

“Experience  
is one thing  
you can't get  
for nothing.”

Oscar Wilde

ประสบการณ์การนำ AUN-  
QA สู่อการปฏิบัติ: NIDA

Asst.Prof.Dawisa Sritanyarat, Ph.D.

(Oui)

Email: [dawisa.s@gmail.com](mailto:dawisa.s@gmail.com)

Tel: +66 89 4542202



Current Work

Organization: The Graduate School of Human Resource Development, NIDA

Position: Faculty Member (Consultant to NIDA’s President for Quality Development from October 2018 to Present)

(Deputy Dean for Planning and Development from 2015-2018)

From April 2014 to Present

Duties:

- Instructing assigned courses, namely, HRD Evaluation, Managing Quality of Work-life, Strategic HR, Strategic HRM, and HR Project Management
- Supervising students’ research (independent studies, thesis, and dissertation)
- Researching under the area of interests
- Providing academic services to public and communities
- Working with program directors to facilitate program management and development in according with the AUN-QA approach
- Facilitating the school’s strategic planning, quality development, risk management, and budget management

Education

**Ph.D. in Human Resource and Organization Development (International Program)**

The National Institute of Development Administration, Bangkok

Faculty of Human Resource Development

**Master’s of Science in Human Resource and Organization Development**

The National Institute of Development Administration, Bangkok

Faculty of Human Resource Development

**Bachelor’s of Arts**

Chulalongkorn University, Bangkok

Faculty of Arts (First-class honors)

Others: Member of the Thailand’s National Clay Target Shooting Team from 2006 to 2010

Areas of specialization: Curriculum Design, Development and Evaluation, HRD Evaluation, TQA, EdPEX, HR System Development

Certification: -AUN-QA Assessor, ASEAN University Network



-Certified Trainer for Innovative Thinking System, Business Consultants Inc., Japan

-PADI Open Water Scuba Instructor #387444



ดาวิชา ศรีธัญรัตน์ 2562





# Journey to World Class University



\* IQA

2013

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

EdPEX 350

NIDA achieved National Standard Accreditation

+ AACSB

Create "QUALITY" Language & Learning EdPEX Criteria

EdPEX: From Learning to Practice  
AUN-QA: Select 12 potential programs

+ ISO 9001 (2010)

EdPEX: NIDA Excellence by Item  
AUN-QA: Monitoring 12 programs

+ TedQual

EdPEX: Writing SAR at Institutional Level → 200  
AUN-QA: 1<sup>st</sup> Assessment (4 programs) in April

EdPEX: Apply TQA at Institutional Level  
AUN-QA: 2<sup>nd</sup> Assessment (4 Programs) in March

AUN-QA: Apply for Institutional Level + ISO in every support system

2020

2021

2022

Step 1: อบรม  
อบรม และ อบรม

Stop Madness !!!!!



“ทำงานประกันคุณภาพ  
รายงานตัวชี้วัด  
ทำให้คุณเมื่อก่อนแบบนี้”

ต้องมา **NIDA Expert Sharing Plus #3**  
วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2558 เวลา 14.00 น.  
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
โทร. 3406 คุณปรเมศวร์

จัดโดย : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

# ว่าด้วยเรื่องงานคุณภาพ....

3. สภาพการณ์ปัจจุบันของงานคุณภาพของหน่วยงาน

ตัวอย่างการ  
อบรม  
ภายใน

1. การคุณภาพ ไม่ใช่การประเมิน ดังนั้นไม่ใช่การดำเนินการเป็นช่วงๆ แต่ทำตลอดเวลา
2. งานคุณภาพแฝงอยู่ในงานของทุกๆคน
3. งานคุณภาพคือการทำให้เป็นระบบ แล้วมีอะไรไปเขียน => อะไรที่ว่านั่นคืออะไร??? => “ข้อมูลรายงาน+ข้อมูลวิเคราะห์”



## 1. Report by Batch

Journey	Timeframe	#B1	#B2	#B3	#B4
Open for Admission	February-May	25	12	14	17
In taking	June	24	10	12	15
<b>Semester 1 Registration</b>	<b>June</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
HROD 5001 SHR	June-July	24	10	12	15
HROD 5002 Learning WP	August	15	10	11	14
HROD 5003 Epistemology	October	12	10	12	14
HROD 7102 SPM	November	11	10	12	14
<b>Semester 2 Registration</b>			<b>10</b>	<b>10 (Jib Tong)</b>	<b>14</b>
HROD 6001 HROD Theory	January	11	10	10	
HROD 7101 <u>Inno</u> Org Dev	February	11	10	10	14+1(Sydney)
HROD 6003 <u>Adv</u> Quant R.	March	11	10	10	
<b>Semester 3 Registration</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	
HROD 6002 <u>Adv</u> <u>Quali</u> R.	June-July	11	10	10	
HROD 7103 Ethics	July-August	11	10	10	
<b>Semester 4 Registration</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	

ดาวิชา ศรีรัตน 2562

นักศึกษา  
หายไปสองคน  
เพราะอะไร?

# Trick and tips

1. การออกแบบระบบงานเอกสาร
2. การ **Manage** คณะอาจารย์
3. การมีกระบวนการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล

# 1. การออกแบบระบบงานเอกสาร

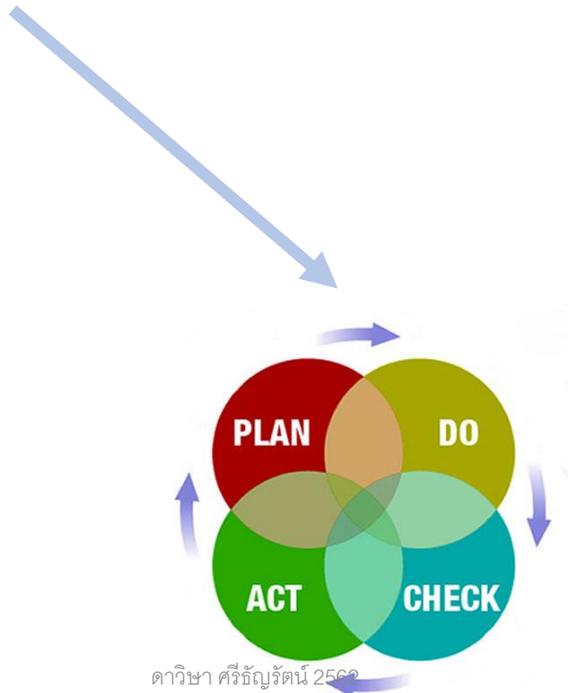
## Why?

- ทำให้เกิดระบบในการทำงาน
- ตรวจสอบความสำเร็จ ข้อผิดพลาดได้เร็ว  
แก้ไขได้เร็ว
- ประหยัดเวลา

สามารถทำซ้ำได้

เพื่อนร่วมงานสามารถดูแล  
งานแทนกันได้  
ในยาม  
ฉุกเฉิน

มีรอบและเวลาการ  
ดำเนินการที่ชัดเจน  
ไม่กลัวล้ม



ตัวอย่างการ  
อบรม  
ภายใน

# 1. การออกแบบ

## ระบบงานเอกสาร

ตัวอย่าง

### Ph.D. Program Management (Course Management Procedure)

ตัวอย่างการ

อบรม

ภายใน

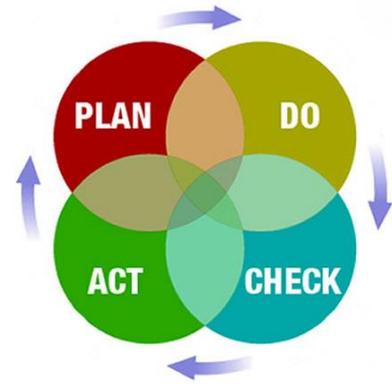
Activities	Main Performers	Related Controlled Document	Related Other Document
Approaching international instructors	Faculty members (Co-teach)	3201	
Communicating for course matters	P.C.	3102	
Communicating for travel matters	Wena	-	
Confirming	Wena / P.C. / P.D.	3305 /3306 /3103	E-mail
Preparing course material + Syllabus	P.C.	3101/ 3105	Preparing original document + Posting order to K. Benz 081-855-7408
Airport Pick up and Accommodation confirmation	P.C.	3303	Send to service apartment manager via ผอ. กองกลาง
Class begins	P.C. / Co-Teach		Nametags
Class evaluation	P.C./ Co-Teach		Adjust pattern according with class assignment
Student evaluation of course	P.C.		Student evaluation form (เอกสารจากกองแผนฯ)
Grade submission	Co-Teach / ESD.	3106 /3107	Inform students + submit to ESD.
Lecturer Signing for payment	K. Pilaiwan	3304	Must be signed before leaving
Payment for instructing	K. Sritakul	3305 / 3306	
International Instructor Drop off	P.C. / K. Prasarn	-	-



