่ต้องการตรวจสอบค่า Quartile ค้นหาในเว็บไซต์ของ SJR.....    | 15 |
| ภาพที่ 6  | การเลือกวารสารที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลค่า Quartile .....                        | 15 |
| ภาพที่ 7  | รายละเอียดของวารสาร.....   | 16 |
| ภาพที่ 8  | แสดงค่า Quartile ในรูปแบบตารางแถบสีของแต่ละ subject category.....              | 17 |
| ภาพที่ 9  | แสดงค่า Quartile ในรูปแบบตารางข้อมูลของแต่ละ subject category.....             | 17 |
| ภาพที่ 10 | ขั้นตอนการตรวจสอบค่า Quartile.....   | 19 |
| ภาพที่ 11 | การนำรายชื่อวารสารที่ต้องการตรวจสอบค่า Percentile ค้นหาในเว็บไซต์ของ SJR.....  | 20 |
| ภาพที่ 12 | การเลือกวารสารที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลค่า Percentile.....                       | 20 |
| ภาพที่ 13 | รายละเอียดของวารสาร .....  | 21 |
| ภาพที่ 14 | แสดงค่า Quartile ในรูปแบบตารางแถบสีของแต่ละ subject category .....             | 22 |
| ภาพที่ 15 | แสดงค่า Quartile ในรูปแบบตารางข้อมูลของแต่ละ subject category .....            | 22 |
| ภาพที่ 16 | การเลือก subject category ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลค่า Percentile .....          | 23 |
| ภาพที่ 17 | แสดงข้อมูล Journal Ranking ของ subject category ที่เลือก.....                  | 23 |
| ภาพที่ 18 | แสดงการค้นหาลำดับที่ของวารสารที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลค่า Percentile.....        | 24 |
| ภาพที่ 19 | แสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูล ที่มีการระบุวันที่ค้นหาข้อมูล (ตัวอย่างที่ 1)..... | 26 |
| ภาพที่ 20 | แสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูล ที่มีการระบุวันที่ค้นหาข้อมูล (ตัวอย่างที่ 2)..... | 26 |
| ภาพที่ 21 | คู่มือการตรวจสอบคุณภาพวารสารจากฐานข้อมูล SJR (ฉบับย่อ) .....                   | 28 |

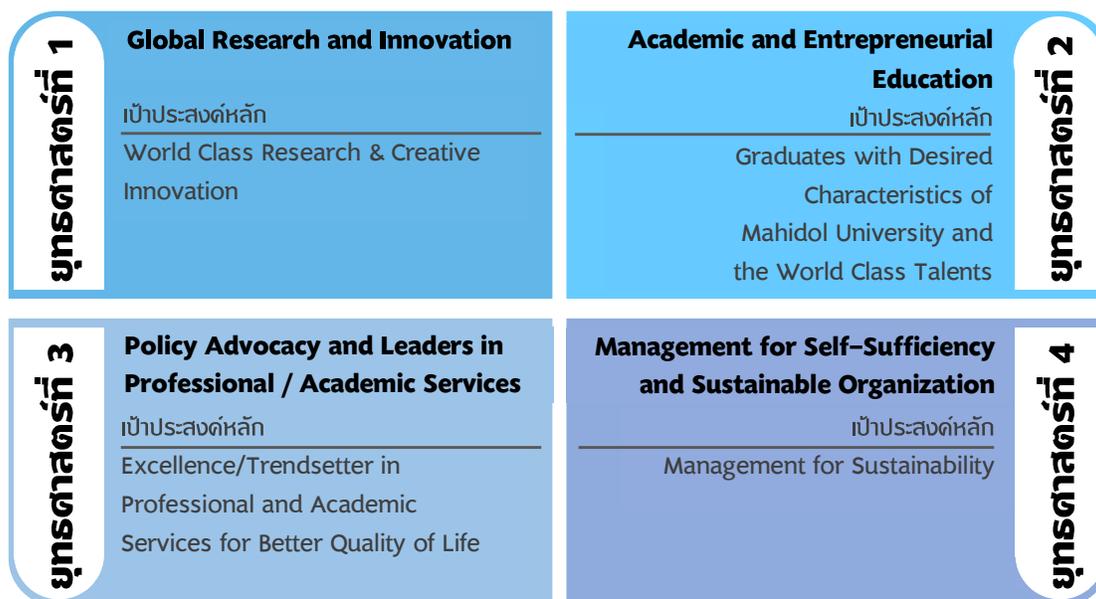
## สารบัญตาราง

|            |   |   |
|------------|---|---|
| ตารางที่ 1 | ตัวชี้วัดหลักตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 Global Research and Innovation ..... | 2 |
|------------|---|---|

## บทที่ 1 บทนำ

### หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศไทย ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้จัดให้มหาวิทยาลัยมหิดลอยู่ในกลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research) (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2564) โดยการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาจะคำนึงถึงจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพและผลการดำเนินการที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยที่อยู่ในกลุ่มนี้จะต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่การวิจัยที่มีคุณภาพระดับสากลและสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้ มีเป้าหมายมุ่งเน้นการวิจัยชั้นสูง มุ่งทำการค้นคว้าเพื่อสร้างความรู้ ทฤษฎีและข้อค้นพบใหม่ และสร้างนวัตกรรมที่มีมูลค่าสูงทางเศรษฐกิจและสังคม และใช้คุณภาพของผลงานตีพิมพ์เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดที่สำคัญ (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2564) มหาวิทยาลัยมหิดลมีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การวิจัยที่มีคุณภาพระดับสากลให้สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้ โดยมีวิสัยทัศน์ในการเป็นมหาวิทยาลัยอยู่ในอันดับ 1 ใน 100 มหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดของโลก (World Class University) ในปี พ.ศ. 2573 (ค.ศ. 2030) และมียุทธศาสตร์หลัก 4 ด้าน (กองแผนงาน, 2561) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมาย (ดังภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล 4 ด้าน  
(ข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลระยะ 20 ปี พ.ศ.2561-2580)

แผนยุทธศาสตร์ที่ 1 Global Research and Innovation มีเป้าประสงค์หลัก คือ World Class Research and Creative Innovation และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3 ประการคือ

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็น World Class University
2. เพื่อให้มีงานวิจัยคุณภาพสูงที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลกระทบระดับสากล
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 นี้ได้กำหนดตัวชี้วัดหลักไว้ดังตารางที่ 1

**ตารางที่ 1** ตัวชี้วัดหลักตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 Global Research and Innovation

| ตัวชี้วัดหลัก (Corporate KPIs)                           | หน่วยนับ     | ค่าเป้าหมาย (Targets) |                 |                 |                 |
|--|--------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|  |              | 5 ปี                  | 10 ปี           | 15 ปี           | 20 ปี           |
| 1.1 THE World ranking University                         | ลำดับที่     | Top 400               | Top 200         | Top 100         |                 |
| 1.2 Global & Social Impact                               |              |                       |                 |                 |                 |
| 1.2.1 ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization | เรื่อง       | 20<br>(4/ปี)          | 20<br>(4/ปี)    | 20<br>(4/ปี)    | 20<br>(4/ปี)    |
| 1.2.2 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้เป็นนโยบายระดับชาติ/นานาชาติ   | เรื่อง       | 20<br>(4/ปี)          | 20<br>(4/ปี)    | 20<br>(4/ปี)    | 20<br>(4/ปี)    |
| 1.2.3 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในสังคม/เชิงพาณิชย์    | เรื่อง       | 40<br>(10/ปี)         | 50<br>(10/ปี)   | 100<br>(10/ปี)  | 100<br>(10/ปี)  |
| 1.3 Citation per publication (5 ปี)                      | ครั้ง/เรื่อง | 8.0                   | 8.5             | 9.0             | 9.5             |
| 1.4 International Publication per faculty (5 ปี)         | ครั้ง/เรื่อง | 5.6<br>(2 เท่า)       | 5.6<br>(3 เท่า) | 8.4<br>(3 เท่า) | 8.4<br>(3 เท่า) |

ที่มาของข้อมูล : แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลระยะ 20 ปี พ.ศ.2561-2580

มหาวิทยาลัยมหิดลมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University) นโยบายของมหาวิทยาลัยจึงสนับสนุนให้นักวิจัยตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล มหาวิทยาลัยจึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) รวมถึงให้รางวัลบทความที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่นักวิจัยที่ผลิตผลงานมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางการตรวจสอบคุณภาพวารสารจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรวิจัย และผู้ประสานงานด้านการวิจัยระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยมหิดล
2. เพื่อสร้างความเข้าใจ และมาตรฐานการดำเนินงานด้านการตรวจสอบคุณภาพวารสารจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) ของมหาวิทยาลัยมหิดลให้ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้

## ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นคู่มือการตรวจสอบคุณภาพวารสารจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) ซึ่งนำเสนอขั้นตอน และวิธีการในการตรวจสอบคุณภาพวารสารจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) โดยแบ่งการตรวจสอบเป็น 2 ส่วน คือ การตรวจสอบค่า Quartile และค่า Percentile โดยค่า Percentile ที่จะตรวจสอบคือ Percentile ที่ 1-25 เท่านั้น นอกจากนี้คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะกล่าวถึงปัญหาอุปสรรคที่พบในระหว่างการทำงาน และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในการทำงาน

## ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิจัย ผู้ประสานงานด้านการวิจัยของส่วนงาน อาจารย์ และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถใช้คู่มือฉบับนี้เป็นความรู้พื้นฐานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
2. เจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิจัย ผู้ประสานงานด้านการวิจัยของส่วนงาน อาจารย์ และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถใช้คู่มือฉบับนี้เป็นแนวทางการป้องกันปัญหาและความผิดพลาดในการขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. อาจารย์ และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถใช้คู่มือฉบับนี้เป็นความรู้พื้นฐานในการเลือกวารสารที่มีคุณภาพสูงเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย
4. มหาวิทยาลัยมีเอกสารรายละเอียดขั้นตอนกำกับและอ้างอิงการตรวจสอบคุณภาพวารสารจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) ของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

## คำจำกัดความ

1. Quartile 1 (Q1) คือ กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดและได้รับการอ้างอิงมากที่สุดในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 25 เปอร์เซนต์สูงสุด (Percentile ที่ 1-25) หรือในควอไทล์ที่ 1 โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank
2. Top 10 Percentile (Top10) คือ วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม 10 เปอร์เซนต์สูงสุด (Percentile ที่ 1-10) โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank
3. Top 1 Percentile (Top1) คือ วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม 1 เปอร์เซนต์สูงสุด (Percentile ที่ 1) โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank

## บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

### โครงสร้างหน่วยงาน

กองบริหารงานวิจัยเป็นหน่วยงานระดับกอง ในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2539 ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเชื่อมโยงประสานงานระหว่างนักวิจัยในมหาวิทยาลัยกับแหล่งทุนวิจัย หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนต่าง ๆ ในการขอทุนวิจัย จัดให้มีสิ่งเอื้ออำนวยในการดำเนินงานวิจัย รวมถึงพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งด้านการวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลในสาขาต่าง ๆ โดยมีหน้าที่ตามพันธกิจ ดังนี้

- เพิ่มประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการ จัดสรรเงินทุนวิจัยที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า
- แสวงหาหนทาง การเพิ่มศักยภาพ ความสามารถของบุคลากร เพื่อให้ได้รับเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมากขึ้น
- ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมการวิจัยให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการทำวิจัย
- พัฒนาโครงสร้างการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย จากต้นน้ำถึงปลายน้ำแบบครบวงจร เพื่อให้ผลงานวิจัยนวัตกรรมถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคม และพาณิชย์
- กระตุ้นให้งานวิจัยประสบความสำเร็จในเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำกลุ่มวิจัยที่ดีให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงสร้างบรรยากาศการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย
- ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักวิจัยในสาขาเดียวกันและ ระหว่างสาขา รวมถึงสนับสนุนงานวิจัยกับภาคเอกชนในลักษณะร่วมทุน เพื่อทำโครงการวิจัยร่วมสถาบัน
- ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดลกับนักวิจัยต่างประเทศ เพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ
- บริหารจัดการฐานข้อมูลการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีสิ่งเอื้ออำนวยในการทำวิจัย และระบบบริหารจัดการประเมินผลงานวิจัย
- วิเคราะห์ความเข้มแข็ง ศักยภาพและขีดความสามารถด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยและให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง

โครงสร้างการทำงานของกองบริหารงานวิจัยประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่

1. งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย
2. งานบริหารเงินทุนวิจัย
3. งานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย
4. งานเครื่องมือกลาง



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานกองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

งานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีบุคลากรรวม 14 คน ประกอบด้วย นักบริหารงานวิจัย จำนวน 8 คน นักวิชาการศึกษา จำนวน 2 คน นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 4 คน และนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 คน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ งานด้านสารสนเทศงานวิจัย งานสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล และงานเฉพาะกิจของกองบริหารงานวิจัย โดยงานด้านสารสนเทศงานวิจัย นอกจากงาน/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่จัดทำเป็นคู่มือในครั้งแล้ว ยังวิเคราะห์ข้อมูล และให้บริการข้อมูลด้านการวิจัยแก่ผู้บริหาร หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม งานการให้รางวัลด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดลและหน่วยงานภายนอก งานจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล งานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ทุกชนิดของกองบริหารงานวิจัย งานจัดนิทรรศการและงานแสดงปาฐกถา



ภาพที่ 3 โครงสร้างบุคลากรงานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย กองบริหารงานวิจัย

## บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

### หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ในการตรวจสอบคุณภาพวารสารจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) มีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานประกอบด้วย กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) มีรายละเอียดดังนี้

#### กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหิดลมีการกำหนดเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารคุณภาพสูงไว้ในข้อบังคับประกาศและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

#### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

##### 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลให้มีความเหมาะสมกับการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565 โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวารสารคุณภาพสูง ดังนี้

1.1 การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยวิธีปกติ ในหมวด 5 ซึ่งมีการกำหนดเกี่ยวกับวารสารคุณภาพสูง ไว้ดังนี้

1.1.1 ส่วนที่ 2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ กรณีผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมาก ข้อ 40 (1) คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ในข้อ (1.1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 และ Quartile 2 ของ Scopus

1.1.2 ส่วนที่ 2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ กรณีผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมาก แต่ผู้ขอตำแหน่งมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนด หรือขอตำแหน่งข้ามระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาตำแหน่งทางวิชาการ ข้อ 41 (1) คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ในข้อ (1.1) งานวิจัยอย่างน้อย 15 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 ของ Scopus และในข้อ 41 (2) คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษย์ เช่น บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์ ในข้อ (2.1) งานวิจัยอย่างน้อย 8 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 หรือ Quartile 2 ของ Scopus

1.1.3 ส่วนที่ 3 ตำแหน่งศาสตราจารย์ กรณีผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมาก ข้อ 52 (1) คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ในข้อ (1.1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 และ Quartile 2 ของ Scopus

1.1.3 ส่วนที่ 2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ กรณีผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมาก แต่ผู้ขอตำแหน่งมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนด หรือข้อกำหนดตำแหน่งข้ามระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาตำแหน่งทางวิชาการ ข้อ 53 (1) คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ในข้อ (1.1) งานวิจัยอย่างน้อย 20 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 ของ Scopus และในข้อ 53 (2) คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษย์ เช่น บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์ ในข้อ (2.1) งานวิจัยอย่างน้อย 20 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 ของ Scopus

### **ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดการตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูง**

**1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2566**

ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ให้มีความครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น อธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล จึงวางหลักเกณฑ์ของวารสารคุณภาพสูง ไว้ดังประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวารสารคุณภาพสูง ดังนี้

1.1 การสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ในหมวดที่ 2 ข้อ 6.6 ได้ระบุไว้ว่า “เป็นบทความที่ประสงค์จะตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสาขาวิชา (Subject Category) ที่เกี่ยวข้องกับบทความ อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปี ค.ศ. ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ยื่นรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ”

