



ระบบแจ้งเตือนเอกสารเข้า MUSIS-AlertDoc



ปัญญามหิดล
คุณภาพคน คุณภาพงาน

Mahidol Quality Fair 2014

18-12-2557 ณ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา

นางสาวปาไลดา ปรีชญาวงค์, นางสาวมนิตา คงสุวรรณ, นายสมบุญ เสียงระฆัง และนายนิमित คงอำนาจ
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี, 0 2849 6085

palida.par@mahidol.ac.th, manita.kho@mahidol.ac.th, somboon.siy@mahidol.ac.th and nimit.kon@mahidol.ac.th

ที่ปรึกษา : นายมนตรี เควีเสาะ

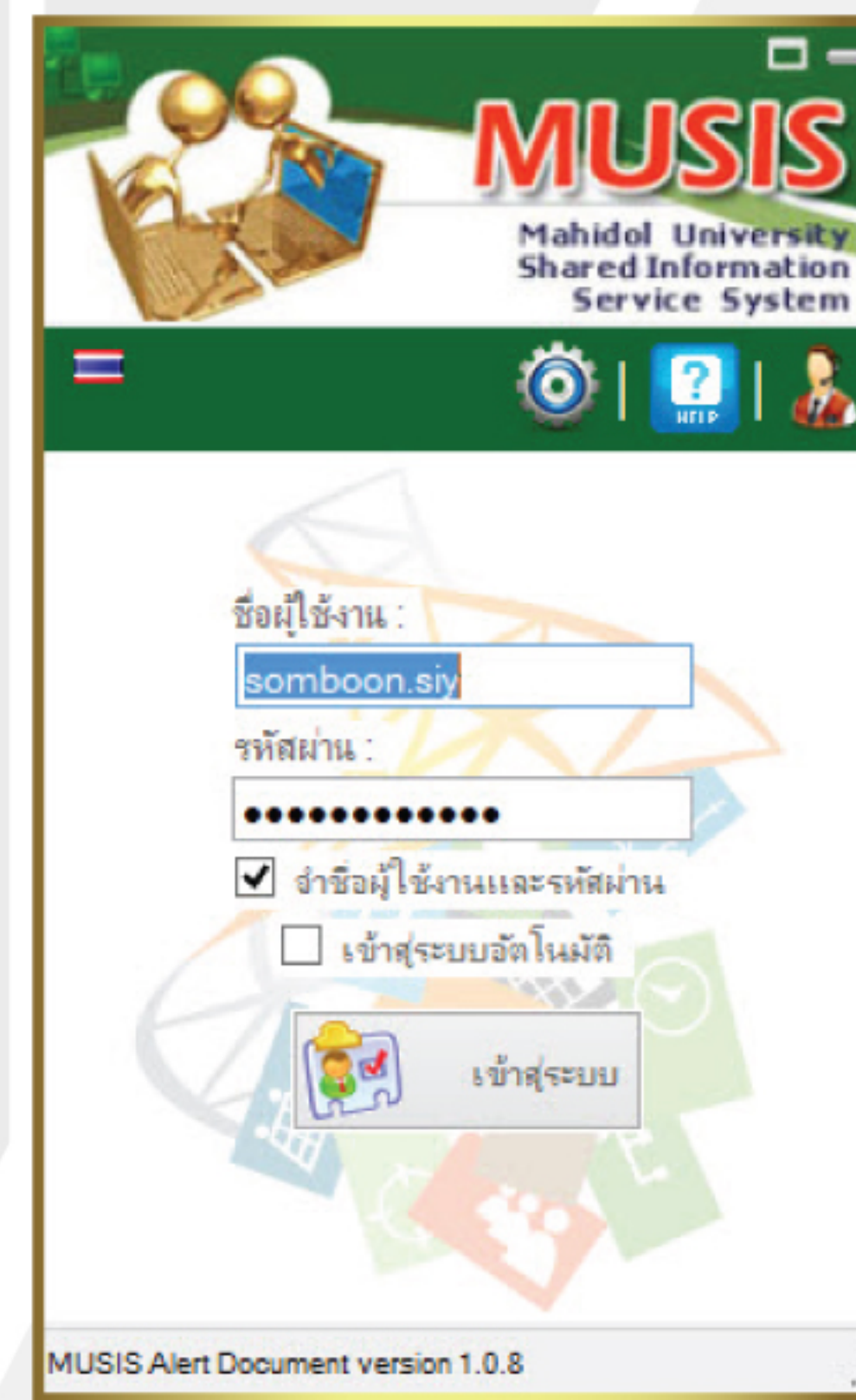
วัตถุประสงค์การศึกษา

- 1) เพื่อศึกษาและแก้ปัญหาความล่าช้าในการรับเอกสารของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)
- 2) เพื่อลดขั้นตอนในการตรวจสอบและเปิดอ่านเอกสารของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)

ขอบเขตการศึกษา

- 1) หน่วยงานนำร่อง คือ งานข้อมูลและสารสนเทศ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2) กลุ่มผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2 กลุ่มคือ ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ และบุคลากรทั่วไป
- 3) ระยะเวลาในการประเมินผลการใช้งาน คือ 2 เดือน ตั้งแต่ เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2557

ข้อค้นพบจากการศึกษา



ส่วนที่ 1 : การเข้าใช้งาน สามารถเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) ได้โดย Log in ผ่านระบบ MUSIS-AlertDoc เป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าสู่ระบบสารบรรณฯ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ เนื่องจากระบบ MUSIS-AlertDoc มีฟังก์ชันในการเลือกจดจำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน รวมถึงการเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ เมื่อเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์

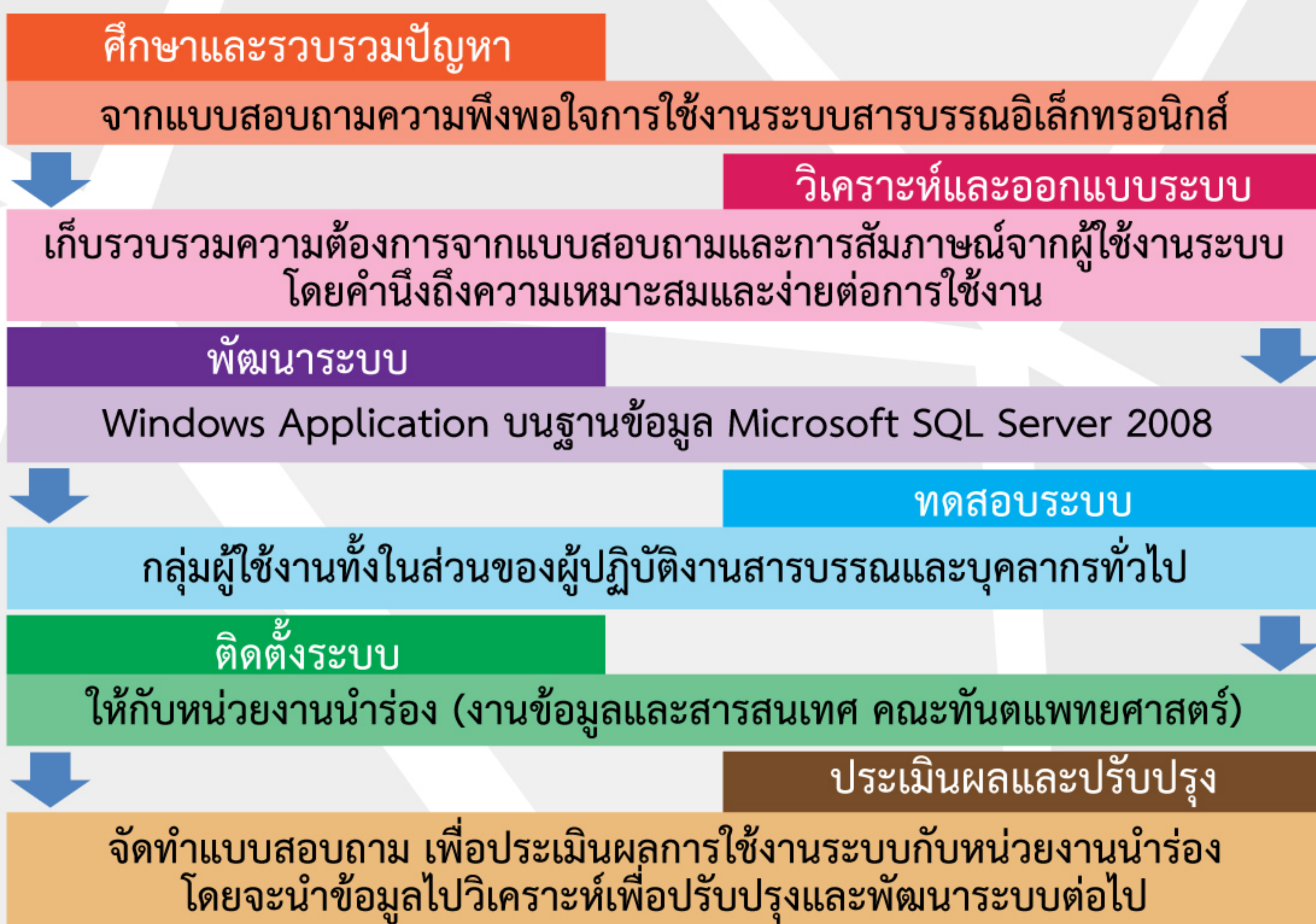
หลักการและเหตุผล

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) เป็นระบบหลักที่ใช้ในการรับ-ส่งเอกสารระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงส่งเอกสารไปยังบุคคลภายในหน่วยงาน และผลการประเมินจากแบบสอบถามพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่ในการใช้งานคือ ผู้ใช้งานระบบไม่ทราบเมื่อมีเอกสารส่งถึงหน่วยงานทำให้การรับรู้ข่าวสารล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน โดยข้อเสนอแนะควรมีระบบแจ้งเตือนเมื่อมีเอกสารเข้ามายังหน่วยงาน

ผู้พัฒนาเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหา จึงดำเนินการพัฒนาระบบแจ้งเตือนเอกสารเข้า (MUSIS-AlertDoc) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเอกสาร รวมถึงช่วยลดระยะเวลาในการเข้าถึงและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้ใช้งานระบบ

วิธีการศึกษา

ใช้เทคนิค System Development Life Cycle (SDLC)



ประโยชน์ที่ได้รับ

การดำเนินการ	ระยะเวลา	
	ก่อนใช้งาน	หลังใช้งาน
1. การรับรู้เมื่อมีเอกสารเข้า	ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับผู้ส่งเอกสาร หรือ การเข้าใช้งานระบบสารบรรณฯ	ไม่เกิน 20 วินาที
2. การเปิดเอกสารในระบบสารบรรณฯ	ประมาณ 1-5 นาที	ไม่เกิน 10 วินาที

