

แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

การฝึกอบรม MU EdPEX Assessor Training รุ่นที่ 11

กิจกรรม

- รายละเอียดกิจกรรม :** ช่วงที่ 1 : การอบรม “กระบวนการตรวจประเมินตามแนว TQA”
 ช่วงที่ 2 : ครั้งที่ 1 Workshop : Pre-Consensus “การจัดทำ Item Lead”
ครั้งที่ 2 Workshop “การจัดทำ Consensus Review และ Site Visit Planning”
 ช่วงที่ 3 : ผู้ผ่านการอบรมในช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 เข้าตรวจประเมินจริงใน 1 ส่วนงาน
- ลงทะเบียนได้ที่:** <http://op.mahidol.ac.th/qd/regist>
- ระยะเวลาลงทะเบียน:** ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ก่อนเวลา 16.00 น.
- ผู้ประสานงานกิจกรรม:** นางสาวเบญจวรรณ นิลคง
 โทรศัพท์ 02-849-6063 E-mail : benjawan.nil@mahidol.edu



ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนา MU EdPEX Assessor ให้สามารถตรวจประเมินความก้าวหน้าของส่วนงานตามเกณฑ์ EdPEX จากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และให้คะแนนได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งสามารถเขียนรายงานป้อนกลับ (Feedback report) ที่เป็นประโยชน์ให้แก่ส่วนงานในการนำไปใช้พัฒนาและปรับปรุงต่อไป
- เพื่อพัฒนา MU EdPEX Assessor ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการตรวจประเมินในปี 2566

กำหนดการของโครงการฯ

ช่วงที่ 1 : การอบรม “กระบวนการตรวจประเมินตามแนว TQA”	วันที่ 11-13 มกราคม 2566 ณ ห้อง Grand Auditorium ชั้น 4 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ม.มหิดล
ช่วงที่ 2 : <u>ครั้งที่ 1</u> Workshop : Pre-Consensus “การจัดทำ Item Lead” <u>ครั้งที่ 2</u> Workshop “การจัดทำ Consensus Review และ Site Visit Planning”	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-12.00 น. รูปแบบ online ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings วันที่ 22-24 กุมภาพันธ์ 2566 สถานที่ต่างจังหวัด (แจ้งให้ทราบภายหลัง)
ช่วงที่ 3 : ผู้ผ่านการอบรมในช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 เข้าตรวจประเมินจริงใน 1 ส่วนงาน	เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2566 ทีมวิทยากรจะเป็นผู้พิจารณาก่อนให้ลงตรวจประเมิน

เงื่อนไขและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

โปรดดำเนินการตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดจึงจะถือว่าการสมัครเข้าร่วมอบรมเสร็จสมบูรณ์ และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมอบรมแก่ผู้ที่ดำเนินการลงทะเบียนได้สมบูรณ์ตามข้อกำหนด

- ส่วนงานพิจารณารายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้
 - ผู้บริหารส่วนงาน ระดับ คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 - หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ซึ่งมีประสบการณ์การบริหารส่วนงาน/ภาควิชา/หลักสูตร อย่างน้อย 2 ปี
 - ลงทะเบียนได้ที่ <http://op.mahidol.ac.th/qd/regist>
 - ระบุข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ลงในแบบฟอร์ม (ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้ที่หน้าระบบลงทะเบียน)
 - แนบส่งแบบฟอร์มที่ระบุรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และคณบดี/ผู้อำนวยการ ลงนามเห็นชอบแล้ว ในรูปแบบ PDF/รูปภาพ ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ก่อนเวลา 16.00 น.
- ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าร่วมอบรมฯ จะต้องเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “EdPEX Criteria Training” ครั้งที่ 19 วันที่ 6-8 ธันวาคม 2565 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) โดยมีข้อกำหนดดังนี้
- เรียนรู้ EdPEX Criteria บนระบบ Mahidol University Digital KM Master Class ในหมวด E-learning ที่ <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/e-learning> จำนวน 2 บทเรียน ได้แก่ ภาพรวมเกณฑ์ และโครงสร้างองค์กร
 - ทำแบบทดสอบ “ผ่าน” ทั้ง 2 บทเรียน โดยเจ้าหน้าที่กองพัฒนาคุณภาพจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบนระบบฯ และแจ้งผลการสมัครเข้าร่วมอบรมฯ ไปยังผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2565

การเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบเต็มเวลาทุกกิจกรรมตามที่กำหนด ไม่สามารถส่งผู้แทนได้ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าอบรมได้ในบางวัน
- ผู้เข้าร่วมอบรมปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจประเมินให้กับมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

ข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม

ส่วนงาน :	
-----------	--

รายนามผู้เข้าอบรม

1.	ชื่อ - สกุล : ตำแหน่งทางวิชาการ...ชื่อ...สกุล.. Email : ตำแหน่งบริหาร : ส่วนงาน/ภาควิชา/หลักสูตร ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง :
2.	ชื่อ - สกุล : ตำแหน่งทางวิชาการ...ชื่อ...สกุล.. Email : ตำแหน่งบริหาร : ส่วนงาน/ภาควิชา/หลักสูตร ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง :

ผู้ประสานงาน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน
Email:	

(_____)

คนบดี / ผู้อำนวยการ

_____/_____/_____