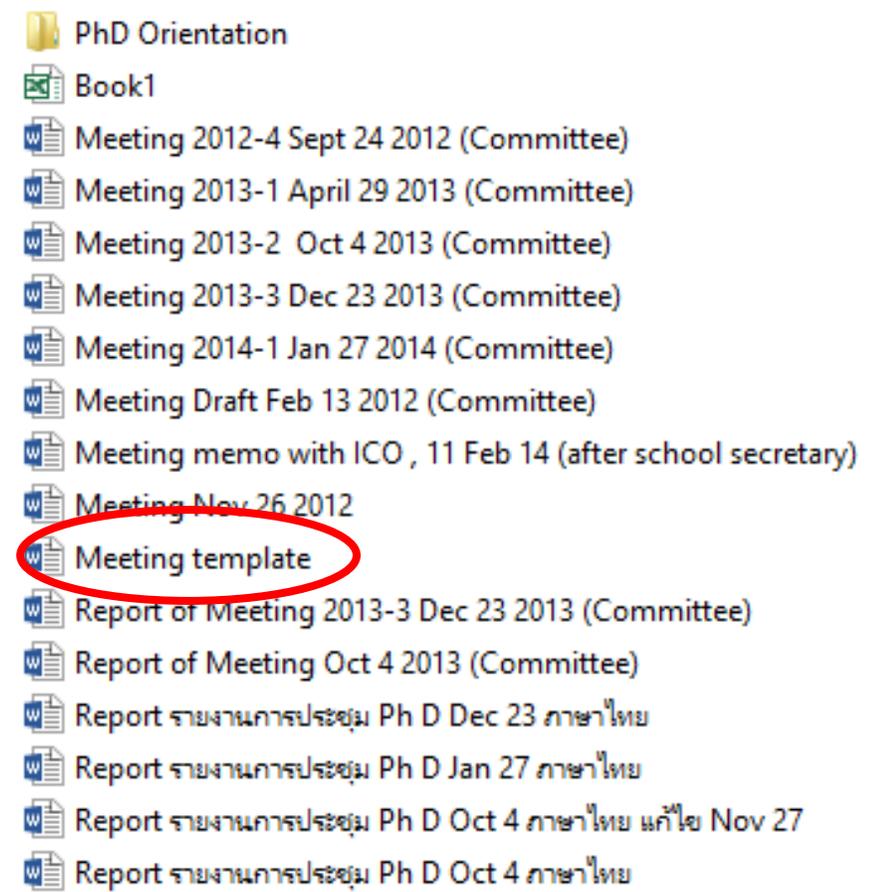
	A	B	C	D	E	F	G
1	ออกแล้วจบในตัว ต้องออกใหม่เรื่อยๆ		เป็นแบบฟอร์มใช้ได้จนกว่าจะมีการแก้ไขรูปแบบ		เป็นแบบฟอร์มใช้ได้จนกว่าจะมีการแก้ไขรูปแบบ		
2	Announcement (Group 1)		Intake-Blank Form (Group 2)		Education Management (Group 3)		
3	No.	Form List	No.	Form List	No.	Form List	
4	IP 1201	Application for Admission	IP 2101	Applicants' Namelist with Profile	IP 3101	Syllabus Guideline	
5	IP 1202	Interview Schedule	IP 2201	Form A Application Form	IP 3102	First Contact Sheet (For Instructors)	Coding system:
6	IP 1203	Admission	IP 2202	Form B Reference	IP 3103	On Campus Guideline	IP ABCC
7	IP 1204	Scholarship Recipient	IP 2203	Application Checklist	IP 3104	Student Namelist with ID number (ใบเสร็จชื่อ)	IP Inter Program
8	IP 1205	Academic Calendar (Start from May)	IP 2204	Approval for Title of Dissertation Form	IP 3105	Students' Profile (For Instructors)	A Group of Doc
9	IP 1206	Class Schedule (Academic Year)	IP 2205	Request for Dissertation Committee Approval	IP 3106	Score Sheet Pattern	B Stakeholders
10	IP 1207	Tuition Fee Announcement	IP 2206	Request for Name	Date modified	Type	Size
11	IP 1208	Credit Transfer Table (see also Announcement)	IP 2207	Request for 1201 Announcement open for applicati...	7/10/2556 15:52	Microsoft Word 9...	53 KB
12	IP 1209	Degree Equivalence Guideline	IP 2208	Request for 1202 Announcement Interview Schedule ...	7/10/2556 15:53	Microsoft Word 9...	32 KB
13	IP 1210	Student Activity Expence	IP 2209	Request for 1203 Admission [2011 July 26]	7/10/2556 15:54	Microsoft Word 9...	42 KB
14	IP 1211	QE Requirement		Request for 1204 Announcement Scholarship Recipie...	7/10/2556 15:54	Microsoft Word 9...	30 KB
15	IP 1212	Dissertation Topic and Committee Approval		Request for 1205 Announcement Academic Calendar...	7/10/2556 15:55	Microsoft Word 9...	44 KB
16	IP 1213	Defense of Dissertation Proposal Result		Request for 1206 Announcement Class Schedule (Ac...	21/4/2557 10:25	Microsoft Word 9...	39 KB
				Request for 1207 Annoucement Tuition Fee [June 29]	13/12/2554 10:41	Microsoft Word 9...	47 KB
				Request for 1208 Credit Transfer Table	6/2/2555 10:46	Microsoft Excel 97...	32 KB
				Request for 1209 Degree Equivalence Guideline	13/12/2554 10:56	Microsoft Word 9...	32 KB
				Request for 1210 Announcement Student Activities E...	15/2/2555 9:21	Microsoft Word 9...	41 KB
				Request for 1211 Announcement QE Requirement De...	6/3/2555 14:02	Microsoft Word 9...	40 KB
				Request for 1212 Dissertation Topic & Committee Ap...	13/2/2555 11:02	Microsoft Word 9...	29 KB
				Request for 1213 Defense of Dissertation Proposal Re...	13/2/2555 11:03	Microsoft Word 9...	36 KB
				Request for 1214 Announcement Dissertation Regula...	15/2/2555 9:20	Microsoft Word 9...	124 KB
				Request for 1215 Announcement QE Namelists Dec 26	15/2/2555 9:20	Microsoft Word 9...	44 KB
				Request for 1216 QE Result	6/3/2555 14:40	Microsoft Word D...	18 KB

