

|  |  |
| --- | --- |
|  | **โปรดสนใจ และ พึงระวัง** |
| 1 | **เมื่อท่านลงทะเบียนและส่งผลงานบนเว็บไซต์แล้ว ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหลังจากส่งผลงานได้** |
| 2 | หากท่านได้ลงทะเบียนและจัดส่งผลงานในวันสุดท้ายที่เปิดรับผลงาน และหากตรวจพบว่าผลงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เช่น จำนวนหน้าที่เกิน ขนาดของตัวอักษรไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผลงานของท่านจะไม่ถูกนำมาพิจารณา และแจ้งกลับเพื่อแก้ไขแต่อย่างใด |
| 3 | ให้ถือว่าท่านยอมรับในข้อกำหนดในการจัดส่งผลงานโดยสมบูรณ์แล้ว เมื่อท่านลงทะเบียนและแนบเอกสารผลงานนี้ให้กับเรา |

**ส่วนที่ 1** ข้อกำหนดทั่วไปและการกรอกข้อมูล

|  |
| --- |
| **ผลงาน**   1. ไม่คัดลอก-เลียนแบบผลงานอื่น/ผู้อื่น การละเมิดลิขสิทธิ์-ผิดกฎหมาย-ผิดจริยธรรมถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ส่งบทความโดยตรง 2. ไม่เคยนำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพของมหาวิทยาลัยมหิดลมาก่อน เว้นแต่มีการปรับปรุงกระบวนการ/ แนวทาง/ ผลลัพธ์เพิ่มขึ้นที่เห็นได้ชัดเจน 3. ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 2 ปีนับจนถึงวันมหกรรม (ต้องดำเนินการแล้วเสร็จหลังจากวันที่ 27 พฤศจิกายน 2559) 4. ลงทะเบียน และ จัดส่งผลงานภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561 โดยบันทึกข้อมูลบนเว็บไซต์มหกรรมคุณภาพเท่านั้น 5. ประกาศผลการพิจารณา ในวันที่ 17 ตุลาคม 2561 เวลา 16.00 น. 6. ผลงานที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก จะถูกเผยแพร่บนสื่อต่าง ๆ ของมหกรรมคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล 7. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกลุ่มให้เหมาะสมกับเนื้อหาของผลงาน 8. การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด |

|  |
| --- |
| **เจ้าของผลงาน / ผู้นำเสนอผลงาน / ทีมงาน**   1. ต้องเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งอาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือกลุ่มบุคคล ก็ได้ 2. อาจเป็นผลงานระหว่างหน่วยงาน/ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยอาจมีองค์กรภายนอกร่วมด้วยในฐานะคู่ความร่วมมือ (Partner) หรือผู้ส่งมอบ (Supplier) ของกระบวนการก็ได้ (ทั้งนี้การพิจารณารางวัลจะให้น้ำหนักกับงานในส่วนที่พัฒนา/ดำเนินการขึ้นภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นลำดับต้น) 3. สามารถส่งได้ 1 ผลงานในฐานะ "ผู้ดำเนินการหลัก" และหลายผลงานในฐานะ "ผู้ดำเนินการร่วม" 4. ผู้นำเสนอผลงานในวันมหกรรม ต้องมานำเสนอผลงานด้วยตนเองในวันงานตามเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการนำเสนอผลงาน |

|  |
| --- |
| **การกรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 บทคัดย่อ**   1. **เนื้อหาบทคัดย่อ ไม่เกิน 200 คำ** 2. ใช้ Font ตระกูล TH Sarabun New/ TH SarabunPSK เท่านั้น (แบบฟอร์มนี้ตั้งไว้ที่ค่าปรกติ (Normal) แล้ว) 3. ชื่อผลงาน ขนาดอักษร (Font Size) 18 4. ชื่อผู้ดำเนินการและผู้มีส่วนร่วม ขนาดอักษร (Font Size) 12 5. ส่วนงานของผู้ดำเนินการและผู้มีส่วนร่วม ขนาดอักษร (Font Size) 11 6. เนื้อหาบทคัดย่อ ขนาดอักษร (Font Size) 14 7. คำสำคัญ ขนาดอักษร (Font Size) 14 |

|  |
| --- |
| **การกรอกข้อมูลในส่วนที่ 4 ผลงานต้นฉบับ**   1. จัดพิมพ์ลงบนแบบฟอร์มนี้ ด้วยโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น 2. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มนี้ โดยไม่ปรับเปลี่ยนรูปแบบระยะกั้นกระดาษ (Margins) ระยะห่างระหว่างบรรทัด (line space) ตระกูล Font ซึ่งตั้งไว้ที่ค่าปรกติ (Normal) แล้ว 3. **ข้อมูลไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4** 4. ใช้ Font ตระกูล TH Sarabun New/ TH SarabunPSK เท่านั้น (แบบฟอร์มนี้ตั้งไว้ที่ค่าปรกติ (Normal) แล้ว) 5. หัวข้อ เนื้อหา และข้อความ ขนาดอักษร (Font Size) ไม่น้อยกว่า 16 6. ชื่อตาราง – ภาพ ขนาดอักษร (Font Size) ไม่น้อยกว่า 14 7. ข้อความในตารางและภาพ ขนาดอักษร (Font Size) ไม่น้อยกว่า 12 |

|  |
| --- |
| **การจัดส่งผลงาน**   1. ลงทะเบียนบนเว็บไซต์มหกรรมคุณภาพ 2. แนบแบบฟอร์มผลงานนี้ (โดยไม่ต้องตัดทอนส่วนใดออก) ในรูปแบบไฟล์ ประกอบไปด้วย    1. Microsoft Word (.doc หรือ .docx)    2. Portable Document Format (.pdf) 3. ชื่อไฟล์ ให้เปลี่ยนเป็นชื่อของผลงานโดยย่อ 4. ลงทะเบียน และแนบผลงานบนเว็บไซต์ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561 5. ผู้ส่งผลงงาน ต้องมีบัญชี Google Apps for Education มหาวิทยาลัยมหิดล (name.sur@mahidol.edu) หรือบัญชี Google Accounts เพื่อใช้ในการยืนยันตนในการส่งผลงาน |

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลทั่วไป

|  |
| --- |
| 1. **ชื่อผลงาน**  พิมพ์ชื่อผลงานที่นี่ และชื่อผลงานเหมือนกับที่ท่านได้ลงทะเบียน 2. **กลุ่มผลงาน** เลือกกลุ่มโดยการคลิกลูกศรด้านขวา> 3. **รูปแบบผลงาน** R2R (Routine to Research) 4. **ระยะเวลาการดำเนินการ** ปี ปี เดือน เดือน (ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 2 ปี)   ตั้งแต่วันที่ กดเพื่อเลือกวันวันที่> ถึงวันที่ กดเพื่อเลือกวันวันที่> |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ผู้นำเสนอผลงานในวันมหกรรม** | |
| คำนำหน้านาม -ชื่อ พิมพ์ชื่อที่นี่  ส่วนงาน พิมพ์ชื่อส่วนงานที่นี่  Email พิมพ์ Email ที่นี่ | นามสกุล พิมพ์นามสุกลที่นี่  หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ พิมพ์หมายเลขที่นี่ |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ผู้ดำเนินการหลัก** | |
| คำนำหน้านาม -ชื่อ พิมพ์ชื่อที่นี่  ส่วนงาน พิมพ์ชื่อส่วนงานที่นี่  Email พิมพ์ Email ที่นี่ | นามสกุล พิมพ์นามสุกลที่นี่  หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ พิมพ์หมายเลขที่นี่ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **รายชื่อ – ส่วนงานของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน**   (รายชื่อของทุกคน ซึ่งรายชื่อนี้จะไปปรากฎที่เกียรติบัตร โปรดบันทึกข้อมูลให้เหมือนกับในระบบลงทะเบียน Online) | | |
| คำนำหน้านาม -ชื่อ | นามสกุล | หน่วยงาน |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 3** บทคัดย่อ

**พิมพ์ชื่อผลงานที่นี่**

พิมพ์ชื่อผู้จัดทำผลงาน/ผู้ร่วมทำผลงาน เท่านั้น (ไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม) (ไม่ต้องใส่ชื่อที่ปรึกษา)

พิมพ์ชื่อส่วนงาน (คณะ/ สถาบัน / วิทยาลัย/ ศูนย์) ที่สังกัด

**บทคัดย่อ**

เริ่มต้นพิมพ์เนื้อหาที่นี่ เนื้อหาไม่เกิน 200 คำ

**คำสำคัญ :** คำสำคัญ1, คำสำคัญ2, คำสำคัญ3,

**ส่วนที่ 4** ผลงานฉบับเต็ม (ไม่เกิน 3 หน้า)

**ชื่อผลงาน พิมพ์ชื่อผลงานที่นี่**

1. **สภาพปัญหา**

*(ระบุสภาพและมีการวิเคราะห์ปัญหา ใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์/ข้อมูลอ้างอิงชัดเจนและสมเหตุสมผล)*

1. **กระบวนการวิเคราะห์สาเหตุ**

*(แสดงการหาสาเหตุ การใช้เครื่องมือและมีข้อมูลยืนยันให้เห็นสาเหตุสำคัญนำไปสู่การแก้ไข)*

1. **วัตถุประสงค์/วิธีการปรับปรุง**

*(แสดงวิธีการ แนวทางการแก้ไขปัญหา และสอดคล้องกับกระบวนการของหน่วยงาน และมีการปรับปรุงทบทวน)*

1. **แผนการดำเนินกิจกรรม**

*(แสดงระยะเวลาที่วางแผนและปฏิบัติจริงทุกขั้นตอนหลักและผู้รับผิดชอบ)*

1. **ตัวชี้วัดผลสำเร็จ**

*(แสดงตัวชี้วัดด้านคุณภาพ/ต้นทุน/ระยะเวลา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีข้อมูลเชิงคุณภาพ และมีข้อมูลเชิงปริมาณ)*

1. **ผลลัพธ์**

*(รายงานผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ทั้งก่อนและหลังการดำเนินงานการพัฒนาหรือแสดงแนวโน้มการพัฒนาหรืออาจมีกลุ่มเปรียบเทียบ)*

1. **ผลการปรับปรุง**

*(ระบุผลการปรับปรุงและผลกระทบที่เกิดขึ้น แสดงวิธีป้องกันแก้ไขปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำหรือแผนพัฒนาในระยะต่อไป)*

1. **การขยายผล**

*(แสดงการนำไปขยายผล - ใช้ประโยชน์ ทั้งภายในส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย หรือองค์กรอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยหรือแสดงการดำเนินการจดทรัพย์สินทางปัญญา)*