



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักการการมุ่งสู่เกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ สนองต่อบทบาทนโยบายการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยในระดับโลก และสนับสนุนส่งเสริมให้ระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัย (MUQD) ดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการตรวจประเมินตามระบบคุณภาพ (MUQD) ในจำนวนที่เพียงพอและมีความพร้อมในศักยภาพ รวมทั้งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจประเมินตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถนำภาระงานไปใช้ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement: PA) และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานด้านบริหารและบริการวิชาการได้

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล (ส่วนงาน) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๒ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจประเมินระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง แล้วแต่กรณี นำภาระงานการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจประเมินระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล ไปใช้ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยคิดภาระงาน ดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน (ชั่วโมง)	
	ตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์ EdPEX	ตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA
๑. การเตรียมตัวและการอ่านรายงานการประเมินตนเอง	ใช้เวลา ๓๐ ชั่วโมง	
๑.๑ ประธาน		ใช้เวลา ๒๕ ชั่วโมง
๑.๒ กรรมการ		ใช้เวลา ๑๕ ชั่วโมง
๒. การประชุมเตรียมการตรวจประเมิน	ใช้เวลาตามจริง	ใช้เวลา ๓ ชั่วโมง
๓. การตรวจประเมินส่วนงาน	ใช้เวลาตามจริง	ใช้เวลา ๑๒ ชั่วโมง

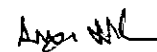
รายละเอียด	การคิดภาระงาน (ชั่วโมง)	
	ตรวจประเมินส่วนงาน ตามเกณฑ์ EdPEx	ตรวจประเมินหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
๔. การตรวจแก้ไขร่างรายงานผลการ ตรวจประเมิน		
๔.๑ ประธาน	ใช้เวลา ๑๐ ชั่วโมง	ใช้เวลา ๑๐ ชั่วโมง
๔.๒ กรรมการ	ใช้เวลา ๕ ชั่วโมง	ใช้เวลา ๕ ชั่วโมง

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจประเมินระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง แล้วแต่กรณี อาจพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนภาระงานการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจประเมินระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล