|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **การฝึกอบรม MU EdPEx Assessor Training รุ่นที่ 10** | |
| **รายละเอียดกิจกรรม :**  **ลงทะเบียนได้ที่:**  **ระยะเวลาลงทะเบียน:**  **ผู้ประสานงานกิจกรรม:** | ช่วงที่ 1 : การอบรม “กระบวนการตรวจประเมินตามแนว TQA”  ช่วงที่ 2 : Workshop “การจัดทำ Consensus Review และ Site Visit Planning”  ช่วงที่ 3 : ผู้ผ่านการอบรมในช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 เข้าตรวจประเมินจริงใน 1 ส่วนงาน  http://op.mahidol.ac.th/qd/regis  ภายในวันที่ 25 มกราคม 2565 ก่อนเวลา 16.00 น.  นางสาวเบญจวรรณ นิลคง  โทรศัพท์ 02-849-6063 โทรสาร 02-849-6061  E-mail : benjawan.nil@mahidol.edu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | | |
| 1. เพื่อพัฒนา MU EdPEx Assessor ให้สามารถตรวจประเมินความก้าวหน้าของส่วนงานตามเกณฑ์ EdPEx จากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และให้คะแนนได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งสามารถเขียนรายงานป้อนกลับ (Feedback report) ที่เป็นประโยชน์ให้แก่ส่วนงานในการนำไปใช้พัฒนาและปรับปรุงต่อไป 2. เพื่อพัฒนา MU EdPEx Assessor ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับการตรวจประเมินในปี 2565 | | |
| **กำหนดการ** | | |
| **ช่วงที่ 1 : การอบรม “กระบวนการตรวจประเมินตามแนว TQA”** | | วันที่ 1-3 กุมภาพันธ์ 2565  ณ ห้องกันภัยมหิดล ศูนย์ประชุมและอาคารที่จอดรถมหิดลสิทธาคาร |
| **ช่วงที่ 2 : Workshop “การจัดทำ Consensus Review และ**  **Site Visit Planning”** | | วันที่ 1-3 มีนาคม 2565  ณ ห้องประชาสังคมอุดมพัฒน์ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล/หรือสถานที่ต่างจังหวัด (แจ้งให้ทราบภายหลัง) |
| **ช่วงที่ 3 : ผู้ผ่านการอบรมในช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2**  **เข้าตรวจประเมินจริงใน 1 ส่วนงาน** | | (เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2565)  ทีมวิทยากรจะเป็นผู้พิจารณาก่อนให้ลงตรวจประเมินฯ |
| **เงื่อนไขและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วม** | | |
| *โปรดดำเนินการตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดจึงจะถือว่าการสมัครเข้าร่วมอบรมเสร็จสมบูรณ์ และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ การเข้าร่วมอบรมแก่ผู้ที่ดำเนินการลงทะเบียนได้สมบูรณ์ตามข้อกำหนด*   1. ส่วนงานพิจารณารายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้    1. ผู้บริหารส่วนงาน ระดับ คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ    2. หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ซึ่งมีประสบการณ์การบริหารส่วนงาน/ภาควิชา/หลักสูตร อย่างน้อย 2 ปี 2. ลงทะเบียนได้ที่ http://op.mahidol.ac.th/qd/regis    1. ระบุข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ลงในแบบฟอร์ม (ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้ที่หน้าระบบลงทะเบียน)    2. แนบส่งแบบฟอร์มที่ระบุรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และ**คณบดี/ผู้อำนวยการ ลงนามเห็นชอบแล้ว** ในรูปแบบ PDF/รูปภาพ**ภายในวันที่ 14 มกราคม 2565 ก่อนเวลา 16.00 น.**   ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมฯ เรียนรู้ EdPEx Criteria บนระบบ Mahidol University Digital KM Master Class ในหมวด E-learning ที่ https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/e-learning โดยมีข้อกำหนดดังนี้  - เรียนรู้ EdPEx Criteria จำนวน 8 บทเรียน ประกอบด้วย ภาพรวมเกณฑ์ โครงร่างองค์กร และหมวด 1-6  - ทำแบบทดสอบ “ผ่าน” ทั้ง 8 บทเรียน โดยเจ้าหน้าที่กองพัฒนาคุณภาพจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบนระบบฯ และแจ้งผล การสมัครเข้าร่วมอบรมฯ ไปยังผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ**ภายในวันที่ 25 มกราคม 2565** | | |
|  | **การเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม** | |
| 1. ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบเต็มเวลาทุกกิจกรรมตามที่กำหนด ไม่สามารถส่งผู้แทนได้ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าอบรมได้ในบางวัน 2. ผู้เข้าร่วมอบรมปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจประเมินให้กับมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | | |

**ข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนงาน :** |  |

**รายนามผู้เข้าอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ชื่อ – สกุล :** | *ตำแหน่งทางวิชาการ...ชื่อ...สกุล..* |
|  | **Email :** |  |
|  | **ตำแหน่งบริหาร :**  **ส่วนงาน/ภาควิชา/หลักสูตร** |  |
|  | **ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง :** |  |
| **2.** | **ชื่อ – สกุล :** | *ตำแหน่งทางวิชาการ...ชื่อ...สกุล..* |
|  | **Email :** |  |
|  | **ตำแหน่งบริหาร :**  **ส่วนงาน/ภาควิชา/หลักสูตร** |  |
|  | **ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง :** |  |

**ผู้ประสานงาน**

| **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่งงาน** |
| --- | --- |
|  |  |
| Email: | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( )

คณบดี / ผู้อำนวยการ

\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_