1	Instructors
2	Students
3	School Officers
CC	Number of Doc
	from 01 to 99

## 2. การ Manage คณาจารย์



- ชวน ผอ หลักสูตร ประชุมทุกสองสัปดาห์
  - หัวข้อที่ควรลือคไว้ชัดเจนได้แก่ 1. รายงานสภาพ นศ ปัจจุบัน 2. การตัดสินใจต่างๆ 3. รายงานผลการดำเนินการต่างๆให้ชัดเจน
  - ควรมีรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะต่อไป
- ฝาก **agenda** เข้าที่ประชุมคณะ ผ่าน ผอ หลักสูตร
- มี **procedure** ที่ชัดเจน ช่วยให้อาจารย์ผู้สอนทราบตารางเวลา (slide #5)



ตัวอย่างการ  
อบรม  
ภายใน

### 3. การมีกระบวนการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล

- ทำข้อมูลทุกส่วนให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน
- เก็บข้อมูลเป็นระยะ โดยกำหนดเวลาที่แน่นอน
- เปรียบเทียบข้อมูลของแต่ละรุ่นเสมอๆ

ID. No.	Name	Nick Name	Topic	Committee	Position	Status
001	Ms. Kulthida Mongkolsirikiet	Por	Developing a Conceptual Model of Training Transfer in Thai Banking Sector	1. Assoc. Prof. Dr. Nanta Sooraksa 2. Assoc. Prof. Dr. Chiraprapha Akaraborworn 3. Assoc. Prof. Dr. Siriporn Yamnill 4. -	1. Chairperson 2. Advisor 3. External Member 4. Member	Topic Approval Proposal Approval Findings Approval
002	Ms. Thantita Sathirachaiyawit**	Noon	Identifying Key Success Indicators that Drive Graduate School of Development Administration	1. Assoc. Prof. Dr. Wichai Utsahajit 2. Assoc. Prof. Dr. Chiraprapha Akaraborworn 3. Assoc. Prof. Dr. Kamolwan Lueprasert 4. -	1. Chairperson 2. Advisor 3. External Member 4. Member	Topic Approval Proposal Approval Findings Approval
003	Ms. Sunetta Saekuo	Tan	Human Resource Development of Burmese Corporations in Burma over the Past Two Decades (1990-2013): A Study of Large Native Corporations	1. Assoc. Prof. Dr. Chiraprapha Akaraborworn 2. Asst. Prof. Dr. Wasita Boonsathorn 3. Dr. Anchalee Gibbins (Not approached) 4. Asst. Prof. Dr. Oranuch Pruetipibultham	1. Chairperson 2. Advisor 3. External Member 4. Member	Topic Approval Proposal Approval Findings Approval
004	Ms. Kanittaga Thardsatien	Gift	The Impacts of Corporate Social Responsibility, Quality of Work Life, and Employees' Job-Related Outcomes of in Thailand	1. Assoc. Prof. Dr. Busaya Virakul 2. Prof. Dr. Kalayanee Senasu 3. Dr. Pipat Yodprudtikarn 4. -	1. Chairperson 2. Advisor 3. External Member 4. Member	Topic Approval Proposal Approval Findings Approval
005	Mr. Nattha Boonprakarn	Nattha	Leader and Corruption in Organization: What Are the Factors that Affects Leader in Dealing on the Case and to What Extend?	1. Assoc. Prof. Dr. Nanta Sooraksa (Not approached) 2. Assoc. Prof. Dr. Busaya Virakul 3. Prof. Dr. Darlene Russ-Eft (Not Approached) 4. -	1. Chairperson 2. Advisor 3. External Member 4. Member	Topic Approval Proposal Approval Findings Approval
006	Ms. Piyapat Maneepong*	Jib		1. Assoc. Prof. Dr. .... 2. Asst. Prof. Dr. .... 3. Dr. .... 4. -	1. Chairperson 2. Advisor 3. External Member 4. Member	Topic Approval Proposal Approval Findings Approval
007	Ms. Kanmanee Wanatishart	Moo Varn	The Influence of Cultural Intelligence and Cross-Cultural Adjustment on Thai Expatriates in Myanmar	1. Assoc. Prof. Dr. Chiraprapha Akaraborworn 2. Asst. Prof. Dr. Oranuch Pruetipibultham 3. Prof. Dr. Soon Ang (Not approached)	1. Chairperson 2. Advisor 3. External Member 4. Member	Topic Approval Proposal Approval Findings Approval