1.2 การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ในหมวดที่ 3 ข้อ 11.5 ได้ระบุไว้ว่า “เป็นบทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสาขาวิชา (Subject Category) ที่เกี่ยวข้องกับบทความ อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปี ค.ศ. ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ยื่นขอรับค่าตีพิมพ์ และต้องเป็นบทความที่เผยแพร่บนวารสารรูปแบบ Open Access”

1.3 การสนับสนุนเงินรางวัล ในหมวดที่ 4 ข้อ 15.6 ได้ระบุไว้ว่า “เป็นบทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสาขาวิชา (Subject Category) ที่เกี่ยวข้องกับบทความ อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปี ค.ศ. ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ยื่นขอรับเงินรางวัล”

## 2. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU’s Strategic Research Fund) พ.ศ. 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ มีผลงานวิจัย องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นที่ต้องการของสังคม สร้างชื่อเสียงในระดับโลก ด้วยการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำระดับโลก และได้มีการปรับปรุงนโยบายการสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU’s Strategic Research Fund) ไว้ดังประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU’s Strategic Research Fund) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2565 โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวารสารคุณภาพสูง ดังนี้

2.1 การจัดสรรทุน งบประมาณและระยะเวลาการให้ทุน ข้อ 4.8 ได้ระบุไว้ว่า “ทุนทุกประเภทสามารถขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียม manuscript และค่าตีพิมพ์ผลงานตามข้อกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. 2565 โดยไม่จำกัดจำนวนผลงานตีพิมพ์ และผลงานดังกล่าวต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็น open access และอยู่ในระดับ Q1 เท่านั้น”

### 2.2 คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ ดังนี้

2.2.1 ข้อ 5.2 ได้ระบุไว้ว่า “ทุน Rising หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานตีพิมพ์ชื่อแรก/ชื่อหลักในวารสารระดับ Q1 อย่างน้อย 1 เรื่องใน 3 ปีที่ผ่านมา”

2.2.2 ข้อ 5.3 ได้ระบุไว้ว่า “ทุน Professional หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานตีพิมพ์ชื่อแรก/ชื่อหลักในวารสารระดับ Q1 อย่างน้อย 3 เรื่องใน 3 ปีที่ผ่านมา”

2.2.3 ข้อ 5.4 ได้ระบุไว้ว่า “ทุน World Class หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานตีพิมพ์ชื่อแรก/ชื่อหลักในวารสารระดับ Q1 อย่างน้อย 5 เรื่องใน 3 ปีที่ผ่านมา”

### 2.3 เงื่อนไขการรับทุน ข้อ 10.1 (3) การส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ดังนี้

2.3.1 ข้อ 3.1 ได้ระบุไว้ว่า “ทุน Starter ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q1 ไม่น้อย 1 เรื่อง”

2.3.2 ข้อ 3.2 ได้ระบุไว้ว่า “ทุน Rising ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q1 ไม่น้อย 2 เรื่อง”

2.3.3 ข้อ 3.3 ได้ระบุไว้ว่า “ทุน Professional ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q1 ไม่น้อย 4 เรื่อง โดยต้องเป็นระดับ Top10 ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง หรือ Top1 ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง”

2.3.4 ข้อ 3.4 ได้ระบุไว้ว่า “ทุน World Class ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q1 ไม่น้อย 8 เรื่อง โดยต้องเป็นระดับ Top10 ไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง หรือ Top1 ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง”

### 3. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก พ.ศ. 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้การสนับสนุนการสร้างนักวิจัยที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้ปฏิบัติงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและเต็มเวลา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ในสาขาต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ให้มีโอกาสสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสูงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล อธิการบดีจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับทุน การเบิกจ่ายเงินทุน ไว้ดังประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก พ.ศ. 2565 ประกาศ ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวารสารคุณภาพสูง ดังนี้

3.1 คุณสมบัติของนักวิจัยหลังปริญญาเอกผู้มีสิทธิรับทุน ข้อ 5.3 ได้ระบุไว้ว่า “มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ โดยเป็นชื่อแรกในวารสารวิชาการระดับนานาชาติระดับ Q1 หรือ Q2 อย่างน้อย 1 เรื่อง”

3.2 การส่งผลงานวิจัย สำหรับทุนสนับสนุนโครงการ ข้อ 10.2 (2) ได้ระบุไว้ว่า “อาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอกจะต้องส่งผลงานตีพิมพ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามข้อ 6.2 อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังสิ้นสุดสัญญาสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก โดยจะต้องเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่นะดับ Q1 อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank ซึ่งมี นักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรก และต้องระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศว่า “การวิจัยได้กระทำขึ้นโดยได้รับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยมหิดล” (“The research project was partially supported by Postdoctoral fellowship award from Mahidol University”)

### 4. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมความร่วมมือภายใต้เครือข่ายพันธมิตรการวิจัยด้านวิศวกรรมชีวเวชและชีววัสดุ มหาวิทยาลัยมหิดล-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (MU-KMUTT Biomedical Engineering & Biomaterials Consortium) พ.ศ. 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ มีผลงานวิจัยเพื่อองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง มีค่าการอ้างอิงสูง และมีการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงนโยบายระดับประเทศและระดับสากล ด้วยการสร้างพันธมิตรด้านการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจร.) ซึ่งจะนำไปสู่การผลิตผลงานตีพิมพ์และนวัตกรรมคุณภาพสูง มีผลกระทบในวงกว้าง และการอ้างอิงสูง รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทรัพยากรวิจัย นำไปสู่การยกระดับความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรในระยะยาวและยกระดับมหาวิทยาลัยมหิดลไปสู่มหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศด้านการศึกษาและวิจัย อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU’s Strategic Research Fund) ไว้ดังประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมความร่วมมือภายใต้เครือข่ายพันธมิตรการวิจัยด้านวิศวกรรมชีวเวชและชีววัสดุ มหาวิทยาลัยมหิดล-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (MU-KMUTT Biomedical Engineering & Biomaterials Consortium) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565 โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวารสารคุณภาพสูง ดังนี้

5.1 เงื่อนไขการรับทุน ข้อ 6.4 (1) ได้ระบุไว้ว่า “ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และมี SJR Quartile 1 อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (<https://www.scimagojr.com/>) จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่องต่องบประมาณโครงการ 500,000 บาท”

### เอกสารอื่น ๆ

1. หนังสือกองบริหารงานวิจัย เรื่อง การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 1. รายละเอียดการเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund ประจำปี 2567

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้เปิดให้มหาวิทยาลัยยื่นคำขอของงบประมาณด้าน ววน. ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดรายละเอียดการเสนอโครงการวิจัย โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวารสารคุณภาพสูง ดังนี้

1.1 ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ แบ่งตามงบประมาณโครงการต่อปี 4 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 งบประมาณโครงการต่อปี (บาท) ไม่เกิน 750,000 ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 อย่างน้อย 1 บทความ

ชั้นที่ 2 งบประมาณโครงการต่อปี (บาท) ไม่เกิน 1,500,000 ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 อย่างน้อย 2 บทความ

ชั้นที่ 3 งบประมาณโครงการต่อปี (บาท) ไม่เกิน 3,000,000 ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 อย่างน้อย 4 บทความ โดยต้องเป็นระดับ Top10 อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ Top1 อย่างน้อย 1 เรื่อง

ชั้นที่ 4 งบประมาณโครงการต่อปี (บาท) ไม่เกิน 6,000,000 ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 อย่างน้อย 8 บทความ โดยต้องเป็นระดับ Top10 อย่างน้อย 4 เรื่อง หรือ Top1 อย่างน้อย 2 เรื่อง

1.2 คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการที่เสนอขอทุน ต้องมีผลงานตีพิมพ์ที่เป็น first author หรือ corresponding author ใน 3 ปีที่ผ่านมา แบ่งเป็น 4 ชั้น ดังนี้

ทุนชั้นที่ 1 ไม่กำหนด

ทุนชั้นที่ 2 จะต้องมีผลงานตีพิมพ์ระดับ Q1 อย่างน้อย 1 เรื่อง

ทุนชั้นที่ 3 จะต้องมีผลงานตีพิมพ์ระดับ Q1 อย่างน้อย 3 เรื่อง

ทุนชั้นที่ 4 จะต้องมีผลงานตีพิมพ์ระดับ Q1 อย่างน้อย 5 เรื่อง

### **ฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR)**

ฐานข้อมูล SCImago Journal & Country Rank ตัวย่อคือ SJR มหาวิทยาลัยใช้ฐานข้อมูล SJR ในการจำแนกคุณภาพวารสาร โดยในฐานข้อมูล SJR มีค่าดัชนีหลายดัชนี เช่น ค่า Quartile, H-index, หรือค่า Citation โดยฐานข้อมูล SJR นั้นจะนำข้อมูลของวารสารมาจากฐานข้อมูล Scopus ตั้งแต่ปี 1996 จนถึงปัจจุบัน โดยเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบเว็บไซต์ที่ให้บริการฟรี

SJR เป็นเกณฑ์ชี้วัดที่มีแนวคิดที่ว่า “การอ้างอิงทั้งหมดไม่ได้เกิดขึ้นมาอย่างเท่าเทียมกัน” โดยสาขาวิชาคุณภาพและชื่อเสียงของวารสารอาจมีผลโดยตรงต่อจำนวนของการอ้างอิง SJR จึงมีการคำนวณที่มีการถ่วงน้ำหนักด้วยชื่อเสียงของวารสารและฟิลด์ (Field) ดังนั้น วารสารต่าง ๆ จะมีการใช้สูตรคำนวณให้มีค่าของชื่อเสียงของวารสารทั้งหมดเท่าๆ กัน และมีการปรับความแตกต่างของพฤติกรรมการอ้างอิงระหว่างฟิลด์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันอีกด้วย โดยสูตรคำนวณของ SJR ก่อนข้างซับซ้อนสามารถอ่านรายละเอียดวิธีคำนวณได้จาก <http://www.scimagojr.com/SCImagoJournalRank.pdf>

## บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพวารสารจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) ประกอบด้วย 2 ระดับหลักดังนี้

1) การตรวจสอบค่า Quartile คือ การตรวจสอบวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดและได้รับการอ้างอิงมากที่สุด ในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 25 เปอร์เซนต์สูงสุด (Percentile ที่ 1-25) หรือในควอไทล์ (Quartile) ที่ 1 โดยคู่มือฉบับนี้จะเป็นการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank

2) การตรวจสอบค่า Percentile คือ การตรวจสอบวารสารที่อยู่ในรูปแบบเปอร์เซ็นต์ โดยลำดับของวารสารจะเรียงลำดับจากวารสารที่ได้รับการอ้างอิงมากที่สุดไปยังวารสารที่ได้รับการอ้างอิงน้อยที่สุดในสาขานั้น ๆ โดยหากวารสารที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม 10 เปอร์เซนต์สูงสุด (Percentile ที่ 1-10) จะหมายถึงเป็นวารสารที่อยู่ในกลุ่ม 10 เปอร์เซนต์แรกที่ได้รับการอ้างอิงสูงสุด โดยคู่มือฉบับนี้จะแนะนำวิธีการตรวจสอบวารสารใน Percentile ที่ 1-25 และจะเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank

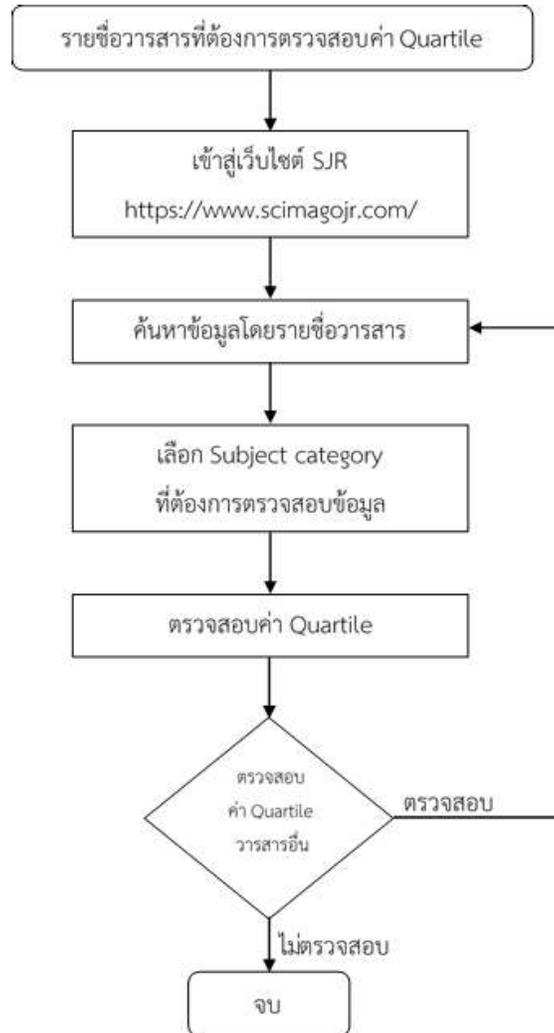
โดยการตรวจสอบคุณภาพของวารสารทั้ง 2 ระดับ มีขั้นตอนและวิธีการสำหรับอาจารย์ นักวิจัย บุคลากรวิจัย ผู้ประสานงานด้านงานวิจัยระดับส่วนงาน และผู้ประสานงานวิจัยระดับมหาวิทยาลัยดังนี้

## การตรวจสอบค่า Quartile

## การตรวจสอบค่า Quartile

### ขั้นตอนการดำเนินการ

การตรวจสอบค่า Quartile มีขั้นตอนการดำเนินการดังภาพที่ 4



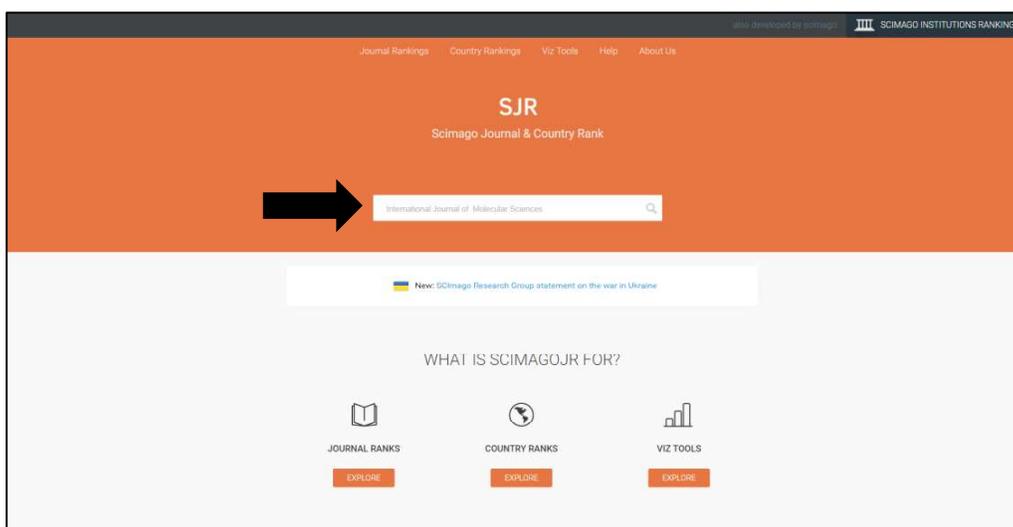
ภาพที่ 4 ขั้นตอนการตรวจสอบค่า Quartile

## วิธีการดำเนินการ

การตรวจสอบค่า Quartile มีวิธีการดำเนินการดังนี้

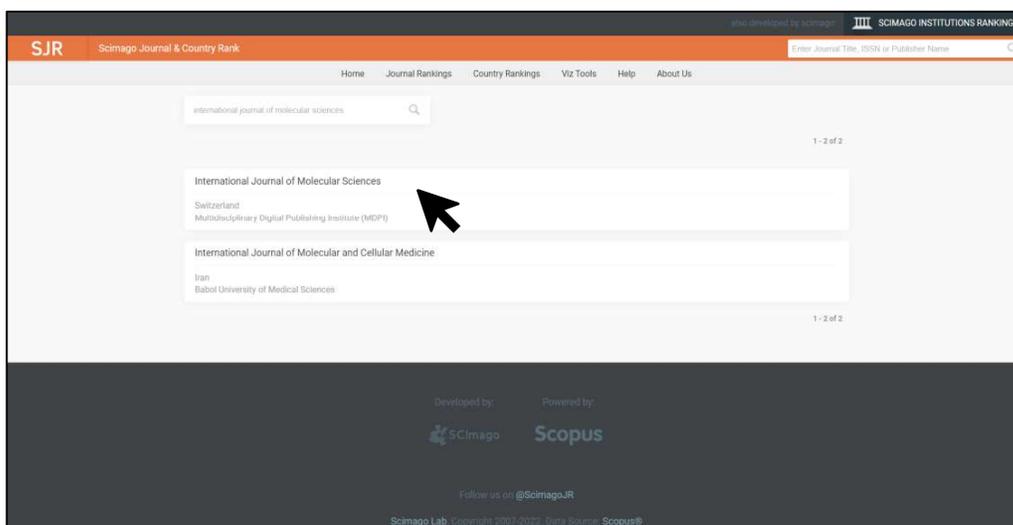
1) เข้าสู่เว็บไซต์ของ SJR (<https://www.scimagojr.com>) ซึ่งจะพบเมนูต่าง ๆ อยู่ด้านบน และส่วนของการค้นหาข้อมูลเป็นกล่องสีขาวอยู่ใต้ชื่อ SJR

2) นำรายชื่อวารสาร (ชื่อวารสารที่นำมาแสดงเป็นตัวอย่างคือ International Journal of Molecular Sciences) ที่ต้องการตรวจสอบค่า Quartile ใส่ในกล่องสีขาวดังกล่าวภาพที่ 5 และกด Enter หรือคลิกที่รูปแว่นขยาย



ภาพที่ 5 การนำรายชื่อวารสารที่ต้องการตรวจสอบค่า Quartile ค้นหาในเว็บไซต์ของ SJR

3) จะปรากฏรายชื่อวารสารทั้งหมดที่มีค่าที่ใส่ในกล่องสำหรับค้นหา โดยหากค่าที่ค้นหามีจำนวนน้อย และเป็นค่าที่ไม่เฉพาะเจาะจง จะมีจำนวนรายชื่อวารสารปรากฏเป็นจำนวนมาก ให้คลิกเลือกวารสารที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลค่า Quartile ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 การเลือกวารสารที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลค่า Quartile

- 4) จะปรากฏรายละเอียดของวารสารที่เลือก (ดังภาพที่ 7) ดังนี้
- รูปแบบกฎแฉกปลดล็อก หากว่ามีเครื่องหมายนี้ แสดงว่าวารสารนั้นเป็นประเภท Open Access Journal
  - COUNTRY; ประเทศที่จัดตั้งวารสาร
  - SUBJECT AREA AND CATEGORY; สาขาต่าง ๆ ของวารสาร ซึ่งจะมี 2 ระดับ subject area และ subject category (ค่า Q ที่จะตรวจสอบจะแสดงตาม subject category)
  - PUBLISHER; สำนักพิมพ์ที่เป็นเจ้าของวารสาร
  - H-INDEX; ค่า h-index ของวารสาร
  - PUBLICATION TYPE; ประเภทการตีพิมพ์ของวารสาร เช่น Journal, Book หรือ Conferences เป็นต้น
  - ISSN; เลข ISSN ของวารสาร
  - COVERAGE; ปีที่วารสารนี้อยู่ในฐานข้อมูล Scopus
  - INFORMATION; ข้อมูลอื่น ๆ ของวารสาร เช่น ลิงก์เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสาร หรืออีเมลสำหรับติดต่อกับวารสาร เป็นต้น
  - SCOPE; ขอบเขตของวารสาร ซึ่งเป็นส่วนที่ผู้ต้องการตีพิมพ์บทความควรอ่าน เพื่อทราบว่าบทความที่ต้องการตีพิมพ์ตรงกับขอบเขตวารสารนี้หรือไม่

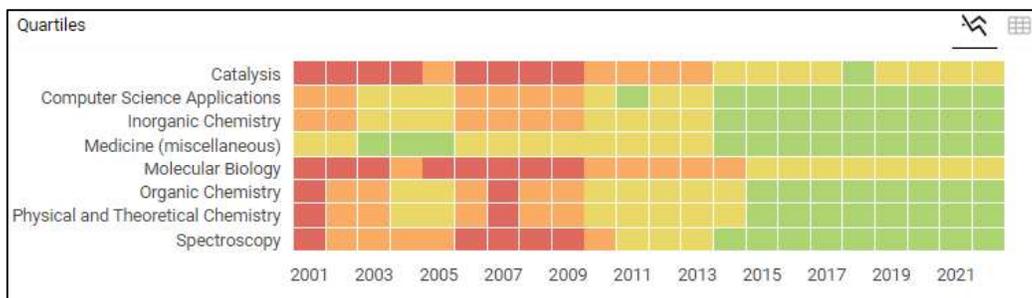
The image shows the journal page for the International Journal of Molecular Sciences. Red circles with letters a through j are placed over various parts of the page to correspond with the list above. The page includes the journal title, country (Switzerland), subject areas (Biochemistry, Genetics and Molecular Biology, Chemical Engineering, Chemistry, Computer Science, Medicine), publisher (MDPI), H-index (230), publication type (Journals), ISSN (1422-0067), coverage (2000-2012), and information (homepage, contact email). A scope section at the bottom describes the journal's focus on molecular studies in biology and chemistry.

ภาพที่ 7 รายละเอียดของวารสาร

5) การตรวจสอบค่า Quartile จะต้องเลื่อนลงไปที่หัวข้อ Quartile โดยค่า Quartile จะแยกตาม Subject category ของวารสาร ซึ่งสามารถดูข้อมูลค่า Quartile ได้แบบเป็นรายปี และสามารถเลือกดูข้อมูลได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

5.1) การแสดงข้อมูลเป็นตารางแถบสี รายละเอียดดังภาพที่ 8 โดยแถบสีต่าง ๆ เป็นตัวแทนของค่า Quartile ดังนี้

- a) แถบสีเขียว คือ Quartile 1
- b) แถบสีเหลือง คือ Quartile 2
- c) แถบสีส้ม คือ Quartile 3
- d) แถบสีแดง คือ Quartile 4



ภาพที่ 8 แสดงค่า Quartile ในรูปแบบตารางแถบสีของแต่ละ subject category

5.2) การแสดงข้อมูลเป็นตารางข้อมูลนั้น ในตารางจะแสดงค่า Quartile แต่ละ subject category โดยเรียงลำดับจากปีแรกจนถึงปีปัจจุบัน รายละเอียดดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 แสดงค่า Quartile ในรูปแบบตารางข้อมูลของแต่ละ subject category

6) การประเมินค่า Quartile ของวารสาร จะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับ ประกาศและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบดังนี้

รูปแบบที่ 1 ค่า Quartile ของวารสาร เท่ากับค่า Quartile ที่ดีที่สุดโดยไม่เจาะจง subject category โดยจากตัวอย่างวารสาร International Journal of Molecular Sciences จะเป็นวารสารในระดับ Quartile 1

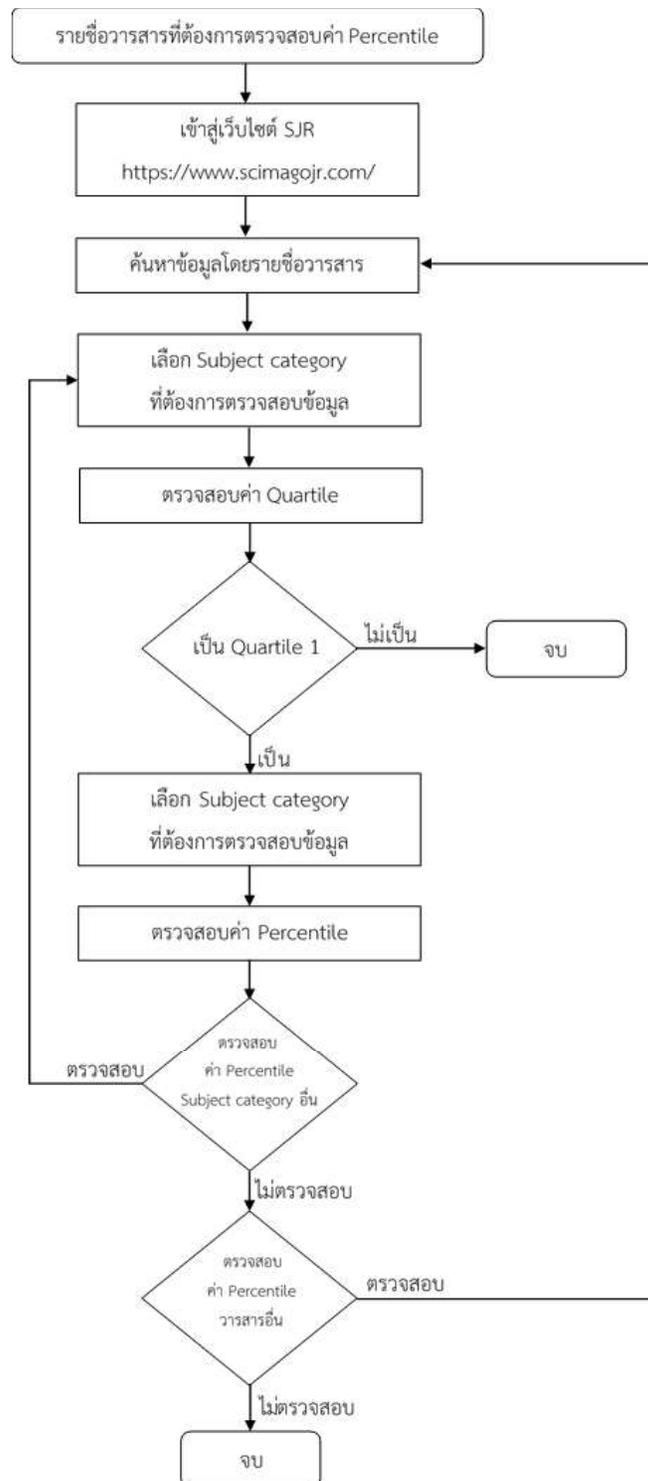
รูปแบบที่ 2 ค่า Quartile ของวารสาร เท่ากับค่า Quartile ของ subject category ที่กำหนด โดยจากตัวอย่างวารสาร International Journal of Molecular Sciences (ภาพที่ 8) หากพิจารณาที่ subject category catalysis จะเป็นวารสารในระดับ Quartile 2 แต่หากพิจารณาที่ subject category spectroscopy จะเป็นวารสารในระดับ Quartile 1

## การตรวจสอบค่า Percentile

## การตรวจสอบค่า Percentile

### ขั้นตอนการดำเนินการ

การตรวจสอบค่า Percentile ที่ 1-25 มีขั้นตอนการดำเนินการดังภาพที่ 10



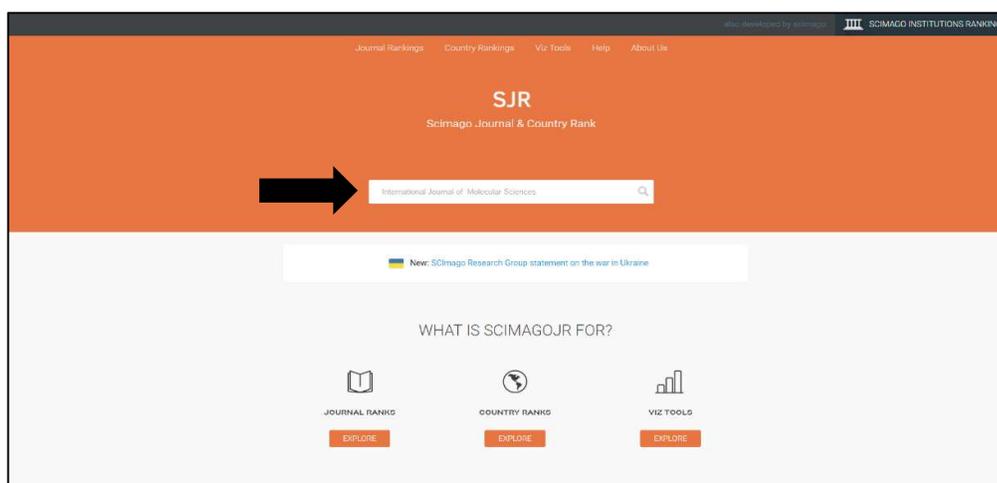
ภาพที่ 10 ขั้นตอนการตรวจสอบค่า Quartile

## วิธีการดำเนินการ

การตรวจสอบค่า Percentile ที่ 1-25 จะต้องตรวจสอบค่า Quartile ก่อน โดยวารสารที่อยู่ใน Percentile ที่ 1-25 จะต้องอยู่ใน Quartile 1 โดยการตรวจสอบค่า Percentile ที่ 1-25 มีวิธีการดำเนินการดังนี้

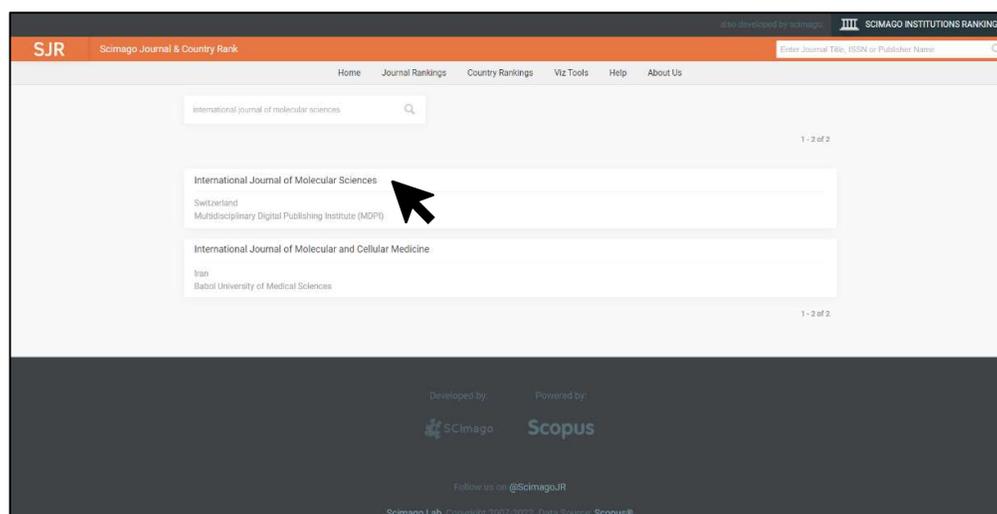
1) เข้าสู่เว็บไซต์ของ SJR (<https://www.scimagojr.com>) ซึ่งจะพบเมนูต่าง ๆ อยู่ด้านบน และส่วนของการค้นหาข้อมูลเป็นกล่องสีขาวอยู่ใต้ชื่อ SJR

2) นำรายชื่อวารสาร (ชื่อวารสารที่นำมาแสดงเป็นตัวอย่างคือ International Journal of Molecular Sciences) ที่ต้องการตรวจสอบค่า Percentile ใส่ในกล่องสีขาวดังภาพที่ 11 และกด Enter หรือคลิกที่รูปแว่นขยาย



ภาพที่ 11 การนำรายชื่อวารสารที่ต้องการตรวจสอบค่า Percentile ค้นหาในเว็บไซต์ของ SJR

3) จะปรากฏรายชื่อวารสารทั้งหมดที่มีค่าที่ใส่ในกล่องสำหรับค้นหา โดยหากคำที่ค้นหามีจำนวนน้อย และเป็นคำที่ไม่เฉพาะเจาะจง จะมีจำนวนรายชื่อวารสารปรากฏเป็นจำนวนมาก ให้คลิกเลือกวารสารที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลค่า Percentile ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 การเลือกวารสารที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลค่า Percentile

