



แก้ปัญหา “ฟ้อนต์เพี้ยน”

เมื่อเปิด MS.Powerpoint

จากเครื่องอื่น ได้ง่ายๆ

ใน 3 ขั้นตอน



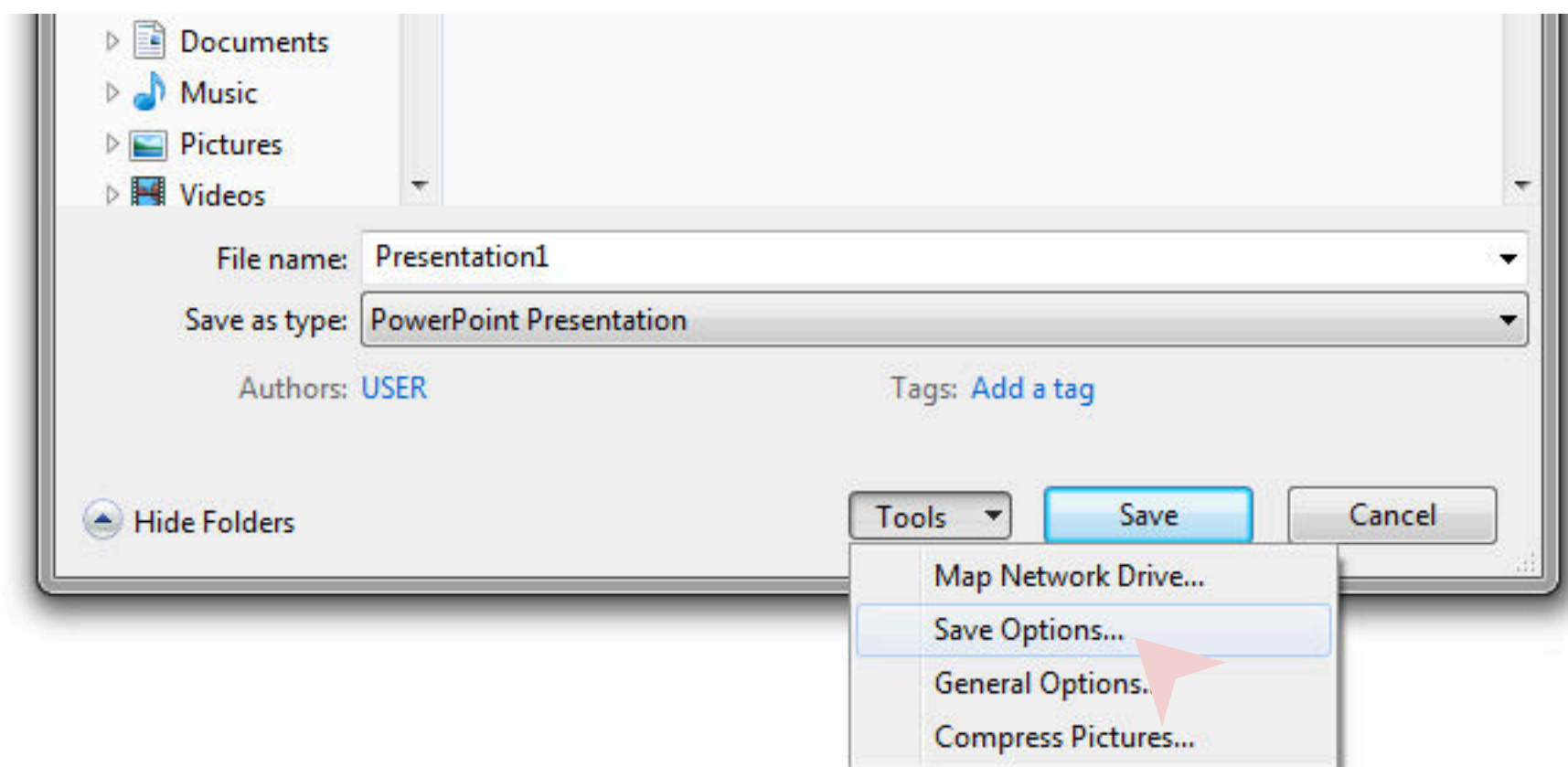
Mahidol University, Division of Quality Development

www.qd.mahidol.ac.th

Tel. (66) 2849 6062-5 FAX (66) 2849 6061



ก่อนที่เราจะบันทึกงาน (Save)
ในขั้นตอนสุดท้ายในการทำงาน
ให้เราเลือกเมนู “Save Options” (ปุ่มตัวเลือกอยู่ข้างๆปุ่ม Save)