## 6. ภาพที่อยากเห็นในงาน / ในที่ทำงาน (นิต้า)

อยากเห็นชานิต้าเป็นลูกเจี๊ยบ



ตัวอย่างการ  
อบรม  
ภายใน

POPSUGAR

————— If an egg —————  
is broken by an outside force,  
**LIFE ENDS.**

If broken by an inside force,  
**LIFE BEGINS.**

*Great things always begin from the inside.*







# IQA with AUN-QA

2559

- 4 volunteered programs (Cohort1): AUN-QA 11 Criteria
- Other programs: AUN-QA 5 Criteria

\*In addition to OHEC's regulations  
\*\*Some programs adopted different criteria such as AACSB and TedQual

2560

- 4 volunteered programs (Cohort2): AUN-QA 11 Criteria
- Other programs: AUN-QA 11 Criteria
- 4 volunteered programs (Cohort1): AUN-QA Assessment

\*In addition to OHEC's regulations  
\*\*Some programs adopted different criteria such as AACSB and TedQual

2561

- 4 volunteered programs (Cohort3): AUN-QA 11 Criteria
- Other programs: AUN-QA 11 Criteria
- 4 volunteered programs (Cohort2): AUN-QA Assessment
- 4 volunteered programs (Cohort1): Development Plan according to the area for improvement report

\*In addition to OHEC's regulations  
\*\*Some programs adopted different criteria such as AACSB and TedQual





**Tacit knowledge:** การออกแบบการสอน การออกแบบการสอบ เนื้อหาวิชา การสนับสนุนการเรียนรู้ กระบวนการทำงาน เทคนิคการทำงานต่างๆ

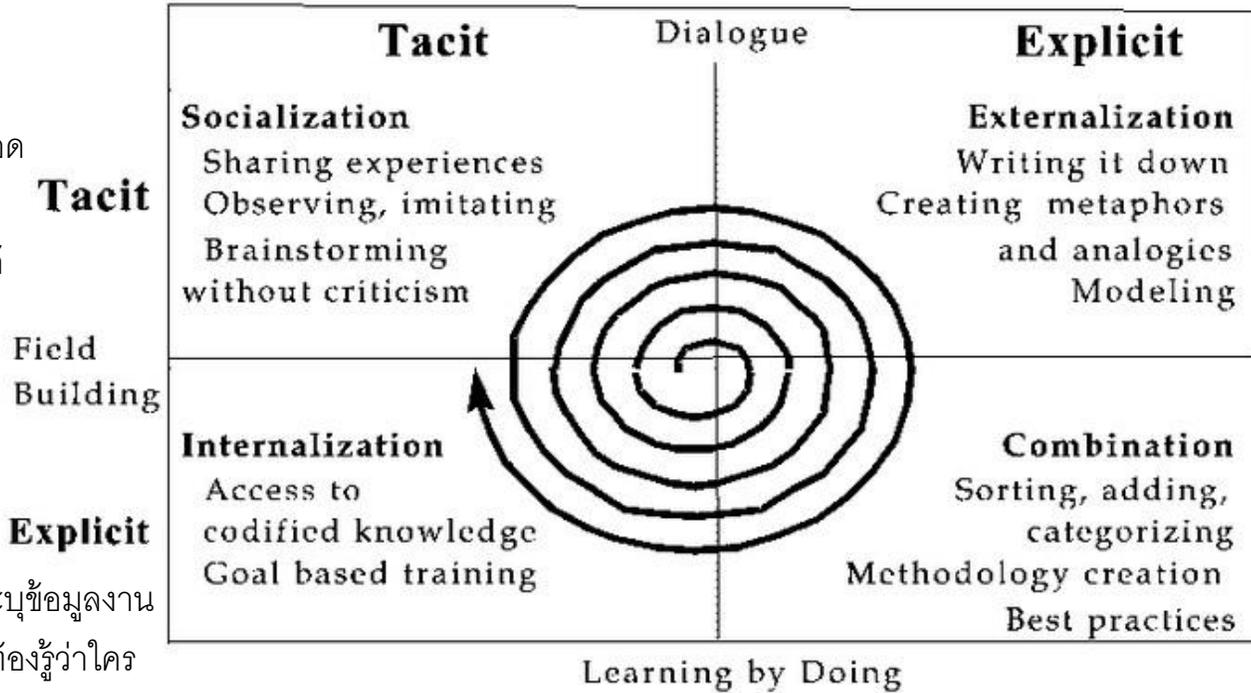
แปลงเป็น **Explicit knowledge** ด้วยการทำ **Workshop / focus group** ประชุม เล่างานของตน ให้การบ้านไปทำมานำเสนอ