- 4) จะปรากฏรายละเอียดของวารสารที่เลือก (ดังภาพที่ 13) ดังนี้
- รูปแม่กุญแจปลดล็อก หากว่ามีเครื่องหมายนี้ แสดงว่าวารสารนั้นเป็นประเภท Open Access Journal
  - COUNTRY; ประเทศที่จัดตั้งวารสาร
  - SUBJECT AREA AND CATEGORY; สาขาต่าง ๆ ของวารสาร ซึ่งจะมี 2 ระดับ subject area และ subject category (ค่า Q ที่จะตรวจสอบจะแสดงตาม subject category)
  - PUBLISHER; สำนักพิมพ์ที่เป็นเจ้าของวารสาร
  - H-INDEX; ค่า h-index ของวารสาร
  - PUBLICATION TYPE; ประเภทการตีพิมพ์ของวารสาร เช่น Journal, Book หรือ Conferences เป็นต้น
  - ISSN; เลข ISSN ของวารสาร
  - COVERAGE; ปีที่วารสารนี้อยู่ในฐานข้อมูล Scopus
  - INFORMATION; ข้อมูลอื่น ๆ ของวารสาร เช่น ลิงก์เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสาร หรืออีเมลสำหรับติดต่อกับวารสาร เป็นต้น
  - SCOPE; ขอบเขตของวารสาร ซึ่งเป็นส่วนที่ผู้ต้องการตีพิมพ์บทความควรอ่าน เพื่อทราบว่าบทความที่ต้องการตีพิมพ์ตรงกับขอบเขตวารสารนี้หรือไม่

The screenshot shows the journal's metadata page with the following details:

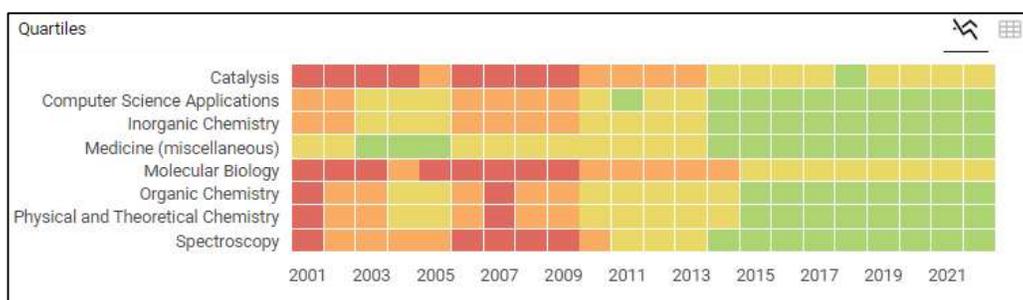
- a:** International Journal of Molecular Sciences logo
- b:** COUNTRY: Switzerland
- c:** SUBJECT AREA AND CATEGORY: Biochemistry, Genetics and Molecular Biology; Molecular Biology; Chemical Engineering; Catalysis; Chemistry; Inorganic Chemistry; Organic Chemistry; Physical and Theoretical Chemistry; Spectroscopy; Computer Science; Computer Science Applications; Medicine; Medicine (miscellaneous)
- d:** PUBLISHER: Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI)
- e:** H-INDEX: 230
- f:** PUBLICATION TYPE: Journals
- g:** ISSN: 1422-0067, 1661-6596
- h:** COVERAGE: 2000-2022
- i:** INFORMATION: Homepage; How to publish in this journal
- j:** SCOPE: The International Journal of Molecular Sciences (ISSN 1422-0067; CODEN: IJMCFK; ISSN 1661-6596 for printed edition) provides an advanced forum for molecular studies in biology and chemistry, with a strong emphasis on molecular biology and molecular medicine. Our aim is to provide rigorous peer review and enable rapid publication of cutting-edge research to educate and inspire the scientific community worldwide. We encourage scientists to publish their experimental, theoretical, and computational results in as much detail as possible, in a regular section (<https://www.mdpi.com/journal/ijms/sections>) or in a Special Issue (<https://www.mdpi.com/journal/ijms/specialIssues>). Therefore, there is no restriction on the length of the papers or the number of electronic multimedia and supplementary files. For all articles, the full experimental details must be provided so that the results can be reproduced. Electronic files regarding the full details of the experimental procedure, if unable to be published in a normal way, can be deposited as supplementary material (including animated pictures, videos, interactive Excel sheets, software executables and others). Manuscript categories: original scientific research articles, comprehensive reviews, communications, case reports, letters, commentaries, editorials, etc. In the International Journal of Molecular Sciences, molecules are the object of study, among those studies, we find: fundamental theoretical problems of broad interest in biology, chemistry and medicine; breakthrough experimental technical progress of broad interest in biology, chemistry and medicine; and application of the theories and novel technologies to specific experimental studies and calculations.

ภาพที่ 13 รายละเอียดของวารสาร

5) การตรวจสอบค่า Percentile จะต้องตรวจสอบค่า Quartile ก่อน โดย subject category ที่ต้องการตรวจสอบค่า Percentile ที่ 1-25 จะต้องเป็น subject category ที่เป็น Quartile 1 เท่านั้น โดยการตรวจสอบค่า Quartile 1 สามารถเลื่อนลงไปหัวข้อ Quartile โดยค่า Quartile จะแยกตาม Subject category ของวารสาร ซึ่งสามารถดูข้อมูลค่า Quartile ได้แบบเป็นรายปี และสามารถเลือกดูข้อมูลได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

5.1) การแสดงข้อมูลเป็นตารางแถบสี รายละเอียดดังภาพที่ 14 โดยแถบสีต่าง ๆ เป็นตัวแทนของค่า Quartile ดังนี้

- a) แถบสีเขียว คือ Quartile 1
- b) แถบสีเหลือง คือ Quartile 2
- c) แถบสีส้ม คือ Quartile 3
- d) แถบสีแดง คือ Quartile 4



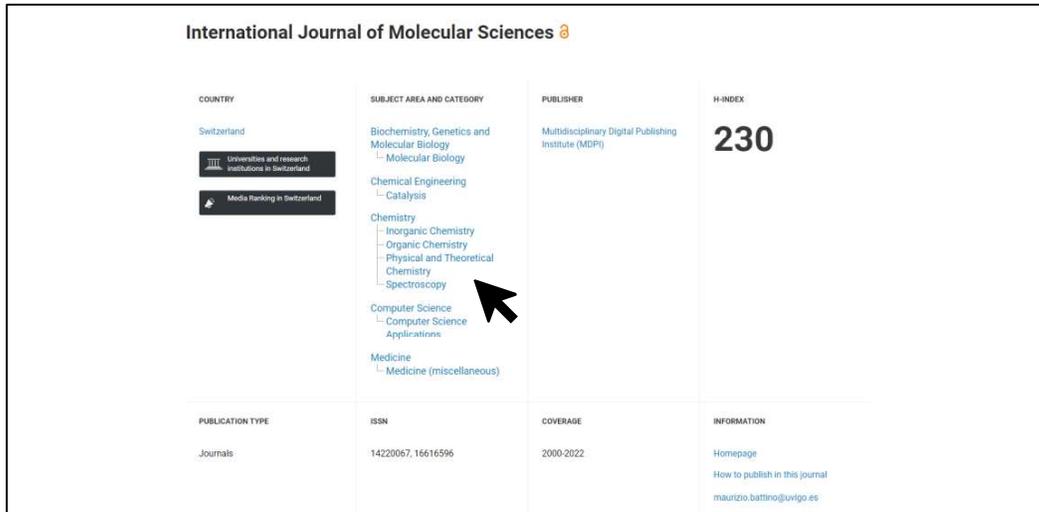
ภาพที่ 14 แสดงค่า Quartile ในรูปแบบตารางแถบสีของแต่ละ subject category

5.2) การแสดงข้อมูลเป็นตารางข้อมูลนั้น ในตารางจะแสดงค่า Quartile แต่ละ subject category โดยเรียงลำดับจากปีแรกจนถึงปีปัจจุบัน รายละเอียดดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15 แสดงค่า Quartile ในรูปแบบตารางข้อมูลของแต่ละ subject category

6) หาก subject category ที่เลือกเป็น Quartile 1 สามารถตรวจสอบค่า Percentile ต่อได้โดยเลือกขึ้นไปด้านบนไปยังหัวข้อ SUBJECT AREA AND CATEGORY และสามารถคลิกเลือก subject category ที่ต้องการตรวจสอบ โดยตัวอย่าง subject category ที่เลือกคือ Physical and Theoretical Chemistry ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 การเลือก subject category ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลค่า Percentile

7) เมื่อเลือก subject category ที่ต้องการแล้ว จะไปสู่นำหน้าที่จะแสดงข้อมูล Journal Ranking โดยในช่อง All Subject category จะแสดง subject category ตามที่เลือกไว้ สามารถดูจำนวนวารสารทั้งหมดใน subject category ที่เลือก เพื่อนำมาใช้ในการคำนวณค่า Percentile ดังภาพที่ 17

| Title                                 | Type    | SJR         | H index | Total Docs. (2022) | Total Docs. (3years) | Total Refs. (2022) | Total Cites (3years) | Citable Docs. (3years) | Cites / Doc. (2years) | Ref. / Doc. (2022) |
|---------------------------------------|---------|-------------|---------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1 Annual Review of Physical Chemistry | journal | 4.232<br>Q1 | 180     | 20                 | 64                   | 2628               | 925                  | 64                     | 15.06                 | 131.40             |
| 2 Coordination Chemistry Reviews      | journal | 4.121<br>Q1 | 300     | 432                | 1008                 | 90981              | 21176                | 991                    | 20.38                 | 210.60             |
| 3 Chem Catalysis                      | journal | 3.565<br>Q1 | 17      | 301                | 137                  | 14218              | 784                  | 75                     | 5.72                  | 47.24              |
| 4 EcoMat                              | journal | 3.557<br>Q1 | 25      | 39                 | 111                  | 3358               | 145/                 | 10/                    | 13.02                 | 86.10              |
| 5 AVS Quantum Science                 | journal | 3.413<br>Q1 | 18      | 70                 | 55                   | 5282               | 525                  | 53                     | 9.44                  | 75.46              |

ภาพที่ 17 แสดงข้อมูล Journal Ranking ของ subject category ที่เลือก

8) ในหน้า Journal Ranking จะมีรายการวารสารทั้งหมดใน subject category ที่เลือก โดยจะต้องค้นหาลำดับของวารสารที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลค่า Percentile ดังภาพที่ 18 เพื่อนำลำดับมาใช้ในการคำนวณค่า Percentile

|    |  |             |       |     |       |       |         |        |       |       |        |                              |
|----|--|-------------|-------|-----|-------|-------|---------|--------|-------|-------|--------|------------------------------|
| 16 | Critical Reviews in Solid State and Materials Sciences | journal     | 1,627 | 69  | 50    | 50    | 9878    | 577    | 50    | 11.57 | 197.5  | International Journal of Mol |
| 17 | Organic Letters  | journal     | 1,564 | 252 | 1776  | 5780  | 77856   | 30955  | 5760  | 5.36  | 43.84  |                              |
| 18 | Engineered Science                                     | journal     | 1,386 | 42  | 128   | 150   | 6791    | 2035   | 147   | 16.13 | 33.05  |                              |
| 19 | Wuli Hxue Xuebao/ Acta Physico-Chemica Sinica          | journal     | 1,358 | 47  | 106   | 597   | 8211    | 3083   | 437   | 7.48  | 77.46  |                              |
| 20 | Rare Metals  | journal     | 1,326 | 50  | 457   | 714   | 23170   | 5402   | 696   | 8.67  | 50.70  |                              |
| 21 | Current Opinion in Colloid and Interface Science       | journal     | 1,314 | 163 | 68    | 251   | 6305    | 2024   | 232   | 8.84  | 92.72  |                              |
| 22 | Organic Reactions                                      | book series | 1,280 | 19  | 8     | 46    | 2836    | 70     | 18    | 1.27  | 354.50 |                              |
| 23 | Journal of Chemical Physics                            | journal     | 1,196 | 379 | 1764  | 5916  | 111627  | 23690  | 5991  | 4.39  | 63.28  |                              |
| 24 | ChemCatChem  | journal     | 1,188 | 121 | 494   | 1941  | 32248   | 9658   | 1894  | 4.58  | 65.28  |                              |
| 25 | International Journal of Molecular Sciences            | journal     | 1,154 | 230 | 16218 | 29804 | 1286760 | 180907 | 29489 | 5.57  | 79.34  |                              |
| 26 | MRS Bulletin   | journal     | 1,128 | 167 | 155   | 457   | 7820    | 1363   | 356   | 3.01  | 50.45  |                              |
| 27 | Journal of Physical Chemistry C                        | journal     | 1,028 | 323 | 2344  | 9242  | 128290  | 35770  | 9198  | 3.69  | 54.73  |                              |

ภาพที่ 18 แสดงการค้นหาลำดับที่ของวารสารที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลค่า Percentile

## วิธีการคำนวณค่า Percentile

การคำนวณค่า Percentile ของวารสาร จาก Subject category ที่เลือก มีสูตรการคำนวณดังนี้

$$\text{ค่า Percentile} = \frac{\text{ลำดับที่ของวารสาร}}{\text{จำนวนวารสารทั้งหมด}} \times 100$$

โดยเมื่อคำนวณแล้วให้จัดทำค่า Percentile เป็นจำนวนเต็ม โดยหากมีทศนิยมให้ดำเนินการดังนี้

- 1) เลขหลังทศนิยมเท่ากับหรือมากกว่า 5 ให้เพิ่มค่าตัวเลขหน้าจุดทศนิยมขึ้นไป 1 (ปัดขึ้น)
- 2) เลขหลังทศนิมน้อยกว่า 5 ให้คงตัวเลขหน้าจุดทศนิยมไว้ (ปัดลงหรือปัดทิ้ง)

### ตัวอย่างการคำนวณ ; ตัวอย่างที่ 1

รายชื่อวารสาร : International Journal of Molecular Sciences

Subject category: Physical and Theoretical

$$\text{ค่า Percentile} = \frac{\text{ลำดับที่ของวารสาร}}{\text{จำนวนวารสารทั้งหมด}} \times 100$$

$$\text{ค่า Percentile} = \frac{25}{182} \times 100$$

$$\text{ค่า Percentile} = 13.7$$

เมื่อคำนวณจากสูตรข้างต้น จะได้ค่า Percentile = 13.7 โดยเลขหลังทศนิยมมากกว่า 5 จึงปัดขึ้น  
ดังนั้น วารสาร International Journal of Molecular Sciences อยู่ใน Percentile ที่ 14 ของ subject  
category Physical and Theoretical

### ตัวอย่างการคำนวณ ; ตัวอย่างที่ 2

รายชื่อวารสาร : International Journal of Molecular Sciences

Subject category: Organic Chemistry

$$\text{ค่า Percentile} = \frac{\text{ลำดับที่ของวารสาร}}{\text{จำนวนวารสารทั้งหมด}} \times 100$$

$$\text{ค่า Percentile} = \frac{21}{185} \times 100$$

$$\text{ค่า Percentile} = 11.4$$

เมื่อคำนวณจากสูตรข้างต้น จะได้ค่า Percentile = 11.4 โดยเลขหลังทศนิมน้อยกว่า 5 จึงปัดลง  
ดังนั้น วารสาร International Journal of Molecular Sciences อยู่ใน Percentile ที่ 11 ของ subject  
category Organic Chemistry

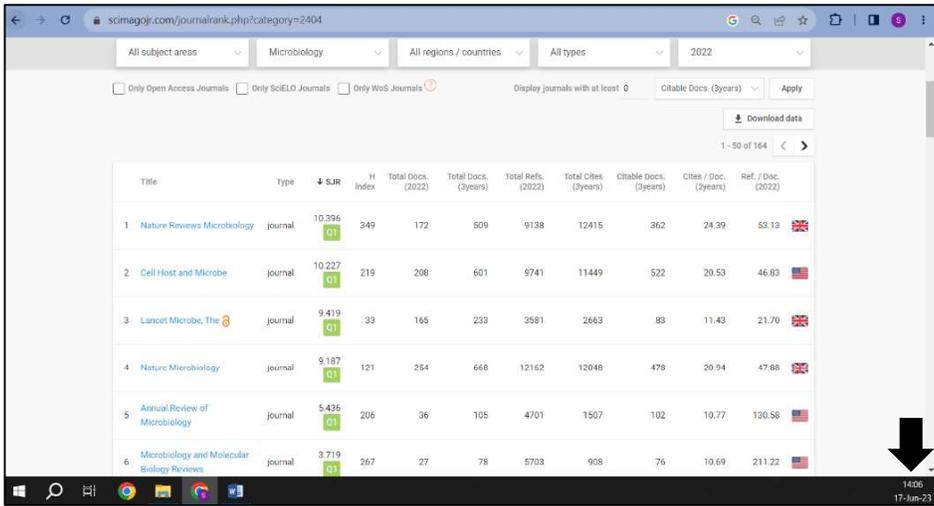
## บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ปัญหา อุปสรรค ข้อผิดพลาดที่มักพบในการดำเนินการ และแนวทางแก้ไข ดังต่อไปนี้

**1. ปัญหา อุปสรรค :** การปรับข้อมูลในฐานข้อมูล SJR จะมีการปรับข้อมูลประมาณกลางปี ซึ่งไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทำให้ในบางครั้งข้อมูลของส่วนงานไม่ตรงกับข้อมูลของมหาวิทยาลัย เนื่องจากข้อมูลจากส่วนงานมักเป็นข้อมูลก่อนที่ SJR จะปรับข้อมูล เมื่อส่วนงานส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูล จึงมักเป็นข้อมูลหลังจาก SJR มีการปรับข้อมูลแล้ว

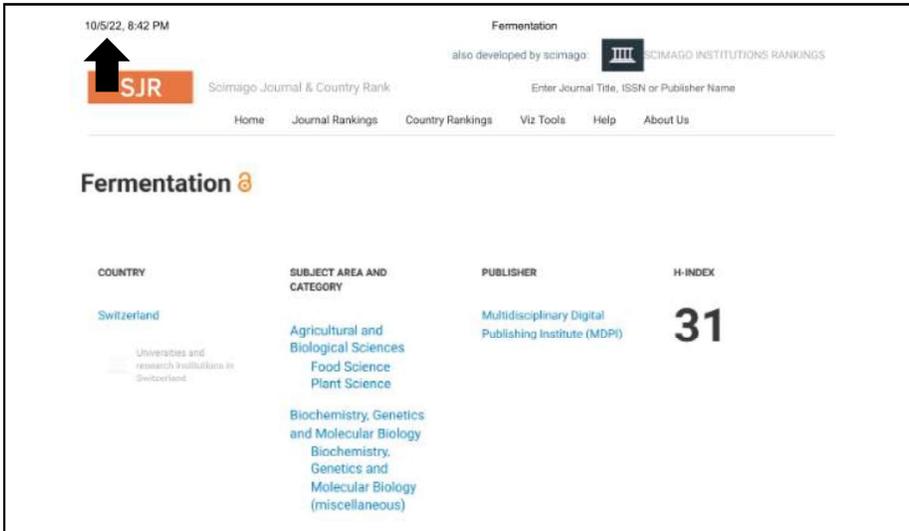
**แนวทางการแก้ไข :** สามารถดำเนินการได้ทั้งส่วนงาน และมหาวิทยาลัยดังนี้

**ส่วนงาน** สามารถบันทึกข้อมูลตามที่ค้นหา พร้อมระบุวันที่ค้นหาไว้ยืนยันข้อมูล ณ วันที่ดำเนินการได้ ตัวอย่างดังภาพที่ 19 และภาพที่ 20



| Title  | Type    | SJR    | H Index | Total Docs. (2022) | Total Docs. (3years) | Total Refs. (2022) | Total Cites (3years) | Citable Docs. (3years) | Cites / Doc. (2years) | Ref. / Doc. (2022) |
|--|---------|--------|---------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1 Nature Reviews Microbiology                | journal | 10.396 | 949     | 172                | 609                  | 9138               | 12415                | 362                    | 24.39                 | 53.13              |
| 2 Cell Host and Microbe                      | journal | 10.227 | 219     | 208                | 601                  | 9741               | 11449                | 522                    | 20.53                 | 46.83              |
| 3 Lancet Microbe, The                        | journal | 9.419  | 33      | 165                | 233                  | 3581               | 2663                 | 83                     | 11.43                 | 21.70              |
| 4 Nature Microbiology                        | journal | 9.187  | 121     | 254                | 668                  | 12162              | 12048                | 478                    | 20.94                 | 47.98              |
| 5 Annual Review of Microbiology              | journal | 5.436  | 205     | 36                 | 105                  | 4701               | 1507                 | 102                    | 10.77                 | 130.58             |
| 6 Microbiology and Molecular Biology Reviews | journal | 3.719  | 267     | 27                 | 78                   | 5703               | 908                  | 76                     | 10.69                 | 211.22             |

ภาพที่ 19 แสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูล ที่มีการระบุวันที่ค้นหาข้อมูล (ตัวอย่างที่ 1)



| COUNTRY     | SUBJECT AREA AND CATEGORY   | PUBLISHER   | H-INDEX |
|-------------|---|---|---------|
| Switzerland | Agricultural and Biological Sciences<br>Food Science<br>Plant Science<br>Biochemistry, Genetics and Molecular Biology<br>Biochemistry, Genetics and Molecular Biology (miscellaneous) | Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI) | 31      |

ภาพที่ 20 แสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูล ที่มีการระบุวันที่ค้นหาข้อมูล (ตัวอย่างที่ 2)

มหาวิทยาลัย สามารถจัดทำและประกาศแนวปฏิบัติ หรือแนวทางการพิจารณาในกรณีที่มีการปรับ ข้อมูลในฐานข้อมูล SJR เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ตรงกัน ดังตัวอย่างหนังสือ กองบริหารงานวิจัย เลขที่ อว 78.016/3700 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 เรื่อง การปรับใช้ข้อมูลจาก ฐานข้อมูล SJE ปี 2022



## ด่วนที่สุด

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. 02-849-6245 โทรสาร. 02-849-6247

ที่ อว 78.016/ ๓๖๐๐  
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม 2566  
เรื่อง การปรับใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล SJR ปี 2022

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ ทุกส่วนงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ใช้ฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) ในการพิจารณา ระดับของวารสาร เพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ ได้แก่ ค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัล โดยมหาวิทยาลัยพบว่าฐานข้อมูล SJR มีการเพิ่มข้อมูล ปี 2022 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 และมีวารสาร จำนวนมากที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับคุณภาพของวารสาร นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งแนวทางการพิจารณาค่า Quartile (Q) ของวารสารจาก ฐานข้อมูล SJR ดังนี้

กรณีที่ 1 หากบทความของท่านได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณะครั้งแรก ก่อนวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 มหาวิทยาลัยจะใช้ฐานข้อมูล SJR ปี 2021

กรณีที่ 2 หากบทความของท่านได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณะครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป แต่วารสารมีการปรับข้อมูลค่า Q ลดลง มหาวิทยาลัยอนุโลมให้ท่านใช้ ฐานข้อมูล SJR ปี 2021 สำหรับบทความที่ส่งตีพิมพ์ (ตามวันที่ที่วารสารระบุวันได้รับบทความ) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 1 พฤษภาคม 2566

กรณีที่ 3 หากบทความได้ส่งตีพิมพ์ก่อนวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 และยังไม่ได้รับการตอบรับ ให้ตีพิมพ์ (Acceptance) โดยวารสารมีการปรับข้อมูลค่า Q เพิ่มขึ้น หรืออันดับสูงกว่าเดิม เช่น จาก Q1 เปลี่ยนเป็น TOP10 มหาวิทยาลัยจะใช้ฐานข้อมูล SJR ปี 2022

กรณีที่ 4 สำหรับวารสารมีการปรับข้อมูลค่า Q ลดลง ขอให้พิจารณาเปลี่ยนการส่งตีพิมพ์ไปเป็น วารสารอื่นที่อยู่ในกลุ่ม Q1 แต่หากประสงค์จะส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยอนุโลมให้ใช้ ฐานข้อมูล SJR ปี 2021 สำหรับบทความที่ส่งตีพิมพ์ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และจะใช้ฐานข้อมูล SJR ปี 2022 สำหรับบทความที่ส่งตีพิมพ์ทั้งหมดตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

  
(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พัทธชัย กิรติสิน)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ผู้ประสานงาน นายภัทรนันท์ หันมา โทร. 02-849-6245 อีเมล Pattaranan.han@mahidol.edu

2. ปัญหา อุปสรรค : การตรวจสอบคุณภาพวารสารมีหลายขั้นตอน และมีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน ในบางครั้งได้มีการให้คำแนะนำทางโทรศัพท์ โดยทำการตรวจสอบข้อมูลไปพร้อมกันทั้งฝ่ายมหาวิทยาลัยและฝ่ายนักวิจัย แต่เมื่อนักวิจัยกลับไปตรวจสอบข้อมูลเองก็อาจจะปฏิบัติไม่ครบทุกขั้นตอน จึงทำให้ไม่สามารถหาข้อมูลได้อย่างถูกต้องเช่นเดิม

แนวทางการแก้ไข : มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานวิจัยจึงได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบคุณภาพวารสารจากฐานข้อมูล SJR ในรูปแบบฉบับย่อ ซึ่งเป็นคู่มือที่สามารถปฏิบัติตามได้แบบ step by step ทำให้ผู้ที่ยังไม่สามารถจำขั้นตอนต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน สามารถทำตามได้และหาข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ตัวอย่างดังภาพที่ 21

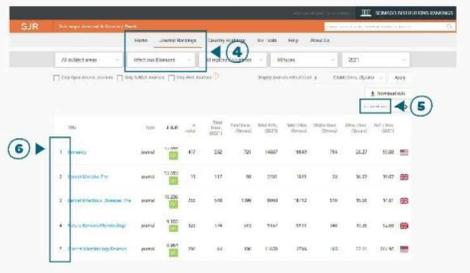
**วิธีการตรวจสอบค่า QUARTILES และอันดับ TOP 10 และ TOP 1 ของวารสาร**  
จาก SCIMAGO JOURNAL & COUNTRY RANK Update : 17/10/2022

**การตรวจสอบค่า QUARTILES ของวารสาร**

- 1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.scimagojr.com> และสืบค้นวารสารที่ต้องการ โดยใช้ Journal Title ISSN หรือ Publisher Name
- 2 เลือกชื่อวารสารที่ต้องการตรวจสอบค่า Quartiles
- 3 เมื่อเลือกชื่อวารสารแล้ว จะปรากฏหน้าแสดงข้อมูลของวารสารนั้น ๆ โดยสามารถตรวจสอบค่า Quartiles ในแต่ละปี จำแนกตาม Subject Categories ได้จากส่วนของ Quartiles



**การตรวจสอบอันดับ TOP 10 และ TOP 1 ของวารสาร**



- 4 ไปที่เมนู Journal Rankings แล้วเลือก Subject Categories ที่วารสารมีค่า Q1 ในปัจจุบัน
- 5 ดูจำนวนวารสารทั้งหมดใน Subject Category นั้น เพื่อนำมาคำนวณหาค่า Percentile ของวารสาร

**6** ดูลำดับของวารสารที่ต้องการตรวจสอบ เพื่อนำมาคำนวณหาค่า Percentile ของวารสารนั้น (กรณีที่มีเศษ ให้ปัดเศษขึ้น เมื่อเศษ  $\geq 0.5$ )

ตัวอย่างการคำนวณ ใน Subject Category : Infectious Diseases มีจำนวนวารสารทั้งหมด 301 วารสาร วารสารลำดับที่ 5 ของ Subject Category นี้ จะคิดเป็น  $(5/301) \times 100 = 1.66\%$  กรณีนี้มีเศษ  $> 0.5$  จึงปัดเศษขึ้น เป็น 2% ดังนั้น วารสารนี้ จึงอยู่ในอันดับ Top 10 แต่ไม่อยู่ใน Top 1 Percentile

จัดทำโดย : กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล [HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/MU.RESEARCH](https://www.facebook.com/mu.research) @MUREX

ภาพที่ 21 คู่มือการตรวจสอบคุณภาพวารสารจากฐานข้อมูล SJR (ฉบับย่อ)

## บรรณานุกรม

1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2566
2. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU's Strategic Research Fund) พ.ศ. 2565
3. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก พ.ศ. 2565
4. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมความร่วมมือภายใต้เครือข่ายพันธมิตรการวิจัยด้านวิศวกรรมชีวเวชและชีววัสดุ มหาวิทยาลัยมหิดล-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (MU-KMUTT Biomedical Engineering & Biomaterials Consortium) พ.ศ. 2565
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565
6. หนังสือกองบริหารงานวิจัย เรื่อง การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2567 : สิ่ง que ส่งมาด้วย รายละเอียดการเสนอโครงการ
7. กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล. 2565. รายงานการประเมินตนเอง (Self-assessment report) 2022
8. กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล. 2566. โครงสร้างการบริหารงานกองบริหารงานวิจัย. สืบค้นเมื่อ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2566 จากเว็บไซต์ [https://op.mahidol.ac.th/ra/orra\\_org/](https://op.mahidol.ac.th/ra/orra_org/)
9. กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล. 2566. โครงสร้างบุคลากรงานบริหารข้อมูลและเผยแพร่ งานวิจัย กองบริหารงานวิจัย. สืบค้นเมื่อ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2566 จากเว็บไซต์ [https://op.mahidol.ac.th/ra/orra\\_staff/](https://op.mahidol.ac.th/ra/orra_staff/)
10. กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล. 2566. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลระยะ 20 ปี พ.ศ.2561-2580. สืบค้นเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2566 จากเว็บไซต์ <https://op.mahidol.ac.th/pl/strategic-plan-of-mahidol-university>

## ภาคผนวก

### กฎระเบียบหลักของมหาวิทยาลัยที่มีการกำหนดคุณสมบัติการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารคุณภาพสูง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565 (หน้าที่ 13, 14, 18 และ 19)
2. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 (หน้าที่ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, และ 10)
3. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU's Strategic Research Fund) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2565 (หน้าที่ 1, 2, 3 และ 5)
4. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 (หน้าที่ 3 และ 5)
5. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมความร่วมมือภายใต้เครือข่ายพันธมิตรการวิจัยด้านวิศวกรรมชีวเวชและชีววัสดุ มหาวิทยาลัยมหิดล-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (MU-KMUTT Biomedical Engineering & Biomaterials Consortium) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2565 (หน้าที่ 4)
6. หนังสือกองบริหารงานวิจัย เลขที่ อว 78.016/ว441 วันที่ 23 สิงหาคม 2565 เรื่อง การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2567 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเสนอโครงการ (หน้า 1, 2, 3 และ 4)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการของ  
คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมกับการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) (๓) (๔) (๑๒) (๑๓) มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗  
และมาตรา ๕๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล  
ในการประชุมครั้งที่ ๕๘๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้มีให้ใช้บังคับกับตำแหน่งทางวิชาการที่มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีและให้หมายความรวมถึง รองอธิการบดีที่ได้รับ  
มอบหมายให้กำกับดูแลวิทยาเขตหรือโครงการจัดตั้งวิทยาเขต และผู้อำนวยการของส่วนงาน

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า รวมถึง หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
ภาควิชา และหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าศูนย์  
หัวหน้าสถาน หรือผู้อำนวยการศูนย์ กรณีไม่มีชื่อตำแหน่งดังกล่าวให้หมายถึงประธานหลักสูตรหรือตำแหน่งอื่น  
ที่เทียบเท่า

นำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ข้อ ๓๗ ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร Open Access หรือวารสารที่มีการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ คณะกรรมการจะรับพิจารณาเมื่อมีการระบุหมายเลข Digital Object Identifier (DOI) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วและสามารถสืบค้นผลงานได้ ทั้งนี้ ลักษณะการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ยกเว้นงานวิจัย และบทความทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือวารสารทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือกลุ่ม ๒

ข้อ ๓๙ กรณีผู้ขอตำแหน่งเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกันก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขอตำแหน่งอาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๐ กรณีผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีค่า Life-time h-index สูง ตลอดจนเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๒๑ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 และ Quartile 2 ของ Scopus โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

(๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๑.๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ โครงการ (Life-time)

