Flow APC ปีงบ 2567

Update ณ 4 มี.ค.2567

ตามประกาศฯ ข้อ 13.2

นักวิจัย | **กองบริหารงานวิจัย** | **กองคลัง**

นักวิจัย Submit Manuscript ไปยังวารสาร

Accepted

จ่ายค่า APC

ยื่นเรื่องภายใน 90 วัน นับจากวันที่บทความได้รับการเผยแพร่ครั้งแรกโดยวารสาร

Submit นักวิจัยกรอกข้อมูลค่าตีพิมพ์ ผ่านระบบออนไลน์ (Website กองบริหารงานวิจัย) และเอกสารแนบ ดังนี้

➢ **Part 1 : ข้อมูลผู้ยื่นเรื่องและข้อมูลบทความ**

1. ชื่อ-สกุล
2. สังกัด
3. ตำแหน่ง (Corresponding Author หรือ First Author)
4. ชื่อบทความ
5. ประเภทบทความ (Article หรือ Review)
6. รายชื่อวารสาร
7. เป็นผลงานจากโครงการวิจัย(ถ้ามี) เรื่อง.....
8. แหล่งทุน
9. เลขที่ invoice

➢ **Part 2 : เอกสารแนบ ดังนี้**

1. แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอค่าตีพิมพ์
2. บทความ (original article หรือ review article)
3. หลักฐานการตอบรับบทความจากวารสาร
4. invoice (ต้องเป็นชื่อผู้ยื่นและระบุที่อยู่ (Affiliation) เป็น มหาวิทยาลัยมหิดล)

ตรวจสอบข้อมูล

ไม่ตรงตามเกณฑ์ → แจ้งผลแก่นักวิจัย

ถูกต้องตามเกณฑ์ → ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน + ส่งข้อมูลให้กองคลัง → โอนเงินเข้าบัญชีนักวิจัย → แจ้ง กบจ. → แจ้งนักวิจัย

ระยะเวลาดำเนินการโดยกองบริหารงานวิจัย 45 วันทำการ (รวบรวมข้อมูลรายเดือน)

ระยะเวลาดำเนินการโดยกองคลัง 30 วันทำการ