**Explicit knowledge:** สรุปเป็นร่างคำอธิบาย ละเอียดงานเกี่ยวกับงานของแต่ละส่วนงาน ที่เป็นระบบ ชัดเจน สื่อสารได้ อธิบายได้ ประเมินได้ และทำซ้ำได้

เป็นการเรียนรู้จากกันและกัน เข้าใจงานของคนอื่นจริงๆ จนสามารถต่อยอด รับช่วงต่อ ช่วยอัปเดต หรือเสนอแนะ เพื่อพัฒนา ไปจนถึงสร้างระบบงานได้

ทุกส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุข้อมูลงานที่จะใช้ในการเขียน **SAR** ของตนเอง ต้องรู้ว่าใครทำอะไร ทำอย่างไร งานของเราเกี่ยวกับงานของเขายังไร ต้องเข้าใจงานของคนอื่น

SECI Model by Nonaka and Takeuchi



Linking Explicit Knowledge

นำ **Explicit knowledge** มาแลกเปลี่ยนกัน นำเสนอให้เพื่อนร่วมงานฟัง มีการเวียนข้อมูลระหว่างส่วนงานต่างๆ

การนำระบบ AUN-QA มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาการดำเนินการในสถาบันฯ โดยอิงมุมมอง Knowledge Management ควบคู่ไปกับการให้กระบวนการนี้เป็นหนึ่งโครงการร่วมของทุกคน มองทุกคนเป็นคนขับเคลื่อนแบบ Participative management ผ่านการสร้าง

# A comparison of KM process and a quality assurance scheme

- ข้อได้เปรียบคือ
  1. การมีกรอบแนวทางที่ชัดเจนว่าความรู้อะไรคือสิ่งสำคัญ (อิงกับเกณฑ์)
  2. มีกำหนดเวลาชัดเจน ทุกคนทราบถึงความเร่งด่วน (ทราบวันตรวจประเมินที่ชัดเจน)
  3. เกิดเป้าหมายร่วมกันในการถอดองค์ความรู้ รวมถึงการพัฒนางาน
- ข้อจำกัดคือ
  1. การดึงความรู้ออกมาจะได้ตามเกณฑ์ที่มีเท่านั้น ความรู้ในส่วนอื่น ๆ จะไม่ได้ออกมา
- **Key success factors** ได้แก่
  1. การมีโครงสร้างการทำงานแบบทีมผสม: (ผอ.หลักสูตร+เจ้าหน้าที่หลักสูตร) + (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ + ทีม **QA** ส่วนกลาง) + (ทีมส่วนงานส่วนกลาง)
  2. การขับเคลื่อนโดยไม่เน้นการเขียนรายงานตั้งแต่แรก เน้นการปรับและเชื่อมโยงระบบงาน รวมถึงการระดมข้อมูล แล้วจึงค่อยเขียนรายงาน (ออกแบบให้เกิดการข้ามชั้นระบบ **AUN-QA** ที่ละนิด)
  3. ความเข้าใจในงานด้านการศึกษาของผู้บริหาร