(๒) ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (Corresponding Author)

(๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

(๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ โครงการ (Life-time)

ข้อ ๔๑ กรณีผู้ขอตำแหน่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนด หรือ ขอกำหนดตำแหน่งข้ามระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ แต่ มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีค่า Life-time h-index สูง ตลอดจนเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) และคณะกรรมการ เห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๒๑ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Quartile 1 ของ Scopus โดยอย่างน้อย ๘ เรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

(๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๘๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๑.๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๕ และ

(๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๘ โครงการ (Life-time)

(๒) ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๘ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 หรือ Quartile 2 ของ Scopus โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือวารสารทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑

ข้อ ๕๑ กรณีผู้ขอตำแหน่งเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกันก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขอตำแหน่งอาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ข้อ ๕๒ กรณีผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีค่า Life-time h-index สูง ตลอดจนเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๒๑ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 และ Quartile 2 ของ Scopus โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

(๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๑,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๑.๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๘ และ

(๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (Life-time)

(๒) ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

(๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ เว้นแต่สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ต้องมีอย่างน้อย ๒๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (Life-time)

ข้อ ๕๓ กรณีผู้ขอตำแหน่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนด หรือขอกำหนดตำแหน่งข้ามระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ แต่มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีค่า Life-time h-index สูง ตลอดจนเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) และคณะกรรมการเห็นว่า เป็นผู้มีความจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๒๑ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 ของ Scopus โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (Corresponding Author)

(๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๑,๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๑.๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๒๖ และ

(๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๕ โครงการ (Life-time)

(๒) ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 ของ Scopus โดยผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

(๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๖๐๐ รายการ เว้นแต่สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ต้องมีอย่างน้อย ๓๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๕ และ

(๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๕ โครงการ (Life-time)



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript)  
ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ  
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ให้มีความครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“Q1” หมายความว่า กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดและได้รับการอ้างอิงมากที่สุด ในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม ๒๕ เปอร์เซ็นต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ ๑ โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank

“Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑๐ เปอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank

“Top1” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑ เปอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank

“ค่าจัดเตรียมต้นฉบับ” หมายความว่า เงินสนับสนุนการจัดเตรียมต้นฉบับ

“ค่าตีพิมพ์บทความ” หมายความว่า เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ

ข้อ ๕ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินสนับสนุนตามประกาศฉบับนี้ สามารถยื่นขอรับเงินสนับสนุนได้ทั้งค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ หรือเงินรางวัล หรืออาจขอรับเงินสนับสนุนอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยความสมัครใจของผู้มีสิทธิเสนอขอ

#### หมวด ๒

#### ค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

ข้อ ๖ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

๖.๑ เป็นบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article) เท่านั้น โดยไม่รวมถึง review, short/brief article, letter, correspondence และ personal view หรือเทียบเคียง

๖.๒ เป็นบทความที่มีใช้ผลงานจากวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

๖.๓ บทความจะต้องระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (affiliation) ของผู้เสนอขอรับการสนับสนุนอย่างถูกต้อง

๖.๔ เป็นบทความที่ผู้ประพันธ์บรรณกิจเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ประพันธ์อันดับแรก ต้องเป็นบุคลากร หรือนักวิจัย หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก หรือนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

๖.๕ เป็นบทความที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงนักวิจัย นักวิจัยหลังปริญญาเอก และนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลมีส่วนร่วม (contribution) ในสัดส่วนเกินกึ่งหนึ่ง

๖.๖ เป็นบทความที่ประสงค์จะตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสาขาวิชา (Subject Category) ที่เกี่ยวข้องกับบทความ อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปี ค.ศ. ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ยื่นรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

๖.๗ เป็นบทความที่มีได้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับบางส่วนหรือทั้งหมดจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ อัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวน ๕,๐๐๐ ค่ากรณีที่บทความมีจำนวนค่าเกิน ๕,๐๐๐ ค่า ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับในส่วนของ

ทั้งนี้ จำนวนเงินสนับสนุนขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนตามประกาศนี้ยื่นเรื่องทางเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ตามเกณฑ์ข้อ ๖ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-01)

(๒) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรก ตามข้อ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-02)

(๓) ร่างต้นฉบับบทความ (รับเฉพาะไฟล์นามสกุล docx หรือ doc เท่านั้น)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ประพันธ์ทุกคนในต้นฉบับต้องยินยอมให้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ โดยผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้รับรองว่าได้รับความยินยอมจากผู้ประพันธ์ทุกคน

ข้อ ๙ การพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามประกาศนี้ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา และแจ้งผลผู้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนไปยังผู้ขอรับการสนับสนุนและส่วนงาน

มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญดำเนินการจัดเตรียมต้นฉบับ โดยผู้เสนอขอรับการสนับสนุนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

หากบทความไม่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่อยู่ในระดับ Q1 มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับคืนจากผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน

#### หมวด ๓

#### ค่าตีพิมพ์

ข้อ ๑๑ บทความวิชาการที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับค่าตีพิมพ์

๑๑.๑ เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article) หรือ บทความปริทัศน์ (review article) เท่านั้น หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภทให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (document type) จากฐานข้อมูล Scopus โดยไม่รวมบทความประเภท short/brief article, letter, correspondence และ personal view หรือเทียบเคียง

๑๑.๒ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (affiliation) ของผู้มีสิทธิเสนอขอรับเงินสนับสนุนอย่างถูกต้อง

กรณีบทความปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scopus แล้ว ต้องใช้คำสำคัญ “Mahidol University” ค้นหาบทความจากฐานข้อมูล Scopus ได้

๑๑.๓ เป็นบทความที่ผู้ประพันธ์บรรณกิจเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ประพันธ์อันดับแรก ต้องเป็นบุคลากร หรือนักวิจัย หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก หรือนักศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๑.๔ เป็นบทความที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงนักวิจัย นักวิจัยหลังปริญญาเอก และนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลมีส่วนร่วม (contribution) ในสัดส่วนเกินกึ่งหนึ่ง

๑๑.๕ เป็นบทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสาขาวิชา (Subject Category) ที่เกี่ยวข้องกับบทความ อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปี ค.ศ. ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ยื่นขอรับค่าตีพิมพ์ และต้องเป็นบทความที่เผยแพร่บนวารสารรูปแบบ Open Access

๑๑.๖ เป็นบทความที่ไม่เคยรับค่าตีพิมพ์ทั้งหมดจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หากเคยได้รับค่าตีพิมพ์บางส่วนหรือได้รับอนุมัติค่าตีพิมพ์บางส่วนจากหน่วยงานหรือแหล่งทุนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถยื่นขอรับค่าตีพิมพ์ส่วนที่ต่าง จากมหาวิทยาลัยได้ โดยแสดงหลักฐานการได้รับอนุมัติและจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๑๒ อัตราการจ่ายค่าตีพิมพ์

มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามอัตราที่วารสารกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

ทั้งนี้ จำนวนเงินสนับสนุนขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

๑๓.๑ กรณีประสงค์ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสารโดยตรง เมื่อวารสารตอบรับการตีพิมพ์ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตีพิมพ์เสนอขอรับเงินค่าตีพิมพ์ตามประกาศนี้โดยไม่ต้องชำระเงินด้วยตนเอง สามารถยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอค่าตีพิมพ์ ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-03)

(๒) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจ หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก ตามข้อ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-04)

(๓) ต้นฉบับ (manuscript) ที่ส่งวารสาร

(๔) หลักฐานการตอบรับบทความจากวารสาร

(๕) เอกสารหลักฐานจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่า Quartile ของวารสาร ตามข้อ ๑๑.๕

(๖) เอกสารเรียกเก็บค่าตีพิมพ์ (invoice) จากทางวารสาร โดยต้องระบุต้นสังกัด (affiliation) ของผู้ตีพิมพ์เป็นมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University)

(๗) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ กรณีประสงค์จ่ายค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสารด้วยตนเอง ภายหลังจากชำระเงินให้วารสารแล้ว ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตีพิมพ์เสนอขอรับเงินค่าตีพิมพ์ของบทความตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ ตามประกาศนี้ ยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอค่าตีพิมพ์ ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-03)

(๒) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจ หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก ตามข้อ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-04)

(๓) ต้นฉบับ (manuscript) ที่ส่งวารสาร

(๔) หลักฐานการตอบรับบทความจากวารสาร

(๕) เอกสารหลักฐานจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่า Quartile ของวารสาร ตามข้อ ๑๑.๕

(๖) หลักฐานการชำระเงินค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสาร หรือ invoice จากวารสาร พร้อมหลักฐานอ้างอิงตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารที่ทำธุรกรรม หรือใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยตามวัน-เดือน-ปี ที่ปรากฏในหลักฐานการจ่ายเงิน หากในวันดังกล่าวทางธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนไว้ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของวันที่ข้างเคียง หรือ statement จากธนาคารที่แสดงให้เห็นรายการการชำระเงินค่าตีพิมพ์ ให้แก่วารสาร

(๗) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตีพิมพ์จะต้องยื่นเรื่องไปยังกองบริหารงานวิจัยภายใน ๖๐ วัน หลังจากชำระเงินให้วารสารแล้ว

ข้อ ๑๔ การพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตีพิมพ์

กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามประกาศนี้ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา และแจ้งผลผู้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนไปยังผู้ขอรับการสนับสนุนและส่วนงาน

ทั้งนี้ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ยื่นขอรับค่าตีพิมพ์มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ หรือบทความไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๒๐ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บเงินและค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนค่าตีพิมพ์คืนจากผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน

#### หมวด ๔ เงินรางวัล

ข้อ ๑๕ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินรางวัล

๑๕.๑ เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article) หรือ บทความปริทัศน์ (review article) เท่านั้น หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภทให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (document type) จากฐานข้อมูล Scopus โดยไม่รวมบทความประเภท short/brief article, letter, correspondence และ personal view หรือเทียบเคียง

๑๕.๒ เป็นบทความที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารเรียบร้อยแล้ว และสามารถค้นหาบทความดังกล่าวในวารสารได้

๑๕.๓ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (affiliation) ของผู้มีสิทธิเสนอขอรับเงินสนับสนุนอย่างถูกต้อง

กรณีที่บทความปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scopus แล้ว ต้องใช้คำสำคัญ “Mahidol University” ค้นหาบทความจากฐานข้อมูล Scopus ได้

๑๕.๔ กรณีที่บทความเป็นผลผลิต (output) จากทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ประพันธ์บรรณกิจต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ประพันธ์อันดับแรก ต้องเป็นบุคลากรหรือนักวิจัย หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก หรือนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

หากบทความมิได้เป็นผลผลิต (output) จากทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล

๑๕.๕ เป็นบทความที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงนักวิจัย นักวิจัยหลังปริญญาเอก และนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลมีส่วนร่วม (contribution) ในสัดส่วนเกินกึ่งหนึ่ง

๑๕.๖ เป็นบทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสาขาวิชา (Subject Category) ที่เกี่ยวข้องกับบทความ อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปี ค.ศ. ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ยื่นขอรับเงินรางวัล

๑๕.๗ เป็นบทความที่ไม่เคยยื่นขอหรือได้รับรางวัลจากมหาวิทยาลัยมหิดลตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

ค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (review article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ได้รับการตีพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (original article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละสิบตามค่า SJR ของสาขานั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ไม่จำกัดสิทธิในการยื่นขอรับเงินรางวัลอื่น ๆ จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ อัตราการจ่ายเงินรางวัล

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินรางวัล ในอัตราดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ กรณีบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) วารสารที่อยู่ใน Top1                   | ๔๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
| (๒) วารสารที่อยู่ใน Top10 (ที่ไม่ใช่ Top1) | ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
| (๓) วารสารที่อยู่ใน Q1 (ที่ไม่ใช่ Top10)   | ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
- กรณีบทความที่ไม่ขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ตามข้อ ๘ จะ

ได้รับเงินรางวัลเพิ่มขึ้นเป็น ๒ เท่า

๑๖.๑.๒ กรณีบทความปริทัศน์ (review article)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) วารสารที่อยู่ใน Top1                   | ๘๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
| (๒) วารสารที่อยู่ใน Top10 (ที่ไม่ใช่ Top1) | ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
| (๓) วารสารที่อยู่ใน Q1 (ที่ไม่ใช่ Top10)   | ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |

ทั้งนี้ จำนวนเงินรางวัลขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยื่นขอรับเงินรางวัล

ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล เสนอขอรับเงินรางวัลตามประกาศนี้ ทางเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มขอรับเงินรางวัล ตามเกณฑ์ข้อ ๑๕ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-05)

(๒) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก ตามข้อ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-06)

(๓) บทความวิจัย (original research article) หรือ บทความปริทัศน์ (review article) ตามที่ระบุในข้อ ๑๕

(๔) เอกสารหลักฐานจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่า Quartile ของวารสาร ตามข้อ ๑๕.๖

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลต้องยื่นขอรับเงินรางวัล ภายใน ๖ เดือน หลังจากบทความได้รับการเผยแพร่โดยวารสาร โดยระดับของวารสาร ( Q1, Top10 และ Top1) อ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปี ค.ศ. ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ยื่นขอรับเงินรางวัล ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลสามารถจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ผู้ประพันธ์ทุกคนตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกัน

#### ข้อ ๑๘ การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินรางวัล

กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามประกาศนี้ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา และแจ้งผลผู้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนไปยังผู้ขอรับรางวัลและส่วนงาน

ทั้งนี้ หากภายหลังกองมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ยื่นขอรับเงินรางวัลมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ หรือบทความไม่อยู่ในเกณฑ์ข้อ ๑๕ หรือข้อ ๒๐ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บเงินและค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนเงินรางวัลคืนจากผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับการยื่นขอรับเงินค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัลที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (original article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) ที่มีค่า Article Processing Charge (APC) พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (original article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละสิบตามค่า SJR ของสาขานั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดทำเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คงดำเนินการตามประกาศนั้นต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๐ บทความที่ยื่นตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และบทความนั้นไม่เคยได้รับค่าตีพิมพ์หรือเงินรางวัลจากมหาวิทยาลัยมาก่อน หากประสงค์ขอรับค่าตีพิมพ์หรือเงินรางวัล ให้ใช้เกณฑ์ของบทความในข้อ ๓ และอัตราเงินสนับสนุนในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (original article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) ที่มีค่า Article Processing Charge (APC) พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเกณฑ์ของบทความในข้อ ๒ และอัตราเงินสนับสนุนในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (review article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ได้รับการตีพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเกณฑ์ของบทความในข้อ ๓ และอัตราเงินสนับสนุนในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (original article) หรือบทความปริทัศน์ (review article)





ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU's Strategic Research Fund)  
พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนการวิจัยนวัตกรรม เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ มีผลงานวิจัย องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นที่ต้องการของสังคม สร้างชื่อเสียงในระดับโลก ด้วยการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำระดับโลก จึงเห็นสมควรปรับปรุงนโยบายการสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU's Strategic Research Fund) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

- ๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
- ๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ (New Discovery) และบุกเบิกศาสตร์แขนงใหม่ (Frontier Research) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
- ๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (ประเภทกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก) Mahidol University Mini - Research Cluster (MU - MiniRC) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
- ๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนเสริมสร้างพันธมิตรการวิจัยต่างประเทศ (Mahidol University-Global Partnering Initiative: MU-GPI) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“งานวิจัยข้ามศาสตร์” หมายความว่า การนำองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญจากศาสตร์ต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ สาขา มาร่วมกันศึกษาวิจัยเรื่องเดียวกันในการค้นหาคำตอบร่วมกัน มีการศึกษาแบบบูรณาการเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่จากการวิจัย รวมไปถึงการศึกษาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและองค์กรในภาคอุตสาหกรรมหรือเอกชน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจ

“Q1” หมายความว่า กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดและได้รับการอ้างอิงมากที่สุดในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม ๒๕ เปอร์เซนต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ ๑ โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus

“Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑๐ เปอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus

“Top1” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑ เปอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus