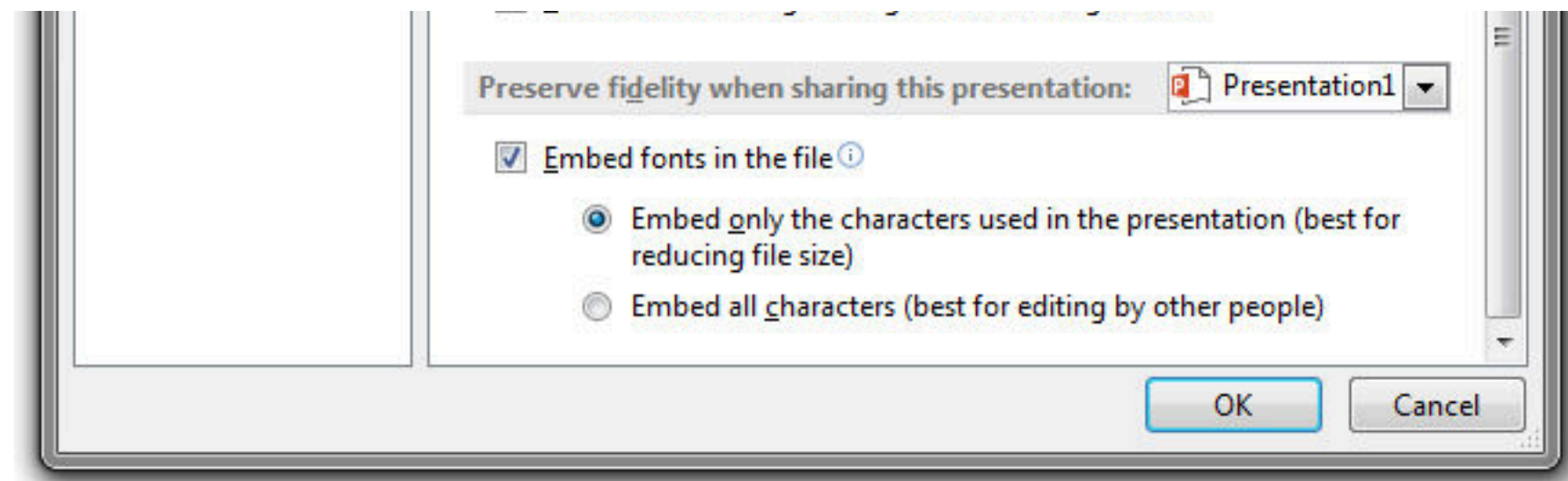


เมื่อหน้าต่าง “PowerPoint Options” แสดงขึ้นมา

ให้เลื่อนลงด้านล่าง และให้ทำเครื่องหมายบนเมนู “Embed fonts in this file”
โดยจะมี 2 หัวข้อให้เลือกคือ

- 1 Embed only the characters used in the presentation.....
(บันทึกเฉพาะฟอนต์ที่มีอยู่บนหน้าจอเท่านั้น-ไม่ทุกตัวอักษร-เหมาะสำหรับนำเสนอ)
- 2. Embed all characters.....
(บันทึกฟอนต์ทุกตัวอักษร-เหมาะสำหรับนำเสนอ/แก้ไข-แต่ไฟล์มีขนาดใหญ่กว่าแบบแรก)

แนะนำให้ **เลือกแบบที่ 2** นะครับ เพื่อใช้แก้ไขในงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน เสร็จแล้ว กดปุ่ม “OK”



