

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้ อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | |

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่ / /

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่ / /

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

.....