“Q2” หมายความว่า กลุ่มของวารสารที่ถูกจัดอันดับอยู่ในระดับเปอร์เซ็นต์ที่ ๒๖-๕๐ หรือ คอโวลท์ที่ ๒ ในสาขานั้น ๆ

“Q3” หมายความว่า กลุ่มของวารสารที่ถูกจัดอันดับอยู่ในระดับเปอร์เซ็นต์ที่ ๕๑-๗๕ หรือ คอโวลท์ที่ ๓ ในสาขานั้น ๆ

“Q4” หมายความว่า กลุ่มของวารสารที่ถูกจัดอันดับอยู่ในระดับเปอร์เซ็นต์ที่ ๗๖-๑๐๐ หรือ คอโวลท์ที่ ๔ ในสาขานั้น ๆ

ข้อ ๓ การให้ทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU's Strategic Research Fund) แบ่งเป็น ๔ ชั้น ดังนี้

- ๓.๑ ชั้นที่ ๑ ทุน Starter
- ๓.๒ ชั้นที่ ๒ ทุน Rising
- ๓.๓ ชั้นที่ ๓ ทุน Professional
- ๓.๔ ชั้นที่ ๔ ทุน World Class

ข้อ ๔ การจัดสรรทุน งบประมาณและระยะเวลาการให้ทุน

๔.๑ ทุน Starter มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ โดยแบ่งงวดเงินเป็น ๓-๔ งวด และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๑๘ เดือน

๔.๒ ทุน Rising มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ โดยแบ่งงวดเงินเป็น ๔-๕ งวด และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๒ ปี

๔.๓ ทุน Professional มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ โดยแบ่งงวดเงินเป็น ๔-๗ งวด และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๓ ปี

๔.๔ ทุน World Class มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ โดยแบ่งงวดเงินเป็น ๔-๗ งวด และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๓ ปี

๔.๕ มหาวิทยาลัยสนับสนุน ค่าวัสดุวิจัย วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์

๔.๖ การจ้างผู้ช่วยวิจัยจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่อย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดคุณสมบัติของผู้ช่วยวิจัยเพื่อพิจารณา หากในกรณีเป็นโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลภาคสนามให้เป็นลักษณะจ้างเหมาเป็นครั้ง ๆ ไป โดยต้องจัดทำ TOR ตามข้อกำหนดการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ทั้งนี้สามารถมีค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ

๔.๗ ทุน Professional และทุน World Class หัวหน้าโครงการสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก โดยทุน Professional ได้ทุนละ ๑ คน และ ทุน World Class ได้ไม่เกินทุนละ ๒ คน ตามข้อกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๘ ทุนทุกประเภทสามารถขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียม manuscript และค่าตีพิมพ์ผลงานตามข้อกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่จำกัดจำนวนผลงานตีพิมพ์ และผลงานดังกล่าวต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็น open access และอยู่ในระดับ Q1 เท่านั้น

ผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการเตรียม manuscript และค่าตีพิมพ์แล้วต้องไม่เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากหน่วยงานอื่นอีกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากผลงานดังกล่าวไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร Q1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในข้อ ๔.๘ และ ๔.๙ จะหักจากทุนงวดสุดท้ายของโครงการและเงินทุนโครงการที่เหลืออยู่

๔.๙ ทุนทุกประเภท สามารถได้รับรางวัลการตีพิมพ์ผลงานที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการที่ได้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่จำกัดจำนวนผลงานตีพิมพ์ ทั้งนี้ การได้รับรางวัลนี้ ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ที่จะได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น ๆ อีกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๕ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์หรือนักวิจัยสายวิชาการ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุน Starter หัวหน้าโครงการต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี หรือปฏิบัติงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยมหิดลไม่เกิน ๒ ปี (ไม่รวมระยะเวลาศึกษาต่อ)

๕.๒ ทุน Rising หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานตีพิมพ์ชื่อแรก/ชื่อหลักในวารสารระดับ Q1 อย่างน้อย ๑ เรื่องใน ๓ ปีที่ผ่านมา

๕.๓ ทุน Professional หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานตีพิมพ์ชื่อแรก/ชื่อหลักในวารสารระดับ Q1 อย่างน้อย ๓ เรื่องใน ๓ ปีที่ผ่านมา

๕.๔ ทุน World Class หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานตีพิมพ์ชื่อแรก/ชื่อหลักในวารสารระดับ Q1 อย่างน้อย ๕ เรื่องใน ๓ ปีที่ผ่านมา

หัวหน้าโครงการที่ขอทุนทุกประเภทต้องไม่ติดค้างการส่งผลงานตีพิมพ์ที่ครบกำหนดเวลาของสัญญาเกิน ๒ ปี หรือต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของทุนที่ครบกำหนดเวลาสัญญาแล้วเกิน ๓ ทุน (ทั้งทุนภายในและทุนภายนอกมหาวิทยาลัย) และไม่อยู่ระหว่างการรับทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยอื่น ๆ

#### ข้อ ๖ เกณฑ์คุณลักษณะโครงการที่ต้องมี (Required criteria)

##### ๖.๑ ทุน Starter

(๑) สอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs (ระบุกลุ่ม)

##### ๖.๒ ทุน Rising

(๑) สอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs (ระบุกลุ่ม)

(๒) เป็นงานวิจัยข้ามศาสตร์

##### ๖.๓ ทุน Professional

(๑) สอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs (ระบุกลุ่ม)

(๒) เป็นงานวิจัยข้ามศาสตร์

(๓) มีความร่วมมือกับสถาบัน/องค์กรชั้นนำในระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับใน

วงวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือมหาวิทยาลัยในอันดับสูงสุด ๒๐๐ ลำดับแรก (จากการจัดอันดับของ THE หรือ QS) หรือมีการทำงานร่วมกับ Top researcher อ้างอิงจากฐานข้อมูล inCites หรือมีลักษณะเชิงประจักษ์ว่าเป็นความร่วมมือกับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงอย่างยิ่งในสาขานั้น ๆ ในระดับนานาชาติ

##### ๖.๔ ทุน World Class

(๑) สอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs (ระบุกลุ่ม)

(๒) เป็นงานวิจัยข้ามศาสตร์

(๒) เสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:03 จำนวน ๑ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน

(๓) ต้องส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ดังนี้

๓.๑ ทุน Starter ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๓.๒ ทุน Rising ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๓.๓ ทุน Professional ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง โดยต้องเป็นระดับ Top10 ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือ Top1 ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๓.๔ ทุน World Class ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ๘ เรื่อง โดยต้องเป็นระดับ Top10 ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง หรือ Top1 ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๑๐.๒ ทุนทุกประเภทสามารถขอทุนร่วมกับแหล่งทุนอื่น ๆ ภายนอกได้ภายใต้โครงการเดียวกัน แต่ผลงานที่ส่งจะต้องไม่ซ้ำกันกับที่ส่งแหล่งทุนอื่น

๑๐.๓ ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษและผลงานตีพิมพ์ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรก หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ที่ส่งทุกเรื่อง และระบุสังกัด (affiliation) เป็นชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างถูกต้อง และในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสิ่งอื่นใดในแต่ละครั้งผู้รับทุนต้องระบุข้อความเป็น กิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล (ทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล) ปีงบประมาณ พ.ศ. ....” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University (MU’s Strategic Research Fund) : fiscal year .....” รวมถึงผู้ประพันธ์ชื่อแรกและผู้ประพันธ์บรรณกิจต้องเป็นบุคลากร นักวิจัยหรือนักศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๐.๔ ผลงานตีพิมพ์ที่ส่งต้องเป็น original research article ไม่สามารถส่งผลงานประเภท brief/short article, letter, correspondence/personal view และ proceeding รวมถึงผู้ประพันธ์ชื่อแรก และผู้ประพันธ์บรรณกิจต้องเป็นบุคลากร นักวิจัยหรือนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

๑๐.๕ สำหรับทุน Starter สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q2 จำนวน ๒ เรื่องแทนระดับ Q1 จำนวน ๑ เรื่องได้ แต่ไม่สามารถส่งผลงานในวารสารระดับ Q3 และ Q4 ได้

๑๐.๖ สำหรับทุน Rising สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q1 จำนวน ๑ เรื่องและผลงานในระดับ Q2 จำนวน ๒ เรื่องแทนระดับ Q1 อีก ๑ เรื่องได้ แต่ไม่สามารถส่งผลงานในวารสารระดับ Q2 ทั้งหมดหรือผลงานในระดับ Q3 และ Q4 ได้

๑๐.๗ สำหรับทุน Professional และทุน World Class

(๑) สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q1 (ที่ไม่อยู่ใน Top10) จำนวน ๒ เรื่องแทนระดับ Top10 จำนวน ๑ เรื่องได้ แต่ไม่สามารถส่งผลงานในวารสารระดับต่ำกว่า Q1 ได้

(๒) สามารถส่งผลงานเป็น full review article แทน original research article ในวารสารระดับเดียวกันได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง (ทุน Professional) หรือ ๒ เรื่อง (ทุน World Class)

๑๐.๘ หากมีเอกสารยื่นคำขอสิทธิบัตร ๑ เรื่อง สามารถส่งเป็นผลงานแทนผลงานตีพิมพ์ระดับ Q1 ได้ ๑ เรื่อง

๑๐.๙ ผลงานที่ส่งจะต้องส่งในรูปแบบที่กำหนดเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาทุน จึงจะสามารถขอปิดโครงการและเบิกเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาทุน โดยผลงานตีพิมพ์ต้องได้รับการตอบรับ (acceptance) จากวารสารแล้ว และสำหรับเอกสารยื่นคำขอสิทธิบัตร ให้ใช้เอกสารเลขที่คำขอที่ออก



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้การสนับสนุนการสํานักวิจัยที่สำเร็จการศึกษา  
ระดับปริญญาเอกให้มีงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและเต็มเวลา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ในสาขาต่าง ๆ  
ทั้งในและต่างประเทศ ให้มีโอกาสสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับสูงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และ  
วิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออก  
ตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับทุน การเบิกจ่าย  
เงินทุนไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙  
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการ หรือ พนักงาน  
มหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ นักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญ

“นักวิจัยหลังปริญญาเอก” หมายความว่า ผู้วิจัยที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๓. ประเภททุนและวงเงินที่สนับสนุน

๓.๑ ประเภททุน

ประเภทที่ ๑ ทุนส่งเสริมโครงการ มีวัตถุประสงค์ให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกปฏิบัติงานโครงการวิจัยที่  
อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย โดยมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๑ ปี ดังนี้

(๑) กรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยตามตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU's Strategic Research Fund) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒

๔.๑.๒ กรณีเสนอขอรับทุนสมทบโครงการ ต้องได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีงบประมาณรวมทุกทุนตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยแต่ละทุนมีระยะเวลาดำเนินการที่เหลืออยู่อย่างน้อย ๑๐ เดือนนับแต่วันยื่นเสนอขอทุนตามประกาศนี้

๔.๒ มีศักยภาพและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการวิจัย

๔.๓ มีเวลาให้คำปรึกษา และกำกับดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้สามารถทำงานวิจัยได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย และยินดีประสานงานเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๔ ต้องไม่ติดค้างการส่งผลงานตีพิมพ์ของทุนวิจัยทุกโครงการและทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกนานเกินกว่า ๑ ปี โดยอาจารย์สามารถขอรับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกรวมสูงสุดได้ไม่เกิน ๔ ทุนในช่วงเวลาเดียวกัน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วย

ข้อ ๕. นักวิจัยหลังปริญญาเอกผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ เป็นนักวิจัยชาวไทยหรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี (ไม่นับวุฒิปับตรหรือเทียบเท่า)

๕.๒ สามารถทำงานวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลาตลอดช่วงเวลาที่ได้รับทุน โดยอนุญาตให้มีวันลาหยุด พักผ่อน หรือลาอื่น ๆ ด้วยกิจส่วนตัวไม่เกิน ๑๕ วันทำการต่อปี

๕.๓ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์โดยเป็นชื่อแรกในวารสารวิชาการระดับนานาชาติระดับ Q๑ หรือ Q๒ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๕.๔ กรณีประสงค์ขอทุนใหม่ต่อเนื่องจากที่ได้รับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกซึ่งเป็นโครงการวิจัยเดียวกัน จะต้องแสดงผลการปฏิบัติงานผ่านการประเมินจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เงื่อนไขของโครงการวิจัยที่ขอรับทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามประกาศนี้

๖.๑ กรณีทุนส่งเสริมโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องมอบหมายให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกร่วมดำเนินการในโครงการวิจัย ๑ โครงการของโครงการวิจัยที่ยื่นขอทุนตาม ๔.๑.๑

๖.๒ กรณีทุนสมทบโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเสนอโครงการวิจัยใหม่ ๑ โครงการ ซึ่งไม่ใช่โครงการตาม ๔.๑.๒ เพื่อมอบหมายให้นักวิจัยหลังปริญญาเอกร่วมดำเนินการในโครงการวิจัยดังกล่าว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก” โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่ออนุมัติ

๗.๒ พิจารณาและประเมินความก้าวหน้าของโครงการวิจัย รายงานการวิจัย และงานวิจัยที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกได้ทำขึ้นระหว่างการรับทุน

๗.๓ พิจารณาการให้ทุนต่อหรือระงับการให้ทุน จากผลการประเมินนักวิจัยหลังปริญญาเอกแล้วเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่ออนุมัติ

๗.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) ทุนสนับสนุนโครงการ

อาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอกจะต้องส่งผลงานตีพิมพ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามข้อ ๖.๒ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในเวลาไม่เกิน ๑ ปีหลังสิ้นสุดสัญญารับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก โดยจะต้องเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในระดับ Q๑ อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank ซึ่งมี นักวิจัยหลังปริญญาเอก เป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรก และต้องระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศว่า “การวิจัยได้กระทำให้ขึ้นโดยได้รับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยมหิดล” (“The research project was partially supported by Postdoctoral fellowship award form Mahidol University”)

๑๑.๓ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

(๑) ให้คำปรึกษา ประเมิน และกำกับดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้สามารถทำงานวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่เสนอ และตามเงื่อนไขการรับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย

(๒) ประสานงาน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนักวิจัยหลังปริญญาเอกให้เรียบร้อยและถูกต้อง เช่น ประสานงานกับส่วนงานต้นสังกัดในการจัดทำประกันสังคม ประสานกับกองบริหารงานวิจัยในการจัดทำประกันสุขภาพกรณีนักวิจัยชาวต่างประเทศ เป็นต้น

(๓) ส่งผลงานตามข้อ ๑๑.๒

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๔ หน้าที่ของนักวิจัยหลังปริญญาเอก

(๑) ปฏิบัติงานตามโครงการวิจัยที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้มอบหมายตามที่ได้รับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่เสนอ และตามเงื่อนไขการรับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำรายงานผลความก้าวหน้างานวิจัย (progress report) ทุก ๖ เดือน ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยอาจไม่ให้การสนับสนุนเงินงวดต่อไป

(๓) ส่งผลงานตามข้อ ๑๑.๒

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัยจะประเมินผลการปฏิบัติงานของนักวิจัยหลังปริญญาเอกทุก ๖ เดือน และทุกปี กรณีไม่ผ่านการประเมิน มหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการให้ทุนได้

(๑) เมื่อสิ้นสุดการรับทุน มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการทำงานวิจัยให้แก่แก่นักวิจัยหลังปริญญาเอกตามระยะเวลาที่ได้รับทุน