ส่วนที่ 2 : การแจ้งเตือน ขณะใช้งานระบบ

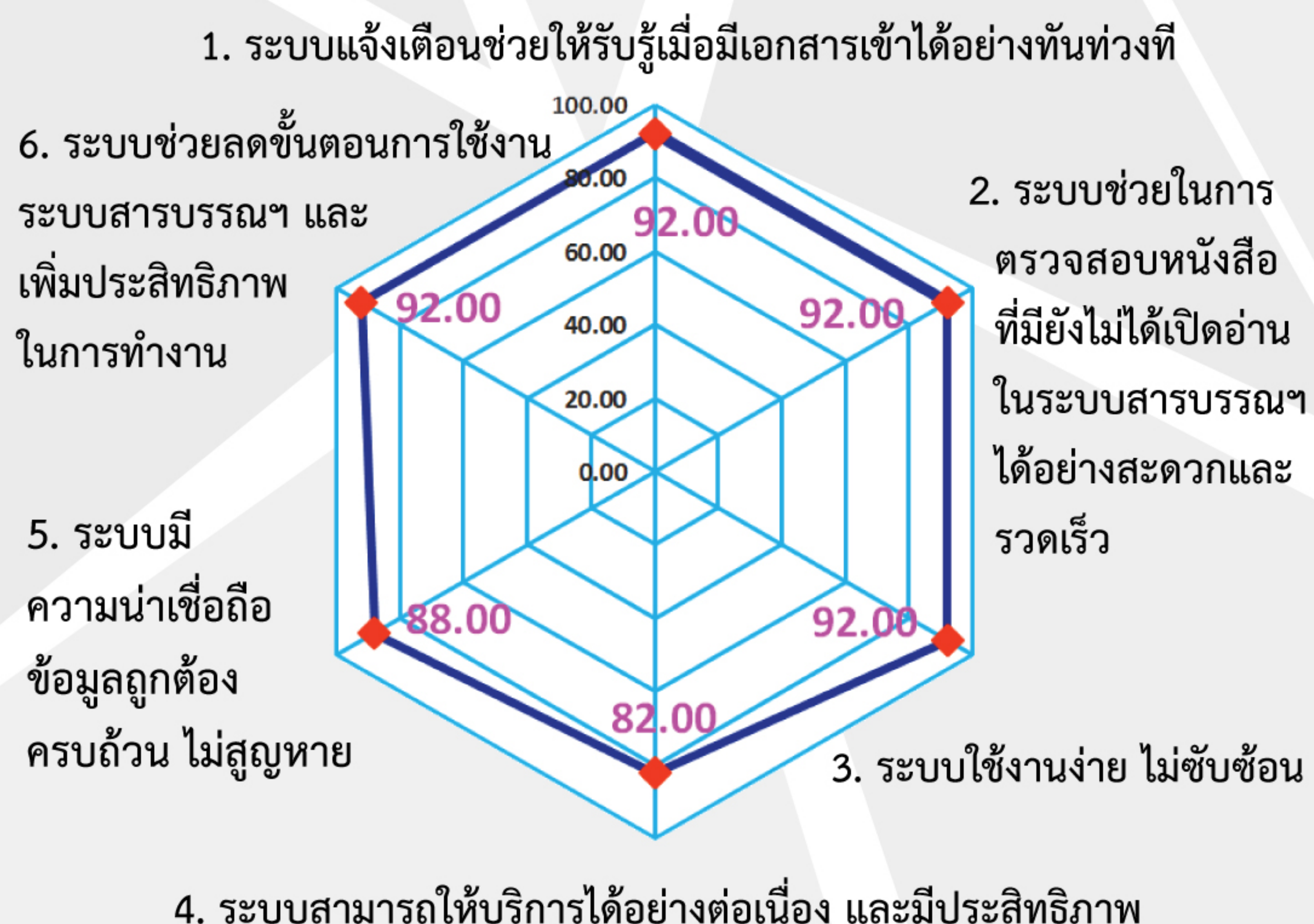
MUSIS-AlertDoc เมื่อมีเอกสารเข้าจากระบบสารบรรณฯ จะมีการแจ้งเตือนผู้ใช้งาน โดยแสดงชื่อเรื่อง และประเภทของเอกสารในมุมล่างขวาของหน้าจอคอมพิวเตอร์พร้อมเสียงเตือน ซึ่งสามารถคลิกที่กล่องข้อความแจ้งเตือน เพื่อเปิดอ่านเอกสารได้ทันที

ลำดับ	คุณเนื่อง	ชื่อเรื่อง	วันที่ส่ง	เวลาที่ส่งเอกสาร
1	อานนตเนื่อง	มติสาร คสสารจน	21/5/2557 9:35	0 วัน 0 ชั่วโมง
2	อานนตเนื่อง	มติสาร คสสารจน	21/5/2557 9:32	0 วัน 0 ชั่วโมง
3	อานนตเนื่อง	มติสาร คสสารจน	21/5/2557 9:30	0 วัน 0 ชั่วโมง
4	อานนตเนื่อง	มติสาร คสสารจน	21/5/2557 9:15	0 วัน 0 ชั่วโมง
5	อานนตเนื่อง	มติสาร คสสารจน	14/5/2557 9:11	7 วัน 0 ชั่วโมง
6	อานนตเนื่อง	มติสาร คสสารจน	9/4/2557 16:18	41 วัน 17 ชั่วโมง

ส่วนที่ 3 :

การตรวจสอบเอกสาร
บุคลากรทั่วไปสามารถตรวจสอบและเปิดเอกสารที่มีการส่งต่อได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

จากผลการศึกษาทั้ง 3 ส่วน ผู้พัฒนาได้จัดทำแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ MUSIS-AlertDoc กับหน่วยงานนำร่อง โดยผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 89.67 ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้



ข้อเสนอแนะ

ควรมีสัญลักษณ์แสดงในระบบ หากยังไม่ได้ทำการเปิดเอกสาร เช่นเดียวกับการใช้งานโปรแกรมสนทนาออนไลน์ที่จะแสดงสัญลักษณ์เตือนเมื่อมีผู้สนทนาส่งข้อความมาถึง