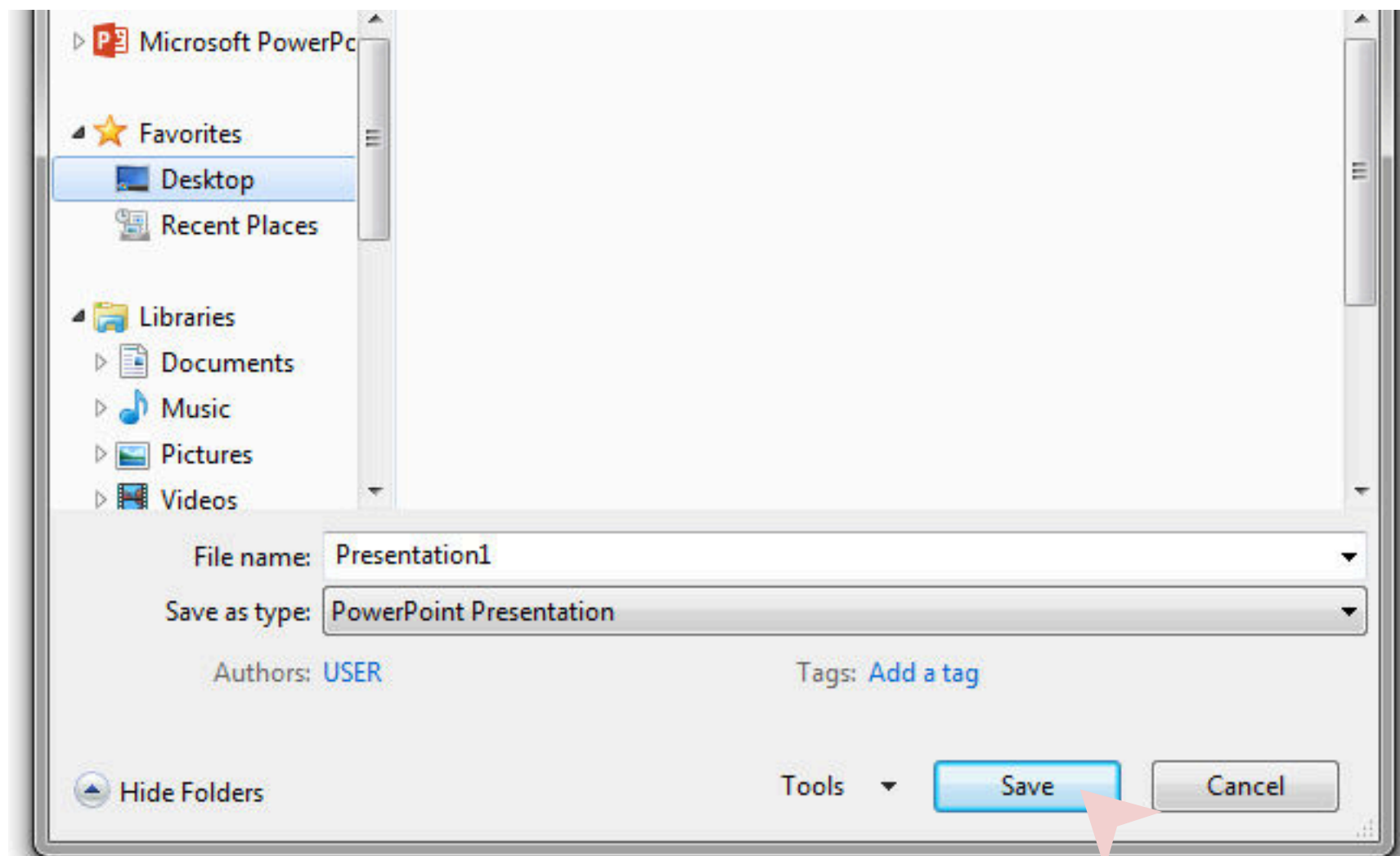
Mahidol University, Division of Quality Development

www.qd.mahidol.ac.th

Tel. (66) 2849 6062-5 FAX (66) 2849 6061



กดบันทึกงาน (Save) เป็นอันเสร็จพิธี



Mahidol University, Division of Quality Development

www.qd.mahidol.ac.th

Tel. (66) 2849 6062-5 FAX (66) 2849 6061



วิธีการที่เราทำนี้ เราเรียกมันว่า

“การฝังฟอนต์ (Embed Fonts)”

ซึ่งมีประโยชน์ในกรณีที่เครื่องปลายทางที่เรา

นำเสนอผลงาน หรือ เครื่องของเพื่อนๆ

คนอื่นในกลุ่มที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติม ก็สามารถทำได้

ฟอนต์ไม่ขาดเบี้ยวครับ



Mahidol University, Division of Quality Development

www.qd.mahidol.ac.th

Tel. (66) 2849 6062-5 FAX (66) 2849 6061