(๒) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ กรณีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักวิจัยปริญญาเอกอยู่ในเกณฑ์ไม่ผ่าน การดำเนินโครงการวิจัยไม่สำเร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ไม่ส่งรายงานผลความก้าวหน้าส่งผลงานตีพิมพ์ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้และสัญญารับทุนนักวิจัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูลส่งเสริมความร่วมมือภายใต้เครือข่ายพันธมิตรการวิจัยด้านวิศวกรรมชีวเวชและชีววัสดุ  
มหาวิทยาลัยมหิดล-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(MU-KMUTT Biomedical Engineering & Biomaterials Research Consortium) พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายสนับสนุนการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ มีผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง มีค่าการอ้างอิงสูง และมีการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงนโยบายระดับประเทศและระดับสากล ด้วยการสร้างพันธมิตรด้านการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจร.) ซึ่งจะนำไปสู่การผลิตผลงานตีพิมพ์และนวัตกรรมคุณภาพสูง มีผลกระทบในวงกว้าง และการอ้างอิงสูง รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทรัพยากรวิจัย นำไปสู่การยกระดับความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรในระยะยาวและยกระดับมหาวิทยาลัยมหิดลไปสู่มหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศด้านการศึกษาและวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมความร่วมมือภายใต้เครือข่ายพันธมิตรการวิจัยด้านวิศวกรรมชีวเวชและชีววัสดุ มหาวิทยาลัยมหิดล-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (MU-KMUTT Biomedical Engineering & Biomaterials Research Consortium) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“เครือข่ายพันธมิตร” หมายความว่า กลุ่มอาจารย์หรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความร่วมมือด้านการวิจัยกับอาจารย์หรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อร่วมกันผลิตผลงานวิจัยมุ่งเป้าหมาย (goal-oriented research) ซึ่งรวมถึงการสร้างองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง มีค่าการอ้างอิงสูง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงนโยบายในระดับชาติและระดับนานาชาติได้ โดยมีกรอบงานวิจัยในหัวข้อ (๑) วิศวกรรมชีวเวช (Biomedical Engineering) (๒) ชีววัสดุ (Biomaterials) (๓) ระบบอัตโนมัติและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริการสุขภาพ (Healthcare Automation and Data Analytics) และ (๔) วิศวกรรมระบบประสาท (Neuroengineering)

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานระหว่างบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(๑) ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และมี SJR Quartile ๑ อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (<https://www.scimagojr.com/>) จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่องบประมาณโครงการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยผลงานตีพิมพ์ต้องปรากฏชื่อผู้สนับสนุนสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีที่ร่วมในโครงการ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการควรเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) หรือผู้ประพันธ์ชื่อต้น (first author) หรือ

(๒) ผลงานวิจัย องค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบายในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งต้องแนบหลักฐานมาประกอบการพิจารณา หรือ

(๓) นวัตกรรมที่ได้รับความคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และควรแสดงให้เห็นการนำไปใช้ประโยชน์ทางสังคม หรือเชิงพาณิชย์ด้วยการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน/อุตสาหกรรม ทรัพย์สินทางปัญญาข้างต้นต้องจดทะเบียนหรืออยู่ระหว่างการจดทะเบียนผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

(๔) ผลผลิตอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับทุนในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเป็นราย ๆ ไป และผลการพิจารณาให้อือเป็นที่สุด

๖.๕ ผู้ที่ได้รับทุนต้องพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยกำหนดให้มีมูลค่าทุนที่เสนอขออย่างน้อยเป็น ๒ เท่าของงบประมาณที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนส่งเสริมความร่วมมือภายใต้เครือข่ายพันธมิตรการวิจัยด้านวิศวกรรมชีวเวชและชีววัสดุ มหาวิทยาลัยมหิดล-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖.๖ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อ หรือผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ทุกฉบับ หรือผลผลิตอื่น ๆ ให้ระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนส่งเสริมความร่วมมือภายใต้เครือข่ายพันธมิตรการวิจัยด้านวิศวกรรมชีวเวชและชีววัสดุ มหาวิทยาลัยมหิดล-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (MU-KMUTT Biomedical Engineering & Biomaterials Research Consortium)” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University Partnering Initiative under the MU-KMUTT Biomedical Engineering & Biomaterials Research Consortium” กรณีที่ไม่ระบุกิตติกรรมประกาศ (เช่น กรณีผลงานประเภทสิทธิบัตร ฯลฯ) ให้ชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ

๖.๗ กรณีสิทธิในผลงาน สิทธิบัตร สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ รวมทั้งการบริหารจัดการผลงาน สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิอื่นใด รวมทั้งการแบ่งปันผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๘ กรณีโครงการไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการจ่ายเงินหรือบอกเลิกสัญญาให้ทุนได้

ข้อ ๗ การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์



งานบริหารเงินทุนวิจัย  
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. 02-849-6157, 6248 โทรสาร.02-849-6247

## ด่วนที่สุด

ที่ อว 78.016/๐ HMM1

วันที่ 2๖ สิงหาคม 2565

เรื่อง การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดการเสนอโครงการ
  2. นิยาม/กรอบการวิจัยของแผนงานสำคัญตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
  3. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ
  4. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
  5. แบบฟอร์มแก้ตัวคุณ
  6. แบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติการยื่นขอรับทุน FF2567
  7. แบบฟอร์มสรุปข้อเสนอโครงการ (แบบ BRF01)

เนื่องด้วย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้จัดการประชุมชี้แจงเป้าหมายการสนับสนุนงานมูลฐาน และแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 เวลา 9.00 – 15.30 น. และเปิดให้มหาวิทยาลัยยื่นคำขอของงบประมาณด้าน ววน. ของหน่วยงาน เพื่อขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2565 นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอประชาสัมพันธ์แนวทางการยื่นขอรับงบประมาณในส่วนของทุน Fundamental Fund ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียดการเสนอโครงการตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขและภายในเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



QR code สำหรับ Download

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประสานงาน: วศิณี/กนวรรณ/สิทธิพร

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ภทรชัย กิรติสิน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

รายละเอียดการเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund ประจำปี 2567

1. กรอบการวิจัย

แผนงานที่มหาวิทยาลัยเปิดให้เสนอโครงการมีดังต่อไปนี้

- 1) Frontier Research in Health Science (Ageing, ATMPs, Drug Discovery, Medical Device)
- 2) Frontier Research in Emerging and Epidemic Diseases (Vaccine, Diagnostic Methods)
- 3) Frontier Research in Material, Physical and Life Sciences
- 4) Frontier Research in AI and Robotics
- 5) Frontier Research in Social Sciences, Humanities and Art
- 6) Frontier Research for SDGs

2. ระยะเวลาดำเนินการ แนวทางการตั้งงบประมาณ และผลผลิตที่ต้องส่งมอบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

2.1 ระยะเวลาดำเนินการในปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

2.2 งบประมาณโครงการวิจัยและผลผลิตที่ต้องส่งมอบเมื่อสิ้นสุดโครงการ แบ่งออกเป็น 4 ชั้น ดังนี้

| ชั้นที่ | งบประมาณโครงการต่อปี (บาท) | ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ   |
|---------|----------------------------|---|
| 1       | ไม่เกิน 750,000            | Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 $\geq$ 1 บทความ  |
| 2       | ไม่เกิน 1,500,000          | Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 $\geq$ 2 บทความ  |
| 3       | ไม่เกิน 3,000,000          | Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 $\geq$ 4 บทความ โดยต้องเป็นระดับ Top10 $\geq$ 2 เรื่อง หรือ Top1 $\geq$ 1 เรื่อง |
| 4       | ไม่เกิน 6,000,000          | Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 $\geq$ 8 บทความ โดยต้องเป็นระดับ Top10 $\geq$ 4 เรื่อง หรือ Top1 $\geq$ 2 เรื่อง |

หมายเหตุ - รายละเอียดเกณฑ์สำหรับโครงการในแต่ละชั้นแสดงในรูปแบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติการยื่นขอรับทุน FF2567 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6)

- นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

- “งานวิจัยข้ามศาสตร์” หมายความว่า การนำองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญจากศาสตร์ต่าง ๆ อย่างน้อย 2 สาขา มาร่วมกันศึกษาวิจัยเรื่องเดียวกันในการค้นหาคำตอบร่วมกัน มีการศึกษาแบบบูรณาการเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่จากการวิจัย รวมไปถึงการศึกษาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและองค์กร ในภาคอุตสาหกรรมหรือเอกชน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจ

- “Q1” หมายความว่า กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดและได้รับการอ้างอิงมากที่สุดในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 25 เปอร์เซ็นด์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ 1 โดยเป็นการอ้างอิงในฐานะข้อมูล Scopus
  - “Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม 10 เปอร์เซ็นด์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานะข้อมูล Scopus
  - “Top1” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม 1 เปอร์เซ็นด์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานะข้อมูล Scopus
  - “Q2” หมายความว่า กลุ่มของวารสารที่ถูกจัดอันดับอยู่ในระดับเปอร์เซ็นด์ที่ 26-50 หรือ ควอไทล์ที่ 2 ในสาขานั้น ๆ
    - ทูน่าชั้นที่ 1 และ 2 สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q2 จำนวน 2 บทความแทนระดับ Q1 จำนวน 1 บทความได้ (สำหรับทูน่าชั้นที่ 2 สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q2 แทนระดับ Q1 ได้ไม่เกินจำนวน 2 บทความ) ส่วนทูน่าชั้นที่ 3 และ 4 ต้องส่งผลงานระดับ Q1 เท่านั้น
    - กรณีที่โครงการเสนอของบประมาณชั้นที่ 3 และ 4 สามารถนำส่ง full review article แทน original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับเดียวกันได้ไม่เกิน 1 เรื่อง (สำหรับชั้นที่ 3) หรือ 2 เรื่อง (สำหรับชั้นที่ 4)
    - ผลผลิตในรูปแบบอื่นไม่นับเป็นผลงาน เช่น brief/short article, letter, correspondence/personal view และ proceeding
    - สามารถส่งเอกสารยื่นคำขอสิทธิบัตร 1 เรื่อง แทน original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 (ที่ไม่อยู่ในระดับ Top10) จำนวน 1 เรื่อง
    - ผลงานตีพิมพ์ที่ส่งมอบ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็น first author หรือ corresponding author โดยระบุสังกัด (ชื่อส่วนงาน) และมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนให้มีการระบุ co-first author หรือ co-corresponding author
    - ทูน่าชั้นที่ 3 และ 4 จะต้องมีความร่วมมือกับสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์กรที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ หรือมหาวิทยาลัยใน Top200 (THE หรือ QS) (สำหรับชั้นที่ 3) และ Top100 (THE หรือ QS) (สำหรับชั้นที่ 4) หรือนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในสาขานั้น ๆ ในระดับนานาชาติโดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์
- 2.3 ในกรณีที่มีแผนโครงการต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี โครงการควรตั้งงบประมาณแยกเป็นรายปี โดยสามารถศึกษาหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และให้แจกแจงรายการค่าใช้จ่ายพอสังเขป

ข้อเสนอแนะสำหรับการตั้งงบประมาณ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จะต้องมียาค่าต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์

- กรณีโครงการมีความจำเป็นต้องระบุมรดกค่าสาธารณูปโภค จะต้องสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเท่านั้น (เช่น มีมิเตอร์แยกและแสดงหลักฐานได้ชัดเจน) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา และงบประมาณในหมวดค่าสาธารณูปโภคจะต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณในหมวดนี้อาจกระทบต่องบประมาณรวมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับงบประมาณในหมวดนี้ตามความเหมาะสม

- กรณีที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศเพื่อการวิจัยในโครงการ สามารถระบุค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศภายใต้หมวดค่าใช้สอยได้ โดยให้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ การเดินทางไปต่างประเทศจะต้องเป็นไปเพื่อการวิจัยในโครงการเท่านั้น และไม่รวมถึงค่าเดินทางเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ ใดๆ ก็ดี ขอให้หัวหน้าโครงการคำนึงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการเพื่อนำส่งผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลัก เนื่องจากแหล่งทุนอาจพิจารณาไม่สนับสนุนงบประมาณดังกล่าวได้

- การจ้างผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมตามดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ โดยการปฏิบัติงานของผู้ช่วยวิจัยต้องไม่เกิดความขัดแย้ง (conflict) ด้านเวลาและหน้าที่อื่น ๆ

- การจ้างที่ปรึกษาอาจทำได้หากมีความจำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิชาการในสาขาวิชาอื่นต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม โดยให้คำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลต่อวันและเวลาทำงานตามงานที่ทำจริง อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่ สกสว. กำหนด และให้จ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาผ่านหมวดค่าใช้สอย

ทั้งนี้ งบประมาณในหมวดค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญและค่าจ้างที่ปรึกษารวมจะต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์)

- ให้โครงการระบุรายการ “ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ค่า Page Charge) และค่าจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการ ภายใต้หมวดค่าใช้สอย” ในอัตราบทความละไม่เกิน 150,000 บาท โดยเพิ่มเติมจากงบประมาณโครงการที่เสนอขอ เช่น หัวหน้าโครงการประสงค์เสนอของบประมาณโครงการ 750,000 บาท และนำส่ง Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 จำนวน 1 บทความ ให้เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ค่า Page Charge) และค่าจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการ ภายใต้หมวดค่าใช้สอย จำนวน 150,000 บาท รวมงบประมาณโครงการเป็น 900,000 บาท (สามารถศึกษารายละเอียดการกรอกข้อมูลได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ทั้งนี้ งบประมาณในส่วนนี้จะเบิกจ่ายได้เฉพาะค่าตีพิมพ์แบบ open access ในวารสารระดับ Q1 เท่านั้น ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้อย่างอื่นได้ และไม่สามารถขอเบิกจากมหาวิทยาลัยได้อีก

- ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- ไม่สนับสนุนการตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างภายใต้โครงการวิจัย

กรณีที่โครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ให้ระบุรายการได้เฉพาะครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นพร้อมเหตุผลในการใช้เพื่อการวิจัย ในวงเงินงบประมาณไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ โดยจะต้องแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท และลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การเสนอขอครุภัณฑ์ไม่เป็นเหตุให้ยกเว้นการนำส่งผลผลิตที่ต้องส่งมอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณางบประมาณค่าครุภัณฑ์

กรณีที่โครงการประสงค์ตั้งค่าสอบเทียบ/ค่าบำรุง/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนภายใต้ทุน FF เท่านั้น และงบประมาณไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของโครงการ และเมื่อรวมค่าครุภัณฑ์ที่โครงการเสนอขอจะต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ

### 3. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

- เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (อาจารย์/นักวิจัย) หรือสายสนับสนุนเฉพาะตำแหน่งนักปฏิบัติการวิจัย มีความพร้อมและศักยภาพที่จะปฏิบัติงานวิจัยอย่างเต็มความสามารถในเวลาที่กำหนด
- ไม่เป็นผู้ติดค้างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยใด ๆ ในระบบ NRIS และไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย ก่อนปีงบประมาณ 2564 รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ที่ละทิ้งหรือขอยุติโครงการด้วยเหตุผลที่ไม่สมควร
- ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาและไม่เป็นผู้เกษียณอายุงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567) รวมไปถึงหากมีการขยายระยะเวลาในภายหลัง หากผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขจำเป็นต้องมีหนังสือรับรองการจ้างงานต่อให้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด หากยังอยู่ในช่วงทดลองงาน จำเป็นต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนงานต้นสังกัดว่าจะสนับสนุนและกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้
- ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อในปีที่เสนอขอทุนและไม่มีแผนที่จะลาศึกษาต่อในปีที่ได้รับทุน รวมถึงการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- มีผลงานตีพิมพ์ที่เป็น first author หรือ corresponding author ใน 3 ปีที่ผ่านมา ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - ทุนขั้นที่ 1 ไม่กำหนด
  - ทุนขั้นที่ 2 จะต้องตีพิมพ์ระดับ Q1 อย่างน้อย 1 เรื่อง
  - ทุนขั้นที่ 3 จะต้องตีพิมพ์ระดับ Q1 อย่างน้อย 3 เรื่อง
  - ทุนขั้นที่ 4 จะต้องตีพิมพ์ระดับ Q1 อย่างน้อย 5 เรื่อง
- กรณีที่หัวหน้าโครงการได้รับทุน FF ปี 2564 จะต้องมิสถานะปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่หัวหน้าโครงการได้รับทุน FF ปี 2565 – 2566 (โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ) สามารถเสนอขอรับทุน FF ปี 2567 รวมจำนวนโครงการปี 2565 – 2567 แล้วไม่เกิน 3 โครงการ