|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ชื่อกิจกรรม :****ลงทะเบียนได้ที่ :****ระยะเวลาลงทะเบียน :****ผู้ประสานงานกิจกรรม :** | การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(MU EdPEx Assessor Training) รุ่นที่ 12 ประจำปีงบประมาณ 2567http://op.mahidol.ac.th/qd/regisภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ก่อนเวลา 16.00 น.นางสาวเบญจวรรณ นิลคงโทรศัพท์ 02-849-6063 E-mail : benjawan.nil@mahidol.edu |
| **วัตถุประสงค์** |
| 1. เพื่อพัฒนาผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (MU EdPEx Assessor) ให้สามารถตรวจประเมินความก้าวหน้าของส่วนงานตามเกณฑ์ EdPEx จากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และให้คะแนนได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งสามารถเขียนรายงานป้อนกลับ (Feedback report) ที่เป็นประโยชน์ให้แก่ส่วนงานในการนำไปใช้พัฒนาและปรับปรุงต่อไป
2. เพื่อพัฒนาผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (MU EdPEx Assessor) รายใหม่สำหรับการตรวจประเมินในปี 2567
 |

|  |
| --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** |
| **Pre Assessor Training** |
| **การอบรมเชิงปฏิบัติการ “EdPEx Criteria Training” ครั้งที่ 21**\*เจ้าหน้าที่กองพัฒนาคุณภาพจะดำเนินการลงทะเบียนให้กับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าร่วมอบรม | วันที่ 6-8 ธันวาคม 2566ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ศูนย์ประชุมและอาคารจอดรถมหิดลสิทธาคาร |
| **Assessor Training** |
| **ช่วงที่ 1** | **การอบรม “กระบวนการตรวจประเมินตามแนว TQA”** | วันที่ 24-26 มกราคม 2567 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ศูนย์ประชุมและอาคารจอดรถมหิดลสิทธาคาร |
| **ช่วงที่ 2** | **ครั้งที่ 1 Workshop : Pre-Consensus** **“การจัดทำ Item Lead”** | วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-11.00 น. รูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting |
|  | **ครั้งที่ 2 Workshop : การจัดทำ Consensus Review** **และ Site Visit Planning** | วันที่ 6-8 มีนาคม 2567 สถานที่ต่างจังหวัด (แจ้งให้ทราบภายหลัง) |
| **ช่วงที่ 3** | **ผู้ผ่านการอบรมในช่วงที่ 1 และ 2** **เข้าตรวจประเมินพื้นที่จริง 1 ส่วนงาน** | เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2567ทีมวิทยากรจะเป็นผู้พิจารณาก่อนให้ลงตรวจประเมิน |

|  |
| --- |
| **เงื่อนไขและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ** |
| *โปรดดำเนินการตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดจึงจะถือว่าการสมัครเข้าร่วมอบรมเสร็จสมบูรณ์ และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมอบรมแก่ผู้ที่ดำเนินการลงทะเบียนได้สมบูรณ์ตามข้อกำหนด* 1. ส่วนงานพิจารณารายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้ 1.1 ผู้บริหารส่วนงาน ระดับ คณบดี/ผู้อำนวยการ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  1.2 หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ซึ่งมีประสบการณ์การบริหารภาควิชา/หลักสูตร อย่างน้อย 2 ปี2. ลงทะเบียนได้ที่ http://op.mahidol.ac.th/qd/regis หรือ Scan QR Code 2.1 ระบุข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ลงในแบบฟอร์ม (ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้ที่หน้าระบบลงทะเบียน) 2.2 แนบส่งแบบฟอร์มที่ระบุรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และคณบดี/ผู้อำนวยการ ลงนามเห็นชอบแล้ว ในรูปแบบ PDF/รูปภาพ  ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ก่อนเวลา 16.00 น. |
| **เงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรม** |
| ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบเต็มเวลาทุกกิจกรรมตามที่กำหนด ไม่สามารถส่งผู้แทนได้ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าอบรมได้ในบางวันผู้เข้าร่วมอบรมปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจประเมินให้กับมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |

|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วม** |
| **การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา****เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (MU EdPEx Assessor Training) รุ่นที่ 12 ประจำปีงบประมาณ 2567** |
|  |
| **ส่วนงาน :** |  |
| **1. ข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม** |
|  |
| **1)** | **ชื่อ – สกุล :** | *ตำแหน่งทางวิชาการ...ชื่อ...สกุล..* |  |
|  | **Email :** |  |  |
|  | **เบอร์โทรศัพท์มือถือ :** |  |  |
|  | **ตำแหน่งบริหาร :** |  |  |
| **(ส่วนงาน/ภาควิชา/หลักสูตร)** |  |  |
| **ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง :** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2)** | **ชื่อ – สกุล :** | *ตำแหน่งทางวิชาการ...ชื่อ...สกุล..* |  |
|  | **Email :** |  |  |
|  | **เบอร์โทรศัพท์มือถือ :** |  |  |
|  | **ตำแหน่งบริหาร :** |  |  |
| **(ส่วนงาน/ภาควิชา/หลักสูตร)** |  |  |
| **ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง :** |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. ผู้ประสานงาน** |
|  |
| **ชื่อ – สกุล :** |  |  |
| **ตำแหน่งงาน :** |  |  |
| **Email :** |  |  |
| **เบอร์โทรศัพท์/มือถือ :** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3. ลงนามผู้บริหาร** |  |  |
|  |  |  |
|  | ( ) |  |
|  | คณบดี / ผู้อำนวยการ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |